

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

| | |
|----------------|---|
| Форма обучения | <u>очная</u> <i>(очная, заочная)</i> |
| Курс | <u>2,3</u> |
| Семестр | <u>3,4,5</u> |

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018 г. №2 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2018 г., регистрационный № 49797) и примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

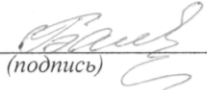
Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК СЭЗ и МГС
протокол № 8 от 24.03. 2023 г.
Председатель ЦК


(подпись) _____ С.Н. Шорохова

СОГЛАСОВАНА
ООО «Строительная компания «Зеленый квадрат»
Директор


(подпись) _____ А.В. Лищенко
« 24 » 03 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР


(подпись) _____ Т.Б. Балобанова
« 24 » 03 2023 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – инженер ПГС, преподаватель СПО _____ А.Ю.Воробьева

преподаватель без квалификационной категории, квалификация по диплому – бакалавр, направление Строительство _____ Д.М. Файзуллина

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 20 |

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ
ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций:

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

Перечень профессиональных компетенций:

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|----------------|--|
| <i>ВД 3</i> | Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений. |
| <i>ПК 3.1.</i> | Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов. |
| <i>ПК 3.2.</i> | Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач. |
| <i>ПК 3.3.</i> | Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ. |
| <i>ПК 3.4.</i> | Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений. |

| | |
|--------|--|
| ПК 3.5 | Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов. |
|--------|--|

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

| | |
|--------------------------|---|
| Иметь практический опыт: | <ul style="list-style-type: none"> – сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства; – оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; – обеспечения деятельности структурных подразделений; согласования календарных планов производства однотипных строительных работ; – контроля деятельности структурных подразделений; обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; -проведения инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; – планирования и контроля выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; – подготовки участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; – контроля соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – решения профильных задач на этапе строительства ОКС на основе данных информационных моделей; – оформления видов представления данных информационной модели в соответствии со стандартом применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; – формирования и компоновки технической документации на основе данных структурных элементов информационной модели ОКС; – сохранения и передачи технической документации в требуемом электронном формате; – печати технической документации. |
| Уметь | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; – подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; |

| | |
|-------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; – применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; – разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; – осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; – вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненным видам и комплексам работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; – применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; – обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; – разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; – осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; – осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; – вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; – определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; – определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; – определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; – определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; – оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – использовать необходимые программные средства для информационного моделирования и решения профильных задач; – решать задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС; – использовать систему электронного документооборота организации. |
| Знать | <ul style="list-style-type: none"> – основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности; – состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; -методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительномонтажных, в том числе отделочных работ; – методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительномонтажных, в том числе отделочных работ; – методы оперативного планирования производства однотипных стро- |

| | |
|--|--|
| | <p>ительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; – методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; – приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; – основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; – нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; – методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; – основные методы оценки эффективности труда; основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; – виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; – требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; – основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; – основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; – требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; – правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; – методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; – меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды; -способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств; -задачи в соответствии с профилем работы на этапе жизненного цикла ОКС и методы их решения с использованием программного обеспечения; форматы хранения и передачи данных информационной модели ОК; - систему электронного документооборота организации. |
|--|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---------------------------------------|--------------------------|
| На освоение ПМ. 03 | 300 |
| На практики | |
| учебную | 36 |
| производственную | 72 |
| На самостоятельную работу | 16 |
| Промежуточная аттестация по МДК 03.01 | 8 |
| Экзамен по модулю | 10 |

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Суммарный объем нагрузки, час | Объем профессионального модуля, час | | | | | | Самостоятельная работа | Консультации | Экзамен |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------|------------------|------------------------|--------------|---------|
| | | | Обучение по МДК | | | Практики | | | | | |
| | | | Всего | В том числе | | | Учебная | Производственная | | | |
| | | | | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | В форме практической подготовки | | | | | |
| ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01-05, ОК07-ОК 09 | МДК 03.01. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | 182 | 160 | 60 | | 60 | | | 16 | 8 | |
| ПК 3.1-3.5 ОК 1-5, ОК 7-9 | <i>УП 03.01.</i> | 36 | - | - | - | | 36 | - | - | | |
| ПК 3.1-3.5 ОК 1-5, ОК 7-9 | <i>ПП 03.01.</i> | 72 | - | - | - | | - | 72 | - | | |
| Экзамен по модулю | | 10 | | | | | | | | | |
| Всего: | | 300 | 160 | 60 | | 60 | 36 | 72 | 16 | 8 | |

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК. 03.01 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений | | |
| 3 семестр | | |
| Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | 36 |
| Тема 1.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников | <p>Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников. Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Ограничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и</p> | 16 |

| | | |
|--|--|----|
| | <p>праздничные дни, на сверхурочной работе. Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.</p> | |
| | <p>Практическое занятие № 1. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей.</p> | 2 |
| | <p>Самостоятельная работа №1. Систематическая проработка конспектов лекций.</p> | 1 |
| | <p>Самостоятельная работа №2. Работа с нормативной литературой.</p> | 1 |
| <p>Тема 2.2. Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства</p> | <p>Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий, применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве. Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно – исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.</p> | 10 |
| | <p>Практическое занятие № 2. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику.</p> | 1 |
| | <p>Практическое занятие № 3. Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуации в сфере договорных отношений. Составление договора</p> | 1 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | строительного подряда. | |
| | Практическое занятие № 4. Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда. | 1 |
| | Самостоятельная работа №3. Работа с нормативной и справочной литературой. | 1 |
| | Самостоятельная работа №4. Оформление практических работ №2, 3, 4. | 2 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | | |
| 4 семестр | | |
| Раздел 2. Охрана труда в строительстве | | 68 |
| Тема 2.1 Охрана труда | <p>Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Организация и управление охраной труда. Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей. Организация производственной санитарии и гигиены. Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы,</p> | 48 |

| | | |
|--|---|-----------|
| | акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушение правил охраны труда – дисциплинарная, материальная, административная, уголовная. | |
| | Практическое занятие № 5. Определение уровня шума на рабочем месте | 2 |
| | Практическое занятие № 6. Определение освещенности рабочего места | 2 |
| | Практическое занятие № 7. Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма. | 2 |
| | Практическое занятие № 8. Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям. | 2 |
| | Практическое занятие № 9. Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих с использованием программного обеспечения (nanoCAD). | 2 |
| | Практическое занятие № 10. Оформление акта по форме Н-1. | 2 |
| | Практическое занятие № 11. Оформление акта – допуска для производства строительно-монтажных работ на территории (организации). | 2 |
| | Практическое занятие 12. Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов. | 2 |
| | Практическое занятие № 13. Изучение практических приемов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях. | 2 |
| | Самостоятельная работа №5. Оформление практических работ №10, 11, 12 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | | |
| 5 семестр | | |
| Раздел 3. Организация, планирование и управление структурными подразделениями | | 72 |

| | | |
|--|--|-----------|
| <p>Тема 3.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений</p> | <p>Производительность труда в строительстве. Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда. Техничко-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ. Информационные программы, используемые при управлении в строительстве. Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР. Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования. содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования. Содержание оперативных планов, недельно-суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования.</p> | <p>10</p> |
| | <p>Практическое занятие № 14. Определение нормы выработки строительных бригад с использованием программного обеспечения (Excel).</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 15. Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 16. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 17. Определение экономического эффекта от сокращения сроков строительства или продолжительности выполнения СМР.</p> | <p>2</p> |
| | <p>Практическое занятие № 18. Составление недельно-суточного графика производства СМР на основе календарного плана с использованием программного обеспечения (Excel, nanoCAD).</p> | <p>4</p> |
| <p>Тема 3.2 Работа структурных подразделений при выполнении производственных заданий.</p> | <p>Управление структурными подразделениями при выполнении СМР Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка. Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально-технической базы снабжения, договора поставки материально-</p> | <p>8</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы. | |
| | Практическое занятие № 20. Разработка организационной структуры строительной фирмы. | 2 |
| | Практическое занятие № 21. Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I) с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 22. Составление отчета о расходе основных материалов в соответствии с производственными нормами (форма № М-29 часть II) с использованием программного обеспечения (Excel). | 4 |
| | Практическое занятие № 23. Разработка договора поставки материально – технических ресурсов. | 2 |
| Тема 3.3 Документоведение в строительстве. | Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ. Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно-сметной документации. | 2 |
| | Практическое занятие № 24. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 25. Оформление исполнительно-технической документации по выполненным строительно-монтажным работам. | 2 |
| Тема 3.4 Контроль и оценка деятельности структурных подразделений | Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля. Оценка деятельности структурных подразделений. Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ. | 6 |
| | Практическое занятие № 26. Оформление табеля учета рабочего времени с использованием программного обеспечения (Excel). | 2 |
| | Практическое занятие № 27. Заполнение формы № КС-2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС-3 справки о стоимости выполненных работ и затрат с использованием программного обеспечения (Гранд-смета). | 4 |
| | Практическое занятие № 28. Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации. | 3 |

| | | |
|---|--|-----------|
| | Самостоятельная работа №6. Оформление практических работ №26, 27 | 1 |
| | Самостоятельная работа №7. Написание рефератов по разделу 3: «Организация, планирование и управление структурными подразделениями» | 4 |
| | Самостоятельная работа №8. Подготовка презентаций по разделу 3: «Организация, планирование и управление структурными подразделениями» | 2 |
| | Самостоятельная работа №9. Систематическая проработка конспектов лекций. | 2 |
| Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет | | |
| УП 03.01. Учебная практика | | 36 |
| <i>Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.</i> | <i>Тема 1. Составление плана перспективного планирования структурного подразделения.</i> | 6 |
| | <i>Тема 2. Заполнение документа контроля за выполнением мероприятий при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.</i> | 6 |
| | <i>Тема 3. Определение производственного задания работникам подразделения. Разработка распоряжения (указания) на выполнение производственного задания.</i> | 6 |
| | <i>Тема 4. Проведение инструктажа по применяемой технологии, материалам, технике безопасности. Участие в разработке инструкции на рабочем месте.</i> | 6 |
| | <i>Тема 5. Разработка графика производства работ. Ведение табеля выходов. Разработка предложения о мерах поощрения и взыскания работников Защита трудовых прав работников.</i> | 6 |
| | <i>Тема 6. Составление заявки на получение товарно-материальных ценностей (ТМЦ) для обеспечения работы структурного подразделения.</i> | 6 |
| ПП 03.01. Производственная практика | | 72 |
| Виды работ | | |
| 1. Ознакомление с производственной структурой организации, с правами и обязанностями мастера и начальника участка. | | |
| 2. Работа с технической, технологической и планово-экономической документацией. | | |
| 3. Проведение строительного контроля деятельности структурных подразделений | | |
| 4. Участие в мероприятиях по организации и выполнению подготовительных работ на строительной площадке, строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов, по учету объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов, по контролю качества выполняемых работ, по осуществлению оперативного планирования деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания | | |

| | |
|--|------------|
| <i>и реконструкции строительных объектов,</i> <i>5. Участие в мероприятиях по обеспечению соблюдения требований охраны труда.</i> | |
| Промежуточная аттестация по МДК.03.01 | 8 |
| Комплексный экзамен по профессиональному модулю | 10 |
| Всего: | 300 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений обеспечена учебными кабинетами и лабораторией, оснащенными:

1. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет **Экономики организации и предпринимательства**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Виды дефектов и браков строительной продукции», «Участники строительства (заказчик, подрядчик, инвестор)».

Раздаточный материал по темам: «Операционный контроль качества», «Технологические карты контроля качества основных видов СМР».

Мультимедийные материалы по темам: «Качество строительной продукции», «Нормативная документация по качеству строительства», «Понятия дефект и брак», «Организационная подготовка строительного производства», «Подготовительные работы на строительной площадке».

оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

2. учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - кабинет **Безопасности жизнедеятельности и охраны труда**, оснащенный:

перечень учебно-наглядных пособий:

Плакаты по темам: «Оказание первой помощи», «Средства индивидуальной защиты»

Раздаточный материал по темам: «Нормативно-правовая база охраны труда», «Производственный травматизм», Мультимедийные материалы по темам: «Виды и причины производственного травматизма», «Средства индивидуальной защиты», «Оказание первой помощи при несчастном случае».

оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

3. Лаборатория **Информационных технологий в профессиональной деятельности** для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной); экран проекционный (переносной), сеть Интернет.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия), Autocad 2014, 3ds Max 2018, Компас-3D V18, Zoom

4. учебная аудитория для проведения учебной практики - кабинет **Экономики организации и предпринимательства**, оснащенный:

Оснащенность оборудованием:

Компьютер в комплекте, мультимедиа проектор (переносной), экран проекционный (переносной).

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая

Программное обеспечение:

Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom (бесплатная версия)- свободно распространяемое ПО.

5. Производственная практика.

Долгосрочные договоры о проведении практики:

ОАО «Тюменская домостроительная компания» договор о сотрудничестве №180 от 25.11.2014 г., срок действия 25.11.2024 г.; АО «Мостострой-11» договор о сотрудничестве №04-03/2016 от 19.09.2016 г., срок действия 19.09.2021 г.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными информационными ресурсами.

3.2.1 Основные источники

1. Косолапова, Н. В. Охрана труда: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Электрон.текстовые данные. - Москва: КНОРУС, 2019. – 181 с. – (Среднее профессиональное образование). – ЭБС BOOK.RU. - ISBN 978-5-406-06520-4 - Текст : непосредственный.
2. Михайлов, А. Ю. Технология и организация строительства. Практикум: учебно-практическое пособие / А. Ю. Михайлов. – Москва: Инфра-Инженерия, 2022. – 196 с. ЭБС Консультант студента. - ЭБС IPR BOOKS. - ISBN 978-5-9729-0140-1 - Текст : непосредственный.
3. Сухачёв, А.А. Охрана труда в строительстве: учебник / А.А. Сухачёв. — Электронные текстовые данные - Москва : КноРус, 2019. - 310 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU. - ISBN 978-5-406-06639-3. – Текст : непосредственный.

3.2.2 Дополнительные источники

1. Цай, Т.Н. Организация строительного производства: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Промышленное и гражданское строительство" / под ред. Т. Н. Цая, В. А. Грабовского. - Москва : АСВ, 2022. - 432 с. - Библиогр.: с. 419. - ISBN 5-93093-006-6 - Текст : непосредственный.
2. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных и отделочных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений : методи-

ческие указания для практических занятий по МДК 03.01 для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной форм обучения/ ТИУ ; сост. : М.Т.Скоробогатова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 36 с. – Текст : непосредственный.

3. Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных и отделочных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений : методические указания по организации самостоятельной работы и выполнению контрольной работы по МДК 03.01 для обучающихся по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений очной и заочной форм обучения / ТИУ ; сост. : М.Т. Скоробогатова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 25 с. – Текст : непосредственный.

3.2.3 Электронные ресурсы

1. ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ : информационный портал. - [сайт] - URL: <https://ohranatruda.ru> (дата обращения : 01.04.2023)

2. ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ : информационный портал. - [сайт] - URL: <http://ohranatruda.ucoz.ru4> (дата обращения : 01.04.2023)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименования профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Показатели оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; – использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 14 - № 19.</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 4.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01.</p> |
| ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач | <ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; – расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; – определение производственных | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 20 - № 23</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 3 - № 7.</p> <p>Выполнение практических заданий по УП</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); – деление фронт работ на захватки и деланки; – закрепление объемов работ за бригадами; – организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; – обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; – обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. | 03.01, ПП 03.01 |
| ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ | <ul style="list-style-type: none"> – подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительномонтажных работ; – составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; – разработка исполнительнотехническую документацию по выполненным строительномонтажным работам. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №24 - № 25</p> <p>Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений | <ul style="list-style-type: none"> – организация оперативного учета выполнения производственных заданий; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 №26 - № 28, №1-4</p> <p>Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 6-№9</p> |
| ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительномонтажных, в том числе отделочных работ, | <ul style="list-style-type: none"> – использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 5-13</p> <p>Выполнение самостоятельной работы по МДК.03.01 № 5.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов | <ul style="list-style-type: none"> – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. | Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01 |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none"> – оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, – широта использования различных источников информации, включая электронные. | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01 |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения; – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01 |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать с коллегами и работать в коллективе и команде. | <ul style="list-style-type: none"> – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении | Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1- №28 Выполнение самостоя- |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; – соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. | <p>тельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <ul style="list-style-type: none"> – грамотность устной и письменной речи; – ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в рабочем коллективе. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1 - №28 Выполнение самостоятельных работ по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. | <p>Выполнение и защита практических занятий по МДК.03.01 № 1 - № 9. Выполнение практических заданий по УП 03.01, ПП 03.01</p> |
| <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – формировать навыки здорового и безопасного образа жизни; – обеспечить овладение методами профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – формировать умение использовать различные физические упражнения разной функциональной направленности в режиме учебной и производственной деятельности для профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности. | |
| <p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <ul style="list-style-type: none"> – использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. | |

