

*Приложение III.02  
к образовательной программе  
по специальности  
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы*


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

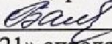
форма обучения очная  
Курс 1-3  
Семестр 1-6

2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 25.05.2022 г. № 362 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 28.06.2022 г, регистрационный № 69046).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, зарегистрированной в государственном реестре № 47 от 10.10.2022 г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин отделения АиЭС  
Протокол № 9  
от «19» апреля 2023 г.  
Председатель ЦК  
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 Т.Б. Балбанова  
«21» апреля 2023 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель первой квалификационной категории, педагог-психолог, учитель иностранного языка \_\_\_\_\_ / Т.М. Кишкурная

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Знать	Уметь
ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- описывать значимость своей специальности;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>

Перечень общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>162</b>
в том числе	
теоретические занятия	16
практические занятия	130
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация в виде: дифференцированного зачёта – 2,4,6 семестры, зачета – 5 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Повседневное общение</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.1. Прошлое и настоящее страны изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	20	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Синтаксические конструкции изучаемого языка: повторение основных сведений.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	18	
	<b>Практическое занятие № 1:</b> Имя существительное.	6	
	<b>Практическое занятие № 2:</b> Великобритания.	2	
	<b>Практическое занятие № 3:</b> Географическое положение политическое устройство.	2	
	<b>Практическое занятие № 4:</b> Культурные и национальные традиции, искусство, обычаи и праздники.	2	
	<b>Практическое занятие № 5:</b> Погода и климат.	2	
	<b>Практическое занятие № 6:</b> Туризм.	2	
	<b>Практическое занятие № 7:</b> Достопримечательности и места отдыха.	2	
<b>Тема 1.2. Система образования в России и за рубежом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	16	
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Имя прилагательное .	6	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Употребление союзов в английском языке.	4	
	<b>Практическое занятие № 10:</b> Образование в России	2	
	<b>Практическое занятие № 11:</b> Образование в Британии	2	
	<b>Практическое занятие № 12:</b> Мое учебное заведение.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1:</b> Составить сравнительную таблицу образования в России и Британии	2	
<b>Тема 1.3. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	24	ОК 02 ОК 04 ОК 06
	<b>В том числе практических занятий</b>	22	
	<b>Практическое занятие № 13:</b> Числительное.	6	

	<b>Практическое занятие № 14:</b> Конструкции речи с датами и временем суток.	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 15:</b> Времена.	6	
	<b>Практическое занятие № 16:</b> Здоровый образ жизни, физкультура и спорт.	2	
	<b>Практическое занятие № 17:</b> Олимпийские игры.	2	
	<b>Практическое занятие № 18:</b> Экология.	2	
	<b>Практическое занятие № 19:</b> Проблемы экологии в современном мире	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2:</b> Написать сочинение на тему: «Проблемы экологии в современном мире»	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.4. Мое хобби</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	18	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Лексика по теме: распорядок дня, увлечения, времяпровождение. 2. Использование личных, притяжательных, указательных, вопросительных, возвратных и неопределенных местоимений.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14	
	<b>Практическое занятие № 20:</b> Местоимение.	6	
	<b>Практическое занятие № 21:</b> Рабочий день студента.	2	
	<b>Практическое занятие № 22:</b> Выходной день студента.	2	
	<b>Практическое занятие № 23:</b> Мое увлечение, хобби.	2	
	<b>Практическое занятие № 24:</b> Искусство, музыка кинематограф	2	
	<b>Самостоятельная работа № 3:</b> Подготовит презентацию на тему: «Выдающийся деятель искусства»	2	
<b>Раздел 2 Профессиональное общение</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия, карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 25:</b> Выбор профессии.	2	
	<b>Практическое занятие № 26:</b> Популярные профессии в России и странах изучаемого языка	2	
	<b>Практическое занятие № 27:</b> Моя специальность.	2	



	<b>Практическое занятие № 28:</b> Резюме. Заполнение анкет.	2	
	<b>Практическое занятие № 29:</b> Устройство на работу.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 4:</b> Составление резюме для трудоустройства.	2	
<b>Тема 2.2. Компьютеры и их функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	32	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	30	
	<b>Практическое занятие № 30:</b> Наука и техника сегодня	2	
	<b>Практическое занятие № 31:</b> Средства массовой информации	4	
	<b>Практическое занятие № 32:</b> Интернет. Практическое занятие	2	
	<b>Практическое занятие № 33:</b> Сокращения, употребляемые в компьютерной терминологии.	2	
	<b>Практическое занятие № 34:</b> Компьютерная грамотность.	2	
	<b>Практическое занятие № 35:</b> История создания компьютеров.	2	
	<b>Практическое занятие № 36:</b> Понятие обработки данных.	2	
	<b>Практическое занятие № 37:</b> Компьютерные системы.	2	
	<b>Практическое занятие № 38:</b> Функциональная организация компьютера.	2	
	<b>Практическое занятие № 39:</b> Запоминающее устройство	2	
	<b>Практическое занятие № 40:</b> Центральное процессорное устройство	2	
	<b>Практическое занятие № 41:</b> Устройство ввода и вывода.	2	
	<b>Практическое занятие № 42:</b> Персональные компьютеры	2	
	<b>Практическое занятие № 43:</b> Программирование.	2	
<b>Практическое занятие № 44:</b> Информационная безопасность.	2		
<b>Самостоятельная работа № 5:</b> Перевод текста профессиональной направленности по выбору	2		

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Служебные телефонные переговоры и переписка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	16	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	1. Лексика по теме. Язык и стиль телефонного разговора. 2. Культура телефонного разговора и речь делового человека. 3. Стиль делового письма. Типовые выражения для деловых писем. Порядок и правила построения делового письма. Структура письма.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	<b>Практическое занятие № 45:</b> Виды диалогов в английском языке. Составление диалогов.	4	
	<b>Практическое занятие № 46:</b> Разговор по телефону с деловым партнером	2	
	<b>Практическое занятие № 47:</b> Деловая переписка	4	
	<b>Самостоятельная работа № 6:</b> Переведите письмо в деловом стиле.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3 Перевод профессиональной литературы</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Инструкции по эксплуатации и обслуживанию</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 47:</b> Особенности перевода научного текста.	2	
	<b>Практическое занятие № 48:</b> Особенности перевода текста профессиональной направленности.	2	
	<b>Практическое занятие № 49:</b> Особенности перевода инструкций к оборудованию.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 7:</b> Переведите инструкцию к оборудованию.	2	
<b>Тема 3.2. Работа с материалами производителей устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 06 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 50:</b> Особенности перевода публикаций профессиональной тематики.	2	
	<b>Практическое занятие № 51:</b> Особенности перевода инструкций к оборудованию.	2	
	<b>Самостоятельная работа № 8:</b> Напишите аннотацию к заданному тексту	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>162</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена кабинетом иностранного языка для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, дисциплинарной подготовки, № 307

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер–1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022),Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07790-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513536> (дата обращения: 15.03.2023).

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511925> (дата обращения: 15.03.2023).

4. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513406> (дата обращения: 15.03.2023).

6. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515402> (дата обращения: 15.03.2023).

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010> (дата обращения: 15.03.2023).

2. Коваленко, И. Ю. Английский язык для инженеров : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02712-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511677> (дата обращения: 15.03.2023).

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516047> (дата обращения: 15.03.2023).

### **3.2.3 Профессиональная база данных:**

1. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.06.2022) - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения)	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- приемы структурирования информации; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- владеет приемами структурирования информации;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- формат оформления результатов поиска информации; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает формат оформления результатов поиска информации;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- основы проектной деятельности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает основы проектной деятельности;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- значимость профессиональной деятельности по профессии; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- понимает значимость профессиональной деятельности по профессии;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- правила построения простых и сложных предложений на	- знает правила построения простых и сложных предложений на	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы

профессиональные темы; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	профессиональные темы;	№ 1-8
-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	-знает основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Практические занятия № 1-51, Самостоятельные работы № 1-8
- особенности произношения; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает особенности произношения;	Практические занятия № 1-51,
- правила чтения текстов профессиональной направленности. ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- знает правила чтения текстов профессиональной направленности.	Самостоятельные работы № 1-8
<b>Уметь:</b>		
- определять задачи для поиска информации; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- определяет задачи для поиска информации;	Практические занятия № 1-51,
- определять необходимые источники информации; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- определяет необходимые источники информации;	Самостоятельные работы № 1-8
- планировать процесс поиска; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- планирует процесс поиска;	Практические занятия № 1-51,
- структурировать получаемую информацию; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- структурирует получаемую информацию;	Самостоятельные работы № 1-8
- выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- выделяет наиболее значимое в перечне информации;	Практические занятия № 1-51,
-оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	-оценивает практическую значимость результатов поиска;	Самостоятельные работы № 1-8
- оформлять результаты поиска; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- оформляет результаты поиска;	Практические занятия № 1-51,

- организовывать работу коллектива и команды; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- организовывает работу коллектива и команды;	Самостоятельные работы № 1-8
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Практические занятия № 1-51,
- применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- применяет стандарты антикоррупционного поведения;	Самостоятельные работы № 1-8
- описывать значимость своей специальности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- описывает значимость своей специальности;	Практические занятия № 1-51,
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Самостоятельные работы № 1-8
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Практические занятия № 1-51,
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	Самостоятельные работы № 1-8
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые);	Практические занятия № 1-51,
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	- пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Самостоятельные работы № 1-8