

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 27.03.2024 17:28:18 образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

А.В. Набоков



2024 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

направление: 08.04.01 Строительство

направленность (профиль): Управление проектами строительства мостов и  
путепроводов на автомобильных дорогах


форма обучения: очная

*Handwritten signature*  
17.11.2024

Рабочая программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) Управление проектами строительства мостов и путепроводов на автомобильных дорогах к результатам освоения практики.

Рабочая программа практики рассмотрена  
на заседании базовой кафедры АО «Мостострой-11»

Протокол № 11 от «10» 06 2021 г.


И.о. заведующего базовой кафедрой АО «Мостострой-11»  Н.Л. Бреус

СОГЛАСОВАНО


Председатель КСН  
«14» 06 2021 г.



С.П. Санников

И.о. заведующего базовой кафедрой АО «Мостострой-11»  Н.Л. Бреус  
«10» 06 2021 г.

Рабочую программу практики разработал:

И.Г. Овчинников профессор базовой кафедры АО «Мостострой-11» СТРОИН, ТИУ, доктор  
технических наук, профессор 

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цели: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения в соответствии с учебным планом; приобретение студентами практических навыков работы по избранному направлению подготовки.

Задачи:

- изучение нормативных документов, инструкций, методик, связанных с деятельностью предприятия в условиях рынка;
- ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и их функций; изучение технологии обработки информации на предприятии;
- изучение возможностей прикладных программ, используемых на предприятии; ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и предложением вариантов ее улучшения;
- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по практике;
- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

*\*В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.*

Форма проведения практики: дискретная.

## 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Знать (З1): цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики Уметь (У1): формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики Владеть (В1): навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	Знать (З2): потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики Уметь (У2): определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики Владеть (В2): навыками определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта	Знать (З3): порядок разработки плана реализации ознакомительной практики Уметь (У3): разрабатывать план реализации ознакомительной практики

		Владеть (В3): навыками разработки плана реализации ознакомительной практики
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З4): цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики Уметь (У4): разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики Владеть (В4): навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики
	УК-3.8. Оценка эффективности работы команды	Знать (З5): способы оценки эффективности работы команды Уметь (У5): оценивать эффективность работы команды Владеть (В5): навыками оценки эффективности работы команды
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З6): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Уметь (У6): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть (В6): опытом приобретения необходимой информации с целью повышения квалификации и расширения профессионального кругозора
	УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать (З7): приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Уметь (У7): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста Владеть (В7): навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З8): личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Уметь (У8): оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности Владеть (В8): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, навыками выбора техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
ПКС-9. Способность осуществлять руководство коллективом организации, осуществляющей деятельность по проектированию и строительству мостовых сооружений	ПКС-9.1. Выбор состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия	Знать (З9): состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмы взаимодействия Уметь (У9): выбирать состав и иерархию структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, выбирать механизмы взаимодействия Владеть (В9): навыками выбора состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполни-

		телей, механизмов взаимодействия
	ПКС-9.4. Оценка степени выполнения и определение состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Знать (З10): методы оценки выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений Уметь (У10): оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений Владеть (В10): навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как «Социальные коммуникации. Психология», «Прикладная математика», «Основы научных исследований».

Прохождение практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

#### 5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе контактная работа - 30 часов.

Сроки проведения практики: очная форма обучения 1 курс, 2 семестр.

#### 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Подготовительный этап. Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохож-	30	6	УК 2.1, 2.2, 2.3 УК 3.1, 3.8 УК 6.1, 6.2, 6.7 ПКС 9.1, 9.4	Опрос

	дения и научном руководители. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики				
2	Основной этап. Выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов.	0	44		Опрос, дискуссия
3	Заключительный этап. Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	0	20		Проверка отчета
4	Подготовка к защите и защита отчета	0	8		Защита отчета
	Всего:	30	78		
	Итого:	108			

## 7. Оценка результатов прохождения практики

### 7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

### 7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Устный опрос	За каждый правильный ответ обучающийся получает 15 баллов	45
Проверка отчета	Подробное описание всех выполненных работ, с указанием последовательности выполнения, применяемых машин, механизмов и инструментов, компьютерных программ, схем работы, и личный вклад обучающегося	35
Выполнение индивидуального задания	Степень проработки и полнота анализа	20
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;

- нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу;
- при сдаче зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- выполнено менее половины индивидуальных заданий;
- отчет по практике отсутствует или не соответствует установленным требованиям.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека Тюменского индустриального университета  
<http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
3. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>
4. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
6. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ООО «Политехресурс») <http://www.studentlibrary.ru>
7. ЭБС IPRbooks (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа») <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС Лань (ООО «Издательство ЛАНЬ») <http://e.lanbook.com>
9. ЭБС BOOK.ru (ООО «КноРус медиа») <https://www.book.ru>
10. ЭБС ЮРАЙТ (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru),  
[www.urait.ru](http://www.urait.ru)
11. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека».

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows;
3. Zoom (бесплатная версия);
4. Skype (бесплатная версия).

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть
2	-	Персональные компьютеры

Во время прохождения ознакомительной практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале университета (корпус 8 на ул. Луначарского 2), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходом в Интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д. Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (ксерокс, сканер и т.д.).

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### Вопросы для опроса

- 1) нормативные документы, инструкции, методики, связанные с деятельностью предприятия в условиях рынка;
- 2) структура предприятия с указанием его подразделений и их функций; изучение технологии обработки информации на предприятии;
- 3) возможности прикладных программ, используемых на предприятии;
- 4) уровень автоматизации производственно-хозяйственной деятельности

### Темы индивидуальных заданий по практике

В качестве индивидуальных заданий для углубленного изучения тем по рабочей программе практики предлагаются следующие вопросы:

- основные виды деятельности и рынки, на которых возможна деятельность организации
- система менеджмента качества в организации
- возможные мероприятия по улучшению культуры производства на предприятии
- внедрение технологий бережливого производства
- внедрение эффективных систем управления
- применение информационных технологий на предприятии
- применение САПР для нужд организаций
- предложения по улучшению нормативно-технической базы



## 11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Примерный объем отчета составляет 15-20 страниц формата А4. Текст отчёта выполняются на одной стороне листа с полями: слева - 25 мм, справа - 15 мм, сверху - 20 мм, снизу - 25 мм.

Текст отчета выполняется рукописным способом или набором в редакторе MSWord в книжной ориентации, шрифт – Times New Roman, высота кегля – 14. Формулы набираются с использованием встроенного редактора формул или вписываются от руки, рисунки выполняются с использованием любого графического редактора (или сканируются) и внедряются в файл отчёта. Межстрочный интервал – 1 или 1,15. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы отчета должны быть пронумерованы.

Индивидуальное задание предполагает комплексный подход в процессе выполнения и требует углубленного изучения поставленного вопроса.

Выполненные задания оформляются в виде отдельного раздела к отчету по практике.

На титульном листе указывается наименование практики, место ее прохождения, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия руководителей практики от предприятия и от университета. *Содержание*, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает: введение, наименование разделов (глав), подразделов (параграфов), пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников, наименование приложений с указанием номеров страниц.

*Введение* отражает предназначение практики, должно содержать теоретическую и практическую значимость исследования.

Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Основная часть*, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов). Содержание разделов (глав) основной части должно точно соответствовать теме практики и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание производственного предприятия, его структура, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты;

б) описание процессов проведения выполненных работ обучающимся, с указанием применяемых материалов, машин, механизмов, схем производства работ.

*В заключении* формулируются обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствие работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

*Список использованных источников (библиографический список)* должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

## 12. Методические указания по прохождению практики

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;

- применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;
- формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета.

Для прохождения практики до ее начала обучающимся требуется:

- не позднее, чем за месяц до начала практики предоставить подписанный от профильной организации договор о прохождении практики (в трех экземплярах), ответственному за организацию практик на выпускающей кафедре;
- после подписи договора о прохождении практики со стороны Университета, предоставить подписанный экземпляр в профильную организацию;
- согласовать с руководителем от Университета тему индивидуального задания;
- получить направление на практику.

По окончании практики обучающийся должен предоставить руководителям от университета и организации отчет по практике.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

### **13. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

- 1) руководитель практики от университета:
  - создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
  - проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
  - создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
  - проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
  - анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
  - на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
  - по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедре;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство.

Направленность (профиль): Управление проектами строительства мостов и путепроводов на автомобильных дорогах

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Знать (З1): цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики	Не знает цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики	Знает цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Знает цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Знает цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики
		Уметь (У1): формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики	Не умеет формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики	Умеет формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Умеет формулировать цели, задачи, значимости, ожидаемые результаты ознакомительной практики
		Владеть (В1): навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики	Не владеет навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики	Владеет навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Владеет навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Владеет навыками формулирования целей, задач, значимостей, ожидаемых результатов ознакомительной практики
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта	Знать (З2): потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	Не знает потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	Знает потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Знает потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Знает потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики
		Уметь (У2): определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	Не умеет определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	Умеет определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Умеет определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Умеет определять потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики
		Владеть (В2): навыками	Не владеет	Владеет навыками	Владеет	Владеет

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		ми определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	навыками определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики	определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	навыками определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	навыками определения потребности в ресурсах для реализации ознакомительной практики
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта	Знать (З3): порядок разработки плана реализации ознакомительной практики	Не знает порядок разработки плана реализации ознакомительной практики	Знает порядок разработки плана реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Знает порядок разработки плана реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Знает порядок разработки плана реализации ознакомительной практики
		Уметь (У3): разрабатывать план реализации ознакомительной практики	Не умеет разрабатывать план реализации ознакомительной практики	Умеет разрабатывать план реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать план реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Умеет разрабатывать план реализации ознакомительной практики
		Владеть (В3): навыками разработки плана реализации ознакомительной практики	Не владеет навыками разработки плана реализации ознакомительной практики	Владеет навыками разработки плана реализации ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки плана реализации ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Владеет навыками разработки плана реализации ознакомительной практики
УК-3	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать (З4): цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Не знает цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Знает цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Знает цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Знает цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики
		Уметь (У4): разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Не умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Умеет разрабатывать цели команды в соответствии с целями ознакомительной практики
		Владеть (В4): навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Не владеет навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики	Владеет навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики, допуская несущественные ошибки	Владеет навыками разработки целей команды в соответствии с целями ознакомительной практики

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения								
			1-2	3	4	5					
УК-3.8. Оценка эффективности работы команды	Знать (З5): способы оценки эффективности работы команды	Не знает способы оценки эффективности работы команды		Знает способы оценки эффективности работы команды, допуская ряд ошибок	Знает способы оценки эффективности работы команды, допуская несущественные ошибки	Знает способы оценки эффективности работы команды					
							Уметь (У5): оценивать эффективность работы команды	Не умеет оценивать эффективность работы команды	Умеет оценивать эффективность работы команды, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность работы команды, допуская несущественные ошибки	Умеет оценивать эффективность работы команды
УК-6	УК-6.1. Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать (З6): свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует	Не знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), нецелесообразно их использует	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), использует их, допуская ряд ошибок	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует, допуская несущественные ошибки	Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует					
							Уметь (У6): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская несущественные ошибки	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.2. Определение приоритетов собственной деятельности, личностного развития и	Знать (З7): приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессио-	Не знает приоритеты собственной деятельности,	Знает приоритеты собственной деятельности, личностного	Знает приоритеты собственной деятельности,	Знает приоритеты собственной деятельности,						

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения				
			1-2	3	4	5	
	профессионального роста	нального роста	личностного развития и профессионального роста	развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	личностного развития и профессионального роста, допуская несущественные ошибки	личностного развития и профессионального роста	
		Уметь (У7): определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская несущественные ошибки	Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
		Владеть (В7): навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская ряд ошибок	Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, допуская несущественные ошибки	Владеет навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	
	УК-6.7. Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З8): личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Не знает личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знает личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская ряд ошибок	Знает личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская несущественные ошибки	Знает личностный потенциал, техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	
			Уметь (У8): оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Не умеет оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Умеет оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности, допуская несущественные ошибки	Умеет оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
			Владеть (В8): навыками оценки индивидуального личностного потенциала, навыками выбора техник самоор-	Не владеет навыками оценки индивидуального личностного потенциала,	Владеет навыками оценки индивидуального личностного потенциала,	Владеет навыками оценки индивидуального личностного потенциала	Владеет навыками оценки индивидуального личностного






Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	там выполнения принятых управленческих решений	там выполнения принятых управленческих решений	координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская ряд ошибок	координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская несущественные ошибки	координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений
		Уметь (У10): оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Не умеет оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Умеет оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская несущественные ошибки	Умеет оценивать степень выполнения принятых управленческих решений, определять состав координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений
		Владеть (В10): навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Не владеет навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений	Владеет навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская ряд ошибок	Владеет навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений, допуская несущественные ошибки	Владеет навыками оценки степени выполнения принятых управленческих решений, навыками определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений

**КАРТА  
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой**

Вид практики учебная. Тип практики ознакомительная  
 Код, направление подготовки: 08.04.01 Строительство  
 Направленность (профиль): Управление проектами строительства мостов и путепроводов на автомобильных дорогах

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта ЭБС (+/-)
1	Овчинников, И. И. Современные пешеходные мосты: конструкция, строительство, архитектура : учебное пособие / И. И. Овчинников, Г. С. Дядченко, И. Г. Овчинников. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-9729-0431-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/98465.html">http://www.iprbookshop.ru/98465.html</a>	ЭР*	12	100	+

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС

И.о. заведующего базовой кафедрой АО «Мостострой-11»  Н.Л. Бреус  
 « 10 » 06 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_ Д.Х. Каюкова  
 « 10 » 06 2021 г.



*Согласовано БИК Михаил Д. И. Файнбергер*

**Шаблон отчета по ознакомительной практике**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ОТЧЕТ**

по ознакомительной практике магистранта направления 08.04.01  
Строительство,  
направленность (профиль): Управление проектами строительства мостов и путе-  
проводов на автомобильных дорогах

Исполнитель

магистрант группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель магистерской программы

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 08.04.01 Строительство  
 Направленность (профиль) Управление проектами строительства мостов и путе-  
 проводов на автомобильных дорогах  
 Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_  
 Вид практики Учебная  
 Тип практики Ознакомительная  
 Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной  
 организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*в случае проведения практики на базе университета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	<b>08.04.01 Строительство</b>
Направленность (профиль)	<b>Управление проектами строительства мостов и путепроводов на автомобильных дорогах</b>
Очной формы обучения, группы	
Вид практики	<b>Учебная</b>
Тип практики	<b>Ознакомительная</b>
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
Цель прохождения практики	закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе теоретического обучения в соответствии с учебным планом; приобретение студентами практических навыков работы по избранному направлению подготовки.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, инструкций, методик, связанных с деятельностью предприятия в условиях рынка;</li> <li>- ознакомление со структурой предприятия с указанием его подразделений и их функций; изучение технологии обработки информации на предприятии;</li> <li>- изучение возможностей прикладных программ, используемых на предприятии; ознакомление с уровнем автоматизации производственно-хозяйственной деятельности с анализом результатов этой автоматизации и предложением вариантов ее улучшения;</li> <li>- приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций посредством выполнения индивидуальных заданий по практике;</li> <li>- приобщение студента к социальной среде организации для приобретения социально личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.</li> </ul>

Индивидуальное задание на практику:

—  
—

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

*\*в случае проведения практики на базе университета.*

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Приложение 6

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 08.04.01 Строительство

Направленность (профиль) Управление проектами строительства мостов и путе-  
проводов на автомобильных дорогах

Очной формы обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики Учебная

Тип практики Ознакомительная

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№	Вид инструктажа	Дата прове- дения	Подпись инструк- тируемого	Подпись ответ- ственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике без- опасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*в случае проведения практики на базе университета.

Директору УСП

---

Директор профильной организации

---

Для организации проведения практической подготовки в форме практики [наименование организации] готова принять следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Направление подготовки/специальность/ профессия	Профиль/программа/ специализация	Срок проведения практики
1.				
2.				

Руководителем (-ями) практики от профильной организации назначить – [Ф.И.О., должность, контакты].

Подпись с расшифровкой

Дата