

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 24.06.2025 15:59:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины/модуля: Межкультурная бизнес-коммуникация на
английском языке

направление подготовки/специальность: 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) /специализация: Конгрессно
-выставочная деятельность и иностранные языки

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2025 г. и требованиями ОПОП 43.03.01 Сервис Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки к результатам освоения дисциплины/модуля

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Межкультурной коммуникации
02.05.2025, протокол № 09

Зав. кафедрой _____ Погорелова Светлана Давидовна

Рабочую программу разработал:

старший преподаватель , _____ Ситёва Светлана Сергеевна

1. Цели и задачи освоения дисциплины/модуля

Цель - формирование у обучающихся умений и навыков в области межкультурной коммуникации на английском языке для успешного ведения бизнеса и повышения эффективности управленческой деятельности.

Задачи:

- 1) обобщение и уточнение теоретико-методологических основ межкультурных коммуникаций, ориентированных на современные тенденции развития конгрессно-выставочной деятельности;
- 2) оценка и обоснование межкультурного взаимодействия на английском языке при организации мероприятий конгрессно-выставочной деятельности;
- 3) уточнение приёмов с учетом изменения внешних рыночных условий, подготовки предложений подразделениям, осуществляющим разработку процесса управления кросскуль-турными связями.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина/модуль относится к дисциплинам/модулям части учебного плана формируемого участниками образовательных отношений образовательной программы.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

Знание:

- особенностей ведения сервисной деятельности, согласованной с различными этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- профессиональной терминологии в области конгрессно-выставочной деятельности, в том числе на английском языке;

Умение:

- использовать современные методы и инструменты планирования и оценки сервисной деятельности;
- обосновывать решения по коммуникациям и исследованиям;

Владение:

- навыками сбора, анализа и использования деловой информации;
- навыками сотрудничества при разработке и проведении мероприятий.

Содержание дисциплины/модуля является логическим продолжением содержания дисциплин:

Деловой иностранный язык

Иностранный язык

Эффективные коммуникации

Технологии открытого диалога

и служит основой для освоения дисциплин/ модулей:

Перевод деловой документации

Преддипломная практика

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в	Знать: УК-4.1-31 Знать УК.4.1 3.1: особенности коммуникационной,

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	устной и письменной формах на государственном языке	прогнозно-исследовательской деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Уметь: УК-4.1-У1 Уметь УК.4.1 У.1: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах
		Владеть: УК-4.1-В1 Владеть УК.4.1 В.1: навыками сбора и анализа деловой информации
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать: УК-4.2-З1 Знать УК-4.2. 3.2: теорию и практику организационной коммуникации и медиации
		Уметь: УК-4.2-У1 Уметь УК-4.2. У.2: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке
		Владеть: УК-4.2-В1 Владеть УК-4.2. В.2: навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации
	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: УК-4.3-З1 Знать УК-4.3. 3.3 современные информационно-коммуникационные средства

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь: УК-4.3-У1 Уметь УК-4.3. У.3: использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
		Владеть: УК-4.3-В1 Владеть УК-4.3. В.3: методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать: УК-5.3-З1 Знать УК.5.3 З.4: основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики
		Уметь: УК-5.3-У1 Уметь УК.5.3 У.4: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
		Владеть: УК-5.3-В1 Владеть УК.5.3 В.4: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
ПКС-1 Способен осуществлять привлечение участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПКС-1.1 Применяет знание русского и иностранного языков (письменного и устного) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Знать: ПКС-1.1-З1 Знать ПКС-1.1 З.5: русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности
		Уметь: ПКС-1.1-У1 Уметь ПКС-1.1 У.5: работать с аутентичными ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения

		мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-1 Способен осуществлять привлечение участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	ПКС-1.1 Применяет знание русского и иностранного языков (письменного и устного) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Владеть: ПКС-1.1-B1 Владеть ПКС-1.1 B.5: навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг

4. Объем дисциплины/модуля

Общая трудоемкость дисциплины/модуля составляет 4 зачетных единиц 144 акад. часов.

Таблица 4.1

Курс	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
4	12	44		52	36	Экзамен, КР

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины/модуля.

Структура дисциплины/модуля	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Л.	Пр.	Лаб.				
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций							
1.1 Тема 1.1. Межкультурный менеджмент в рамках социальных процессов.	2	4		6	12	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1	Кейс-стади (Приложение 1,2,3)
1.2 Тема 1.2. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Интеграционные процессы в коммуникационной сфере. Формы современных межкультурных коммуникаций организаций.	1	4		6	11	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1	Кейс-стади (Приложение 1,2,3)
1.3 Тема 1.3. Культурная осведомленность - важные аспекты для успеха. Управление культурным разнообразием. Предпринимательская деятельность в сфере межкультурных коммуникаций. Планирование программы межкультурных коммуникаций организации.	1	6		8	15	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1	Кейс-стади (Приложение 1,2,3)
Итого по разделу	4	14		20	38		
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия							
2.1 Тема 2.1 Система факторов, определяющих национальные стили управления.	2	4		4	10	УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-	Кейс-стади (Приложение 4,5,6)

						1.1-B1	
2.2 Тема 2.2. Барьеры восприятия “чужой культуры” и кросс-культурная адаптация.	1	4		4	9	УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Кейс стади (Приложение 4,5,6)
2.3 Тема 2.3. Особенности делового взаимодействия с представителями моноактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур.	1	6		4	11	УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Кейс стади (Приложение 4,5,6)
Итого по разделу	4	14		12	30		
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация							
3.1 Тема 3.1. Положительные и отрицательные черты англосаксонской неолиберальной модели макроэкономического развития и социального рыночного хозяйства.	1	4		5	10	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-B1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Презентация (Приложение 7) Кейс стади (Приложение 8,9,10)
3.2 Тема 3.2. Основные факторы британской национальной культуры. Особенности индивидуализма в британской деловой культуре.	1	4		5	10	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-B1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Презентация (Приложение 7) Кейс стади (Приложение 8,9,10)
3.3 Тема 3.3. Особенности развития США, культуры, науки, бизнеса и их влияние на становление и развития системы американского менеджмента.	1	4		5	10	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-B1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Презентация (Приложение 7) Кейс стади (Приложение 8,9,10)
3.4 Тема 3.4. Специфика межкультурной бизнес-коммуникации на английском языке.	1	4		5	10	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-B1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-B1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-B1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-B1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-B1	Презентация (Приложение 7) Кейс стади (Приложение 8,9,10)
Итого по разделу	4	16		20	40		

4. Экзамен							
4.1 Экзамен					36	УК-4.1-31, УК-4.1-У1, УК-4.1-В1, УК-4.2-31, УК-4.2-У1, УК-4.2-В1, УК-4.3-31, УК-4.3-У1, УК-4.3-В1, УК-5.3-31, УК-5.3-У1, УК-5.3-В1, ПКС-1.1-31, ПКС-1.1-У1, ПКС-1.1-В1	Вопросы к экзамену (Приложение 12)
Итого по разделу					36		
Экзамен				36			
Итого по дисциплине	12	44		88	144		

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций

1.1 Тема 1.1. Межкультурный менеджмент в рамках социальных процессов.

1.2 Тема 1.2. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Интеграционные процессы в коммуникационной сфере. Формы современных межкультурных коммуникаций организаций.

1.3 Тема 1.3. Культурная осведомленность - важные аспекты для успеха. Управление культурным разнообразием. Предпринимательская деятельность в сфере межкультурных коммуникаций. Планирование программы межкультурных коммуникаций организации.

2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия

2.1 Тема 2.1 Система факторов, определяющих национальные стили управления.

2.2 Тема 2.2. Барьеры восприятия “чужой культуры” и кросс-культурная адаптация.

2.3 Тема 2.3. Особенности делового взаимодействия с представителями моноактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур.

3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация

3.1 Тема 3.1. Положительные и отрицательные черты англосаксонской неолиберальной модели макроэкономического развития и социального рыночного хозяйства.

3.2 Тема 3.2. Основные факторы британской национальной культуры. Особенности индивидуализма в британской деловой культуре.

3.3 Тема 3.3. Особенности развития США, культуры, науки, бизнеса и их влияние на становление и развития системы американского менеджмента.

3.4 Тема 3.4. Специфика межкультурной бизнес- коммуникации на английском языке.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекционного занятия
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	2	Тема 1.1. Межкультурный менеджмент в рамках социальных процессов.
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	1	Тема 1.2. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Интеграционные процессы в коммуникационной сфере. Формы современных межкультурных коммуникаций организаций.
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	1	Тема 1.3. Культурная осведомленность - важные аспекты для успеха. Управление культурным разнообразием. Предпринимательская деятельность в сфере межкультурных коммуникаций.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	2	Тема 2.1 Система факторов, определяющих национальные стили управления.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	1	Тема 2.2. Барьеры восприятия “чужой культуры” и кросс-культурная адаптация.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	1	Тема 2.3. Особенности делового взаимодействия с представителями моноактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	1	Тема 3.1. Положительные и отрицательные черты англосаксонской неолиберальной модели макроэкономического развития и социального рыночного хозяйства.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	1	Тема 3.2. Основные факторы британской национальной культуры. Особенности индивидуализма в британской деловой культуре.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	1	Тема 3.3. Особенности развития США, культуры, науки, бизнеса и их влияние на становление и развития системы американского менеджмента.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	1	Тема 3.4. Специфика межкультурной бизнес- коммуникации на английском языке.
Итого	12	

Практические занятия

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	4	Тема 1.1. Межкультурный менеджмент в рамках социальных процессов.
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	4	Тема 1.2. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Интеграционные процессы в коммуникационной сфере. Формы современных межкультурных коммуникаций организаций.
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	6	Тема 1.3. Культурная осведомленность - важные аспекты для успеха. Управление культурным разнообразием. Предпринимательская деятельность в сфере межкультурных коммуникаций.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	4	Тема 2.1 Система факторов, определяющих национальные стили управления.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	4	Тема 2.2. Барьеры восприятия “чужой культуры” и кросс-культурная адаптация.
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	6	Тема 2.3. Особенности делового взаимодействия с представителями моноактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	4	Тема 3.1. Положительные и отрицательные черты англосаксонской неолиберальной модели макроэкономического развития и социального рыночного хозяйства.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	4	Тема 3.2. Основные факторы британской национальной культуры. Особенности индивидуализма в британской деловой культуре.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	4	Тема 3.3. Особенности развития США, культуры, науки, бизнеса и их влияние на становление и развития системы американского менеджмента.
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	4	Тема 3.4. Специфика межкультурной бизнес- коммуникации на английском языке.
Итого	44	

Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	6	Тема 1.1. Межкультурный менеджмент в рамках социальных процессов.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий

1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	6	Тема 1.2. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Интеграционные процессы в коммуникационной сфере. Формы современных межкультурных коммуникаций организаций.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
1. Раздел 1. Управление межкультурным разнообразием – задача нынешних и будущих организаций	8	Тема 1.3. Культурная осведомленность - важные аспекты для успеха. Управление культурным разнообразием. Предпринимательская деятельность в сфере межкультурных коммуникаций.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	4	Тема 2.1 Система факторов, определяющих национальные стили управления.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	4	Тема 2.2. Барьеры восприятия “чужой культуры” и кросс-культурная адаптация.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
2. Раздел 2. Национальные деловые культуры: практика кросс-культурного взаимодействия	4	Тема 2.3. Особенности делового взаимодействия с представителями моноактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями полиактивных культур. Особенности делового взаимодействия с представителями реактивных культур.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий

3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	5	Тема 3.1. Положительные и отрицательные черты англосаксонской неолиберальной модели макроэкономического развития и социального рыночного хозяйства.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	5	Тема 3.2. Основные факторы британской национальной культуры. Особенности индивидуализма в британской деловой культуре.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	5	Тема 3.3. Особенности развития США, культуры, науки, бизнеса и их влияние на становление и развития системы американского менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
3. Раздел 3. Межкультурная бизнес-коммуникация	5	Тема 3.4. Специфика межкультурной бизнес-коммуникации на английском языке.	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы, выполнение домашних заданий
Итого	52		

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технология коллективного обучения;
- технология витагенного обучения;
- технология предметно-ориентированного обучения;
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

1. Прагматика иноязычного общения.
2. История, культура и политика стран изучаемого языка.
3. Деятельность международных организаций.
4. Культурная специфика бизнес-деятельности.
5. Этика делового общения на английском языке.
6. Кросс-культурные различия в общении в социальных сетях.
7. Лингвистическое сопровождение международной бизнес-деятельности.
8. Устная бизнес-коммуникация на английском языке.
9. Формирование кросс-культурных коммуникаций в сфере международного сервиса.
10. Дистанционные кросс-культурные коммуникации в организации.
11. Организационная коммуникация на английском языке.
12. Паравербальная коммуникация.
13. Лингвистические особенности коммуникации с иностранными партнерами с целью повышения эффективности бизнес-контактов.
14. Глобализация английского языка.
15. Межкультурная коммуникация как миротворящий факт языка.
16. Успешные стратегии делового общения между представителями разных стран.
17. Англоязычное влияние на профессиональную коммуникацию.
18. Пути предупреждения и исправления коммуникативных ошибок.
19. Стереотипно-поведенческие условия культур коммуникантов.
20. Жанры иноязычной деловой коммуникации.
21. Профессионализмы в специальном деловом английском языке.
22. Необходимость использования дипломатического языка в процессе деловых переговоров.
23. Барьеры в межкультурной коммуникации для представителей разных этнокультур.
24. Дискурсивная лексика в процессе делового общения.
25. Техники коммуникации. Пирамида эффективного взаимодействия.
26. Кросс-культурный менеджмент.
27. Язык деловых переговоров как жанр межкультурной деловой коммуникации.
28. Протокол деловой среды при иноязычном общении.
29. Культурный интеллект и активное слушание.
30. Межкультурная бизнес-коммуникация и инновационные проекты.

7. Контрольные работы

не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

- 8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.
- 8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся представлена ниже.

Номер семестра 7

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		

1	Решение кейсов по теме 1.1	10
2	Решение кейсов по теме 1.2	10
3	Решение кейсов по теме 1.3	10
Итого:		30
2 текущая аттестация		
1	Решение кейсов по теме 2.1	10
2	Решение кейсов по теме 2.2	10
Итого:		20
3 текущая аттестация		
1	Решение кейсов по теме 2.3	10
2	Подготовка презентации по теме 3.1	10
3	Решение кейсов по теме 3.2	10
4	Решение кейсов по теме 3.3	10
5	Решение кейсов по теме 3.4	10
Итого:		50
ВСЕГО:		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,

- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Microsoft Office Professional Plus

Microsoft Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2

11. Методические указания по организации СРС

- Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины. Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Изучить рекомендованную литературу;
3. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

- Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Межкультурная бизнес-коммуникация на английском языке

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4	Знать: УК-4.1-31 Знать УК.4.1 3.1: особенности коммуникационной, прогнозно-исследовательской деятельности	Не знает особенности коммуникационной, прогнозно-исследовательской деятельности	Знает особенности коммуникационной, прогнозно-исследовательской деятельности, допуская ряд ошибок	Знает особенности коммуникационной, прогнозно-исследовательской деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает этапы и особенности коммуникационной, прогнозно-исследовательской деятельности
УК-4	Уметь: УК-4.1-У1 Уметь УК.4.1 У.1: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах, допуская ряд ошибок	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах
УК-4	Владеть: УК-4.1-В1 Владеть УК.4.1 В.1: навыками сбора и анализа деловой информации	Не владеет навыками сбора и анализа деловой информации	Владеет навыками сбора и анализа деловой информации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками сбора и анализа деловой информации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками сбора и анализа деловой информации
УК-4	Знать: УК-4.2-31 Знать УК-4.2. 3.2: теорию и практику организационной коммуникации и медиации	Не знает теорию и практику организационной коммуникации и медиации;	Знает теорию и практику организационной коммуникации и медиации, допуская ряд ошибок	Знает теорию и практику организационной коммуникации и медиации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает теорию и практику организационной коммуникации и медиации

УК-4	Уметь: УК-4.2-У1 Уметь УК-4.2. У.2: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке	Не умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке, допуская ряд ошибок	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на английском языке
УК-4	Владеть: УК-4.2-В1 Владеть УК-4.2. В.2: навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации	Не владеет навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации	Владеет навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками использования английского языка для корпоративного общения и межкультурной коммуникации и медиа
УК-4	Знать: УК-4.3-З1 Знать УК-4.3. З.3 современные информационно-коммуникационные средства	Не знает современные информационно-коммуникационные средства	Знает современные информационно-коммуникационные средства, допуская ряд ошибок	Знает современные информационно-коммуникационные средства, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав современных информационно-коммуникационных средств
УК-4	Уметь: УК-4.3-У1 Уметь УК-4.3. У.3: использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации конкретного мероприятия, допуская ряд ошибок	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации

УК-4	Владеть: УК-4.3-B1 Владеть УК-4.3. В.3: методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Не владеет методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации и на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Владеет методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации и на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации и на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет методами выбора информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации и на иностранном языке в сфере конгрессно-выставочной деятельности
УК-5	Знать: УК-5.3-31 Знать УК.5.3 3.4: основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики	Не знает основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики	Знает основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики, допуская ряд ошибок	Знает основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав основы иноязычного речевого и делового этикета и деловой этики
УК-5	Уметь: УК-5.3-У1 Уметь УК.5.3 У.4: моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Не умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	Умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов, допуская ряд ошибок	Умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
УК-5	Владеть: УК-5.3-B1 Владеть УК.5.3 В.4: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Не владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская ряд ошибок	Владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

ПКС-1	Знать: ПКС-1.1-З1 Знать ПКС-1.1 3.5: русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Не знает русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности;	Знает русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве знает состав русский и иностранный языки (письменный и устный) на среднем уровне в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-1	Уметь: ПКС-1.1-У1 Уметь ПКС-1.1 У.5: работать с аутентичными ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности	Не умеет работать с аутентичным и ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности;	Умеет работать с аутентичным и ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет работать с аутентичным и ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет работать с аутентичным и ресурсами и мыслить на английском языке для продвижения мероприятий в сфере конгрессно-выставочной деятельности
ПКС-1	Владеть: ПКС-1.1-В1 Владеть ПКС-1.1 В.5: навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Не владеет навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг	Владеет навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, допуская ряд ошибок	Владеет навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками успешного ведения переговоров и взаимодействия в мультинациональных командах для привлечения участников мероприятия в сфере конгрессно-выставочных услуг

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической
литературой

Дисциплина/модуль Межкультурная бизнес-коммуникация на английском языке

Код, направление подготовки/специальность 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) / специализация Конгрессно-выставочная деятельность и иностранные языки

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Нестеренко В. Г. Межкультурная коммуникация в сфере туризма = Cross-cultural communication in Tourism [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. - 105 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/149171.html	0	30	100	+
2	Нестеренко В. Г. Cross-cultural communication in English [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 73 – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/142490.html	0	30	100	+

Лист согласования 00ДО-0000833541

Внутренний документ "Межкультурная бизнес-коммуникация на английском языке_2025_43.03.01_КВД6"

Документ подготовил: Зайцева Марина Николаевна

Документ подписал: Погорелова Светлана Давидовна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой имеющий ученую степень кандидата наук	Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	29.05.2025	
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано	30.05.2025	
	Ведущий специалист		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано	30.05.2025	согласовано с правками, сохраняйте данный вариант