

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочов Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.08.2024 12:05:21
Уникальный программный ключ:
4e7c1ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
Департамент учебной деятельности

УТВЕРЖДЕН
Решением Ученого совета

(протокол от 21.08.2024 № 13)

ПОРЯДОК

организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в очно-заочной форме обучения

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в очно-заочной форме обучения определяет организацию учебного процесса по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в очно-заочной форме обучения (далее – Порядок) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – Университет).

1.2 Порядок является обязательным к применению во всех учебных структурных подразделениях, реализующих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Подразделения) Университета.

1.3 Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.4 Очно-заочная форма обучения (далее – ОЗФО) позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

2 Организация учебного процесса по очно-заочной форме обучения

2.1 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в ОЗФО, если это предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в ОЗФО для программ бакалавриата, программ специалитета независимо от применяемых образовательных технологий может быть увеличен не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, для программ

магистратуры - не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (далее – ОФО).

2.3 Решение о сроках реализации образовательных программ направлений подготовки, специальностей по ОЗФО принимается Ученым советом Университета.

2.4 Организация учебного процесса по ОЗФО регламентируется учебным планом по направлению подготовки, специальности, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.5 Учебный год в Университете для обучающихся по ОЗФО, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год, согласно учебному плану по направлению подготовки, специальности.

2.6 Образовательный процесс по ОПОП, реализуемых в ОЗФО, организован по учебным годам (курсам). Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией по дисциплинам, практикам, предусмотренными учебным планом соответствующей ОПОП. Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

2.7 Учебный план для обучающихся по ОЗФО направлений подготовки, специальностей разрабатывается выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы на основе учебного плана по направлению подготовки, специальности ОФО в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.8 В процессе освоения ОПОП ВО для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых в течение учебного года составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

2.9 Образовательная деятельность по ОПОП ВО в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.10 Учебные занятия по дисциплинам (модулям) проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.11 Учебные занятия по ОЗФО, как правило, проводятся два-четыре раза в неделю в вечернее время в соответствии с режимом занятий обучающихся, установленным локальным нормативным актом Университета.

2.12 С целью повышения эффективности учебного процесса при реализации ОПОП по ОЗФО может применяться модульная система обучения, которая базируется на блочном (модульном) построении расписания учебных занятий путем чередования периода контактной работы обучающегося с преподавателем и периода самостоятельной подготовки обучающегося.

2.13 Университет формирует расписание учебных занятий для обучающихся по ОЗФО с учетом сроков освоения ОПОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.14 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15 Для проведения учебных занятий формируются учебные группы численностью, как правило 30 человек.

2.16 Объем аудиторной контактной работы для обучающихся по ОЗФО устанавливается учебным планом соответствующей ОПОП и составляет не менее 10 академических часов в неделю.

2.17 Промежуточная аттестация для обучающихся по ОЗФО осуществляется два раза в год в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

2.18 Для прохождения промежуточной аттестации Университет предоставляет обучающемуся, успешно осваивающему образовательную программу, справку-вызов, дающую право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования.

2.19 Общая продолжительность промежуточной аттестации на каждом курсе, подготовка к прохождению и прохождение государственной итоговой/итоговой аттестации должны соответствовать продолжительности дополнительных отпусков, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.20 Обучающиеся по ОЗФО проходят практическое обучение в форме практики в Университете или в иных профильных организациях, в том числе по месту работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21 Освоение ОПОП ВО, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.22 Текущий контроль успеваемости должен включать в себя оценку освоения дисциплины (модуля) как на учебных занятиях, так и в период самостоятельной работы обучающегося.

2.23 Формы, система оценивания, порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП, итоговой (государственной итоговой) аттестации установлены локальными нормативными актами Университета.

3 Особенности организации учебного процесса по очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в ОЗФО с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), при условии, что это предусмотрено соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности.

3.2 На начало учебного семестра для обучающихся ОЗФО с применением ДОТ формируется расписание учебных занятий по дисциплинам (модулям), проводимым в форме контактной работы с преподавателем.

3.3 Контактная работа с преподавателем осуществляется как в очном формате (непосредственно в аудитории), так и с применением ДОТ (посредством видеоконференцсвязи) синхронно.

3.4 Обучающийся считается присутствовавшим на учебном занятии при применении ДОТ, если он:

- находится в учебной аудитории во время занятия очно;
- подключен к учебному занятию в онлайн-формате в синхронном режиме, с применением ДОТ (указание фамилии, имени, отчества и включенная веб-камера являются необходимым условием).

3.5 Для предоставления обучающимся возможности присутствовать на учебных занятиях с применением ДОТ, ссылка на подключение размещается в системе Eduson до начала занятия в соответствии с утверждённым расписанием.

3.6 Присутствие обучающегося на занятии с применением ДОТ допускается при наличии компьютера, подключенного к сети Интернет, оснащённого вебкамерой, колонками и микрофоном (гарнитурой). В случае невозможности выполнить указанные требования, обучающийся должен явиться на занятие очно.

3.7 Промежуточная аттестация для обучающихся по дисциплинам (модулям) проводится в очном формате в установленные учебным планом и календарным учебным графиком сроки в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

3.8 С целью повышения эффективности учебного процесса и качества подготовки при реализации ОПОП по ОЗФО с применением ДОТ, учебные занятия в виде лабораторных работ могут быть объединены в отдельный модуль и реализуются исключительно в очном формате в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.9 Прохождение обучающимися практики в форме практической подготовки осуществляется в очном формате в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.10 Промежуточная аттестация по итогам практики в форме практической подготовки для обучающихся по ОЗФО с применением ДОТ проводится как в

очном формате, так и с применением ДОТ (посредством видеоконференцсвязи), синхронно, в установленные учебным планом и календарным учебным графиком сроки.

3.11 Для идентификации личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации, обучающиеся предъявляют преподавателю зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность обучающегося (паспорт).

3.12 Итоговая (государственная итоговая) аттестация для обучающихся проводится в очном формате в установленные учебным планом и календарным учебным графиком сроки в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2024 года после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов, действует до даты принятия нового локального нормативного акта, регулирующего вопросы, указанные в пункте 1.1.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся согласно существующему в Университете порядку.

4.3 Признать утратившим силу Порядок организации учебного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в очно-заочной форме обучения от 24.11.2022 № 2УМУ-496.2022.