

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
 Должность: и.о. ректора  
 Дата подписания: 26.04.2024 09:34:34  
 Уникальный программный ключ:  
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538b7400d1

### Аннотация рабочей программы дисциплины

«Техники коммуникативного взаимодействия»

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки: 37.03.02 Конфликтология

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

**1. Цели изучения дисциплины:** приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина «Техники коммуникативного взаимодействия» реализуется в рамках вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

**3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: З-1 нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		Уметь: У-2 владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: З-2 нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-3 вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и	Уметь: У-4 выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

	невербальных средств	Владеть: В-1 нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
--	----------------------	--

**4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

**Рабочую программу разработали:** П. С. Медведев, канд. пед. наук, доцент, А.А. Бальчугова, ассистент кафедры межкультурной коммуникации.

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации  С.Д. Погорелова