

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.07.2024 12:04:43  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.23  
к образовательной программе  
по специальности  
20.02.01 Экологическая безопасность  
природных комплексов*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

форма обучения очная  
(очная, заочная)

Курс 2

Семестр 4

Учебная дисциплина *СГ.07 Русский язык и культура речи* введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК.05 по осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста в рамках освоения специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ

Протокол № 8

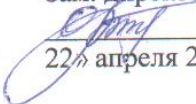
от «27» марта 2024 г.

Председатель ЦК

 П.Ю. Денисов


УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 О.М. Баженова

22» апреля 2024 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель русского языка и литературы  Е.И. Бурганова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи входит в социально-гуманитарный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:** формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<p>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</p> <p>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</p> <p>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</p>	<p>- правила устной и письменной речи;</p> <p>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</p>

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Знания:</b> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	

<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	
<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы</p>	<p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	5
практические занятия	22
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	1

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Понятие «Культура речи». Фонетика</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие «Культура речи» Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 02, ОК 05
	Введение. Понятие «культура речи. Язык и речь. Общие сведения о языке и речи. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Лексикография. Основные типы словарей. Словари русского литературного языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).		
<b>Тема 1.2 Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 05
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии ударения, нормы ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения отдельных звуков и звукосочетаний, произношение заимствованных слов.		
	<b>Практическое занятие №1</b>	2	
	Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы.	1	
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	1	
	Фонетический разбор.		
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 2.1 Лексика и фразеология. Слово, его</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 05
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение		

<b>лексическое значение</b>	слова. Художественные средства выразительности. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы.			
	<b>Практическое занятие №2</b> Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение.	2		
<b>Тема 2.2 Лексико-фразеологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексические и фразеологические возможности лексики. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	<b>Практическое занятие №3</b> Лексико-фразеологические нормы.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b> Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.	-		
<b>Тема 2.3 Лексические ошибки и их исправление</b>	<b>Практическое занятие №4</b> Лексические ошибки и их исправление.	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> Лексико-фразеологический анализ текста.	1		
	<b>Раздел 3. Словообразование. Морфология</b>			<b>8</b>
	<b>Тема 3.1 Стилистические возможности словообразования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Способы словообразования. Стилистические особенности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		-
<b>Практическое занятие №5</b> Словообразовательный и морфемный анализ слов.	2			
<b>Самостоятельная работа №3</b> Морфологический разбор самостоятельных частей речи.	1			
<b>Тема 3.2 Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Морфологические, синтаксические, лексические особенности самостоятельных частей речи. Морфологические, синтаксические,	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	



	лексические особенности служебных частей речи. Нормативное употребление форм слов.		
	<b>Практическое занятие №6</b>		
	Нормативное употребление и трудные случаи употребления форм слов именных частей речи.	1	
<b>Тема 3.3 Имя числительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Словосочетание. Числительные, со значением числа. Нормативное употребление имен числительных. Стилистика частей речи.	-	
	<b>Практическое занятие №7</b>		
	Категория рода и числа имени существительного. Правила склонения имен собственных.	2	
	<b>Практическое занятие №8</b>		
	Нормативное употребление и трудные случаи употребления числительных.	2	
<b>Раздел 4. Синтаксис. Нормы русского правописания</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 4.1 Синтаксические единицы речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Предложение. Простое и простое осложненное предложение. Виды сложных предложений. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности синтаксиса	1	
	<b>Практическое занятие №9</b>		
	Основные синтаксические единицы. Типы связи слов в словосочетании.	1	
	<b>Практическое занятие №10</b>		
	Предложение как единица синтаксиса. Типы предложений (простое предложение, ССП, СПП, БСП).	1	
	<b>Практическое занятие №11</b>		
	Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	
	<b>Самостоятельная работа №4</b>		
Выразительные возможности русского синтаксиса.	1		
<b>Тема 4.2 Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи.	2	

	Цитирование.		
	<b>Практическое занятие №12</b>		
	Принципы русской пунктуации.	1	
<b>Раздел 5. Стили речи</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 5.1 Текст. Типы речи. Стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.	-	
	<b>Практическое занятие №13</b>		
	Конструирование текстов и выявление нарушения синтаксических норм.	2	
<b>Тема 5.2 Официально- деловой и научный стили речи, их жанры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		1	
<b>Всего</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом русского языка и литературы:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, схемы;

II. ПК, мультимедийное оборудование  
компьютер – 1 шт.

III. Лицензионное программное обеспечение  
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия))

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728> (дата обращения: 24.03.2024).

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096> (дата обращения: 24.03.2024).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097> (дата обращения: 24.03.2024).

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278> (дата обращения: 24.03.2024).

### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник : учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495202> (дата обращения: 24.03.2024).

### **3.2.3 Профессиональные базы данных:**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ : [сайт]. - URL : <http://gramota.ru/> (дата обращения: 15.06.2024). - Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

2. Русские словари : [сайт]. - URL : <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (дата обращения: 15.06.2024). - Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

3. Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание : [сайт]. - URL : [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) (дата обращения: 15.06.2024). - Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

### **3.2.4 Информационные ресурсы:**

1. Культура письменной речи : [сайт]. – URL : <http://www.grammar.ru> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

2. Русский филологический портал : [сайт]. – URL : <http://www.philology.ru> (дата обращения: 15.06.2023). – Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

3. «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения» : [сайт]. – URL : <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspeshnogo-delovogo-obshheniya> (дата обращения: 15.06.2024). – Текст : электронный. (дата обращения: 24.03.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (знания, умения, ОК)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
- знание правил устной и письменной речи; ОК 02, ОК 05	демонстрация знаний правил устной и письменной речи;	Экспертное оценивание конспекта по теме 1.1 «Коммуникативные качества хорошей речи». Экспертное оценивание выполненного ПЗ №1, его защита Экспертное оценивание выполненной СР № 1 по теме: 1.2 «Фонетический разбор слов»
- знание основных компонентов культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента). ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	демонстрация основных компонентов культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, при учете коммуникативного компонента)	Экспертное оценивание текущего контроля в форме ПЗ № 2-12. Экспертное оценивание выполненной СР №2 по теме 2.3 «Лексико-фразеологический анализ текста». Экспертное оценивание выполненной СР №3 по теме 3.1 «Морфологический разбор самостоятельных частей речи». Экспертное оценивание выполненной СР №4 по теме 4.1 «Выразительные возможности русского синтаксиса». Экспертное оценивание конспекта по теме 5.2: «Официально-деловой
<b>Умения:</b>		
- умение различать элементы нормированной и ненормированной речи; ОК 02, ОК 05	- умеет различать элементы нормированной и ненормированной речи; - демонстрирует навыки владения литературным языком в профессиональной коммуникации	
- умение пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;	создает собственные тексты различных книжных стилей, применяя знания и практический опыт владения синтаксическими средствами	

<p>OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</p>		<p>стиль речи, его жанры». Устный опрос на лекции по теме 5.3 «Научный стиль речи, его жанры».</p>
<p>- умение пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09</p>	<p>пользуется нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике в речевой коммуникации</p>	