

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.07.2024 16:39:59
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель экспертной комиссии
_____ И.Г. Пчелинцева
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Иностранный язык (русский)**
направление подготовки: **23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы**
форма обучения: **заочная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № ____ от _____ 2024г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № ____ от _____ 2024г.

Лист согласования из 1С:Документооборот

Лист согласования 00ДО-0000711032

Внутренний документ "Иностранный язык (русский)_2024_Инж.станд._ИЯ_РЯ_бак"

Документ подготовил: Цыбульник Наталья Геннадьевна

Документ подписал: Пчелинцева Ирина Геннадьевна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано		
	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (базовый уровень)	Родина Ольга Николаевна		Согласовано		
	Старший преподаватель, не имеющий ученой степени (высший уровень)	Чуманова Наталья Александровна		Согласовано		
	Начальник отдела	Шлык Константин Юрьевич		Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

- расширение кругозора обучающихся, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с источниками на русском языке;
- формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
- формирование навыков и умений практического владения русским языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- унифицировать полученные умения и навыки чтения на расширенном языковом материале и совершенствовать их с целью подготовки к различным видам речевой деятельности; сформировать базовые умения и навыки, необходимые для чтения;
- подготовить к пониманию звучащей речи, сформировать базовые умения и навыки, необходимые для аудирования;
- сформировать готовность принять участие в беседе-обсуждении: понимать речь собеседника и поддерживать общение; использовать в речи реплики согласия/несогласия, утверждения, отрицания, клише, фразы речевого этикета; развить умение высказать свои мысли по заданной тематике применительно к ситуациям общения;
- сформировать базовые умения и навыки, необходимые для письма: а) фиксирование информации, получаемой при чтении текста, в виде записей, выписок; б) составление плана текста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на родном и русском языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ межкультурной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения дисциплины «Технический иностранный язык».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Базовый уровень
		Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		Повышенный уровень
		Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
		Базовый уровень
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
		Повышенный уровень
		Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.		
Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными		

¹ В соответствии с ОПОП ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
		нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Базовый уровень
		Знать (ЗЗ): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (УЗ) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (ВЗ): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
		Повышенный уровень
		Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
		Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	-	-	-	-	-	-	-
Очная	-	-	-	-	-	-	-
Заочная	1/1	-	10	-	94	4	зачет
Заочная	1/2	-	10	-	89	9	экзамен
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-
Очно-заочная	-	-	-	-	-	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора уровня сложности в зависимости от исходного уровня иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся в соответствии с Общеввропейской шкалой уровней владения иностранными языками):

Базовый уровень - в диапазоне уровней: А2 – В1+

(Pre-Intermediate/нижний-полупродвинутый - Intermediate/полупродвинутый);

Повышенный уровень - в диапазоне уровней: В1+ - В2+

(Intermediate/полупродвинутый - Upper-Intermediate/верхний-полупродвинутый.

Минимальные требования к уровню иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся по завершении курса обучения не выходят за рамки Базового уровня.

Шесть тем учебного общения (из восьми) одинаковы для Базового и Повышенного уровней, что обеспечивает единство образовательного пространства. Проблематика учебного общения выделяется отдельно для каждого уровня и определяет содержание, глубину, объем и степень коммуникативной и когнитивной сложности изучаемого материала для Базового и Повышенного уровней. Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяют максимально конкретизировать содержание обучения русскому языку в рамках каждого уровня.

очная форма обучения (ОФО)

Не предусмотрено учебным планом.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

1 семестр (базовый и повышенный уровни)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Я и мое окружение		3		31	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, собеседование
2	2	Досуг и хобби		3		32	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
3	3	Образование		4		31	35	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
4		Зачет				4	4	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к зачету
Итого за 1 семестр:				10		98	108		

2 семестр (базовый и повышенный уровни)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
5	4	Путешествия, туризм		3		29	32	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
6	5	Страны изучаемого языка		4		30	34	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
7	6	Россия, Тюменская область		3		30	33	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Тест, опрос, презентация доклада
8		Экзамен				9	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к экзамену
Итого за 2 семестр:				10		98	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не предусмотрено учебным планом.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Базовый уровень

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.5. Наречия, степени сравнения наречий. 2.6. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.

Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Время и вид глаголов. 4.2. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.

Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.

Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложные предложения. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.

Повышенный уровень

Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.7. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.

Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.5. Наречия, степени сравнения наречий. 2.6. Изучение лексических единиц по темам ”Досуг и хобби”, «Спорт», «Музыка».

Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.

Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Время и вид глаголов. 4.2. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.

Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.

Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложные предложения. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.

Раздел 7. “Глобализация”. 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме “Глобализация”.

Раздел 8. “Мир новых технологий”. 8.1. Стили речи. 8.2. Изучение лексических единиц по теме «Мир новых технологий».

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		3		Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.
2	2		3		Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3		4		Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений.

				3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.
4	4		3	Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.
5	5		4	Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.
6	6		3	Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложное предложение. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.
Итого:			20	

Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1		3		Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.
2	2		3		Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».
3	3		4		Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.
4	4		3		Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.
5	5		4		Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.
6	6		3		Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложное предложение. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.
7	7		-		Раздел 7. “Глобализация”. 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме “Глобализация”.
8	8		-		Раздел 8. “Мир новых технологий”. 8.1 Стили речи. 8.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий”.
Итого:			20		

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1		31		Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

					число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.	
2	2		32		Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3		31		Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4		29		Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5		30		Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6		30		Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложное предложение. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
			13		Контроль	
Итого:			196			

Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1		31		Раздел 1. “Я и мое окружение”. 1.1. Личные и притяжательные местоимения. 1.2. Множественное число существительных. 1.3. Числительные до 100. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “Семья”, “Внешность”, “Характер”, “Профессии”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2		32		Раздел 2. “Досуг и хобби”. 2.1. Числительные больше 100, дроби. 2.2. Типы предложений. 2.3. Степени сравнения прилагательных. 2.4. Предлоги времени и места. 2.7. Наречия, степени сравнения наречий. 2.8. Изучение лексических единиц по темам «Досуг и хобби», «Спорт», «Музыка».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий

3	3		31	Раздел 3. “Образование”. 3.1. Типы придаточных предложений. 3.2. Союзы. 3.3. Словообразование. 3.4. Интернационализмы. 3.5. Изучение лексических единиц по темам “Образование”, “Тюменский индустриальный университет”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4		29	Раздел 4. “Путешествия, туризм”. 4.1. Изучение лексических единиц по темам “Путешествия, туризм”, “Глобализация”, “Образ жизни в других странах”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5		30	Раздел 5. “Страны изучаемого языка”. 5.1. Страдательный и действительный залог. 5.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6		30	Раздел 6. “Россия, Тюменская область”. 6.1. Сложное предложение. 6.2. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7		-	Раздел 7. “Глобализация”. 7.1. Причастие, причастные конструкции. 7.2. Изучение лексических единиц по теме “Глобализация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8		-	Раздел 8. “Мир новых технологий”. 8.1. Стили речи. 8.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
			13	Контроль	
Итого:			196		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа для 1 семестра

1. Личные и притяжательные местоимения.
2. Числительные до 100.

3. Множественное число существительных.
4. Типы предложений.
5. Степени сравнения прилагательных.
6. Страдательный и действительный залог.
7. Предлоги времени и места.
8. Наречия, степени сравнения наречий.
9. Типы придаточных предложений.
10. Союзы.
11. Словообразование.
12. Причастие, причастные конструкции.

Контрольная работа для 2 семестра

1. Стили речи. Официально-деловой стиль.
2. Стили речи. Научный стиль.
3. Стили речи. Публицистический стиль
4. Стили речи. Разговорный стиль.
5. Стили речи. Художественный стиль.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лексико-грамматический тест	0-30
2	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-25
3	Перевод текста со словарем	0-45
ВСЕГО		0-100

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лексико-грамматический тест	0-30
2	Монологическое высказывание по устной разговорной теме	0-25
3	Перевод текста со словарем	0-45
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Иностранный язык</i>	<i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8</i>

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу иностранный язык направлены на формирование умений выражать свои мысли, адекватно использовать разнообразные языковые средства. Задания для подготовки к практическим занятиям изложены в методических указаниях для студентов данного направления очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального усвоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения нового материала.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить лексико-грамматические упражнения, составить монологические/диалогические высказывания. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать перевод слов и словосочетаний, уметь определить изучаемое грамматическое явление и дать его перевод и т.п.). Задания для самостоятельной работы изложены в методических указаниях для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина **Иностранный язык (русский)**

Код, направление подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания,	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	
	Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные	

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			средства в процессе устной и письменной коммуникации	средства в процессе устной и письменной коммуникации.	средства в процессе устной и письменной коммуникации.	средства в процессе устной и письменной коммуникации.
Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.		

Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.	В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями	Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями	Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями	В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
			подготовки текстов официально-делового характера	подготовки текстов официально-делового характера	подготовки текстов официально-делового характера	общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	
	Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	
	Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее	Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-	Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-	Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-	В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-	

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	
	Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства	Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	
	Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина **Иностранный язык (русский)**

Код, направление подготовки: 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Антонова В. Е. Дорога в Россию : учебник русского языка (первый уровень - 1) : в 2 т. Т. 1 / В. Е. Антонова, М. М. Нахабина, А. А. Толстых. - 3-е изд. - СПб. : Златоуст ; М. : ЦМО МГУ, 2009. - 200 с. : ил. - Текст : непосредственный.	10	15	100	-
2	Белоус, Б. С. Правители России: Тексты для чтения с лингвокультурологическими комментариями : учебное пособие для иностранных студентов / Б. С. Белоус. — Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-8064-2617-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99100.html	ЭР*	15	100	+
3	Исмагилова Х.Н. Русский язык как иностранный: учебник для студентов первого курса технических вузов / Х. Н. Исмагилова, И. Б. Ковалева, А. К. Сулейманова. - Уфа : УГНТУ, 2018. - 299 с. - Библиогр.: с. 299. - Текст : непосредственный. — URL http://bibl.rusoil.net	1+ЭР*	15	100	+
4	Карпов В.П. Краткий курс истории нефтяной и газовой промышленности для иностранных студентов (с лексико-грамматическими заданиями по русскому языку) : учебное пособие / В. П. Карпов, А. А. Охалина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 84 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 75. - Текст : непосредственный.	14+ЭР*	15	100	+
5	Лёвина, Г. М. А2. Золотое кольцо. Русский язык для иностранцев. Базовый уровень (The Golden ring. Russian for foreigners. Basic level) : учебник / Г. М. Лёвина, Е. Ю. Николенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 506 с. — ISBN 978-5-4497-0048-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139981.html	ЭР*	15	100	+
6	Мордвинцева В.С. Моя жизнь в Тюмени : учебник / В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 154 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 153. - Текст : непосредственный.	12+ЭР*	15	100	+

7	Никулина Н.А. Русские сказки как учебник жизни : электронное учебное пособие по чтению и развитию речи для иностранных студентов (I сертификационный уровень) / Н. А. Никулина ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - URL: https://educon2.tyuiu.ru/mod/resource/view.php?id=802375 . - Текст : электронный.	ЭР*	15	100	+
8	Обучение развитию речи на занятиях по русскому языку как иностранному ("Прогулка по Тюмени") : методические указания для иностранных слушателей. Ч. 1 / ТИУ ; сост.: В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 32 с. : табл., рис. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	5+ЭР*	15	100	+
9	Обучение развитию речи на занятиях по русскому языку как иностранному ("Прогулка по Тюмени") : методические указания для иностранных слушателей. Ч. 2 / ТИУ ; сост.: В. С. Мордвинцева, Н. А. Никулина. - Тюмень : ТИУ, 2017. - 31 с. : рис. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 30. - Текст : непосредственный.	5+ЭР*	15	100	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>