

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2028 16:11:59
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac17

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Прекурс гостиничное дело

направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Международный гостиничный бизнес

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол №9 от 24.03.2026г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, овладение необходимым и достаточным уровнем лингвистических знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

– воспитание и развитие личностных качеств обучающихся, необходимых для успешной социализации и подготовки к будущей профессиональной деятельности, воспитание уважительного отношения языковому наследию других народов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Прекурс гостиничное дело» к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

-основных категорий грамматического строя английского языка;
-особенностей современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения;

Умение:

использовать современные методы и инструменты планирования и оценки эффективности иноязычной коммуникации;

Владение:

навыками работы с учебной и научной литературой на иностранном языке.

Содержание дисциплины «Прекурс гостиничное дело» является логическим продолжением содержания дисциплины «Иностранный язык» на уровне СПО и среднего общего образования и служит основой для освоения дисциплины «Софт скиллс в гостеприимстве и туризме (английский язык)».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора Достижения компетенции(ИДК)	Код и наименование результата Обучения по дисциплине(модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать:УК-4.2-З1 правила делового этикета и приемы совершенствования голосоречевой техники
		Уметь: УК-4.2-У1 анализировать цели и задачи процесса общения в различных ситуациях профессиональной жизни;
		Владеть: УК-4.2-В1 английским языком для реализации профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое ка-	ОПК-3.1. Обеспечивает требуемое отечественными и международ-	Знать: ОПК-3.1-З1 отечественные и международные стандарты качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ)

чество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ными стандартами качество процессов оказания услуг в сфере гостеприимства (ИСО 9000, ХАССП, ГОСТ, интегрированные системы)	Уметь: ОПК–3.1-У1 адекватно выбирать лексико-грамматические единицы для продуктивного общения на профессиональные темы
		Владеть: В2 стратегиями понимания и продуцирования монологического и диалогического высказывания на профессиональные темы

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	18	18	-	72	-	зачет
заочная	3/5	6	10	-	88	4	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные гостиничные термины	6	4	-	18	28	УК-4.2	Практические задания №1-№2
2	2	Профессии в гостиничном сервисе	4	4	-	18	26	УК-4.2	Практические задания №3-№4
3	3	Удобства и услуги в гостинице	4	4	-	18	26	ОПК–3.1.	Устный опрос №1, Практические задания №5-№6
4	4	Общение с гостями	4	6	-	18	28	ОПК–3.1.	Практические задания №7-№8
5	Зачет		-	-	-	-	-	УК-4.2 ОПК–3.1.	Задания к зачету
Итого:			18	18	-	72	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные	1	2	-	22	25		Практические

		гостиничные термины						УК-4.2	задания №1-№2
2	2	Профессии в гостиничном сервисе	1	2	-	22	25	УК-4.2	Практические задания №3-№4
3	3	Удобства и услуги в гостинице	2	2	-	20	24	ОПК-3.1.	Контрольная работа №1
4	4	Общение с гостями	2	4	-	24	30	ОПК-3.1.	Контрольная работа №1
5	Зачет		-	-	-	4	4	УК-4.2 ОПК-3.1	Задания к зачету.
Итого:			6	10	-	92	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1.Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Основные гостиничные термины. Индустрия гостеприимства. Понятие контактной зоны. Технические и административные службы. Системы бронирования. Международная гостиничная ассоциация.

Раздел 2. Профессии в гостиничном сервисе.

Служба приема и размещения. Служба номерного фонда. Служба безопасности. Маркетинговая служба. Финансовая служба.

Раздел 3. Удобства и услуги в гостинице.

Служба питания в гостинице. Номерной фонд. Анимационный сервис. Прием и размещение гостей. Химчистка и прачечная. Конгрессно-выставочная деятельность. Трансфер. Дополнительные услуги.

Раздел 4. Общение с гостями.

Бронирование. Встреча гостей. Заполнение карточки гостя. Паспортно-визовые документы. Оформление счета. Информационно-справочное сопровождение. Выписка гостя.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	1	-	Индустрия гостеприимства. Понятие контактной зоны.
2	1	2	-	-	Технические и административные службы.
3	2	2	1	-	Служба приема и размещения..
4	2	2	-	-	Маркетинговая служба. Финансовая служба.
5	3	2	1	-	Служба питания в гостинице
6	3	2	1	-	Конгрессно-выставочная деятельность.
7	4	2	1	-	Бронирование. Встреча гостей. Заполнение карточки гостя.

8	4	2	1	-	Информационно-справочное сопровождение.
Итого:		18	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	2	-	Служба номерного фонда
2	2	4	2	-	Служба безопасности.
3	3	2	1	-	Номерной фонд. Анимационный сервис. Прием и размещение гостей.
4	3	2	1	-	Трансфер. Дополнительные услуги.
5	4	4	2	-	Паспортно-визовые документы. Оформление счета.
6	4	2	2	-	Выписка гостя.
Итого:		18	10	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№п /п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	18	22	-	Основные гостиничные термины	Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий
2	2	18	22	-	Профессии в гостиничном сервисе	Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий
3	3	18	20	-	Удобства и услуги в гостинице	Подготовка к практическим занятиям, выполнение практических заданий ,подготовка к устному опросу №1 (ОФО)
4	4	18	24	-	Общение с гостями	Выполнение практических заданий (ОФО) Написание контрольной работы (ЗФО)
5	1-4	-	4	-	зачет	Подготовка к зачету
Итого:		72	92	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выполнение контрольной работы обучающимися по направлениям бакалавриата кафедры МиМУ. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся направлений подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью; 43.03.03 Гостиничное дело заочной формы обучения/ сост. Ситёва С.С., отв. редактор Белоножка М.Л.; Тюменский индустриальный университет.– Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ 2025. – 25с. – Текст: непосредственный.

7.2. Тематика контрольных работ.

Контрольная работа состоит из двух обязательных практических заданий.

Задания подбираются ведущим преподавателем в соответствии с языковым уровнем обучающихся, используя учебно-методическую литературу по дисциплине.

Необходимо помнить, что к зачету допускаются только обучающиеся, защитившие контрольную работу.

Задание 1.Перевести на русский язык

Запрос на анкету для получения паспорта

Dear Sir

Early next year I intend to visit a number of countries in the Far East and Australasia. Please send me a passport application form and a list of the addresses to which applications for visas for the various countries should be sent.

I have not previously held or applied for a passport of any description. Yours faithfully

Dear Sir

I have completed and enclose my application form for issue of a United Kingdom passport. Also enclosed are two passport photographs (one certified at the back), my birth certificate and a cheque for the passport fee.

I propose to leave England on 15 January. Please ensure that my passport is prepared and sent to me in good time to enable me to obtain the necessary.

Yours faithfully

Запрос на анкету для получения визы

Dear Sir

Our Sales Director, Mr. Robert Dickson, proposes to visit Australia in 2 months' time on Company business.

As I understand a visa is necessary, please send me the appropriate application form, together with details of your visa requirements.

Yours faithfully

Заявка на получение визы

Dear Sir/Madam

I enclose the completed application form for an entry visa to enable Mr. Robert Dickson, Sales Director of this Company, to visit Australia.

Mr. Dickson will be leaving London on 5 August for a business tour of Singapore and Hong Kong. Subject to issue of the necessary visa, he proposes to fly to Perth, Western Australia, on 7 August. Thereafter he will be visiting Melbourne, Sydney and Cairns.

The purpose of Mr. Dickson's visit to Australia is to gain information about recent developments in education there, with special reference to the use of our publications. He intends to visit departments of education, universities, commercial and technical colleges and other educational organizations as well as leading booksellers. This Company guarantees Mr. Dickson's financial security during his stay as well as payment of all expenses incurred.

The following supporting documents are enclosed:

1. Mr. Dickson's passport;
2. A cheque for the visa fee;
3. A registered stamped addressed envelope for return of the passport;
4. A copy of the Company's publications catalogue for your reference. If you require any further information please do not hesitate to let me know.

Yours faithfully

Задание 2. Составить на английском языке деловые письма аналогичной тематики.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.1	Выполнение практических заданий №1- №2	30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Выполнение практических заданий №3- №5	30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Устный опрос №1	10
3.2	Выполнение практических заданий №6- №8	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

8.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Выполнение практических заданий №1- №5	60
2	Контрольная работа №1	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPRSMART — <https://www.iprbookshop.ru>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Национальная электронная библиотека (НЭБ).

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional.
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес(местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Лекционные занятия Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
	Практические занятия Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Выполнение самостоятельной работы обучающимися направлений подготовки бакалавриата кафедры МиМУ. Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2025. – 16 с.

КАРТА Обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Прекурс гостиничное дело**

Код, направление подготовки: 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность (профиль): Международный гостиничный бизнес

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Липина, Ю. А. Английский язык делового и профессионального общения : учеб. пособие / Ю. А. Липина, О. А. Гурьянова. - Омск : ОмГТУ, 2022. - 116 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/343565 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8149-3413-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
2	Мамонтова, Н. Ю. Английский язык в деловой коммуникации : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова, Д. В. Седых, Л. С. Зникина. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 225 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/200873 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-00137-274-5 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+
3	Нестеренко, В. Г. Cross-cultural communication in English = Межкультурная коммуникация на английском языке : учебное пособие / В. Г. Нестеренко. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 73 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142490.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPRBOOKS". - ISBN 978-5-4497-3486-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный.	ЭР*	30	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизованных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>