

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о документе  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 27.03.2024 16:07:00  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Государственная служба в Российской Федерации  
направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность  
направленность (профиль): Надзорная и инспекционная деятельность в сфере  
труда  
форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

К **основным целям** освоения дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» следует отнести:

- приобретение студентами теоретических знаний об институте государственной службы Российской Федерации и навыков ее организации, способности применения современных технологий организации государственной службы.

- формирование у студентов системного представления о государственной службе, как социально-правом институте, как сложном гуманитарном объекте, при создании восприятия и организационной деятельности которого учувствуют как собственно законы построения и функционирования, так и формальные и неформальные правила жизни и общежития граждан российской Федерации;

- формирование у студентов управленческой компетентности, гражданской активности и социальной ответственности, и их неразрывной связи с профессиональной деятельностью.

К **основным задачам** освоения дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» следует отнести:

- показать место государственной службы в системе современных наук;

- овладеть навыками организационно-служебной деятельности;

- сформировать навыки самостоятельной работы с учебной, научной и справочной литературой, справочно-правовыми электронными системами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Освоение этой дисциплины дает знания, позволяющие понимать и осуществлять служебную деятельность.

Данная дисциплина взаимосвязана логически и содержательно - методически со всеми дисциплинами профессионального цикла ООП магистратуры.

Знать

- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.

- современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения на государственном языке РФ;

## Уметь

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; — прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;
- понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов;
- выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;
- вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;
- составлять деловые бумаги, вести деловую переписку.

## Владеть:

- навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; — навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов;
- практическими навыками использования современных коммуникативных технологий.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Способен проводить надзорную и инспекционную деятельность в сфере охраны труда	ПКС-3.2 Оценка деятельности организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой документации в области безопасности труда	Знать: 31 нормативно-правовую документацию в области безопасности труда
		Уметь: У1 анализировать юридические факты и возникающие

	ПКС-3.3 Принятие решений в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	в связи с ними государственно-служебные правоотношения
		Владеть: В1 навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
		Знать: 32 основные положения служебного права
		Уметь: У2 самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точности соответствии законом
		Владеть: В2 навыками применения правовых знаний в своей профессиональной деятельности

#### 4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет две зачетные единицы, т.е. 144 академических часа (из них 80 часов – самостоятельная работа).

Структура и содержание дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» по срокам и видам работы отражена в Приложении 1.

3 семестр: лекции -14 часов, семинарские и практические занятия 14 часов, форма контроля – зачет.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	2/3	14	14	-	80	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Понятие и сущность государственной службы.	4	4	-	20		ПКС-3	Тест, задачи
2	2	Социальный и правовой статус субъектов служебной деятельности.	4	4	-	20			
3	3	Прохождение государственной службы.	2	2	-	20			
4	4	Ответственность государственных служащих.							
5	5	Организация государственной службы в Российской Федерации.	2	2		10			
6	6	Профессиональная этика и	2	2		10			

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		противодействие коррупции на государственной службе.							
		ИТОГО	14	14	-	80	144		

**заочная форма обучения (ЗФО):** не реализуется.

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО):** не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

### **Раздел 1. Понятие и сущность государственной службы.**

Происхождение и историческое место государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Правовая система Российской Федерации и источники нормативного правового регулирования государственной службы.

Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.

### **Раздел 2. Социальный и правовой статус субъектов служебной деятельности.**

Понятие государственного служащего. Его права и обязанности. Государственная должность государственной службы. Классификация должностей государственной службы Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы. Классные чины государственной гражданской службы. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

### **Раздел 3. Прохождение государственной службы.**

Понятие и содержание служебного контракта. Перевод и другие основания контракта. Испытательный срок. Совместительство. Ограничения и запреты на государственной службе. Поощрения на государственной службе. Конкурс, аттестация, профессиональное развитие государственных служащих. Индивидуальные планы. Гарантии государственных служащих. Отпуск государственного служащего. Стаж государственной службы. Основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы.

### **Раздел 4. Ответственность государственных служащих.**

Контроль за законностью деятельности государственных служащих. Виды ответственности, применяемые к государственным служащим. Индивидуальные служебные споры.

### **Раздел 5. Организация государственной службы в Российской Федерации.**

Управление государственной службой Российской Федерации. Финансирование государственной службы. Контроль за расходованием бюджетных средств на государственной службе.

## **Раздел 6. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.**

Принципы и правила служебного поведения. Этика служебного поведения государственных служащих. Механизмы противодействия коррупции на госслужбе.

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1	4	-	-	Понятие и сущность государственной службы.
2.	2	4	-	-	Социальный и правовой статус субъектов служебной деятельности.
3.	3-4	2	-	-	Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.
4.	5	2	-	-	Организация государственной службы в Российской Федерации.
5.	6	2	-	-	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.
Итого:		14	-	-	

#### **Практические занятия**

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1	4	-	-	Понятие и сущность государственной службы.
2.	2	4	-	-	Социальный и правовой статус субъектов служебной деятельности.
3.	3-4	2	-	-	Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.
4.	5	2	-	-	Организация государственной службы в Российской Федерации.
5.	6	2	-	-	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.
Итого:		14	-	-	

#### **Лабораторные работы**

*Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.*

#### **Самостоятельная работа обучающегося**

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	20		-	Понятие и сущность государственной службы.	Изучение нормативно-правового материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
2	2	20		-	Социальный и правовой статус субъектов служебной деятельности.	Изучение нормативно-правового материала по разделу, подготовка к практическим занятиям

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
3	3	20		-	Прохождение государственной службы. Ответственность государственных служащих.	Изучение нормативно-правового материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
4	4	10		-	Организация государственной службы в Российской Федерации.	Изучение нормативно-правового материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
5	5	10		-	Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.	Изучение теоретического материала по разделу, подготовка к практическим занятиям
Итого:		80		-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых проектов

*Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.*

## 7. Контрольные работы

*Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.*

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
<b>1 текущая аттестация</b>		
1	Тестирование	10
2	Решение ситуационных задач	20
<b>ИТОГО за первую текущую аттестацию</b>		<b>30</b>
<b>2 текущая аттестация</b>		
1	Тестирование	10
2	Решение ситуационных задач	20
<b>ИТОГО за вторую текущую аттестацию</b>		<b>30</b>
<b>3 текущая аттестация</b>		
1	Тестирование	
2	Решение ситуационных задач	
<b>ИТОГО за третью текущую аттестацию</b>		<b>40</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>



## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Разработка вопросов безопасности в проектах	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1          625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.1

	индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	
	Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студента — это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Основные цели самостоятельной работы студентов:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом по всем дисциплинам образовательной программы.

Источниками для самостоятельного изучения выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

Каждый студент должен сам планировать свою самостоятельную работу, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это стимулирует выполнение работы, создает более спокойную обстановку, что, в итоге, положительно сказывается на усвоении материала.

Важно полнее учесть обстоятельства своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать, чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии.

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Государственная служба в Российской Федерации

Код, направление подготовки 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность(профиль)Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 - 2	3	4	5
ПКС-3	ПКС-3.2 Оценка деятельности и организации в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией в области безопасности труда	Знать: З1 нормативно-правовую документацию в области безопасности труда	Не ориентируется в законодательстве, не знает нормативно-правовой документации в области безопасности труда	Демонстрирует знание отдельных нормативно-правовых документов в области безопасности труда	Демонстрирует хорошие знания нормативно-правовых документов в области безопасности труда	Демонстрирует исчерпывающие знания нормативно-правовых документов в области безопасности труда
		Уметь: У1 работать с нормативными источниками	Не умеет работать с нормативными источниками	Умеет работать с нормативными источниками, допуская значительные погрешности в анализе правового материала	Демонстрирует хорошие умения в работе с нормативными источниками, допуская незначительные погрешности в анализе материала	Отлично умеет работать с нормативными источниками, анализирует в полном объеме изученный материал
		Владеть: В1 навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями	Не владеет навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями	Владеет некоторыми навыками оценки деятельности организации и в соответствии с нормативными требованиями, допуская	Демонстрирует хороший навык оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями,	Отлично владеет навыками оценки деятельности организации в соответствии с нормативными требованиями

				значительные погрешности	допуская незначительные погрешности	
ПКС-3.3 Принятие решений в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	Знать: З2 теорию государства и права	Не знает основ теории государства и права	Демонстрирует знания отдельных понятий теории государства и права	Знает основы теории государства и права, допуская незначительные погрешности в воспроизведении материала	Отлично ориентируется в правовом материале, демонстрирует отличные знания понятийного аппарата теории государства и права	
	Уметь: У2 самостоятельно решать правовые задачи в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	Не умеет самостоятельно решать правовые задачи в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	Умеет решать типичные правовые задачи в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора	Умеет решать правовые задачи в области государственного регулирования безопасности, контроля и надзора, допуская незначительные погрешности в решении	Демонстрирует отличные умения в решении различных задач в области государственного регулирования безопасности	
	Владеть: В2 навыками применения правовых знаний в своей профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения правовых знаний в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует удовлетворительные навыки применения правовых знаний на практике	Демонстрирует хорошие навыки применения правовых знаний на практике	Демонстрирует отличные знания применения правовых знаний на практике	

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Государственная служба в Российской Федерации

Код, направление подготовки 20.04.01. Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная литература					
1	Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15792-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509732">https://urait.ru/bcode/509732</a>	ЭР*	14	100	+
2	Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/490079">https://urait.ru/bcode/490079</a>	ЭР*	14	100	+
Дополнительная литература					
4	Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493903">https://urait.ru/bcode/493903</a>	ЭР*	14	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

# Лист согласования

Внутренний документ "Государственная служба Российской Федерации\_2023\_20.04.01\_НИДм"

Документ подготовил: Карташева Екатерина Олеговна

Документ подписал: Сивков Юрий Викторович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Сивков Юрий Викторович		Согласовано		
	Специалист 1 категории		Руммо Екатерина Леонидовна	Согласовано		
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано		