

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.04.2024 16:10:26  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**  
**Кафедра экономики и организации производства**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 15 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Основы логистики на предприятиях сервиса

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Экономика сервисного предприятия  
и организация постпродажного обслуживания

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис направленность Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания к результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 11 от «15» июня 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой ЭОП



Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

И.В. Лысенко, канд. экон. наук, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - приобретение студентами необходимых знаний эффективного продвижения продукции по цепи «закупки сырья - производство продукции - сбыт - распределение», а также целенаправленных транспортно-людских потоков на основе интеграции и координации операций, процедур и функций, выполняемых в целях минимизации общих затрат ресурсов на предприятиях сервиса.

### Задачи дисциплины:

- формирование понимания сущности и основных областей логистики на предприятиях сервиса;
- изучение основ, определяющих планирование, организацию логистики, мотивации и стимулирования труда участников логистических процессов;
- формирование системного мышления применительно к деятельности логистических подразделений сервиса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.33 «Основы логистики на предприятиях сервиса» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Для успешного изучения данной дисциплины студенты должны владеть знаниями, полученными при освоении дисциплин Б1. О.20 «Основы предпринимательской деятельности в сервисе», Б1. О.19 «Экономика сервисного предприятия».

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Основы логистики на предприятиях сервиса», необходимы в последующем при изучении дисциплин Б1.В.01 «Основы договорной и рекламационной работы», Б1.В.11 «Организация постпродажного обслуживания и сервиса».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, которые представлены в табл.3.1.

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2. 31. - основные цели, задачи и функции (планирование, организация, мотивация и контроль) управления сервисной деятельностью предприятия (подразделения)	Знать: ОПК-2.31.6 - основные цели, задачи и функции управления логистической деятельностью на сервисном предприятии ОПК-2.31.7 - принципы целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике; ОПК-2.31.8 - содержание логистической концепции и специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками
	Уметь: ОПК-2. У1. - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений	Уметь: ОПК-2. У1.4 - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных

	между участниками сервисной деятельности в процессе управления сервисной деятельностью	отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью
	ОПК-2. У2. - использовать методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	ОПК-2. У2.6 - использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов ОПК-2. У2.7 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности, ОПК-2. У2.8 - моделировать товаропроводящие системы на основе логистики и оценивать эффективность логистической деятельности
	Владеть: ОПК-2. В1. - навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов	Владеть: ОПК-2. В1.5 - навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях сферы сервиса разных типов
	ОПК-2. В2. - методами и приемами планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	ОПК-2. В2.7 - методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков; ОПК-2. В2.8 - методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий
	Владеть: ОПК-2. В1. - навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов	Владеть: ОПК-2. В1. - навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях сферы сервиса разных типов
	ОПК-2. В4. - методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков; методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий	ОПК-2. В4. - методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков; методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.	Контроль	Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной
----------------	---------------	--	----------	------------------------------	---------------------

		Лекции и	Практические занятия			аттестации
очная	4/8	22	22	27	37	Экзамен

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СР, час.	Контр оль	Всего, час.	Код ИДК	Оценоч- ные средства
	Но мер раз дела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.					
1	1	Основы коммерческой логистики	6	6		12		33	ОПК-2. 31. ОПК-2.У1. ОПК-2. В1	Комплек т тестовы х заданий и задач
2	2	Система коммерческой логистики и ее компоненты	8	8		12		37	ОПК-2. 35. ОПК-2.У2. ОПК-2. В1	Комплек т тестовы х заданий и задач
3	3	Области и менеджмент коммерческой логистики	8	8		13		38	ОПК-2. 35. ОПК-2. У5 ОПК-2. В4	Комплек т тестовы х заданий и задач
		Экзамен					27			Вопросы к экзамен у
Итого по дисциплине			22	22		37	27	108		

### 5.2. Содержание дисциплины

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

##### **Раздел 1. Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса**

Понятие, цели, задачи, концепция логистики. История развития логистики. Понятие и основные объекты исследования логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными и информационными потоками на рынках работ и услуг. Цели, задачи, функции логистики. Взаимодействие логистики с другими функциональными областями управления предприятием. Концепция коммерческой логистики. Основные принципы построения логистических систем. Логистические потоки. Логистические потоки: понятие, виды. Понятие материального потока. Виды материальных потоков и их основные признаки. Понятие логистической операции. Классификация логистических операций. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения. Схемы движения логистических потоков. Методологический аппарат логистики на предприятиях сервиса. Общая характеристика методов решения задач логистики. Оптимизационные задачи и их решение для логистики. Моделирование и его применение в логистике.

##### **Раздел 2. Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса**

Понятие и структура логистической системы. Виды логистических систем. Оптимизация логистических систем. Понятие и виды логистических каналов. Логистическая цепь: понятие, структура. Функциональные области коммерческой логистики.

Характеристика и взаимосвязь функциональных областей коммерческой Критерии и требования оптимальной логистической системы. Методы оценка действия логистической системы. Характеристика транспортной логистики в сфере обращения. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Выбор видов транспорта, выбор перевозчика, принятие решения о создании собственного парка транспортных средств. Маршрутизация грузопотоков. Транспортно-логистические цепочки. Транспортные издержки. Характеристика складской логистики в коммерции. Определение и классификация складов. Функции и роль складов в коммерческой логистике. Принципы логистической организации складских процессов. Основные и вспомогательные помещения, технологические зоны складского комплекса. Основные показатели, характеризующие работу склада. Выбор оптимального варианта складской системы. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания. Определение месторасположения склада в зоне обслуживания. Современные складские технологии работы с логистическими потоками. Организация, компоненты и виды коммерческой информационной логистики. Сущность и задачи информационной логистики. Информационные системы в коммерческой логистике: понятие, виды, принципы построения. Информационные технологии в коммерческой логистике. Экономическая эффективность коммерческой логистики. Основные виды логистических затрат, методы оценки и пути сокращения логистических затрат. Определение эффекта в коммерческой логистике. Оценка эффективности деятельности участников коммерческой логистики: методы и показатели. Характеристика коммерческой финансовой логистики. Причины, сущность финансового обеспечения коммерческих предприятий. Формы и методы коммерческой финансовой логистики. Специфика кредитования, страхования коммерческой деятельности.

### **Раздел 3. Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса**

Определение, функции и методы коммерческой закупочной логистики. Сущность и задачи закупочной логистики. Функции службы закупок на торговых предприятиях. Решение задачи «сделать или купить». Способы оценки деятельности поставщиков. Методы выбора поставщиков для сотрудничества. Контроль поставок, другие задачи оптимизации коммерческой закупочной деятельности. Характеристика распределительной логистики. Понятие и задачи распределительной логистики. Правила распределительной логистики. Каналы распределения товаров. Типы логистических посредников в каналах распределения. Системы распределения товаров. Планирование распределения товаров. Организация системы распределения. Понятие логистического сервиса. Задачи оптимизации в распределительной логистике. Содержание, виды и оценка рисков в коммерческой логистике. Сущность, содержание и виды логистических рисков. Управление рисками. Организация страхования грузов. Процедура осмотра грузов и заявление претензий. Содержание, функции и виды логистического менеджмента. Сравнительная характеристика традиционной и логистической систем управления материальными потоками на предприятии. Функциональные интересы подразделений фирм, их противоречия. Служба логистики в организационной структуре торгового предприятия: основные функции, принципы построения. Организационные аспекты логистического менеджмента. Основные задачи и направления логистического анализа. Контроль логистической деятельности. Показатели эффективности логистического менеджмента.

#### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

##### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела	Объем, час.	Тема лекции
-------	---------------	-------------	-------------

	дисциплины	ОФО	
1	1	6	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса
2	2	8	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса
3	3	8	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса
Итого:		22	

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	6	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса
2	2	8	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса
3	3	8	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса
Итого:		22	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	12	Определение, концепция, функции логистики на предприятиях сервиса)	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 1
2	2	12	Система и компоненты логистики на предприятиях сервиса	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 2
3	3	13	Области и менеджмент логистики на предприятиях сервиса	Подготовка к решению тестовых заданий и задач на практических занятиях и выполнению контрольной работы № 3
	Экзамен	27		
Итого:		64		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- решение задач (практические занятия).

## **6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## **7. Контрольные работы**

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## **8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающимися заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Количество баллов
1	Решение тестовых заданий	40
2	Решение задач	60
3	ВСЕГО	100

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. MicrosoftOfficeProfessionalPlus;
2. Windows 8

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**



Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Проектор. Моноблок
2	-	Экран. Колонки
3	-	Микрофон

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим и занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическим занятиям. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического и занятий.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников литературы. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с учебной литературой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу вычислительная математика, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач и выполнении контрольных работ.

### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-

методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от восприятия информации (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1) научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2) во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3) готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции

следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Региональные и отраслевые рынки работ и услуг

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 - 2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
ОПК-2	Знать: ОПК-2. 31.6 - основные цели, задачи и функции управления логистической деятельностью на сервисном предприятии	Не знает основные цели, задачи и функции управления логистической деятельностью на сервисном предприятии;	Демонстрирует знания отдельных целей, задач и функций управления логистической деятельностью на сервисном предприятии;	Демонстрирует достаточные знания основных целей, задач и функций управления логистической деятельностью на сервисном предприятии;	Демонстрирует исчерпывающие знания основных целей, задач и функций управления логистической деятельностью на сервисном предприятии;
	ОПК-2. 31.7 - принципы целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике	Не знает принципы целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике	Демонстрирует знания отдельных принципов целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике	Демонстрирует достаточные знания принципов целеполагания видов и методов организационного планирования в логистике	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов целеполагания видов и методов организационного планирования в логистической концепции
	ОПК-2. 31.8 - содержание логистической концепции и специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками	Не знает содержание логистической концепции; специфику логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;	Демонстрирует знания отдельных аспектов специфики логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;	Демонстрирует достаточные знания содержания логистической концепции; специфики логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;	Демонстрирует исчерпывающие знания специфики логистического подхода к управлению материальными и связанными с ними информационными и сервисными потоками;
	Уметь: ОПК-2. У1.4 - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между	Не умеет учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между	Умеет учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между участниками	Умеет анализировать учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между	В совершенстве умеет учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между

хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью	участниками сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью;	сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью, допуская ряд ошибок;	отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью, допуская неприципальные неточности;	участниками сервисной деятельности в процессе управления логистической деятельностью;
ОПК-2. У2.6 - использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов	Не умеет использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов	Умеет использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов, допуская ряд ошибок	Умеет использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов, допуская неприципальные неточности	В совершенстве умеет использовать методы и технологии управления логистической деятельностью, структурными подразделениями логистики предприятия сервиса разных типов
ОПК-2. У2.7 - разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности	Не умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности	Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности, допуская ряд ошибок;	Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности, допуская неприципальные неточности	В совершенстве умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений в логистической деятельности
ОПК-2. У2.8 - моделировать товаропроводящие системы на основе логистики и оценивать эффективность логистической деятельности	Не умеет моделировать товаропроводящие системы на основе логистики, оценивать эффективность логистической деятельности	Умеет моделировать товаропроводящие системы на основе логистики, оценивать эффективность логистической деятельности, допуская ряд ошибок;	Умеет моделировать товаропроводящие системы на основе логистики, оценивать эффективность логистической деятельности, допуская неприципальные неточности	В совершенстве умеет моделировать товаропроводящие системы на основе логистики, оценивать эффективность логистической деятельности
Владеть: ОПК-2. В1.5 - навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом	Не владеет навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях сферы сервиса	Владеет навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях сферы сервиса разных типов,	Хорошо владеет навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях сферы сервиса	В совершенстве владеет навыками определения цели и задач управления логистической деятельностью, структурными подразделениями и их персоналом на предприятиях

	персоналом на предприятиях сферы сервиса разных типов	разных типов;	допуская значительные ошибки в расчетах;	разных типов;	сферы сервиса разных типов;
	ОПК-2. В2.7 - методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков	Не владеет методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков	Владеет методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков	В совершенстве владеет методами организации и управления закупочно-сбытовой деятельностью для формирования сквозных материальных и сопутствующих потоков
	ОПК-2. В2.8 - методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий	Не владеет методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий;	Владеет методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий, допуская значительные ошибки в расчетах	Хорошо владеет методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий	В совершенстве владеет методами расчета и анализа эффективности проведения логистических мероприятий



**КАРТА обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Основы логистики на предприятиях сервиса

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Экономика сервисного предприятия и организация постпродажного обслуживания

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дыбская, Валентина Владимировна. Логистика в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 341 с.	1	25	4	-
2	Левкин, Г. Г. Основы логистики / Г. Г. Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2016. - 240 с.	ЭР	25	100	+
3	Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 267 с	ЭР	25	100	+
4	Основы логистики: учебник / Б. А. Аникин [и др.]; ред.: Б. А. Аникин, Т. А. Родкина. - Москва: Проспект, 2017. - 339 с.	3	25	12	-
5	Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. - Санкт-Петербург: Политехника, 2020. - 288 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/94836.html">http://www.iprbookshop.ru/94836.html</a> .	ЭР	25	100	+
6	Тяпухин, Алексей Петрович. Логистика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. П. Тяпухин. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 223 с	ЭР	25	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

И.о. заведующего кафедрой ЭОП \_\_\_\_\_ Е. А. Корякина

« 15 » июня 2020 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д. Х. Кагокова

« 18 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

М.П.

