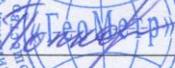


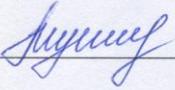
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

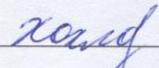
- ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом**
- ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**
- ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г. Регистрационный № 32885).

Рабочая программа рассмотрена на заседании  
ЦК дисциплин ЗО и РПК  
Протокол № 10 от « 17 » 06 2022г.  
Председатель ЦК  
 О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «ГеоМетр»  
 Т.А. Попкова  
« 17 » 06 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебно-производственной работе  
 Ю.Н. Мухина  
« 17 » 06 2022г.

Разработчик:  
Преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по диплому-инженер  
 В.В. Хохлов  
« 15 » 06 2022г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>6</b>
<b>3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>24</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г, регистрационный № 32885), приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным решением Ученого совета от 26.11.2020 г.

Производственная практика (по профилю специальности) организуется в форме практической подготовки и может быть реализована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Через выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в реальных производственных условиях у обучающихся формируется производственная и технологическая дисциплина, сознательное, творческое отношение к работе, а также такие личностные качества, как целеустремленность, настойчивость, аккуратность, организованность, дисциплинированность, ответственность. Межличностное взаимодействие в трудовом коллективе строится на общепринятых нормах поведения, правилах общения со старшими.

Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике дает возможность закрепить навык самостоятельного решения проблемы, генерирования и оформления собственных идей; защита отчета по производственной практике - публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Программа производственной практики (по профилю специальности) определяет объем и содержание, планируемые результаты освоения видов деятельности, структуру и содержание, условия ее реализации, контроль и оценку освоения компетенций.

### ***1.1. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)***

Производственная практика (по профилю специальности), реализуемая в форме практической подготовки, направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить виды деятельности: Управление земельно-имущественным комплексом, Осуществление кадастровых отношений, Определение стоимости недвижимого имущества и соответствующие им общие и профессиональные компетенции:

#### **1.1.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

	решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
<i>ДК 2.1.</i>	<i>Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i>
	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
<i>ДК 4.1.</i>	<i>Выполнять кадастровую оценку земель промышленного и иного специального назначения</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Управление земельно-имущественным комплексом	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ОК 1 – ОК 10	<b>Иметь практический опыт:</b> - составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
	ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ОК 1 – ОК 10	<b>Иметь практический опыт:</b> - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знания:</b> - основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; - основы инженерного обустройства и оборудования территории.
	ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; <b>Знания:</b> - особенности управления земельными ресурсами Тюменской области;
	ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; <b>Знания:</b> - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основы геоинформатики; - основные понятия географических информационных систем;
	ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; <b>Знания:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;</li> <li>- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;</li> <li>- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;</li> </ul>
Осуществление кадастровых отношений.	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ОК 1 – ОК 10	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения кадастровой деятельности;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- осуществлять кадастровую деятельность;</li> <li>- <i>выполнять ресурсную оценку территорий традиционного природопользования;</i></li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- основные положения оценки земель в зарубежных странах.</li> </ul>
	ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ОК 1 – ОК 10	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");</li> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul>
	ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку. ОК 1 – ОК 10	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять межевой план с графической и текстовой частями;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> </ul>
	ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обследование объекта и</li> </ul>

	<p>объектов недвижимости. ОК 1 – ОК 10</p>	<p>составлять технический план здания, сооружения; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p>
	<p>ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ОК 01 – ОК 10</p>	<p><b>Знания:</b> - основания осуществления кадастрового учета; - особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости; - порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;</p> <p><b>Умения:</b> - формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p><b>Знания:</b> - состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p>
	<p><i>ДК 2.1 Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i> ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b> - организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; - подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета.</p> <p><b>Знания:</b> - основы управления персоналом в сфере кадастрового учета; - требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; - порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров; - схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета; - схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную</p>

		<p>регистрацию прав;</p> <p>- приемы и методы делового общения, ведения переговоров;</p>
<p>Определение стоимости недвижимого имущества</p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- механизм регулирования оценочной деятельности;</p>
	<p>ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ресурсами.</p> <p>ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;</p> <p>- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;</p>
	<p>ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- оценки недвижимого имущества;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;</p>
	<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>- проектно-сметное дело;</p>
	<p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>ОК 1 – ОК 10</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>- признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;</p> <p>- типологию объектов оценки;</p> <p>- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;</p>
	<p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>- оформлять договор с заказчиком и</p>

	правоотношения в этой области. ОК 1 – ОК 10	задание на оценку объекта оценки; <b>Знания:</b> - права собственности на недвижимость; - права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков
	ДК 4.1. Выполнять кадастровую оценку земель промышленного и иного специального назначения ОК 1 – ОК 10	<b>Умения:</b> - выполнять кадастровую оценку земель под объектами промышленности, транспорта, энергетики, связи и иного специального назначения <b>Знания:</b> - технологию проведения кадастровой оценки земель промышленного и иного специального назначения; - классификацию земель промышленного и иного специального назначения;

## 2.1 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности)

Всего – 216 час. (6 недель), в том числе:

ПМ.01 – 144 час. (4 недели);

ПМ.02 – 36 час. (1 неделя);

ПМ.04 – 36 час. (1 неделя).

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2.2 Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Наименование разделов, тем учебной практики	Виды работы	Количество часов
1	2	3
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		<b>144</b>
<b>ПП.01.01 Производственная практика</b>		
Тема 1. Организационное занятие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Оформление на предприятие. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Знакомство с предприятием, структурой, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.	
Тема 1. Составление земельного баланса муниципального района	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	Определение алгоритма составления земельного баланса	
	Оформление и сбор документации для составления земельного баланса	
	Иллюстрирование результатов земельного баланса	
	Анализ результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года	
Участие в составлении земельного баланса муниципального района		
Тема 2. Оценка качества земель	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель	
	Проведение мониторинга лесных ресурсов	
	Проведение мониторинга методом биоиндикации	
Тема 3. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости	
	Участие в постановке земельного участка на государственный кадастровый учет	
Тема 4. Участие в составлении документов территориального планирования	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Рассмотрение основных этапов проведения аукционов	
	Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования	
Тема 5. Оформление сделок с земельными участками и другим недвижимым имуществом	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом	
	Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по	

	управлению государственным имуществом	
	Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов	
Тема 6. Определение перспектив развития муниципального района.	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	Анализ социально-экономического развития и определение его перспектив района	
	Определение перспектив развития района	
	Составление стратегии развития района	
	Определение уровня риска инвестиционного проекта	
<b>Форма контроля по ПП.01.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет</b>		
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>		<b>36</b>
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>		
Тема 1. Организационное занятие	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Оформление на предприятие. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте. Знакомство с предприятием, структурой, уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.	
Тема 2. Определение кадастровой стоимости объекта	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Определение кадастровой стоимости лесных земель	
	Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель	
Тема 3. Расчет арендной платы за землю	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Определение значений основных видов платы за землю	
	Участие в расчете арендной платы за землю	
Тема 4. Предоставление сведений государственного земельного кадастра	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Оформление выписок из реестра ОН	
	Установление правовой основы для кадастровых работ	
	Выполнение кадастровых планов	
Тема 5. Составление технического паспорта объекта кадастрового учета	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Оформление технической документации	
	Определение износа объекта	
	Выполнение обмеров технического объекта	
	Вычисление площадей объекта	
	Составление технического плана домовладения	

	Составление технического плана квартиры	
Тема 6. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Ознакомление с кадастровой документацией	
	Составление межевого плана с графической и текстовой частями	
<b>Форма контроля по ПП.02.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет</b>		
<b>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		<b>36</b>
<b>ПП.04.01 Производственная практика</b>		
Тема 1. Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Осуществление сбора и обработки информации одного из объектов оценки: - описание жилого дома - описание квартиры - описание многоквартирного дома - описание движимого имущества - описание земельного участка - описание бизнес-объекта - описание комплекса недвижимости	
Тема 2. Оценка объекта недвижимости	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Оценка одного из объектов недвижимости: - оценка квартиры сравнительным подходом - оценка жилого дома сравнительным подходом - оценка земельного участка сравнительным подходом - оценка квартиры затратным подходом - оценка жилого дома затратным подходом - оценка земельного участка затратным подходом - оценка квартиры доходным подходом - оценка жилого дома доходным подходом - оценка земельного участка доходным подходом - оценка бизнеса доходным подходом	
Тема 3. Выведение итоговой рыночной стоимости	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Проведение согласования результатов оценки	
Тема 4. Выполнение классифицирования оцениваемого	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	Классифицирование объекта недвижимости по функциональному назначению	

объекта недвижимости	Классифицирование объекта недвижимости по происхождению	
	Классифицирование объекта недвижимости по готовности к эксплуатации	
	Классифицирование объекта недвижимости по западной классификации	
	Классифицирование объекта недвижимости по структурным составляющим	
	Классифицирование объекта недвижимости по комфортности	
	Классифицирование объекта недвижимости по году постройки	
	Классифицирование объекта недвижимости по материалу стен	
Комплексное классифицирование объекта недвижимости		
Тема 5. Оформление оценочной документации	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	Составление задания на оценку	
	Составление отчета об оценке	
<b>Форма контроля по ПП.04.01 Производственная практика - Дифференцированный зачет</b>		
		<b>Всего 216</b>

### **3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1 Требования к материально-техническому оснащению производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика реализуется в организациях следующего профиля 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 08 Финансы и экономика

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Перечень наиболее крупных предприятий – партнеров:

1. Тюменский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»
2. Департамент имущественных отношений Тюменской области
3. Филиал Федеральной кадастровой палаты Росреестра по Тюменской области
4. ФГУП Рослесинфорг, Федеральное агентство лесного хозяйства

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,  
дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Васильева, Наталья Владимировна. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель [Текст : Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. В. Васильева. - Электрон. дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 149 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - 4 экз. - ISBN 978-5-534-0838

2. Гровер, Ричард Михайлович. Управление недвижимостью: учебник для СПО [Текст] : Учебник / Р. М. Гровер. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 372 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-07146-7

3. Талонов, Александр Владимирович. Управление недвижимым имуществом : учебник для СПО: Учебник / А. В. Талонов. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 411 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. - ISBN 978-5-534-09086-4

4. Федотова, М. А. Оценка стоимости активов и бизнеса: учебник / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под ред. М. А. Федотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 522 с.

**Дополнительные источники:**

1. Липски, Станислав Анджеевич. Земельная политика [Текст] : Учебник / С. А. Липски. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 236 с. - (SBN 978-5-534-00531-8

2. Пылаева, Алена Владимировна. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для СПО [Текст] : Учебное пособие / А. В. Пылаева. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан.col. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 124 с. - (Профессиональное образование). - Internetaccess. — ISBN 978-5-534-07376-8

**Нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993] (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-

ФКЗ]. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)

10. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон от 21.01.1997 № 122-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ. [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Управление земельными ресурсами [Электронный ресурс] : электронный учебник. - М. : Государственный ун-т по землеустройству, 2014. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : ил : комбин. Режим доступа: <http://www.GUZ.RU> - ISBN 978-5-9215-0150-8.

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru>, свободный.

3. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.rosim.ru>, свободный.

4. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научноаналитический журнал. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.panor.ru/journals/kadastr/>, свободный.

6. Вестник Росреестра: официальное издание Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.rosinv.ru/fcc\\_journal/archive/](http://www.rosinv.ru/fcc_journal/archive/), свободный.

7. Имущественные отношения в Российской Федерации: общероссийский информационно-аналитический и научно-практический журнал. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.iovrf.ru/>, свободный.

**Профессиональные базы данных:**

1. Система «ГАРАНТ» справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации <http://www.garant.ru/>

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» <https://www.studentlibrary.ru/>

4. Полнотекстовая база данных ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

**Периодические издания:**

1. ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, КАДАСТР И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ. Издательство: Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом Панорама.

2. ГЕОДЕЗИЯ И КАРТОГРАФИЯ. Издательство: Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный научно-технический центр геодезии, картографии и инфраструктуры пространственных данных.

3. ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. ГЕОДЕЗИЯ И АЭРОФОТОСЪЕМКА. Издательство: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии».

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 4.1 Оценка результатов освоения компетенций

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
ОК. 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявляет активность, инициативность в процессе прохождения практики, Проявляет интерес к будущей профессии
ОК. 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Проводит оптимизацию методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов
ОК. 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Производит выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач Оценивает точность выполненных работ
ОК. 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обоснованно принимает решения в нестандартных ситуациях Находит эффективное решение нестандартных ситуаций в соответствии с поставленной профессиональной задачей
ОК. 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рационально использует несколько источников информации (включая электронные) для решения профессиональных задач и личностного развития Своевременно находит решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием информационно-коммуникационных технологий Качественно оформляет результаты работы с использованием информационно-коммуникационных технологий Демонстрирует навыки освоения информационно-коммуникационных технологий, необходимых для профессиональной деятельности Моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией
ОК. 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Ясно и аргументированно излагает собственное мнения Осуществляет эффективное, бесконфликтное взаимодействие с коллегами, руководством, потребителями Проводит адекватную оценку и анализ эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных) Грамотный выбор стратегии поведения при организации работы в команде Демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями
ОК. 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Выполняет самоанализ и осуществляет грамотный выбор способов коррекции результатов собственной деятельности Проводит оценку собственного продвижения, личностного развития.

повышение квалификации.	
ОК. 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Производит анализ инноваций в профессиональной деятельности
ОК. 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Демонстрирует знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания Демонстрирует отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям
ОК. 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Демонстрирует безусловное знание и выполнение правил техники безопасности при производстве работ.
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	Определяет алгоритм составления земельного баланса Оформляет и собирает документацию для составления земельного баланса Осуществляет иллюстрирование результатов земельного баланса Проводит анализ результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года Демонстрирует навыки составления земельного баланса муниципального района
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Составляет стратегию развития района
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Определяет уровень риска инвестиционного проекта
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Проводит анализ социально-экономического развития и определяет его перспективы Определяет перспективы развития района
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.	Проводит мониторинг сельскохозяйственных земель Проводит мониторинг лесных ресурсов Проводит мониторинг методом биоиндикации Проводит мониторинг водных ресурсов
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.	Выполняет межевание земельного участка Составляет межевой план с графической и текстовой частями Выполняет кадастровые планы
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.	Определяет кадастровую стоимость лесных земель Определяет кадастровую стоимость сельскохозяйственных земель Определяет кадастровую стоимость земель населенных пунктов
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Определяет износ объекта Выполняет обмеры технического объекта Вычисляет площади объекта Составляет технический план домовладения Составляет технический план квартиры
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело.	Определяет значения основных видов платы за землю Устанавливает правовую основу для кадастровых работ Оформляет выписки из реестра ОН
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и	Осуществляет сбор и обработку информации об объекте оценки

достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ресурсами.	Демонстрирует навыки проведения оценки объектов недвижимости
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.	Определяет итоговую рыночную стоимость
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	Выполняет классифицирование оцениваемого объекта недвижимости
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	Оформляет оценочную документацию

### Критерии оценки

Компетенции (проверяемые результаты)	Показатели оценки результата/виды работ	Макс. балл
<b>ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом</b>		
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района. ОК 1 – ОК 10	Определение алгоритма составления земельного баланса	5
	Оформление и сбор документации для составления земельного баланса	5
	Иллюстрирование результатов земельного баланса	5
	Анализ результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года	5
	Демонстрация навыков составления земельного баланса муниципального района	10
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ОК 1 – ОК 10	Составление стратегии развития района	15
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ОК 1 – ОК 10	Определение уровня риска инвестиционного проекта	15
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. ОК 1 – ОК 10	Анализ социально-экономического развития и определение его перспектив района	10
	Определение перспектив развития района	10
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории. ОК 1 – ОК 10	Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель	5
	Проведение мониторинга лесных ресурсов	5
	Проведение мониторинга методом биоиндикации	5

Компетенции (проверяемые результаты)	Показатели оценки результата/виды работ	Макс. балл
	Проведение мониторинга водных ресурсов	5
<b>Всего баллов</b>		<b>100</b>
<b>ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений</b>		
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур. ОК 1 – ОК 10	Выполнение межевания земельного участка	20
	Составление межевого плана с графической и текстовой частями	5
	Выполнение кадастровых планов	5
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель. ОК 1 – ОК 10	Определение кадастровой стоимости лесных земель	5
	Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных земель	5
	Определение кадастровой стоимости земель населенных пунктов	5
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ОК 1 – ОК 10	Определение износа объекта	5
	Выполнение обмеров технического объекта	5
	Вычисление площадей объекта	5
	Составление технического плана домовладения	10
	Составление технического плана квартиры	10
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело. ОК 1 – ОК 10	Определение значений основных видов платы за землю	5
	Установление правовой основы для кадастровых работ	5
	Оформление выписок из реестра ОН	10
<b>Всего баллов</b>		<b>100</b>
<b>ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества</b>		
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. ОК 1 – ОК 10	Осуществление сбора и обработки информации об объекте оценки	20
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ресурсами. ОК 1 – ОК 10	Демонстрация навыков проведения оценки объектов недвижимости	20
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки. ОК 1 – ОК 10	Выведение итоговой рыночной стоимости	20
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией. ОК 1 – ОК 10	Выполнение классифицирования оцениваемого объекта недвижимости	20
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области. ОК 1 – ОК 10	Оформление оценочной документации	20
<b>Всего баллов</b>		<b>100</b>

Максимальное количество баллов для оценки результатов практики составляет 100 баллов. Баллы рейтинга переводятся в пятибалльную систему по следующей шкале:

88-100 баллов - «отлично»;

76-87 баллов - «хорошо»;

61-75 баллов - «удовлетворительно»;

60 баллов и менее - «неудовлетворительно».

#### **4.2 Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики (по профилю специальности)**

В период прохождения производственной практики обучающийся выполняет индивидуальное задание по теме (Приложение 1), ведет дневник практики, где отражается его личная работа за каждый день практики. По окончании практики обучающимся составляется письменный отчет, который утверждается руководителем практики от колледжа и предприятия.

В качестве приложения к отчету обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполненных работ, об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета путем защиты оформленных отчетов по практике с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (дневник по производственной практике, аттестационный лист, характеристика). Оформление отчета осуществляется в электронном виде с использованием ЕСКД.

Процедура оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения производственной практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения производственной практики определяются колледжем совместно с организациями соответствующего профиля.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий, а также для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов руководитель практики создает (актуализирует) в системе поддержки учебного процесса Educon курс, в котором размещает учебно-методическую документацию по производственной практике, а также организует проведение промежуточной аттестации. При этом отчет должен быть загружен обучающимся в систему поддержки учебного процесса Educon, а при первой возможности передан оформленным надлежащим образом на бумажном носителе руководителю практики.

**Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по  
профессиональному модулю  
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

1. Составление земельного баланса МО п. Андреевский
2. Составление земельного баланса Богандинского МО
3. Составление земельного баланса Борковского МО
4. Составление земельного баланса МО п. Боровский
5. Составление земельного баланса МО п. Винзили
6. Составление земельного баланса Горьковского МО
7. Составление земельного баланса Ембаевского МО
8. Составление земельного баланса Каменского МО
9. Составление земельного баланса Каскаринского МО
10. Составление земельного баланса Кулаковского МО
11. Составление земельного баланса Мальковского МО
12. Составление земельного баланса Московского МО
13. Составление земельного баланса Муллашинского МО
14. Составление земельного баланса Наримановского МО
15. Составление земельного баланса Нижнепышминского МО
16. Составление земельного баланса Новотарманского МО
17. Составление земельного баланса Онохинского МО
18. Составление земельного баланса Переваловского МО
19. Составление земельного баланса Салаирского МО
20. Составление земельного баланса Созоновского МО
21. Составление земельного баланса Успенского МО
22. Составление земельного баланса Червишевского МО
23. Составление земельного баланса Чикчинского МО
24. Составление земельного баланса Абатского муниципального района
25. Составление земельного баланса Армизонского муниципального района
26. Составление земельного баланса Аромашевского муниципального района
27. Составление земельного баланса Бердюжского муниципального района
28. Составление земельного баланса Вагайского муниципального района
29. Составление земельного баланса Викуловского муниципального района
30. Составление земельного баланса Исетского муниципального района
31. Составление земельного баланса Ишимского муниципального района
32. Составление земельного баланса Казанского муниципального района
33. Составление земельного баланса Нижнетавдинского муниципального района
34. Составление земельного баланса Омутинского муниципального района
35. Составление земельного баланса Сладковского муниципального района
36. Составление земельного баланса Сорокинского муниципального района
37. Составление земельного баланса Тобольского муниципального района
38. Составление земельного баланса Тюменского муниципального района
39. Составление земельного баланса Уватского муниципального района
40. Составление земельного баланса Упоровского муниципального района
41. Составление земельного баланса Юргинского муниципального района
42. Составление земельного баланса Ялуторовского муниципального района
43. Составление земельного баланса Ярковского муниципального района

**Примерная темы индивидуальных заданий на производственную практику по  
профессиональному модулю  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Андреевский
2. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Богандинском МО
3. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Борковском МО
4. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Боровский
5. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в МО п. Винзили
6. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Горьковском МО
7. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ембаевском МО
8. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Каменском МО
9. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Каскаринском МО
10. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Кулаковском МО
11. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Мальковском МО
12. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Московском МО
13. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Муллашинском МО
14. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Наримановском МО
15. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Нижнепышминском МО
16. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Новотарманском МО
17. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Онохинском МО
18. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Переваловском МО
19. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Салаирском МО
20. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Созоновском МО
21. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Успенском МО
22. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Червишевском МО
23. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Чикчинском МО
24. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Абатском муниципальном районе

25. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Армизонском муниципальном районе
26. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Аромашевском муниципальном районе
27. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Бердюжском муниципальном районе
28. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Вагайском муниципальном районе
29. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Викуловском муниципальном районе
30. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Исетском муниципальном районе
31. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ишимском муниципальном районе
32. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Казанском муниципальном районе
33. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Нижнетавдинском муниципальном районе
34. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Омутинском муниципальном районе
35. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Сладковском муниципальном районе
36. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Сорокинском муниципальном районе
37. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Тобольском муниципальном районе
38. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Тюменском муниципальном районе
39. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Уватском муниципальном районе
40. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Упоровском муниципальном районе
41. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Юргинском муниципальном районе
42. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ялуторовском муниципальном районе
43. Составление межевого плана земельного участка, находящегося в Ярковоком муниципальном районе

**Примерные темы индивидуальных заданий на производственную практику по  
профессиональному модулю  
ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества**

1. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Тюменском городском округе
2. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Тюменском городском округе
3. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Тюменском городском округе
4. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Тюменском городском округе
5. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в МО п. Андреевский
6. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в МО п. Андреевский
7. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Богандинском МО
8. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Богандинском МО
9. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Богандинском МО
10. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Борковском МО
11. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Борковском МО
12. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Борковском МО
13. Оценка стоимости квартиры, находящейся в МО п. Винзили
14. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в МО п. Винзили
15. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в МО п. Винзили
16. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Каменском МО
17. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Каменском МО
18. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Каскаринском МО
19. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Каскаринском МО
20. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Каскаринском МО
21. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Каскаринском МО
22. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Кулаковском МО
23. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Кулаковском МО
24. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Кулаковском МО
25. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Кулаковском МО
26. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Мальковском МО
27. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Мальковском МО
28. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Мальковском МО
29. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Мальковском МО
30. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Московском МО
31. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Московском МО
32. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Московском МО
33. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Московском МО
34. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Червишевском МО
35. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Червишевском МО
36. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Червишевском МО
37. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Червишевском МО
38. Оценка стоимости квартиры, находящейся в Успенском МО
39. Оценка стоимости земельного участка, находящегося в Успенском МО
40. Оценка стоимости бизнеса, находящегося в Успенском МО
41. Оценка стоимости жилого дома, находящегося в Успенском МО