

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.07.2024 12:00:57
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549e2b101011

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт менеджмента и бизнеса

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УТВЕРЖДАЮ

В.В. Плушкина
« 28 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Менеджмент организации
направление подготовки: 380306 Торговое дело
профиль подготовки: Коммерция и логистика в ТЭК
программа академического бакалавриата
форма обучения: очная 4 года, заочная 5 лет
Курс: 2/3
Семестр: 3/5

Аудиторные занятия – 68/28 часов, в т.ч.:
лекции – 34/16 часов
практические занятия – 34/12 часов
лабораторные занятия - часов
Самостоятельная работа – 112/155 часов, в т.ч.:
курсовая работа (проект) - не предусмотрено
контрольная работа - -/5 семестр
расчетно-графические работы –не предусмотрено
Занятия в интерактивной форме 14 часов
Вид промежуточной аттестации:
Зачет – 3/4,5 семестр
Общая трудоемкость – 180 часа (5 зачетных единицы)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 380306 Торговое дело профиль Коммерция и логистика в ТЭК, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1334 от 12 ноября 2015г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры МТЭК,
протокол № 1 от «28» 08 2017г.

Заведующий кафедрой МТЭК

 В.В. Пленкина

Рабочую программу разработал:

Родина В.Н., канд. социол. наук, доцент кафедры МТЭК


(подпись)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

Дисциплина «Менеджмент организации» является курсом, обеспечивающим приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности.

Задачи:

– обучение основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развитие самостоятельности мышления при разработке концепции формирования коммерческой организации и ее структуры, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

– приобретение практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Данная учебная дисциплина входит в раздел Базовая часть по направлению подготовки 380306 «Торговое дело» профиль подготовки «Коммерция и логистика в ТЭК». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате обучения и освоения дисциплин ОПОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Формируемые компетенции

Номер/индекс компетенций	Содержание компетенции или ее части (указываются в соответствии с ФГОС)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	закономерности общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации	толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации
ПК-5	Способностью управлять персоналом организации	цели, задачи, принципы,	выявлять проблемы, связан-	современными технологиями

(предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	функции менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов	ные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации	эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации
---	---	--	--

4. Содержание дисциплины

4.1.Содержание разделов учебной дисциплины «Менеджмент организации»

Таблица 2

Содержание разделов дисциплины «Менеджмент организации»

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины в дидактических единицах
1	Сущность и значение менеджмента	Основные понятия, каноны, используемые в менеджменте. Система категорий управления и их взаимосвязь. Типы отношений управления. Принципы менеджмента.
2	Функциональное содержание менеджмента	Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций менеджмента. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.
3	Целеполагание и оценка ситуации	Категория «цель» и значение целеполагания в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. Дерево целей. Управление по целям.
4	Принятие управленческих решений	Решения и их классификация. Структура решений. Фазы процесса принятия решений. Модели и методы принятия решений в организации. Требования к обеспечению качества и эффективности управленческих решений.
5	Механизмы менеджмента	Средства и методы управления. Организационные, экономические, социально-экономические и социально-психологические методы управления.
6	Организационные структуры управления и основы их формирования	Организационная структура управления и требования, предъявляемые к ней. Элементы структуры управления. Принципы и методы проектирования структур управления. Типы организационных структур управления, их достоинства, недостатки, области применения.
7	Мотивация деятельности в менеджменте	Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Теории содержания мотивации. Теории процесса мотивации. Возможные формы мотивационных процессов.
8	Коммуникации в управлении	Понятие коммуникации. Коммуникативное значение информации. Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Проблемы межличностных и организационных коммуникаций. Методы повышения эффективности коммуникационного процесса.
9	Разрешение конфликтов в организации	Понятие конфликтов и их классификация. Модель конфликта как процесса. Управление конфликтами. Стили и методы разрешения межличностных, межгрупповых и организационных конфликтов.
10	Координация и контроль	Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие контроля. Предмет и виды контроля. Процесс контроля. Возможные варианты форм контроля и используемые при этом критерии.
11	Лидерство и стиль управления	Понятие лидерства (руководства). Важнейшие теории в области руководства. Понятие стиля управления и критерии, определяющие стиль

		управления. Классификация стилей управления. Эффективность процесса управления. Формальное и неформальное управление. Факторы, определяющие лидерство менеджера. Лидерство и власть.
12	Групповая динамика	Общее понятие и характеристика группы. Формальные и неформальные группы. Типы формальной группы. Механизм образования формальных и неформальных организаций. Оценка эффективности коллективной работы.

4.2. Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Менеджмент организации» необходимы обучающимся для усвоения знаний по следующим дисциплинам (табл. 3).

Таблица 3

Взаимосвязь дисциплины «Менеджмент организации» с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основы управления персоналом		+	+	+						+		+
2	Управление маркетинговой деятельностью		+	+	+								

4.3. Разделы (модули), темы дисциплины и виды занятий

Тематический план изучения дисциплины информирует о распределении объема часов видов учебной работы по темам учебной дисциплины (табл. 4).

Таблица 4

Распределение объема часов по темам/разделам/модулям учебной дисциплины

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Лекц., час	Практ. зан., час.	Лаб. зан., час.	Семинары, час.	Самостоятельная работа, час.	Всего, час.	Из них в интерактивной форме обучения, час.
1	Сущность и значение менеджмента	2/1	2/1	-	-	6/10	10/12	-
2	Функциональное содержание менеджмента	2/1	2/1	-	-	10/10	14/14	1
3	Целеполагание и оценка ситуации	3/1	3/1	-	-	8/10	14/12	1
4	Принятие управленческих решений	3/1	3/1	-	-	8/15	14/17	1
5	Механизмы менеджмента	3/2	3/1	-	-	11/15	17/18	1
6	Организационные структуры управления и основы их формирования	3/2	3/1	-	-	10/15	16/18	1
7	Мотивация деятельности в менеджменте	3/2	3/1	-	-	11/15	17/18	2
8	Коммуникации в управлении	3/1	3/1	-	-	10/12	16/14	2

9	Разрешение конфликтов в организации	3/2	3/1	-	-	10/12	16/15	2
10	Координация и контроль	3/1	3/1	-	-	10/12	16/14	1
11	Лидерство и стиль управления	3/1	3/1	-	-	10/13	16/15	1
12	Групповая динамика	3/1	3/1	-	-	8/13	14/15	1
Итого:		34/16	34/12	-	-	112/152	180/180	14

4.4.Перечень тем лекционных занятий

Программа лекционного курса дисциплины представлена в табл. 5.

Таблица 5

Перечень тем лекционных занятий

№ раздела	№ темы	Наименование лекции	Трудо-емкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Сущность и значение менеджмента	2/1	ПК-5	лекция-визуализация в PowerPoint в диалоговом режиме
2	2	Функциональное содержание менеджмента	2/1	ПК-5	
3	3	Целеполагание и оценка ситуации	3/1	ПК-5	
4	4	Принятие управленческих решений	3/1	ПК-5	
5	5	Механизмы менеджмента	3/2	ПК-5	
6	6	Организационные структуры управления и основы их формирования	3/2	ПК-5	
7	7	Мотивация деятельности в менеджменте	3/2	ПК-5	
8	8	Коммуникации в управлении	3/1	ПК-5	
9	9	Разрешение конфликтов в организации	3/2	ОК-4	
10	10	Координация и контроль	3/1	ОК-4	
11	11	Лидерство и стиль управления	3/1	ОК-4	
12	12	Групповая динамика	3/1	ОК-4	
Итого:			34/16		

4.5. Перечень семинарских, практических занятий и/или лабораторных работ

Перечень практических работ представлен в табл. 6.

Таблица 6

Перечень практических работ

№ п/п	№ темы	Темы практических работ	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Сущность и значение менеджмента	2/1		Экспресс-опрос,
2	2	Функциональное содержание менеджмента	2/1	ПК-5	рассмотрение практических ситуаций, , тест
3	3	Целеполагание и оценка ситуации	3/1	ПК-5	рассмотрение практических ситуаций, case-study, работа в малых группах
4	4	Принятие управленческих решений	3/1	ПК-5	работа в малых группах, case-study
5	5	Механизмы менеджмента	3/1	ПК-5	рассмотрение учебных ситуаций, работа в малых группах
6	6	Организационные структуры управления и основы их формирования	3/1	ПК-5	Тест, работа в группах
7	7	Мотивация деятельности в менеджменте	3/1	ПК-5	рассмотрение практических ситуаций, работа в малых группах
8	8	Коммуникации в управлении	3/1	ПК-5	Экспресс-опрос
9	9	Разрешение конфликтов в организации	3/1	ПК-5	Экспресс-опрос, case-study, работа в малых группах
10	10	Координация и контроль	3/1	ОК-4	рассмотрение учебных ситуаций, тест, работа в малых группах
11	11	Лидерство и стиль управления	3/1	ОК-4	Экспресс-опрос, работа в малых группах
12	12	Групповая динамика	3/1	ОК-4	Экспресс-опрос, работа в малых группах
Итого:			34/12		

4.7. Перечень тем самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы представлено в табл. 7.

Таблица 7

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Виды контроля	Формируемые компетенции
12	6	Характеристика и виды организационных структур управления в коммерческой организации	10/10	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ПК-5
2	8	Влияние информационных технологий на успех деятельности коммерческой организации	20/20	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ПК-5
3	9	Виды конфликтов в организации и пути выхода из них в коммерческой организации	30/30	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ПК-5
4	10	Основные методы определения эффективности управления в коммерческой организации	10/20	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ПК-5
5	1-12	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе)	10/30	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ОК-4,ПК-5
6	1-12	Углубленное изучение отдельных тем и разделов курса, запланированных для самостоятельного освоения	10/30	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ОК-4,ПК-5
7	1-12	Индивидуальные консультации по курсу	4,5/4,5		

8	1-12	Групповая консультация по курсу	6,7/6,7		
9	1-12	Подготовка к практическим занятиям и оформление практических заданий	9,8/0,8	Опрос, сообщение в PowerPoint в диалоговом режиме	ОК-4,ПК-5
Итого:					

5. Тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

7. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

Оценка работы обучающегося в течение семестра по дисциплине осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой контроля за усвоением различных разделов изучаемого курса. Оценка результатов освоения учебной дисциплины обучающимися очной формы обучения осуществляется по 100-бальной шкале в соответствии с рейтинговой системой оценивания знаний студентов (табл. 8,9).

Рейтинговая система оценки
по курсу **«Менеджмент организации»**
для студентов 2 курса на 3 семестр очной формы обучения
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
профиль «Коммерция и логистика в ТЭК»

Таблица 8

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация обучающихся (экзаменационная сессия)
	1-я текущая аттестация 0-30 баллов	2-я текущая аттестация 0-30 баллов	3-я текущая аттестация 0-40 баллов	
Очная форма обучения и заочная с применением дистанционных технологий				не проводится (для обучающихся, набравших более 61 балла по результатам текущего контроля)
	100 баллов			проводится 0-100 баллов (для обучающихся, набравших менее 61 балла по результатам текущего контроля, при этом баллы, набранные в течение учебного семестра аннулируются)
Заочная форма обучения	-			проводится 0-100 баллов

Таблица 9

Распределения баллов по дисциплине

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Экспресс-опрос	0-5	1-5
2	Решение кейсов	0-5	1-5
3	Решение ситуационных заданий	0-5	1-5
4	Итоговый контроль (тестовый)	0-15	6
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0-30	
5	Экспресс-опрос	0-5	7-11
6	Решение кейсов	0-5	7-11
7	Решение ситуационных заданий	0-5	7-11
8	Итоговый контроль (тестовый)	0-15	12
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0-30	
9	Экспресс-опрос	0-5	13-16

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
10	Решение кейсов	0-5	13-16
11	Решение ситуационных заданий	0-5	13-16
12	Итоговый контроль (тестовый)	0-25	17
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40	
	ВСЕГО	0-100	

Таблица 10

Рейтинговая система оценки для обучающихся заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Экспресс - опрос	0-15
2	Решение кейсов	0-15
3	Решение ситуационных заданий	0-15
4	Тестирование	0-55
	ИТОГО	0-100

7. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет – ресурсы

1. ЭБС «Издательства Лань» Гражданско-правовой договор №885-18 от 07.08.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

2. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ

Договор №2423 от 04.04.2016г. на оказание услуг между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Издательство Лань» (до 31.12.2018г.).

Адрес сайта – <http://e.lanbook.com>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

3. ЭБС «IPRbooks»

Гражданско-правовой договор №883-18 от 08.08.2018г. на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе между ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» и ООО «Ай Пи Эр Медиа» (до 31.08.2019г.)

Адрес сайта – <http://www.iprbookshop.ru/>

Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет.

4. Система поддержки дистанционного обучения [Электронный ресурс]. URL: <http://educon.tsogu.ru:8081/login/index.php>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Наименование	Кол-во	Назначение
I. Перечень лабораторного оборудования		
не предусмотрено		
II. ПК, мультимедийное оборудование		

Проектор	1	Проведение лекционных и практических занятий
Экран настенный	1	Проведение лекционных и практических занятий
III. Лицензионное программное обеспечение		
Windows 7 Enterprise, Microsoft office		
IV. Специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории и пр.		
не предусмотрено		
V. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал		

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина «Менеджмент организации»
 кафедра Менеджмента в отраслях топливно-энергетического комплекса
 Направление подготовки 380306 Торговое дело профиль Коммерция и логистика в ТЭК

Форма обучения: О;3
 Курс: 2/3
 Семестр: 3/5

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих данную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Управление персоналом : теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала [Текст] : учебно-практическое пособие : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальностям "Управление персоналом" и "Менеджмент организации" / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова. - ред. А. Я. Кибанов. - Москва : Проспект, 2016. - 51 с.	2016	уп	л	5	25	100	БИК	
	Инновационный менеджмент [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. Ю. Фомичев ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 80 с.	2016	уп	л	38	25	100	БИК	+
	Теория менеджмента [Текст] : учебник и практикум. - 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 672 с.	2015	у	л/п	15	25	100	БИК	
Дополнительная	Системный анализ в менеджменте [Текст] : учебное пособие / А. В. Семериков, В. И. Серкова ; Ухтин. гос. техн. ун-т. - Ухта : УГТУ, 2016. - 87 с.	2016	уп	л/п	2	25	100	БИК	+
	Инновационный бизнес : стратегическое управление развитием [Текст] : учебное пособие / Е. А. Какаева, Е. Н. Дуненкова. - Рос.акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. - Москва : Издательский дом "Дело", 2016. - 171 с.	2016	уп	п	10	25	100	БИК	
	Конструктор регулярного менеджмента [Текст] : учебное пособие и пакет мультимедийных приложений / ред. В. В. Кондратьев. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 255 с.	2015	уп	п	10	25	100	БИК	

Заведующий кафедрой менеджмента в отраслях ТЭК *В.В. Плевнина*

Директор БИК *Д. Х. Каюкова*
 20 *22* г.



Дополнения и изменения к рабочей учебной программе по дисциплине
на 20__/20__ учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес

_____ В.Н. Родина
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____. Протокол «__» _____ 20__ г. № ____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой _____ В.В. Пленкина
(подпись)

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Менеджмент организации

Код, направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Коммерция и логистика в ТЭК

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: закономерности общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия	Не демонстрирует знание закономерностей общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует неполные знания закономерностей общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует достаточные знания закономерностей общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия	Демонстрирует исчерпывающие знания закономерностей общения; социально-психологические феномены развития группы; этапы коллективной работы и их особенностей; этнические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации	Не умеет работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации	Умеет работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации, допуская ряд ошибок	Умеет работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет работать в команде и самостоятельно проявлять организованность и трудолюбие; выступая инициатором деятельности; объективно оценивать эффективность деятельности членов коммерческой организации

		Владеть: толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации	Не владеет толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации	Владеет толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации, допуская ряд ошибок	Владеет толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет толерантностью, коммуникативностью, исполнительской дисциплиной; навыками коллективной работы; методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в коммерческой организации
ПК-5	Способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Знать: цели, задачи, принципы, функции менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов	Не демонстрирует знание целей, задач, принципов, функций менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов	Демонстрирует неполные знания целей, задач, принципов, функций менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов	Демонстрирует достаточные знания целей, задач, принципов, функций менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов	Демонстрирует исчерпывающие знания целей, задач, принципов, функций менеджмента, элементы структуры управления, методы управления; основы мотивации трудового поведения персонала; стили управления, методы разрешения конфликтов
		Уметь: выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации	Не умеет выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации	Умеет выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации, допуская ряд ошибок	Умеет выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения в коммерческой организации

	<p>Владеть: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации</p>	<p>Не владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации</p>	<p>Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; способностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в коммерческой организации</p>
--	--	--	--	---	--

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Менеджмент организации
по направлению 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) Коммерция и логистика в ТЭК
на 2020-2021 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно-распространяемое программное обеспечение Zoom/Skype.

Дополнения и изменения внес:

Заведующий выпускающей кафедрой

менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК .

Протокол от «_02_» 09 2020 г. №_1_

Заведующий выпускающей кафедрой

менеджмента в отраслях ТЭК



Пленкина В.В.

«02»__09____2020 г.

к рабочей учебной программе по дисциплине
Менеджмент организации
на 2018 / 2019 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

на титульном листе и по тексту рабочей программы **ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА И БИЗНЕСА**
считать **ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дополнения и изменения внес
Зав. кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента отраслях ТЭК. Протокол от «_29_» __08__ 2018г. № __1__

Заведующий кафедрой менеджмента отраслях ТЭК,
профессор, докт. экон. наук



В.В. Пленкина