

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Ю.М.
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 15.04.2024 15:09:30
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖАЮ:
Председатель КСН
О.М. Барбаков
2019г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Карьерный менеджмент
направление подготовки:	01.03.02 Прикладная математика и информатика
направленность:	Прикладное программирование и компьютерные технологии
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019г. и требованиями ОПОП ВО по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, направленность Прикладное программирование и компьютерные технологии к результатам освоения дисциплины «Карьерный менеджмент».

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук и технологий

Протокол № 9/1 от «5» 05 2019 г.

Заведующий кафедрой ГНТ

 Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий

выпускающей кафедрой БИМ

«6» 05 2019 г.

 О.М. Барбаков

Рабочую программу разработал:

Я.В. Крючева, доцент кафедры ГНТ ИСОУ ТИУ,
канд. пед. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть основные понятия и категории психологического знания о карьере.
2. Сформировать мотивацию к развитию карьеры.
3. Освоить технологию самообеспечения личной конкурентоспособности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

– о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры

умения:

– эффективно использовать свое время;
– формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, выбирать способы и пути достижения планируемых целей;

владения:

– навыками планирования и развития деловой карьеры.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Личностное развитие», «Командообразование», «Философия» и служит основой для освоения дисциплины «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Знать: УК-2.31 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.	Знать УК-2.31.1: основные принципы планирования и управления карьерой
	Уметь: УК-2.У1 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной	Уметь УК-2.У1.1: применять техники планирования личного времени

действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	УК-2.У1.2: составлять личный план карьерного роста
	Владеть: УК-2.В.1 Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	Владеть УК-2.В.1.1: навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	3/6	34	34	-	76	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Предназначение карьерного менеджмента и основы личной организации	12	12	-	18	42	УК-2.31.1 УК-2.У1.1	Решение проблемных ситуаций, тест
2	2	Управление собственной карьерой	22	22	-	31	75	УК-2.У1.2 УК-2.В1.1	Эссе, реферат, деловая игра, тест
3	Экзамен		-	-	-	27	27	УК-2.31.1 УК-2.У1.1 УК-2.У1.2 УК-2.В1.1	Вопросы к экзамену
Итого:			34	34	-	76	144		

заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Предназначение карьерного менеджмента и основы личной организации».

Тема 1: Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента

Предназначение карьерного менеджмента. Субъект и объект карьерного менеджмента. Система, механизмы и инструменты карьерного менеджмента.

Тема 2: Персональный менеджмент как система личной организации менеджера

Система персонального менеджмента. Постановка целей жизни и карьеры. Планирование и принятие решений. Реализация и организация принятого решения. Контроль.

Качества личности, умеющей управлять собой. Технологии персонального менеджмента.

Тема 3: Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность

Как беречь свое время. Распорядок дня, недели, месяца и года. Ежедневник менеджера.

Тема 4: Выбор приоритетов деятельности

Что такое приоритеты деятельности. Принцип Парето как основа принятия собственных решений о приоритетах. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

Раздел 2. «Управление собственной карьерой»

Тема 5: Жизненные планы и профессиональная карьера менеджера

Технологии поиска целей жизни. Формулирование целей жизни. Построение плана жизни и карьеры. Алгоритм разработки плана жизни. Временной ряд для нахождения жизненных целей. Баланс личных успехов и неудач.

Тема 6: Выбор карьеры

Понятие личной карьеры. Влияние личных способностей на карьеру. Определение профессиональной карьеры.

Тема 7: Как искать работу

Поиск нужной работы. Методы поиска рабочего места. Подготовка к работе.

Тема 8: Теория и практика трудоустройства

Трудоустройство как процесс продажи. Персональное резюме как средство самомаркетинга, техника его составления. Сопроводительное письмо. Рекомендательное письмо. Интервью. Типы интервью. Телефонный звонок

Тема 9: Как получить работу

Подготовка к собеседованию с работодателем. Поведение на собеседовании. Поведение при тестировании. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Тема 10: Как добиться успеха на новой работе

Адаптация в коллективе. Вступление в должность. Профессиональная компетентность – залог успеха.

Тема 11: Как продвигаться по служебной лестнице

Обзор личных достижений. Повышение квалификации и профессиональный рост. Развитие личных способностей

Тема 12: Личность и трудовой коллектив в организации

Личность в организации. Формирование групп и их структура. Лидерство и власть. Типы лидерства. Конфликты и их разрешение.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	0	0	Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента
2		2	0	0	Персональный менеджмент как система личной организации менеджера
3		4	0	0	Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность
4		2	0	0	Выбор приоритетов деятельности
5	2	4	0	0	Жизненные планы и профессиональная карьера менеджера
6		2	0	0	Выбор карьеры
7		4	0	0	Как искать работу
8		2	0	0	Теория и практика трудоустройства
9		2	0	0	Как получить работу
10		2	0	0	Как добиться успеха на новой работе
11		2	0	0	Как продвигаться по служебной лестнице
12		4	0	0	Личность и трудовой коллектив в организации
Итого:		34	0	0	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	0	0	Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента
2		2	0	0	Персональный менеджмент как система личной организации менеджера
3		4	0	0	Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность
4		2	0	0	Выбор приоритетов деятельности
5	2	4	0	0	Жизненные планы и профессиональная карьера менеджера
6		2	0	0	Выбор карьеры
7		4	0	0	Как искать работу
8		2	0	0	Теория и практика трудоустройства
9		2	0	0	Как получить работу
10		2	0	0	Как добиться успеха на новой работе
11		2	0	0	Как продвигаться по служебной лестнице
12		4	0	0	Личность и трудовой коллектив в организации
Итого:		34	0	0	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1	1	4	0	0	Предназначение, сущность и система карьерного менеджмента	Написание эссе
2		4	0	0	Персональный менеджмент как система личной организации менеджера	
3		4	0	0	Как эффективно использовать время и планировать свою деятельность	Написание реферата
4		6	0	0	Выбор приоритетов деятельности	Анализ практических ситуаций
5	2	4	0	0	Жизненные планы и профессиональная карьера менеджера	Заполнение дневника самонаблюдений
6		4	0	0	Выбор карьеры	Анализ практических ситуаций
7		4	0	0	Как искать работу	Написание эссе
8		4	0	0	Теория и практика трудоустройства	Выполнение письменных домашних заданий
9		4	0	0	Как получить работу	Написание реферата
10		4	0	0	Как добиться успеха на новой работе	Анализ практических ситуаций
11		4	0	0	Как продвигаться по служебной лестнице	Выполнение письменных домашних заданий
12		3	0	0	Личность и трудовой коллектив в организации	Написание реферата
13	Экзамен	27	0	0		Подготовка к экзамену
	Итого:	76	0	0		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Написание эссе	0-5
2	Решение проблемных ситуаций	0-5
3	Тест	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
4	Устный опрос	0-5
5	Защита реферата	0-10
6	Деловая игра	0-5
7	Защита реферата	0-10
8	Решение проблемных ситуаций	0-5
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-35
3 текущая аттестация		
9	Защита реферата	0-10
10	Решение проблемных ситуаций	0-5
11	Устный опрос	0-10
12	Тест	0-15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического вуза» <http://www.studentlibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>
- Национальная электронная библиотека

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, документкамера, колонки, экран, телевизор, микрофон, интерактивная доска. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия организуются с использованием интерактивных методов обучения (разбор практических ситуаций, деловые игры, работа в группе). Практические занятия предполагают совмещение информационной подготовки и решение проблемных ситуаций с последующим их анализом. Одной из основных функций такого занятия является развивающая – развитие критического, творческого мышления, умения убеждать, обосновывать, отстаивать свою точку зрения. Для эффективной работы, обучающиеся должны заранее изучить все вынесенные на занятие вопросы и подготовиться к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить практические задания и заполнить дневник самонаблюдения. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Карьерный менеджмент

Код, направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность: Прикладное программирование и компьютерные технологии

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2	Знать УК-2.31.1: основные принципы планирования и управления карьерой	Не способен назвать основные принципы и планирования карьерой	Демонстрирует отдельные знания об основных принципах планирования и управления карьерой	Демонстрирует достаточные знания об основных принципах планирования и управления карьерой	Демонстрирует исчерпывающие знания об основных принципах планирования и управления карьерой
	Уметь УК-2.У1.1: применять техники планирования личного времени УК-2.У1.2: составлять личный план карьерного роста	Не умеет применять техники планирования личного времени Не умеет составлять личный план карьерного роста	Умеет применять техники планирования личного времени, допуская значительные неточности и погрешности Умеет составлять личный план карьерного роста, допуская значительные неточности и погрешности	Умеет применять техники планирования личного времени, допуская незначительные неточности Умеет составлять личный план карьерного роста, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять техники планирования личного времени В совершенстве умеет составлять личный план карьерного роста
	Владеть УК-2.В.1.1: навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов	Не владеет навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов	Владеет методами навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов, допуская ряд ошибок	Хорошо владеет методами навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств её достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учётом непосредственных и отдалённых результатов

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Карьерный менеджмент

Код, направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Направленность: Прикладное программирование и компьютерные технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Елисеева, Любовь Яковлевна. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : Учебное пособие / Л. Я. Елисеева. - 2-е изд. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 242 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	30	100	+
2	Рамендик, Дина Михайловна. Тренинг личностного роста : Учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 179 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	30	100	+
3	Литвак, Борис Григорьевич. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров : Учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 507 с. http://www.biblio-online.ru/	ЭР*	30	100	+

Заведующий кафедрой ГНТ

« 27 » 05 2019 г.

Л.Л. Мехришвили

Директор БИК

« 27 » 05 2019 г.

М.П.



КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Карьерный менеджмент
Код, направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика
Направленность: Прикладное программирование и компьютерные технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Осадчук, Е. В. Как стать успешным на службе - государственной или корпоративной / Е. В. Осадчук. - Москва: Дашков и К, 2021. - 241 с. https://e.lanbook.com/book/173959	ЭР*	30	100	+
2	Слапикова, Ольга Константиновна. Персональный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. К. Слапикова. - Москва : Юрайт, 2020. - 106 с. - (Серия «Специальность»). URL: http://urait.ru/issue?id/1652948 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт"	ЭР*	30	100	+
3	Менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, О. В. Барбашина, А. В. Бутов [и др.]; ред. Г. И. Москвитин. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. https://urait.ru	ЭР*	30	100	+
4	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; ред. Г. А. Архангельский. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 311 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/93046.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS"	ЭР*	30	100	+

Заведующий кафедрой ГНТ _____ Л.Л. Мехришвили

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____

« 30 » 08 2021 г.

М.П.



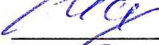
Дополнения и изменения
к рабочей программе по дисциплине
Карьерный менеджмент
на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

- 1) Обновлена карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой
- 2) Для эффективной организации образовательного процесса с использованием облачных сервисов для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется: бесплатная версия свободно-распространяемого ПО – ZOOM

Дополнения и изменения внес
канд. пед. наук, доцент кафедры ГНТ  / Я.В. Крючева
(подпись)

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры БИМ. Протокол от « 30 » 08 2021г. № 1.

Заведующий кафедрой ГНТ  / Л.Л. Мехришвили
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
выпускающей кафедрой БИМ  / О.М. Барбаков
(подпись)

« 30 » 08 2021г.