


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.04.2024 12:03:49
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2558d7460d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИСОУ
А.В. Воронин
«20» 09 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Методика написания и правила оформления кандидатской диссертации

научная специальность:

- 5.4.5. Политическая социология (социологические науки)
- 5.4.6. Социология культуры (социологические науки)
- 5.4.7. Социология управления (социологические науки)

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждёнными учебными планами от 29.08.2022 г. и требованиями программ аспирантуры к результатам освоения дисциплины «Методика написания и правила оформления кандидатской диссертации».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации
Протокол № 2 от «14» сентября 2022 г.

Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ _____ М.Л. Белоножко
«14» сентября 2022 г.

Начальник УНИР _____ Д.В. Пяльченков

«14» 09 2022 г.

Начальник ОПНиНПК _____ Е.Г. Ишкина

«14» 09 2022 г.

Рабочую программу разработал:

П.С. Медведев, доцент кафедры
межкультурной коммуникации, канд. пед. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - ознакомление обучающихся с методикой написания и правилами оформления кандидатской диссертации.

Задачи:

1. Изучение правил заимствования и цитирования в тексте кандидатской диссертации.
2. Рассмотрение принципов формулирования цели, задач кандидатской диссертации, предмета и объекта.
3. Формирование навыков конспектирования источников кандидатской диссертации.
4. Овладение навыками редактирования научного текста.
5. Совершенствование навыков оформления информации в кандидатской диссертации текстовым и графическим способом.

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

Дисциплина «Методика написания и правила оформления кандидатской диссертации» относится к элективным дисциплинам по выбору. Блок 2.1 «Дисциплины», к образовательному компоненту учебного плана (2.1.7.1).

3. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- современные методы и методики, применяемые в исследованиях по соответствующей научной направленности;
- основные тенденции развития и использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использование ресурсов интернет в области культуры научного исследования;
- теоретические и экспериментальные методы научных исследований, принципы организации научно-исследовательской деятельности;

-способы продуктивной работы с источниками информации, выбора перспективных направлений в науке, определения оптимальных путей решения поставленных задач;

уметь:

- формулировать и отстаивать собственную позицию по различным проблемам науки;
- выбирать методы и методики исследования и обосновывать их применение для решения поставленных задач;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи дисциплин, включая возможности привлечения собственных научных исследований;
- выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий;
- использовать научно-техническую и справочную литературу;

владеть:

- навыками анализа теоретических и методологических проблем, в т.ч. и междисциплинарного характера;
- навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов интернет;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками восприятия и документирования информации;

- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов;
- опытом составления отчетов, обзоров, заключений;
- навыком и опытом написания статей и других публикаций.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 1

| Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|------------------|---|----------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | Лекции | Практические занятия | | |
| 1/1 | 24 | 24 | 96 | зачёт |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1 Структура дисциплины/модуля.

Таблица 2

| Структура дисциплины | | | Аудиторные занятия, час. | | СРО, час. | Всего, час. | Оценочные средства |
|----------------------|------------------|---|--------------------------|----------------------|--------------|----------------|----------------------------|
| № п/п | Номер раздела | Наименование разделов дисциплины | Лекц., час. | Практ. зан., час. | | | |
| 1 | 1 | Методологические аспекты подготовки диссертации | 8 | 8 | 40 | 56 | Вопросы для устного опроса |
| 2 | 2 | Принципы создания текста научного стиля | 16 | 16 | 50 | 82 | Контрольная работа |
| 3 | 1-2 | Зачёт | - | - | 6 | 6 | Вопросы к зачёту |
| ИТОГО: | | | 24 | 24 | 96 | 144 | |

5.2 Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины.

Таблица 3

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|----------|--|---|
| 1. | Раздел 1. Методологические аспекты подготовки диссертации | Тема 1. Выбор темы исследования и объективное обоснование ее актуальности. |
| | | Тема 2. Определение главной и второстепенных целей и задач, способов их решения. |
| | | Тема 3. Обоснование выбора предмета и объекта научного изучения. |
| 2. | Раздел 2. Принципы создания текста научного | Тема 4. Языковые особенности научного стиля (общие признаки, словообразовательные, морфологические, лексические и синтаксические особенности). |

| | | |
|--|-------|--|
| | стиля | Тема 5. Способы передачи информации в научном тексте. Оформление библиографии. Правила цитирования. |
| | | Тема 6. Принципы редактирования научных текстов. |
| | | Тема 7. Создание научных текстов разных жанров. |

5.2.2 Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|--|
| 1 | 1 | 4 | Выбор темы исследования и объективное обоснование ее актуальности. |
| | 1 | 2 | Определение главной и второстепенных целей и задач, способов их решения. |
| | 1 | 2 | Обоснование выбора предмета и объекта научного изучения. |
| 2 | 2 | 4 | Языковые особенности научного стиля (общие признаки, словообразовательные, морфологические, лексические и синтаксические особенности). |
| | 2 | 4 | Способы передачи информации в научном тексте. Оформление библиографии. Правила цитирования. |
| | 2 | 4 | Принципы редактирования научных текстов. |
| | 2 | 4 | Создание научных текстов разных жанров. |
| Итого: | | 24 | |

Практические занятия

Таблица 5

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | Тема занятия |
|--------|--------------------------|-------------|--|
| 1 | 1 | 4 | Выбор темы исследования и объективное обоснование ее актуальности. |
| | 1 | 2 | Определение главной и второстепенных целей и задач, способов их решения. |
| | 1 | 2 | Обоснование выбора предмета и объекта научного изучения. |
| 2 | 2 | 4 | Языковые особенности научного стиля (общие признаки, словообразовательные, морфологические, лексические и синтаксические особенности). |
| | 2 | 4 | Способы передачи информации в научном тексте. Оформление библиографии. Правила цитирования. |
| | 2 | 4 | Принципы редактирования научных текстов. |
| | 2 | 4 | Создание научных текстов разных жанров. |
| Итого: | | 24 | |

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 6

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Тема | Объем, час. | Вид СРО |
|--------|--------------------------|--|-------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1-2 | Подготовка к защите тем дисциплины | 40 | Устный опрос |
| 2. | 2 | Оформление библиографии. Правила цитирования | 10 | Контрольная работа |
| | | Редактирование научных текстов | 20 | Контрольная работа |
| | | Создание научных текстов разных жанров. | 20 | Контрольная работа |
| 3 | 1-2 | Подготовка к зачёту | 6 | Устный опрос |
| Итого: | | | 96 | |

5.2.3 Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Общая характеристика научного стиля. Сферы его применения.
2. Выбор темы исследования и объективное обоснование ее актуальности.
3. Определение главной и второстепенных целей и задач, способов их решения.
4. Обоснование выбора предмета и объекта научного изучения.
5. Общие признаки научного стиля.
6. Словообразовательные особенности научного стиля.
7. Морфологические особенности научного стиля.
8. Лексические особенности научного стиля.
9. Синтаксические особенности научного стиля.
10. Собственно научный подстиль научного стиля.
11. Научно-популярный подстиль научного стиля.
12. Научно-учебный подстиль научного стиля.
13. Аннотация как жанр научного текста.
14. Автореферат как жанр научного текста.
15. Рецензия как жанр научного текста.
16. Отзыв как жанр научного текста.
17. Научно-квалификационная работа как жанр научного текста.
18. Научный доклад как жанр научного текста.
19. Научная статья как жанр научного текста.
20. Оформление библиографии.
21. Правила цитирования.

22. Принципы редактирования научных текстов.

7. Оценка результатов освоения дисциплины

Текущий контроль осуществляется в виде устных опросов и контрольных работ на практических занятиях.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Таблица 7

| Оценка | Критерии оценки |
|--------------|---|
| «Зачтено» | выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, четко и обоснованно излагает ответ на теоретический вопрос в соответствии с требованиями к качествам хорошей речи; |
| | выставляется обучающемуся, если он усвоил учебный материал, полно излагает ответ в соответствии с нормами литературного языка, но допускает неточности при ответе на вопросы, присутствует незначительное количество неточных формулировок, отсутствуют примеры, демонстрирующие понимание материала; |
| | выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил материал, но нарушает логику изложения, допускает речевые ошибки, не всегда подтверждает сказанное примерами, затрудняется анализировать факты языка и речи. |
| «Не зачтено» | выставляется обучающемуся, если он не усвоил изучаемую тему, не владеет терминологией и практическими навыками анализа их использования в научной коммуникации. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

8.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

8.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 8

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|---|
| 1 | Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием | Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, экран |

10. Методические указания по организации самостоятельной работы

10.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия по дисциплине связаны, прежде всего, с лекциями и самостоятельной работой обучающихся.

Практические занятия предполагают более глубокое освоение важных и проблемных тем данной дисциплины.

Формами проведения практических занятий могут служить:

- семинар – дискуссия;
- прослушивание докладов (в формате презентаций) обучающихся с последующим их обсуждением;
- смешанная форма.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя:

1. Изучение теоретических положений курса, предполагающее анализ и сопоставление существующих концепций.
2. Чтение учебной литературы и периодических изданий.
3. Конспектирование рекомендованной литературы по данной теме.
4. Подготовка к выступлению на семинарском занятии по теоретическим проблемам учебной дисциплины.
5. Подготовка докладов по предложенным темам.

10.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, оборудования).
2. Основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).
3. Заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Самостоятельная работа обучающихся (СР) включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации: конкурсы самостоятельных работ по дисциплинам кафедр.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента.
6. Работа на лекции: составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой.
7. Участие в работе семинара: подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, выполнение заданий.
8. Лабораторно-практические занятия: действие в соответствии с инструкциями и методическими указаниями, получение результата.
9. УИРС и НИРС при выполнении самостоятельной, контрольной, курсовой и дипломной работ.
10. Контрольная работа – письменное выполнение.
11. Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики.

При организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель может использовать следующие формы контроля:

- выборочная проверка;
- разработка тем и проверка;
- образцы аннотации и оценка;
- разработка заданий, создание поисковых ситуаций, спецкурс, спецсеминар, составление картотеки по теме;
- собеседование по проработанной литературе, составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации;
- предложение готового плана или предложение составить свой план по ходу или в заключение лекции;
- давать опережающие задания – самостоятельно изучить фрагменты будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.)

Методические указания обучающимся:

Прорабатывая материал лекций, обучающийся обязан отметить в конспекте утверждения,

определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями.

Если рекомендуемая литература не содержит необходимых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на семинарском занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.

Если на семинаре задан вопрос, имеющий частное значение или слабо связанный с обсуждаемой темой, преподаватель имеет право назначить обучающемуся индивидуальную консультацию в пределах времени, устанавливаемых действующим учебным планом.

Аспирант вправе выносить на обсуждения на семинаре проблемы, имеющие отношение к теме текущего семинарского занятия, по предварительному (не менее чем за неделю) согласованию с преподавателем. Все вопросы, возникшие при ознакомлении с учебной ситуацией, необходимо выяснить у преподавателя до начала внеаудиторной самостоятельной работы. Для имитации реальной деятельности менеджера в условиях неопределённости в учебной ситуации предусмотрены неоднозначность и избыточность информации, возможность альтернатив. Обучающиеся самостоятельно принимают решение о том, какая информация может быть использована при разработке проекта.

К каждой теме дается список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется обучающимся: перечень материалов, имеющихся в методическом кабинете и в библиотеке. Важно узнать цель изучения дополнительной литературы и формы отчетности по ней (аннотации, конспекты, планы, конспекты консультаций, бесед, творческие работы).

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении учебных и творческих задач.

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина «Методика написания и правила оформления кандидатской диссертации»

Научная специальность:

5.4.5. Политическая социология (социологические науки)

5.4.6. Социология культуры (социологические науки)

5.4.7. Социология управления (социологические науки)

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Кол-во экземпляров в БИК | Контингент аспирантов, использующих указанную литературу | Обеспеченность аспирантов литературой, % | Наличие эл. варианта в ЭБС ТИУ (+/-) |
|-------|---|--------------------------|--|--|---|
| 1 | Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик, Н. А. Буре, М. В. Быстрых [и др.]; ред. Л. Б. Волкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 270 с. - Текст: непосредственный. https://urait.ru/bcode/512907 | ЭР | 5 | 100% | https://urait.ru/bcode/512907 |
| 2 | Стилистика русского языка. Научный стиль речи: учебное пособие / Е. В. Пронина. - Тула: ТГПУ, 2021. - 56 с. - Текст: непосредственный. https://e.lanbook.com/book/253673 | ЭР | 5 | 100% | https://e.lanbook.com/book/253673 |
| 3 | Русский язык и культура речи: культура научной речи: учебное пособие / Е. Н. Тарасова, О. Е. Сергеева, Ф. С. Макоева. - Москва: РТУ МИРЭА, 2022. - 98 с. - Текст: непосредственный. https://e.lanbook.com/book/310841 | ЭР | 5 | 100% | https://e.lanbook.com/book/310841 |
| 4 | . Основы научных исследований с применением современных информационных технологий: учебное пособие / И. А. Чекардовская, Л. Н. Бакановская; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2022. - 134 с.: ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст: непосредственный. https://www.iprbookshop.ru/122420.html | ЭР | 5 | 100% | https://www.iprbookshop.ru/122420.html |