

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 29.03.2024 15:07:58  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d80585490b39a1718911

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Институт сервиса и отраслевого управления

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИСОУ

А.В. Воронин

« 29 » 03 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

тип практики: эксплуатационная

направление подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление


направленность (профиль) Системный анализ и управление  
в отраслях топливно-энергетического комплекса

форма обучения: очная, заочная

Программа практики разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 и требованиями ОПОП 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль) Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса к результатам освоения производственной (эксплуатационной) практики

Программа практики рассмотрена  
на заседании кафедры МТЭК

Протокол № 9 от 23 » 06 2021 г.

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  М.Л. Белоножко  
(подпись)

«23» 06 2021 г.

Заведующий выпускающей кафедрой  В.В. Пленкина  
(подпись)

«23» 06 2021 г.

Программу практики разработал:

А.В. Быстрицкая, доцент кафедры МТЭК, к.э.н., доцент 

## 1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: заключается в изучении методов системного анализа и управления, внедрения и эксплуатации различных подсистем информационных систем, закреплении знаний по дисциплинам учебного плана и освоение профессиональных компетенций по направлению 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность (профиль) Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса.

Задачи:

- ознакомление с производственно-технологическими процессами организации, в т.ч. инновационными;
- освоение на практике методов обследования объекта практики, его производственных процессов и процессов управления;
- изучение технологий сбора и анализа информации;
- закрепление знаний и формирование навыков работы с информационными системами.

## 2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: эксплуатационная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

- стационарная практика - практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);
- выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения практики:

- дискретно: по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности типов) практики;
- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических учебных занятий.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

- 1) руководитель практики от университета:
  - создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
  - проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
  - создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
  - проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана)

проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

### 3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Определяет методы описания сути проблемной ситуации	Знает: УК-1. 3.1.1 Методику описания и анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	УК-1.2.Выявляет составляющие проблемной ситуации и связей между ними	Умеет: УК-1.У.1.2 Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.3 Выбирает методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации	Владеет: УК-1. В.1.3 Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системе, выявляя ее составляющие и связи между ними.
	УК-1.4 Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации	УК-1. В.1.4 Навыками разработки плана и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
УК-3. Способен	УК-3.1 Применяет методы	3.3.1 Знать термины и

<p>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>управления командной работой</p>	<p>основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий  У.3.1 Уметь делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач  В.3.1 Владеть навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование</p>
	<p>УК-3.2 Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия</p>	<p>3.3.2 Знать общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления,  У.3.2 Уметь выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента  В.3.2 Владеть навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами и ресурсами</p>
<p>ПКС-2. Способен управлять организационными инфраструктурами, образующими их компонентами и процессами их взаимодействия</p>	<p>ПКС-2.1-способен управлять процессами взаимодействия и оценка качества систем</p>	<p>3.2.1 Знать сущность теории процессного управления  В. 2.1 Владеть навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)  У 2.1 Уметь на практике применять входные данные теории процессной</p>

		методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)
	ПКС-2.3-Осуществляет организацию процесса управления информационной безопасностью ресурсов ИТ	32.3 Знать перечень типовых бизнес -процессов и практик У2.3 Уметь детализировать бизнес-процессы и практики разработки на составляющие их элементы В 2.3 Владеть навыками создания образцов (шаблонов) бизнес-процессов
ПКС-3. Способен к системному планированию действий по модернизации техники и технологии управления информационной средой	ПКС-3.1.- Осуществляет системное планирование действий по модернизации техники и технологии управления	3 3.2 Знать систему программного обеспечения процесса планирования ресурсов и знает, как интегрировать планирование, закупку запасов, продажи, маркетинг, финансы, человеческие ресурсы и др. У 3.2 Уметь интегрировать все процессы, необходимые для управления компании

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

#### **4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная (эксплуатационная) практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление. До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить дисциплины, предусмотренные Обязательной частью Блока 1, а именно: теория и методология научного исследования, теория систем и системный анализ, автоматизированные системы управления, моделирование систем и комплексов, защита интеллектуальной собственности.

Прохождение производственной (эксплуатационной) практики необходимо для

дальнейшего освоения дисциплин, предусмотренных Частью Блока 1, в то числе формируемой участниками образовательных отношений и элективных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление, а именно Управление проектами, Разработка управленческих решений, Информационный менеджмент отраслевого предприятия, Управление системой качества на предприятиях ТЭК.

## 5. Объем практики

Длительность производственной практики составляет:

эксплуатационная практика – 4 недели, 6 зач.ед., 216 часов, в том числе контактная работа 4часов.

Сроки проведения практики: в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Заочная форма обучения:

- Эксплуатационная практика - 1 курс 2 семестр.

## 6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная работа)	СРС		
1	Подготовительный этап Формирование индивидуальных заданий на практику. Планирование этапов проведения практики, включая перечень и последовательность работ.. Инструктаж по технике безопасности.	4	6	УК-1.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-3.1	Опрос, дискуссия
2	Основной этап: Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии (учреждении) прохождения практики. Выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов.	0	166	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-3.1	Опрос, дискуссия
3	Заключительный Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	0	24	УК-1.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-3.1	Проверка отчета

4	Подготовка к защите и защита отчета	0	16	УК-1.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-6.1; УК-6.2; ПКС-2.1, ПКС-2.3, ПКС-3.1	Защита отчета
Всего		4	212	X	X
Итого		216		X	X

## 7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
Выполненные индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно	30



	отчитался перед руководителем практики о их выполнении	
Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования. 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- если выявлена недостаточная сформированность компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения;
- нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные затруднения в ответах на вопросы по подготовленному материалу;
- при сдаче зачета были допущены существенные ошибки в ответах на поставленные вопросы;
- отчет по практике отсутствует или не соответствует установленным требованиям.

При проведении производственной практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Для оценки результатов прохождения производственной практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;

- качество доклада и ответов на вопросы

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### 8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных техно-логий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>

Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО «Ухтинский госу-дарственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>

ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ООО «РУНЭБ» <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

Сайт ОАО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>

Сайт ОАО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>

Сайт ОАО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>

Сайт ОАО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>

Сайт ОАО «Татнефть» / Режим доступа: [http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal\\_rus/homepage](http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage)

Сайт ОАО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>

Сайт ОАО «АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>

Сайт АО "Концерн Росэнергоатом" / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>

Сайт ЗАО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод» / Режим доступа: <http://www.anpz.ru>

Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>

Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева [http://www.tonb.ru/electronic\\_catalog/](http://www.tonb.ru/electronic_catalog/)

Вкладка департамента инвестиционной политики и государственно поддержки предпринимательства Тюменской области /Режим доступа: <http://admtumen.ru/>

Вкладка департамента финансов Тюменской области /Режим доступа: [http://admtumen.ru/ogv\\_ru/gov/administrative/finance\\_department.htm](http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm)

Вкладка департамента экономики Тюменской области /Режим доступа: [http://admtumen.ru/ogv\\_ru/gov/administrative/econ\\_department.htm](http://admtumen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm)

Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: <http://tumstat.gks.ru>

Информационно-правовой портал Гарант /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства.

- 1 Пакет программных продуктов Microsoft Office;
- 2 Операционная система Windows;
- 3 Zoom (свободно-распространяемое ПО);
- 4 Skype (свободно-распространяемое ПО).

## 9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете, либо в профильной организации, где обучающийся проходит практику (демонстрационное оборудование)
1		Персональный компьютер с доступом к открытым, либо лицензированным базам данных нормативно-технической документации
2		Проектор с экраном, подключенные к персональному компьютеру.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

### Темы индивидуальных заданий по ознакомительной практике

Тематика выполняемых обучающимися заданий по производственной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для эксплуатационной практики:

1. анализ, систематизация и обобщение научно-технической информации по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
2. выполнение исследования в рамках поставленных научным руководителем задач;
3. проведение расчетов и обоснования технико-экономической эффективности разработки;
4. работа с литературными источниками по разрабатываемой теме с целью их

использования при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

5. апробирование методов исследования и проведения работ, анализа и обработки данных;

6. анализ информационных технологий в профессиональной деятельности;

7. работа с программными продуктами, относящимися к профессиональной сфере.

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж;

2. Составление плана работы.

Производственный этап

1. Изучение организационных процессов в функционировании предприятия (организации);

2. Сбор и систематизация информации по проблемам организационного развития предприятия (организации);

3. Подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по системному анализу;

4. Участие в работе семинаров, тренингов.

Научно-исследовательский этап

1. Проведение научного исследования проблем организационного развития конкретного предприятия;

2. Изучение теоретических источников по теме исследования;

3. Публикация материалов (результатов) исследовательской работы;

4. Участие в конференциях или круглых столах по теме исследования.

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

#### **Примерные вопросы для подготовки к зачету**

1. Понятие системы. Составные элементы системы, их взаимодействие.

2. Свойства систем: целостность, ограниченность, структурность, эмерджентность, иерархичность, синергия системы.

3. Типология структур систем. Линейные, древовидные, матричные, сетевые структуры, структуры с обратными связями.

4. Цель системы. Состояние системы, ее функционирование и развитие. Дискретные и непрерывные по времени системы.

5. Принципы системного подхода. Методы и процедуры системного анализа: анализ и синтез, декомпозиция и композиция, структурирование и деструктурирование, моделирование и эксперимент, распознавание и идентификацию, кластеризацию и классификацию, экспертное оценивание и тестирование, управление и регулирование.

Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала;

обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования

### **Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике**

Отчет по производственной практике составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит: 20 - краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. - цели и задачи практики; - сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики Результаты производственной практики оформляются в виде отчета по практике. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»). Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку скоросшиватель. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного. В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5). Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа. Пример оформления списка

использованных источников представлен в Приложении 6. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами. Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

### **Методические указания по прохождению практики**

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями на 18 ноября 2020 г. № 1430/652), а также Положением о практической подготовке обучающихся (протокол решения Ученого Совета № 05 от 26.11.2020; зарегистрировано 26.11.2020 №2УМУ-392/2020).

Производственная практика предусматривает:

-выполнение индивидуального задания в сроки, установленные рабочим графиком (планом) проведения практик;

-применение на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;

-формирование итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал обучающийся.

Практика может быть проведена непосредственно в Университете – на кафедре, в лабораториях или в других структурных подразделениях.

По окончании практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от Университета.

### **13. Порядок проведения и руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В начале практики после прохождения обучающимися всех видов инструктажей заполняется соответствующая форма (Приложение 2).

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

1) проведение организационного собрания с обучающимися перед началом практики;

- 2) составление рабочего графика проведения практики (Приложение 3);
- 3) осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО;
- 4) разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, по согласованию с научным руководителем;
- 6) участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- 7) оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 8) участие в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирование оценочных материалов;
- 9) оценка результатов прохождения практики обучающимися;
- 10) осуществление контроля за своевременным предоставлением обучающимися отчетов.

Обучающийся в период прохождения практики:

- 1) выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- 2) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- 4) несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 5) по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- 6) проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

1 этап практики – Составление плана работы обучающегося

Определить основные этапы прохождения учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности с указанием сроков выполнения запланированных работ.

2 этап – Выполнение запланированной работы

2.1. Освоение навыков работы с информационными и правовыми системами, изучение основ библиографии и библиотековедения.

2.2. Овладение навыками работы с различными цифровыми технологиями, выполнения универсальных функций работы телекоммуникационной сети. Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики.

2.3. Получение умений использования современных периферийных устройств персонального компьютера, работы с флэшами, оптимизации размещения информации и архивации данных.

2.4. Овладение первичными профессиональными умениями и навыками в профессиональной области и научно-исследовательской работе:

- постановка задачи исследования, формирование плана его реализации;
- выбор существующих или разработка новых методов исследования;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями НИР;
- проведение непосредственных исследований, решение исследовательских задач по заданию научного руководителя.

3 этап практики – Обработка и анализ полученной информации

3.1. Овладение методами обработки и систематизации информации, в том числе с

применением информационно-коммуникационных технологий.

3.2. Наглядное представление результатов аналитической деятельности, формулирование критических выводов по итогам прохождения практики.

4 этап практики – Подготовка отчета по практике

4.1. Формирование структуры и содержания отчета по практике.

4.2. Формирование презентации по итогам прохождения практики, демонстрация умений работы с соответствующими программными продуктами.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в соответствии с локальными нормативными актами Университета и выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Нормативные сроки промежуточной аттестации:

– по очной форме обучения – не позднее даты окончания промежуточной аттестации по практике (сессии) в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год;

– по заочной форме обучения – не позднее 10-ти календарных дней с начала промежуточной аттестации (сессии), следующей за периодом прохождения практики согласно календарному учебному графику.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана)



проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики производственная Тип практики эксплуатационная  
 направление подготовки: **27.04.03 Системный анализ и управление**  
 направленность (профиль: ) **Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Определяет методы описания сути проблемной ситуации УК-1.2.Выявляет составляющие проблемной ситуации и связей между ними УК-1.3.Выбирает методы критического анализа, адекватных проблемной ситуации УК-1.4 Разрабатывает и обосновывает план	<b>31</b> методики поиска сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа	Не знает методики поиска сбора и обработки информации; -Не знает актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; -Не знает метод системного анализа	Знает на низком уровне методики поиска сбора и обработки информации; - Знает на низком уровне актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - Знает на низком уровне метод системного анализа	Знает на среднем уровне методики поиска сбора и обработки информации; - Знает на среднем уровне актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - Знает на среднем уровне метод системного анализа	Знает на высоком уровне методики поиска сбора и обработки информации; - Знает на высоком уровне актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - Знает на высоком уровне метод системного анализа

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	действий по решению проблемной ситуации	<b>У1</b> применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет на низком уровне применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет на среднем уровне применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет на высоком уровне применять методики поиска, сбора и обработки информации; -осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач
		<b>В1</b> методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач	Не владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет на низком уровне методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет на среднем уровне методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач	Владеет на высоком уровне методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3. 1 Применяет методы управления командной работой УК-3.2. Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	<b>ЗЗ</b> -принципы и инструменты управления командой; -виды управленческих решений и методы их принятия; -понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Не знает принципы и инструменты управления командой; -виды управленческих решений и методы их принятия; -понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Знает на низком уровне принципы и инструменты управления командой; -виды управленческих решений и методы их принятия; -понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Знает на среднем уровне принципы и инструменты управления командой; -виды управленческих решений и методы их принятия; -понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	Знает на высоком уровне принципы и инструменты управления командой; -виды управленческих решений и методы их принятия; -понятия коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		<p><b>У3</b> организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей</p>	<p>Не умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей</p>	<p>Умеет на низком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей</p>	<p>Умеет на среднем уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей</p>	<p>Умеет на высоком уровне организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать социально-психологическую деятельность организации; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -определять возможные методы увеличения эффективности работы предприятия, разрабатывать методы мотивационного воздействия и план действий по реализации поставленных целей</p>

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		<b>В3</b> современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -способностью влиять на поведение персонала.	Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на низком уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на среднем уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -способностью влиять на поведение персонала.	Владеет на высоком уровне современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -способностью влиять на поведение персонала.
ПКС-2. Способен управлять организационными инфраструктурами, образующими их компонентами и процессами их взаимодействия	ПКС-2.1-способен управлять процессами взаимодействия и оценка качества систем ПКС-2.3- Осуществляет организацию процесса	<b>35</b> современные методы решения задач управления в технических системах и способы обоснования их применения	Не знает современные методы решения задач управления в технических системах и способы обоснования их применения	Знает на низком уровне современные методы решения задач управления в технических системах и способы обоснования их применения	Знает на среднем уровне современные методы решения задач управления в технических системах и способы обоснования их применения	Знает на высоком уровне современные методы решения задач управления в технических системах и способы обоснования их применения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	управления информационной безопасностью ресурсов ИТ	<p><b>У5</b> применить полученные знания, умения и навыки для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- применять современные методы решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Не умеет применить полученные знания, умения и навыки для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- применять современные методы решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Умеет на низком уровне применить полученные знания, умения и навыки для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- применять современные методы решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Умеет на среднем уровне применить полученные знания, умения и навыки для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- применять современные методы решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Умеет на высоком уровне применить полученные знания, умения и навыки для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- применять современные методы решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>
		<p><b>В5</b> навыками для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- навыками решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Не владеет навыками для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- навыками решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Владеет на низком уровне навыками для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- навыками решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Владеет на среднем уровне навыками для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- навыками решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>	<p>Владеет на высоком уровне навыками для решения задач управления в технических системах;</p> <p>- навыками решения задач управления в технических системах на базе последних достижений науки и техники</p>

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-3. Способен к системному планированию действий по модернизации техники и технологии управления информационной средой	ПКС-3.1.- Осуществляет системное планирование действий по модернизации техники и технологии управления	<b>З6</b> этапы процесса разработки и принятия управленческих решений на основе современных методов системного анализа	Не знает этапы процесса разработки и принятия управленческих решений на основе современных методов системного анализа	Знает на низком уровне этапы процесса разработки и принятия управленческих решений на основе современных методов системного анализа	Знает на среднем уровне этапы процесса разработки и принятия управленческих решений на основе современных методов системного анализа	Знает на высоком уровне этапы процесса разработки и принятия управленческих решений на основе современных методов системного анализа
		<b>У6</b> применять методы системного анализа для разработки и принятия управленческих решений по модернизации техники и технологии управления	Не умеет применить методы системного анализа для разработки и принятия управленческих решений по модернизации техники и технологии управления	Умеет на низком уровне применить методы системного анализа для разработки и принятия управленческих решений по модернизации техники и технологии управления	Умеет на среднем уровне применить методы системного анализа для разработки и принятия управленческих решений по модернизации техники и технологии управления	Умеет на высоком уровне применить методы системного анализа для разработки и принятия управленческих решений по модернизации техники и технологии управления



Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		<b>В6</b> приемами и методами системного планирования действий по модернизации техники и технологии управления	Не владеет приемами и методами системного планирования действий по модернизации техники и технологии управления	Владеет на низком уровне приемами и методами системного планирования действий по модернизации техники и технологии управления	Владеет на среднем уровне приемами и методами системного планирования действий по модернизации техники и технологии управления	Владеет на высоком уровне приемами и методами системного планирования действий по модернизации техники и технологии управления

## КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная Тип практики эксплуатационная  
 Код, направление подготовки 27.04.03 Системный анализ и управление  
 Направленность (профиль) Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС
1	Горшкова, Оксана Олеговна. Концептуальные основы исследовательской подготовки студентов инженерных вузов [Текст : Электронный ресурс]/О.О.Горшкова; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2015. - 281 с. - Режим доступа: <a href="http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_15.pdf">http://elib.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2015/03/12-32_15.pdf</a>	ЭР	15	100	
2	Гапоненко, А. Л. Теория управления: учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт[сайт]. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468778">https://urait.ru/bcode/468778</a>	ЭР	15	100	
3	Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. —(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт	ЭР	15	100	

Заведующий кафедрой МТЭК \_\_\_\_\_

В.В. Пленкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Директор БИК \_\_\_\_\_

Д.Х.Каюкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 \_\_ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность	27.04.03 Системный анализ и управление»
Профиль/ программа/специализация	Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса
Очной/заочной обучения, группы	формы
Вид практики	
Тип практики	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ .г
Цель прохождения практики	
Задачи практики	

Индивидуальное задание на практику:

—  
—

Планируемые результаты:

—  
—  
—

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/  
специальность \_\_\_\_\_ 27.04.03 Системный анализ и  
управление»

Профиль/  
программа/специализации \_\_\_\_\_ Системный анализ и управление в  
отраслях топливно-энергетического комплекса

я \_\_\_\_\_

Очной/заочной формы \_\_\_\_\_

обучения, группы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Тип практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
практики: 20\_\_ .г

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	27.04.03 Системный анализ и управление
Направленность (профиль)	Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса
Очной/заочной формы обучения, группы	
Вид практики	
Тип практики	
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_  
 Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
п		

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения университета\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(эксплуатационная практика)**

В \_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся \_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

направления 27.04.03 Системный анализ и управление

профиль «Системный анализ и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ качестве

**РУКОВОДИТЕЛИ:**

**ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ** \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

(М.П.)

**ОТ УНИВЕРСИТЕТА** \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

Тюмень 20\_\_ г