

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: и.о. ректора

Федеральное государственное бюджетное

Дата подписания: 20.05.2024 11:02:43

образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058545a2938d7400d1

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН



О.Н. Кузяков

«10» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Русский язык и культура речи**

направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии

направленность: Информационные системы и технологии

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 22.04.2019 г. и требованиями ОПОП 09.03.02 Информационные системы и технологии направленность Информационные системы и технологии к результатам освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации



С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой АТСиДМ «16» мая 2019 г.



О.Ф. Данилов

Рабочую программу разработал:

С. Ж. Макашева, профессор кафедры межкультурной коммуникации, д-р филол. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины – повышение уровня владения русским литературным языком, формирование навыка обмена знаниями, внедрения их в жизнь в условиях глобализации современного общества, ведения переговоров с деловыми партнерами, построения профессиональной деятельности. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4, заключающуюся в том, что обучающийся «способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах)».

Задачи дисциплины

- закрепить у обучающихся навыки правильной, грамотной речи, позволяющей им использовать стилистическое богатство русского языка в соответствии с типичными коммуникативными ситуациями;
- сформировать навыки работы с орфоэпическими, толковыми, грамматическими словарями; умение квалифицировать языковую единицу с точки зрения ее нормативности;
- закрепить на практике знания орфоэпических, лексических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- сформировать системные представления о языковых особенностях функциональных стилей и условиях их реализации; стилевых чертах официально-делового стиля языка и его жанрах;
- развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с партнерами, приобрести способность ориентироваться в типичных ситуациях, возникающих в ходе профессионального общения.

2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Эффективное лидерство, управление конфликтами и командообразование», «Креативное мышление и командная креативность». Навыки коммуникации в научной сфере, основанные на высоком уровне владения русским языком, будут востребованы при подготовке выпускной квалификационной работы и при ее защите.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи; орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров, применять в практике делового общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

владение навыками эффективного использования в деловой коммуникации языковых единиц в устной и письменной речи с соблюдением норм русского литературного языка.

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| <p>УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»</p> | <p>Знать: УК-4.34 - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> | <p>Знать: УК-4.34.1 состояние современного русского языка, основные литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; Знать: УК-4.34.2 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; Знать: УК-4.34.3 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; Знать: УК-4. 3.4.4. лингвистические и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения</p> |
| | <p>Уметь: УК-4.У4- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> | <p>Уметь: УК-4.У4.1 применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; Уметь: УК-4. У4.2 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; Уметь: УК-4. У4.3 реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; Уметь: УК -4. У4.4 осуществлять подготовку к публичной речи</p> |
| | <p>Владеть: УК-4.В4 - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p> | <p>Владеть: УК-4.В.4.1 навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; Владеть: УК-4. В4.2 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; Владеть: УК-4. В.4.3 основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; Владеть: УК-4. В.4.4. навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p> |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|------------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| очная | 1/1 | 17 | 17 | - | 38 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|--------|-----------------------------|---|---------------------------------|-----|------|-----------|-------------|---|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Грамотная речь как основа эффективной коммуникации. | 9 | 9 | - | 14 | 32 | УК-4.34.1 УК-4.У4.1 УК-4.У.4.3 УК-4.В4.1 | Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа |
| 2 | 2 | Стилистика | 4 | 4 | - | 12 | 20 | УК-4.34.2 УК-4.34.3 УК-4.У4.2 УК-4.В.4.2 УК-4.В4.3. | Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа |
| 3 | 3 | Риторика | 4 | 4 | - | 12 | 20 | УК-4.34.4 УК-4.У4.4 УК-4.В4.4 | Устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа |
| 4 | Курсовая работа/проект | | не предусмотрена учебным планом | | | | | | |
| 5 | Зачет | | - | - | - | - | - | - | Вопросы к зачету |
| Итого: | | | 17 | 17 | | 38 | 72 | | |

Заочная форма обучения (ЗФО) - не реализуется

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Грамотная речь как основа эффективной коммуникации

Тема 1. Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи»

Предмет изучения: русский язык и деловая коммуникация как вузовский курс, включающий знание нескольких разделов лингвистики, – современного русского литературного

языка, культуры речи, стилистики, риторики и речевого этикета. Дихотомия “язык – речь”. Функции языка. Происхождение и развитие русского языка. Родственные языки. Современный русский литературный язык, его структура (разделы). Формы существования, свойства (особенности) и стилистическое расслоение русского литературного языка. Русский национальный язык, его структурные подсистемы, находящиеся за рамками литературного языка: диалекты (говоры), просторечие, жаргоны (профессионализмы, арго, сленг).

Тема 2. Типы речевой культуры

Понятие культуры речи. Речь как язык в действии. Речь устная и письменная. Образцовая речь, качества образцовой речи: правильность, логичность, точность, уместность, доступность, краткость, богатство, благозвучие, образность, выразительность, содержательность речи. Понятие «норма». Нормы русского литературного языка: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные, а также стилистические. Языковые варианты, их виды. Речевые и неречевые ошибки. Типы речевых ошибок. Неречевые (фактические, логические) ошибки, проявляющиеся в речи.

Тема 3. Лексические нормы русского литературного языка

Слово как основная единица языка, признаки слова. Содержание слова: лексическое значение и грамматическое значение; эмоциональный, оценочный, экспрессивный, стилистический компоненты. Лексические нормы и виды лексических ошибок: смешение слов, близких по значению; смешение слов, близких по звучанию; смешение слов-паронимов; нарушение семантической (лексической) сочетаемости слов; плеоназмы и тавтология (смысловая избыточность); неустранённая многозначность; слова-паразиты; словосочинительство. Толковые словари, словари синонимов, антонимов, паронимов, сочетаемости слов, иностранных слов и др.

Тема 4. Грамматические нормы русского литературного языка

Морфологические нормы и виды морфологических ошибок при образовании (выборе) форм существительных (категории рода, числа, падежа); прилагательных (краткие и полные формы, степени сравнения); местоимений; числительных (склонение, сочетание собирательных числительных, формы числительных *оба, полтора, полтора́ста, 40, 90, 100*); глаголов и особых форм глагола (“недостаточные”, “изобилующие” и разноспрягаемые глаголы, супплетивные способы образования видовых пар глаголов, ошибки в причастиях и деепричастиях). Синтаксические нормы и виды синтаксических ошибок: неправильный порядок слов; местоименное дублирование подлежащего; свободный (независимый) деепричастный оборот; нарушение норм управления, согласования подлежащего и сказуемого, определяемого слова и определения; неправильный выбор союза; смешение прямой и косвенной речи и др. Пунктуация. Словари: сочетаемости слов, управление в русском языке.

Раздел 2. Стилистика.

Тема 5. Функциональная стилистика.

Классификация и критерии (принципы) выделения стилей: сфера функционирования (обслуживания), цели, языковые средства, формы (жанры) бытования. Разговорный стиль и его подстили. Научный стиль и его подстили. Термины. Оформление титульного листа реферата, курсовой и дипломной работ. Оформление библиографического списка. Официально-деловой стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Публицистический стиль, его подстили и жанровое разнообразие. Литературно-художественный стиль, его особенности и жанровое многообразие.

Тема 6. Описательная стилистика.

Изобразительные средства языка. Стилистические фигуры. Требования стилистики и виды стилистических ошибок: нарушение принципов уместности, доступности, краткости (многословие), богатства, благозвучия, образности и своеобразия.

Раздел 3. Риторика.

Тема 7. Развитие риторики.

Риторика как наука о красноречии. Место деловой риторики в системе гуманитарных дисциплин, формирующих речь и мышление. Античная риторика, ораторское искусство в России. Роды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское) и виды красноречия (жанры). Топика и функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).

Тема 8. Риторический процесс.

Структура (композиция) ораторской речи. Подготовка речи и выступление. Типы ораторов. Требования к оратору. Взаимодействие говорящего и слушающего. Речь оратора как монолог особого типа. Эффективность выступления оратора в различных аудиториях. Взаимосвязь логического и психологического подходов в искусстве убеждения. Приёмы активизации внимания. Невербальные средства. Речевой этикет: формулы приветствия, прощания, просьбы и др. Техника аргументации. Виды спора: мягкий, жесткий, конструктивный.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | - | - | Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» |
| 2 | 1 | 2 | - | - | Типы речевой культуры |
| 3 | 1 | 2 | - | - | Лексические нормы русского литературного языка. |
| 4 | 1 | 4 | - | - | Грамматические нормы русского литературного языка. |
| 5 | 2 | 2 | - | - | Функциональная стилистика |
| 6 | 2 | 2 | - | - | Описательная стилистика |
| 7 | 3 | 2 | - | - | Развитие риторики |
| 8 | 3 | 2 | - | - | Риторический процесс |
| Итого: | | 17 | - | - | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практического занятия |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 1 | - | - | Предмет изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» |
| 2 | 1 | 2 | - | - | Типы речевой культуры |
| 3 | 1 | 2 | - | - | Лексические нормы русского литературного языка. |
| 4 | 1 | 4 | - | - | Грамматические нормы русского литературного языка. |
| 5 | 2 | 2 | - | - | Функциональная стилистика |
| 6 | 2 | 2 | - | - | Описательная стилистика |
| 7 | 3 | 2 | - | - | Развитие риторики |
| 8 | 3 | 2 | - | - | Риторический процесс |
| Итого: | | 17 | - | - | |

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа

Таблица 5.2.4

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|-----------|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 14 | - | - | Темы 1-4 | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON |
| 2 | 2 | 12 | - | - | Темы 5, 6 | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON |
| 3 | 3 | 12 | - | - | Темы 7, 8 | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тренировочных и контрольных тестов в системе EDUCON |
| Итого: | | 38 | - | - | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|------------------------------------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Устный и письменный опрос по темам практических занятий | 0-10 |
| 2. | Контрольная работа | 0-10 |
| 3. | Тестирование | 0-10 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 4. | Устный и письменный опрос по темам практических занятий | 0-10 |
| 5. | Контрольная работа | 0-10 |
| 6. | Тестирование | 0-10 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 7. | Устный и письменный опрос по темам практических занятий | 0-10 |
| 8. | Контрольная работа | 0-10 |
| 9. | Тестирование | 0-10 |
| 10. | Презентация творческих заданий | 0-10 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 0-40 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование информационных ресурсов | Ссылка |
|-------|---|---|
| 1. | ЭБС «Издательства Лань» Режим доступа: | http://e.lanbook.com |
| 2. | полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ Режим доступа: | http://e.lanbook.com |
| 3. | ЭБС «IPRbooks» | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 4. | Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. Режим доступа: | http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php |
| 5. | Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех Режим доступа: | http://www.gramota.ru |
| 6. | Единое окно доступа к образовательным ресурсам Режим доступа: | http://www.window.edu.ru |

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

| Тип ПО | Название |
|----------------------|------------------------------------|
| Операционная система | Windows 8 |
| | Microsoft Office Professional Plus |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|---|
| 1. | - | Проекционное оборудование для лекционной аудитории |
| 2. | - | ПК |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Русский язык и культура речи». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение тренировочных и контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Русский язык и культура речи

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность: **Информационные системы и технологии**

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|-----------------|--|--|--|--|---|--|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4 | Знать: УК-4.34 - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. | Знать: УК-4.34.1 состояние современного русского языка, основные литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения Знать: УК-4.34.2 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров; Знать: УК-4.34.3 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; Знать: УК-4.34.4. лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения | Не знает литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения | Воспроизводит фрагментарно теоретические сведения по вопросам: литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения | Знает в достаточной мере литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения; допускает неточности воспроизведения информации | Воспроизводит точно, полно и осознанно теоретические сведения по вопросам: литературные нормы и их особенности; типы речевой культуры в деловом общении; основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации; лингвистическое и психолингвистические основы публичного выступления как формы делового общения |
| УК -4 | Уметь: УК-4. У4- применять | Уметь: УК-4. У4.1 применять на | Не умеет применять на практике | Умеет в незначительной степени, | Умеет с небольшими затруднениями | Умеет в совершенстве применять на |

| | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|---|
| | <p>на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> | <p>практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; Уметь: УК-4. У4.2 продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; Уметь: УК-4. У4.3 реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; Уметь: УК-4. У4.4 осуществлять подготовку к публичной речи</p> | <p>основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения</p> | <p>допускает существенные недочеты в применении на практике основных литературных норм в формах устной и письменной деловой коммуникации; создании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения</p> | <p>применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения</p> | <p>практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; реализовывать в практике общения знания об основных формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения</p> |
| УК-4 | <p>Владеть: УК-4. В4 - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления</p> | <p>Владеть: УК-4. В.4.1 навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; Владеть: УК-4. В4.2 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями</p> | <p>Не владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного</p> | <p>Слабо владеет навыком, нуждается в помощи и руководстве преподавателя при осуществлении на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; создании текстов в соответствии с жанровыми и</p> | <p>В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и</p> | <p>В полной мере владеет навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p> | <p>конкретного стиля и коммуникативной ситуации; Владеть: УК-4. В.4.3 основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; Владеть: УК-4. В.4.4. навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p> | <p>стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p> | <p>стилистически особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; участия в формах устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; подготовки публичного выступления</p> | <p>стилистически особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p> | <p>конкретного стиля и коммуникативной ситуации; основными формами устной и письменной деловой коммуникации с соблюдением этики делового общения; навыками подготовки и эффективного проведения публичного выступления, основанного законах риторики</p> |
|--|--|---|--|--|--|--|