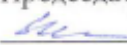


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключик Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:00:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d805b549a2558d7400d1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса
Кафедра: «Менеджмента в отраслях ТЭК»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель СПН
 В. В. Пленкина
28.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Информационный менеджмент в коммерции и логистике
направление: 38.03.06. "Торговое дело"
квалификация: бакалавр
программа академического бакалавриата
форма обучения: очная, заочная
курс: 3/1-2
семестр: 5/2-3

Аудиторные занятия 102/26 часов, в т.ч.:

- Лекции – 34/12 часа
- Практические занятия – 34/8 часа
- Лабораторные занятия – 34/6 часа

Самостоятельная работа – 114/190 часов, в т.ч.:

- Курсовая работа (проект) – - часов
- Контрольная работа - -/3 сем
- Расчётно-графические работы – _-_ часов, семестр

Занятия в интерактивной форме 20 часов

Вид промежуточной аттестации:

- Зачет - -/2
- Экзамен – 5/3 семестр

Общая трудоемкость 216 (часов, 6 зач. ед.)

Рабочая программа разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015 г.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента
в отрасли ТЭК
Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

С.Н. Зольникова, доцент кафедры МТЭК, к.э.н., доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

1. Цели и задачи изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Информационные менеджмент в коммерции и логистике» является формирование у студентов знаний и представлений о принципах, методологии построения информационной системы управления предприятием.

Задачами освоения дисциплины являются: дать представление об информационных системах, ресурсах и технологиях; о рынке информационных систем и технологий; об организации информационного и документационного обеспечения управления коммерческим предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационный менеджмент в коммерции и логистике» относится к базовой части дисциплин учебного плана. К необходимым входным знаниям, умениям и навыкам студента относятся компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Информатика», «Менеджмент организации», «Основы логистики». Знания по дисциплине «Информационные менеджмент в коммерции и логистике» необходимы студентам данной образовательной программы для усвоения знаний по следующим дисциплинам: «Стратегическое управление в коммерции и логистике», «Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК», «Принятие управленческих решений в коммерческой деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-4):

Таблица №1

Содержание профессиональных компетенций

Но- мер/инд екс компе- тенций	Содержание компетенции или ее части	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА:				
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современное состояние уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности	применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий

ОПК-4	Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности	проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия	навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации)
-------	--	--	--	--

4. Содержание дисциплины

Таблица №2

Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	2	3
1.	Информационный менеджмент в структуре	Информация как ресурс организации. Необходимость в становлении и развитии информационного менеджмента. Информационная инфраструктура

	управленческой деятельности коммерческого предприятия	предприятия. Информационные системы на предприятии. Критерии эффективности АИТУ. Направления автоматизации управленческой деятельности. Интегрированные системы управления коммерческим предприятием. Перспективные компьютерные информационные технологии, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в управленческой деятельности. Электронная документация и ее защита. Организация электронного обмена информацией. ИС ориентированные на поддержку интеллектуальной составляющей деятельности людей. Технология использования базы знаний. OLAP-технологии. Тест FASMI - требования к продуктам OLAP Функциональные приложения. Возможности CALS – технологии (Computer Acquisition and Life-cycle Support – непрерывная информационная поддержка жизненного цикла продукции). Позиционирование CALS. CRM (Customer Relationship Management – маркетинг партнерских отношений). Рынок систем CRM. Представители рынка ИС
2.	Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент	Изменяющиеся концепции информационных систем. Изменения затронувшие конкурентную бизнес-среду. Возможности воздействия ИТ. Стратегическая матрица МакФарлана. Зависимость будущей стратегии от применения ИТ. Зависимость текущей деятельности от применения ИТ. Некоторые аспекты изменений для общего менеджмента компаний. Обязанности директора информационной службы. Факторы успешной деятельности руководителя информационной службы. Модели руководителя информационной службы. Тенденции в области ИС.
3.	Методология проектирования АИТУ	Этапы проектирование АИТУ. Разработка концепции и стратегии развития ИС. Цели конкурентных стратегий. Стратегия лидерства в издержках. Стратегия дифференциации Стратегия инноваций. Портфель приложений ИС. Подходы к автоматизации управления их достоинства и недостатки. Стадии жизненного цикла. Модели жизненного цикла. Методы внедрения ИС. Консалтинг как направление информационного менеджмента: сущность, цели, задачи
4.	Экономика информационных систем и технологий	Оценка эффективности АИТУ: прямой и косвенный экономический эффект от внедрения ИТ; затраты на внедрение ИТ и возможные источники их финансирования. Подходы к оценке эффективности АИТУ Модель совокупной стоимости владения информационной системой (Total Cost of Ownership). Экономическая оценка капиталовложений

4.1 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (если имеются)

Таблица №3

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми дисциплинами

	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)			
		1	2	3	4
1.	Стратегическое управление в коммерции и логистике	+	+		+
2.	Управление конкурентоспособностью предприятия ТЭК	+	+		+
3.	Принятие управленческих решений в коммерческой деятельности	+		+	+

4.2. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

Таблица №4

Темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лк.,ч ас.	Пр. зан., час.	Лаб. зан., час.	Самостоятельная работа, час.	Все го, час.	в т.ч. в интерактивной форме, час
1.	Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности коммерческого предприятия	10/3	8/2	12/2	28/51	58	5
2.	Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент	8/3	8/2	-	30/41	46	5
3.	Методология проектирования АИТУ	8/3	8/2	12/2	28/49	56	5
4.	Экономика информационных систем и технологий	8/3	10/2	10/2	28/49	56	5
Всего		34/12	34/8	34/6	114/190	216	20

4.3 Перечень тем практических занятий

Таблица №5

Темы практических занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Тру до- емк- ость (час ы)	Форми- руемые компе- тенции	Методы преподавания
1	1	Теоретические основы информационного менеджмента в деятельности предприятия	2/-	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах
2	1	Основные задачи и проблемы информационного менеджмента	2/1	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах
3	1	Направления автоматизации управленческой деятельности в коммерции и логистике. Корпоративные информационные системы	2/1	ОПК-1, ОПК-4	Разбор практических ситуаций, работ в группах
4	1	Формирование информационной структуры предприятия	2/-	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах
5	2	Организация стратегического планирования ИС предприятия. Сущность стратегического планирования в среде ИС: понятие и функции. Системный подход к	4/1	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах

		планированию ИС. Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на в коммерции и логистике. Этапы стратегического планирования ИС.			
6	2	Преобразование структуры организаций с помощью информационных технологий	4/1	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах
7	3	Проектирование АИТУ. Этапы жизненного цикла информационных технологий, организация внедрения информационных технологий	8/2	ОПК-1, ОПК-4	Дискуссия, работа в группах
8	4	Оценка эффективности информационных технологий. Подходы и параметры для оценки эффективности информационных технологий. Риски, связанные с внедрением и эксплуатацией информационных технологий в коммерции и логистике.	10/2	ОПК-1, ОПК-4	Работа в группах, кейс-задания
		Итого	34/8		

4.4 Перечень тем лабораторных занятий

Таблица №6

Темы лабораторных занятий

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Обзор информационных сайтов по логистике и коммерции	2/-	ОПК-1, ОПК-4	Информационно-аналитическая работа, работа в группах
2	1	Обзор отраслевых решений известных российских и международных производителей информационных систем для управления логистическими процессами	2/-	ОПК-1, ОПК-4	Информационно-аналитическая работа, работа в группах
3	1	Работа в программе MS Project. Создание проекта оптимизации склада	4/1	ОПК-1, ОПК-4	Расчетно-практическое задание
4	1	Диаграмма Ганта и её использование в логистике	4/1	ОПК -1, ОПК-4	Расчетно-практическое задание
5	3	Проектирование АИТУ. Кейс «Неудачное внедрение новой системы обслуживания клиентов»	6/1	ОПК-1, ОПК-4	кейс-задания, работа в группах
6	3	Методология проектирования АИТУ. Разработка концепции и	6/1	ОПК-1, ОПК-4	кейс-задания, работа в группах

		стратегии развития ИС. Кейс «Информационная система компании <i>H*</i> »			
7	4	Оценка эффективности информационных технологий. Решение кейса «Экономическая эффективность информационной системы фирмы <i>Primrose</i> »	10/2	ОПК-1, ОПК-4	Работа в группах, кейс-задания
		Итого	34/6		

4.5 Перечень тем для самостоятельной работы

Таблица №7

Виды самостоятельной работы студентов по курсу

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость (час.)*	Виды контроля	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	
1	1	Информационный менеджмент в структуре управленческой деятельности коммерческого предприятия	28/51	Дискуссия Собеседование, тестирование	ОПК-1, ОПК-4
3	2	Бизнес-реинжиниринг и информационный менеджмент	30/41	Дискуссия Собеседование, тестирование	ОПК-1, ОПК-4
4	3	Методология проектирования АИТУ	28/49	Дискуссия Собеседование, тестирование	ОПК-1, ОПК-4
5	4	Экономика информационных систем и технологий	28/49	Дискуссия Собеседование, тестирование	ОПК-1, ОПК-4
	Итого		114/190		

В том числе Индивидуальные консультации 4,6

5. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица №8

Рейтинговая система оценки
по курсу «Информационный менеджмент
в коммерции и логистике»
для студентов 3 курса очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
профиль «Коммерция и логистика в ТЭК»
Максимальное количество баллов за каждую текущую аттестацию

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация 0-25 баллов	2-ая текущая аттестация 0 - 30	3-я текущая аттестация 0 - 45	
Очная форма обучения				не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
				проводится 0 – 100 баллов (для обучающихся,

	100 баллов	набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-	проводится 0 – 100 баллов

Таблица №9

Виды контрольных мероприятий в баллах

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1 текущая аттестация			
1	Вопросы для дискуссий	0-5	3,5
2	Практические задания	0-5	5
3	Кейс	0-10	5
4	Промежуточный контроль (тестовый)	0-5	7
ИТОГО		25	
2 текущая аттестация			
5	Вопросы для дискуссий	0-5	9,11
6	Задания для лабораторных занятий	0-10	9
7	Кейс	0-10	9
8	Промежуточный контроль (тестовый)	0-10	11
ИТОГО		35	
3 текущая аттестация			
9	Вопросы для дискуссий	0-10	15
10	Практические задания	0-10	15
11	Кейс	0-10	17
12	Итоговый контроль (тестовый)	0-10	17
ИТОГО		40	
ВСЕГО		100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Вопросы для дискуссий	0-20
2	Практические задания	0-15
3	Кейс	0-30
4	Задания для лабораторных занятий	0-10
5	Тестирование	0-25
ИТОГО		0-100

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс].
URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		
Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина «Информационный менеджмент
в коммерции и логистике»
Кафедра менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса
Направление: 38.03.06. "Торговое дело"

Форма обучения:
очная: 3 курс 5 семестр
заочная 1-2 курс 2-3 семестр

Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТюмГНГУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Барбаков О.М. Информационный менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.62 "Менеджмент" квалификация (степень) "бакалавр" / О. М. Барбаков, Ю. А. Зобнин, А. С. Еропкина ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2014. - 269 с. :	2014	УП		38+ http://elib.tsogu.ru/files/2014/11/21355_14.pdf/	11	100	БИК	+
	Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учебное пособие / Е. В. Михеева. - 11-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 378 с.	2013	УП	Л,ПР	15	11	100	БИК	-
Дополнительная	Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы [Текст]: учебное пособие для студентов вуза, обучающихся по направлению "Информатика и вычислительная техника" и по специальностям "Вычислительные машины, комплексы, системы и сети", "Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем" / В. Г. Олифер, Н. А. Олифер. - 4-е изд. - М. [и др.] : Питер , 2012. - 944 с	2012	УП	ПР	30	11	100	БИК	-



Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Информационный менеджмент в коммерции и логистике

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОП К-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современное состояние уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности	Не демонстрирует знание современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует неполные знания современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует достаточные знания современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности	Демонстрирует исчерпывающие знания современного состояния уровня и направлений развития информационно-коммуникационных технологий; виды угроз для информации и методы обеспечения информационной безопасности
		Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

		<p>Владеть: методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий</p>	<p>Не владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий</p>	<p>Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, рекламной деятельности организации, навыками оценки и предотвращения опасностей, связанных с применением информационных технологий</p>
ОП К-4	<p>Способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торговой-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения,</p>	<p>Знать: основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Не демонстрирует знание основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует неполные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует достаточные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах; современные информационные технологии и системы поддержки управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией	<p>Уметь: проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия</p>	<p>Не умеет проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия</p>	<p>Умеет проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет проводить оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия</p>
	<p>Владеть: навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации)</p>	<p>Не владеет навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации)</p>	<p>Владеет навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации), допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации), допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет навыками получения, хранения, переработки информации; работы с компьютером как со средством управления информацией для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации)</p>

**Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Информационный менеджмент в коммерции и логистике
на 2018 / 2019 учебный год**

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**
считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук
В.В. Пленкина



Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от « 29 » 08 2018г. № 1

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук
В.В. Пленкина



**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Информационный менеджмент в коммерции и логистике
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

С.Н. Золыникова, доцент кафедры МТЭК, к.э.н., доцент
(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, учное звание) 

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой
менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09____ 2020 г.