

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2026 14:49:39
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


С.П.Санников

«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Управление персоналом
направление подготовки:	08.04.01 Строительство
Направленность (профиль):	Производство и контроль строительных изделий и конструкций
форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 08.06.2020 г. и требованиями ОПОП ВОпо направлению подготовки 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Производство и контроль строительных изделий и конструкций» к результатам освоения дисциплины «Управление персоналом».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры УСиЖКХ

Протокол № 1 от 30.08 2020 г.

Заведующий кафедрой УС и ЖКХ

Е.Г. Матыс

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой СМ

Г.А. Зимакова

Рабочую программу разработал:

М.В. Осколкова, доцент, к.э.н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - ознакомление обучающихся с концептуальными основами управления персоналом как современной комплексной науки о труде и формирование системного представления о трудовых ресурсах строительной организации и способах взаимодействия в команде проекта и производственных командах.

Задачи дисциплины: дать основы

- современной теории лидерства;
- делегирования полномочий;
- эффективной организации работы;
- управления командами исполнителей;
- планирования трудовых ресурсов;
- социальной ответственности за принятые решения в кадровой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОПВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части Блока 1 учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- организации и управления производственной деятельностью;

умения:

- разрабатывать календарные планы строительных процессов.

Содержание дисциплины служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

1. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПКС-5. Способность управлять производственно-хозяйственной деятельностью на производстве строительных материалов, изделий и конструкций	ПКС-5.2 Разработка организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Знать (З1): методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций
		Уметь (У1): применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций
	ПКС-5.3 Выявление коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Владеть (В1): навыками применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций
		Знать (З2): виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
	ПКС - 5.5 Разработка и контроль выполнения профессиональных обязанностей	Уметь (У2): выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
		Владеть (В2): знаниями и навыками выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
		Знать (З3): методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей
	ПКС-5.8 Разработка и	Уметь (У3): применять на практике методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей
		Владеть (В3): навыками применения методов разработки и форм контроля выполнения профессиональных обязанностей
		Знать (З4): методы разработки и формы контроля функционирования системы

	контроль функционирования системы менеджмента качества	менеджмента качества
		Уметь (У4): применять на практике методы разработки и формы контроля функционирования системы менеджмента качества
		Владеть (В4): навыками применения методов разработки и форм контроля функционирования системы менеджмента качества

4.Объемдисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
заочная	2/4	8	8	-	92	зачет
очная	2/3	12	12	-	84	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины - очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Формирование системы управления персоналом	2	2		22	26	ПКС- 5.2	Практические задания
2	2	Основы кадрового планирования на предприятиях	4	4		22	30	ПКС- 5.3	Практические задания
3	3	Технология управления персоналом	6	6		40	52	ПКС – 5.5;5.8	Практические задания
6	Зачет		–	–	–			ПКС- 5.2; ПКС- 5.3; ПКС-5.5; ПКС-5.8	Вопросы к зачету
Итого:			12	12	0	84	108	X	X

-- заочная форма обучения (ОЗО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Формирование системы управления персоналом	2	2		22	26	ПКС- 5.2	Практические задания, контрольная работа
2	2	Основы кадрового планирования на предприятиях	2	2		22	26	ПКС- 5.3	Практические задания, контрольная работа
3	3	Технология управления персоналом	4	4		44	52	ПКС – 5.5;5.8	Практические задания, контрольная работа

6	Зачет	-	-	-	4	4	ПКС- 5.2; ПКС- 5.3; ПКС-5.5; ПКС-5.8	Вопросы к зачету
Итого:		8	8	0	92	108	X	X

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Формирование системы управления персоналом

Тема 1: Методологические основы управления персоналом

Тема 2: Система управления персоналом

Раздел 2 Основы кадрового планирования на предприятиях

Тема 3: Система кадрового планирования на предприятиях

Тема 4: Стратегическое управление в системе кадрового планирования на предприятиях

Тема 5: Планирование человеческих ресурсов на предприятиях

Раздел 3 Технология управления персоналом

Тема 6: Набор, отбор, прием. Высвобождение персонала.

Тема 7: Профорентация и трудовая адаптация

Тема 8: Деловая оценка персонала. Аттестация персонала.

Тема 9: Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом

Тема 10: Лидерство и эффективность команды. Групповая динамика

Тема 11: Мотивация трудовой деятельности персонала

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	0	Методологические основы управления персоналом
2		1	1	0	Система управления персоналом
3	2	1	1	0	Система кадрового планирования на предприятиях
4		2	0,5	0	Стратегическое управление в системе кадрового планирования на предприятиях
5		1	0,5	0	Планирование человеческих ресурсов на предприятиях
6	3	1	0,5	0	Набор, отбор, прием. Высвобождение персонала.
7		1	0,5	0	Профорентация и трудовая адаптация
8		1	0,5	0	Деловая оценка персонала. Аттестация персонала.
9		1	0,5	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом
10		1	1	0	Лидерство и эффективность команды. Групповая динамика
11		1	1	0	Мотивация трудовой деятельности персонала
Итого:		12	8	0	-

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	1	1	0	Методологические основы управления персоналом
2		1	1	0	Система управления персоналом
3	2	1	1	0	Система кадрового планирования на предприятиях
4		2	0,5	0	Стратегическое управление в системе кадрового планирования на предприятиях
5		1	0,5	0	Планирование человеческих ресурсов на предприятиях
6	3	1	0,5	0	Набор, отбор, прием. Высвобождение персонала.
7		1	0,5	0	Профориентация и трудовая адаптация
8		1	0,5	0	Деловая оценка персонала. Аттестация персонала.
9		1	0,5	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом
10		1	1	0	Лидерство и эффективность команды. Групповая динамика
11	1	1	0	Мотивация трудовой деятельности персонала	
Итого:		12	8	0	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО			
1	2	3	0	0	6	
1	1	11	11	0	Методологические основы управления персоналом	Изучение теоретического материала; практические задания/ выполнение задания контрольной работы
2		11	11	0	Система управления персоналом	
3	2	7	7	0	Система кадрового планирования на предприятиях	Изучение теоретического материала; практические задания/ выполнение задания контрольной работы
4		7	7	0	Стратегическое управление в системе кадрового планирования на предприятиях	
5		8	8	0	Планирование человеческих ресурсов на предприятиях	
6	3	6	6	0	Набор, отбор, прием. Высвобождение персонала.	Изучение теоретического материала; практические задания/ выполнение задания контрольной работы
7		6	6	0	Профориентация и трудовая адаптация	
8		7	7	0	Деловая оценка персонала. Аттестация персонала	
9		7	7	0	Управление деловой карьерой: обучение, служебно-профессиональное продвижение, работа с кадровым резервом	
10		7	9	0	Лидерство и эффективность	

					команды. Групповая динамика	
11		7	9	0	Мотивация трудовой деятельности персонала	
	Зачет	-	4	0		Подготовка к зачету
	Итого:	84	92	0	х	х

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов), решение задач (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Для заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение обучающимися контрольной работы.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями «Управление персоналом: методические указания к выполнению контрольной работы для обучающихся по направлению подготовки 08.04.01 «Строительство» (уровень магистратуры) профиль «Управление дорожно-эксплуатационным предприятием» заочной формы обучения / М.С. Гусарова; М.В. Осколкова; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020.– 20 с.»

Цель выполнения контрольной работы – сформировать у обучающихся базовые, профессиональные знания о трудовых ресурсах строительной организации и способах взаимодействия в команде проекта и производственных командах.

Контрольная работа состоит из расчетно-пояснительной записки.

Исходными данными для выполнения работы являются:

- рекомендуемая литература и материалы информационно- телекоммуникационные сети общего доступа;
- существующая организационная структура управления предприятия, на котором работает обучающейся.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начинать с изучения методических указаний к ее выполнению и своего варианта задания. Обучающейся самостоятельно собирает и изучает рекомендуемую литературу, осуществляет тематический поиск информации, в том числе, через информационно - телекоммуникационные сети общего доступа.

Работа должна включать:

- введение (содержащее цели и задачи контрольной работы);
- содержательную часть (результат изучения теоретического вопроса и выполнения заданий);
- заключение (отражающее выводы и результаты работы);
- список использованных информационных источников.

7.2. Тематика контрольной работы:

1. Использование командной работы и командных форм работы современной организации
2. Работа в кросскультурных командах
3. Командное развитие. Основные законы и методы
4. Конфликтный менеджмент: управление конфликтами в командах
5. Сотрудничество и кооперация в команде
6. Командные роли, их взаимоотношения и критерии пригодности к командной работе
7. Групповая динамика и задача руководителя
8. Лидерство: основные теории, возможности практического применения
9. Источники классических теорий лидерства, возможности и ограничения применения на практике
10. Ситуационная модель эффективного лидерства Фидлера и ее перспективы
11. Особенности управления кросскультурным коллективом
12. Организация взаимодействия
13. Делегирование полномочий: централизация и децентрализация власти
14. Организация как функция управления персоналом
15. Принятие решений как организационный процесс
16. Роль делегирования полномочий в деятельности руководителя

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1	Формирование системы управления персоналом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
2	Основы кадрового планирования на предприятиях (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...40
2 текущая аттестация		
3	Технология управления персоналом (выполнение и защита практических заданий на практических занятиях)	0...20
4	Проведение тестирования по разделам 1-3	0...40
5	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...60
6	ВСЕГО	0...100

8.3 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций, обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Выполнение первого задания контрольной работы, заключающееся в авторском представлении выбранной темы дисциплины	0...20
2	Выполнение второго задания контрольной работы, заключается в разработке модели рабочего места для составления требований к одной выбранной должности.	0...20

3	Выполнение второго задания контрольной работы, заключающееся в оценке трудового потенциала	0...20
4	Выполнение третьего задания контрольной работы, заключающееся в оценке персонала и определение наиболее достойного кандидата на должность	0...20
5	Защита контрольной работы, тестирование по разделам 1-3	0...20
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог/Электронная библиотека Тюменского индустриального университета <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина и ФГБОУ ВО «ТИУ» <http://elib.gubkin.ru/>
3. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГНТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://bibl.rusoil.net>
4. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «УГТУ» и ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» <http://lib.ugtu.net/books>
5. База данных «Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»
6. База данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
8. ЭБС «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>
10. «Электронное издательство ЮРАЙТ» доступ к ЭБС www.biblio-online.ru, www.urait.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.
3. Zoom, skype

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	2	3
1	-	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют типовые расчеты. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь инженерные калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

Управление персоналом: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся по направлениям подготовки 13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника 08.04.01 Строительство 20.04.01 Техносферная безопасность очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. М. С. Гусарова. - Тюмень : ТИУ, 2018. - 46 с. - Библиогр.: с. 45

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении задания у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить обоснование заданию. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Управление персоналом**

Код направления: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Производство и контроль строительных изделий и конструкций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-5. Способность управлять производственно-хозяйственной деятельностью на производстве строительных материалов, изделий и конструкций	ПКС-5.2 Разработка организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Знать (З1): методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Не воспроизводит методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Воспроизводит методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций, допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций с незначительными ошибками	Воспроизводит методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций
		Уметь (У1): применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Не умеет применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Умеет применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций, допуская значительные ошибки	Умеет применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций с незначительными ошибками	Умеет применять на практике методы разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций

	Владеть (В1): навыками применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Отсутствие навыков применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций	Владеет навыком применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций , допуская ошибки	Хорошо владеет навыками применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками применения методов разработки организационной системы взаимодействия цехов и отделов при производстве строительных материалов и изделий и конструкций
ПКС-5.3 Выявление коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Знать (З2): виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Не воспроизводит виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Воспроизводит виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций , допуская значительные ошибки	Воспроизводит виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций с незначительными ошибками	Воспроизводит виды коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
	Уметь (У2): выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Не умеет выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Умеет выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций , допуская значительные ошибки	Умеет выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций с незначительными ошибками	Умеет выявлять коррупционные риски при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
	Владеть (В2): знаниями и навыками выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Отсутствие знаний и навыков выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций	Владеет знаниями и навыками выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций , допуская ошибки	Хорошо владеет знаниями и навыками выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций , допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет знаниями и навыками выявления коррупционных рисков при производстве строительных материалов, изделий и конструкций
ПКС - 5.5 Разработка и контроль выполнения профессиональных обязанностей	Знать (З3): методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей	Не воспроизводит методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей	Воспроизводит методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей , допуская значительные ошибки	Воспроизводит методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей с незначительными ошибками	Воспроизводит методы разработки и формы контроля выполнения профессиональных обязанностей

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Управление персоналом**Код, направление подготовки: **08.04.01 Строительство**Направленность (профиль): **Производство и контроль строительных изделий и конструкций**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации: практикум : учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08906-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455030	ЭР*	15	100	+
2	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449924	ЭР*	15	100	+
3	Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаява. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452413	ЭР*	15	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>Заведующий кафедрой Е. Г. Матыс«30» 08 2021 г.Директор БИК Д.Х. Каюкова«30» 08 2021 г.БИК М. И. Зайнбергер