


*Приложение III. 28
к образовательной программе
по специальности 21.02.03
Сооружение и эксплуатация
газонефтепроводов и газонефтехранилищ*

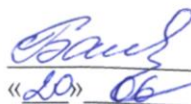
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 484 (зарегистрированного в МИНюсте РФ 02 июня 2014 г. № 32518)


Рабочая программа рассмотрена на заседании
ЦК дисциплин ЭГН и СП
Протокол № 10 от « 17 » 06 2022 года
Председатель ЦК

 И.А. Гаскарова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
« 20 » 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому - экономист, диплом о профессиональной переподготовке по программе «Юриспруденция», к.э.н.  Л.Н. Джек

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ как общепрофессиональная дисциплина.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать	Иметь практический опыт
ОК. 1–9 ПК 1.1.- 1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - организационно-правовые формы юридических лиц; - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональном (трудовой) деятельности; - нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа и оценки результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; - защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Осуществлять эксплуатацию и оценивать состояние оборудования и систем по показаниям приборов.
- ПК 1.2. Рассчитывать режимы работы оборудования.
- ПК 1.3. Осуществлять ремонтно-техническое обслуживание оборудования.
- ПК 1.4. Выполнять дефектацию и ремонт узлов и деталей технологического оборудования.
- ПК 2.1. Выполнять строительные работы при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ.
- ПК 2.2. Обеспечивать техническое обслуживание газонефтепроводов и газонефтехранилищ, контролировать их состояние.
- ПК 2.3. Обеспечивать проведение технологического процесса транспорта, хранения и распределения газонефтепродуктов.
- ПК 2.4. Вести техническую и технологическую документацию.
- ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.
- ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели работы производственного участка, оценивать затраты на обеспечение требуемого качества работ и продукции.
- ПК 3.3. Обеспечивать безопасное ведение работ на производственном участке, контролировать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.
- ПК 3.4. Выбирать оптимальные решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.</p>	2	ОК. 1
Раздел 1. Право и экономика		17	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК.1
	Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	<p>Самостоятельная работа № 1</p> <p>Ознакомиться с изменениями субъектов РФ, входящих в состав РФ</p>		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.2 – 4 ПК 1.1.-1.4.
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Право собственности. Правомочия собственника.		
	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	Формы собственности по российскому законодательству.		
	Понятие юридического лица, его признаки.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	<p>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.</p> <p>Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.</p>		

	Практическое занятие № 1 Определение правомочий собственника	2	
	Самостоятельная работа № 2-3 Оформить первичные документы по строительным работам при сооружении газонефтепроводов и газонефтехранилищ	4	
Тема 1.3. Экономические споры	Содержание учебного материала Понятие экономических споров.	2	ОК.2 – 4 ПК 2.1.- 2.4.
	Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		
	Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	Сроки исковой давности.		
	Практическое занятие № 2 Составление искового заявления в арбитражный суд	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита		42	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права	Содержание учебного материала Понятие трудового права.	2	ОК.2 – 9 ПК 3.1.- 3.4
	Источники трудового права.		
	Трудовой кодекс РФ.		
	Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	Структура трудового правоотношения.		
	Субъекты трудового правоотношения.		
	Самостоятельная работа № 4 Составить кроссворд по теме: «Основания для возникновения, изменения и прекращения трудового договора».	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	3	ОК.2 – 8 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4
	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	Понятие и формы занятости.		

	Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	Правовой статус безработного.		
	Пособие по безработице.		
	Иные меры социальной поддержки безработных.		
	Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практическое занятие № 3 Составление резюме при трудоустройстве	1	
	Самостоятельная работа № 5-6 Решить практические ситуации по теме: «Трудовой кодекс РФ».	4	
Тема 2.3. Трудовой договор	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие трудового договора, его значение.		
	Стороны трудового договора.		
	Содержание трудового договора.		
	Виды трудовых договоров.		
	Порядок заключения трудового договора.		
	Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	Оформление на работу.		
	Испытания при приеме на работу.		
	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	Основания прекращения трудового договора.		
	Оформление увольнения работника.		
	Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практическое занятие № 4 Составление трудового договора	2	
Самостоятельная работа № 7-8 Оформить документы при приеме на работу	4		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его виды.	4	ОК.2 – 8 ПК 1.2.
	Режим рабочего времени и порядок его установления.		

	Учет рабочего времени.		ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие и виды времени отдыха.		
	Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практическое занятие № 5 Режим труда и отдыха	2	
	Самостоятельная работа № 9 Изучить порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением	2	
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 1.2. ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие заработной платы.		
	Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	Минимальная заработная плата.		
	Индексация заработной платы.		
	Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	Единая тарифная сетка.		
	Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	Ограничения удержаний из заработной платы.		
	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8 ПК 1.2. ПК 2.4. ПК 3.4
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	Понятие дисциплинарной ответственности.		
	Виды дисциплинарных взысканий.		
	Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		

	Понятие материальной ответственности.		
	Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Самостоятельная работа № 10 Подготовка ответы на вопросы по темам: «Трудовая дисциплина» и «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	Классификация трудовых споров.		
	Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	Право на забастовку.		
	Порядок проведения забастовки.		
	Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	Порядок признания забастовки незаконной.		
	Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	Исполнение решения по трудовым спорам.		
Практические занятия № 6	2		

	Разрешение индивидуального трудового спора Разрешение коллективного трудового спора		
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	ОК.2 – 8
	Понятие социальной помощи.		
	Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	Пенсии и их виды.		
	Условия и порядок назначения пенсии.		
	Самостоятельная работа № 11 Изучить виды социальной помощи по государственному страхованию	2	
Раздел 3. Административное право		9	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	5	ОК.1 – 9 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1.- 2.4. ПК 3.1.- 3.4
	Понятие административного права.		
	Субъекты административного права.		
	Административные правонарушения.		
	Понятие административной ответственности.		
	Виды административных взысканий.		
	Порядок наложения административных взысканий.		
	Практические занятия № 7 Составление искового заявления	2	
Самостоятельная работа № 12 Привести примеры административных правонарушений и административной ответственности	2		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности используются активные и интерактивные формы проведения занятий (групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), имитационное моделирование).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом правовых основ профессиональной деятельности, оснащенным следующим оборудованием:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды схемы, справочные таблицы;

II. ПК, мультимедийное оборудование
компьютер – 1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows, договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия)).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

3.2.1. Основные источники

1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/492163> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный — URL: <https://urait.ru/bcode/494817> (дата обращения: 15.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Альбов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Николюкина. — Москва : Юрайт, 2017. — 549 с. —

(Профессиональное образование). — Текст : электронный. — URL: <http://www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD>. (дата обращения: 15.06.2022).

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва : ОИЦ Академия, 2017. – 224 с. - Текст : непосредственный.

2.2.3. Профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс : справочная правовая система : сайт. — Москва. 1992 — . — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.06.2022). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.4. Информационные ресурсы

1. Правительство Российской Федерации : [сайт]. — URL: <http://government.ru> (дата обращения: 15.06.2022) - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь		
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	демонстрирует знание основных положений Конституции РФ	устный опрос
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 11
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	применяет необходимые нормативно-правовые документы	Экспертная оценка выполненного практического задания № 6
Знать		
виды административных правонарушений и административной ответственности;	демонстрирует знание видов административных правонарушений и административной ответственности в ходе выполнения тестового задания	тестирование
классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	определяет классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов	устный опрос
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	выявляет нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Экспертная оценка выполненного практического задания № 7 Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 12
организационно-правовые формы юридических лиц	демонстрирует знание основных организационно-правовых форм юридических лиц	устный опрос
основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативные правовые акты,	демонстрирует знание основных положений Конституции РФ и иных нормативных правовых актов	устный опрос

регулирующие правоотношения в процессе профессиональном (трудовой) деятельности		
нормы дисциплинарном и материальной ответственности работника	определяет нормы дисциплинарном и материальной ответственности работника	Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 10
понятие правового регулирования в сфере профессиональном деятельности	демонстрирует знание законодательных актов и нормативных документов, регулирующих правоотношения в профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполненного практического задания № 4 Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ № 7-8
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	соблюдает порядок заключения трудового договора и основания его прекращения при решении ситуационных задач	Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 4
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	демонстрирует знание прав и обязанностей работников сферы профессиональной деятельности	Экспертная оценка выполненного практического задания № 3 Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ № 5-6
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	обеспечивает защиту своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертная оценка выполненного практического задания № 5 Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 9
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	демонстрирует знание основных положений правового обеспечения организации предпринимательской деятельности	Экспертная оценка выполненного практического задания № 1 Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ № 2-3
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	демонстрирует знания роли государственного регулирования	Экспертная оценка выполненного практического задания № 2 Экспертная оценка выполненной самостоятельной работы № 1
Иметь практический опыт		
анализа и оценки результатов и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	демонстрирует знание основных положений Конституции РФ	Экспертная оценка выполненного практического задания
защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	демонстрирует знание прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Экспертная оценка выполненного практического задания
использования нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность	применяет необходимые нормативно-правовые документы	Экспертная оценка выполненного практического задания