

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

форма обучения очная
(очная, заочная)

Курс 4


Семестр 7

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с:

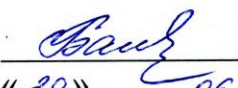
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от «09» декабря 2016 .№ 1547 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016, регистрационный № 44936);

- примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирования, зарегистрированной в государственном реестре № 09.02.07 - 170511 от 11 мая 2017.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ СОНХ
Протокол № 11 от 14.06 2022 г.
Председатель ЦК

 А. П. Пискулина

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:

преподаватель, педагог - психолог  О. Ю. Степанюк

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	13

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; -определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -описывать значимость своей профессии (специальности) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно

к различным контекстам.	
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	
Умения: описывать значимость своей специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; проявлять и отстаивать ба-	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития

зовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе	экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; основы нравственности и морали демократического общества; основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции основы культурных, национальных традиций народов российского государства
---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
самостоятельная работа	4
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Введение в дисциплину. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности		
	Практическое занятие № 1 Межличностное взаимодействие.	1	
Тема 1.2 Классификация общения	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Виды общения. Структура общения. Тест В.Ф. Рябковского.		
	Практическое занятие № 2. Круг общения	1	
Тема 1.3 Средства общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	Виды общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Приемы формирования первого впечатления, анализ основных ошибок восприятия»		
	Самостоятельная работа № 1 Язык телодвижений	1	
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникативные барьеры.		
	Практическое занятие № 3 Коммуникационный процесс	1	
	Самостоятельная работа № 2 Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми в процессе общения	1	
Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Понятие социальной перцепции. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		
	Практическое занятие № 4 Эмпатические возможности	1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия. Позиция взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на внимание и контроль.	2	ОК 04, ОК 06
	Практическое занятие № 5 Взаимодействие как организация совместной деятельности	1	
Тема 1.7 Техника активного слушания	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		
	Практическое занятие № 6 Эмпатическое слушание — залог успешной коммуникации	1	
Раздел 2. Деловое общение		16	
Тема 2.1 Деловое общение	Содержание учебного материала	3	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	Практическое занятие № 7 Психологическая структура диалога	1	
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Задания по самодиагностике. Упражнение «Круг», упражнение «Слушай молча» и др.		
	Практическая работа № 8 Психологический портрет личности	2	
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Практическое занятие № 9 Профессиональная этика – успешность карьерного роста	2	
Тема 2.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Переговоры как разновидность делового общения. Ведение переговоров.	2	
	Практическое занятие № 10 Нормы и правила деловых переговоров	1	
	Самостоятельная работа № 3 Стратегии и тактики ведения переговоров	1	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		16	
Тема 3.1 Конфликт и его сущность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликта.		
	Практическое занятие № 11 Способы разрешения конфликтов	1	

Тема 3.2 Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Стратегии и тактики в конфликтной ситуации.		
	Практическое занятие № 12 Межличностные отношения в условиях конфликта	2	
	Самостоятельная работа № 4 Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации (по методике К. Томаса)	1	
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.		
	Практическое занятие № 13 Общение без конфликтов	2	
Тема 3.4 Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	1	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Стресс и его характеристики. Профилактика стрессов в деловом общении.		
	Практическое занятие № 14 Саморегуляция при стрессе	1	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		2	
Всего		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

На учебных занятиях применяются интерактивные формы работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогают установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы междисциплинарных курсов и самоорганизации.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды, схемы, справочные таблицы;

II. Программное обеспечение:

лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (Договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (Свободно-распространяемое ПО).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основные источники:

1. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие / В. А. Капустина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-3520-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91405.html> (дата обращения: 26.08.2022).

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 26.08.2022).

3. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж : ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200> (дата обращения: 26.08.2022).

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Психология общения : учебное пособие / составитель И. Н. Петрова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2021. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192287> (дата обращения: 26.08.2022).

3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. Психологическая библиотека: [сайт] - URL: <http://www.psychology.ru/library/>. (дата обращения: 15.06.2021). - Текст: электронный.

2. Полнотекстовая коллекция исторически значимых произведений по психологии и смежным дисциплинам: [сайт]. - URL: <http://psychclassics.yorku.ca/Classics in the History of Psychology>: (дата обращения: 15.06.2021). - Текст: электронный.

3. Психологическая библиотека: [сайт] - URL: <http://psylib.myword.ru/> Библиотека My Word.ru: (дата обращения: 15.06.2021). - Текст: электронный.

4. Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [сайт] - URL: <http://www.psylib.org.ua/books/index.htm> SYLIB: (дата обращения: 15.06.2021). - Текст: электронный.

3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Вопросы психологии : [сайт] – URL: <http://www.voppsy.ru/> (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

2. Мир психологии : [сайт] – URL: https://psyjournals.ru/mpsi_worldpsy/ (дата обращения: 15.06.2021). – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (знания, умения, ОК)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания:		
- знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Экспертное оценивание ПЗ №1 «Межличностное взаимодействие» Экспертное оценивание ПЗ №2 «Круг общения»
- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	нахождение и применение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Экспертное оценивание ответов на вопросы обучающихся по теме 1.3 «Невербальные средства общения»
-знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Экспертное оценивание выполненной СР №1 по теме: 1.3 «Язык телодвижений».
-знание методов работы в профессиональной и смежной сферах, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	нахождение и применение методов работы в профессиональной и смежной сферах.	Экспертное оценивание ПЗ № 3 «Коммуникационный процесс»
- знание структуры плана для решения задач; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	применение структуры плана для решения задач.	Экспертное оценивание выполненной СР №2 по теме: 1.4 «Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми в процессе общения»
-знание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация знаний порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание индивидуального ответа по теме: 1.4 «Коммуникативные барьеры»
-знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.	Экспертное оценивание ПЗ №4 «Эмпатические возможности»
-знание приемов структурирования информации, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация приемов структурирования информации.	Тестирование по теме 1.4 «Один раз увидеть или услышать».
-знание формата оформления результатов поиска информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	демонстрация знаний формата оформления результатов поиска информации.	Экспертное оценивание ПЗ №5 «Взаимодействие как организация

-знание содержания актуальной нормативно-правовой документации, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация знаний содержания актуальной нормативно-правовой документации,	совместной деятельности» Тестирование по теме: «Три «Я».
-знание современной научной и профессиональной терминологии. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	демонстрация знаний современной научной и профессиональной терминологии.	Экспертное оценивание ПЗ№6 «Эмпатическое слушание — залог успешной коммуникации» Тестирование по теме 1.7 «Познай себя»
-знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	нахождение и следование возможным траекториям профессионального развития и самообразования.	Экспертное оценивание ПЗ№7 «Психологическая структура диалога»
-знание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	демонстрация знаний о психологических основах деятельности коллектива и особенностях личности.	Защита реферата по теме: 2.1 «Психологическая структура диалога».
-знание основ проектной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	Экспертное оценивание ПЗ№8 «Психологический портрет личности» и его защита
-знание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06		Экспертное оценивание ПЗ№9 «Профессиональная этика – успешность карьерного роста»
-знание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности). ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	понимание значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Экспертное оценивание ПЗ№10 «Нормы и правила деловых переговоров»
Умения:		Экспертное оценивание выполненной СР №3 по теме: 2.4 «Стратегии и тактики ведения переговоров»
-умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	демонстрация умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.	Экспертное оценивание конспекта по теме: 3.1 «Виды конфликта»
-умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- интерпретация и анализ задачи и/или проблем; - выделение составных частей задачи/проблемы.	Экспертное оценивание ПЗ№11 «Способы разрешения конфликтов»
-умение определять этапы решения задачи. ОК 01, ОК 02, ОК 03	определение этапов решения задачи.	Экспертное оценивание ПЗ№12 «Межличностные

-умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. ОК 02, ОК 03	- поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.	отношения в условиях конфликта» Экспертное оценивание выполненной СР №4 по теме: 3.2 «Исследование особенностей реагирования в конфликтной ситуации» Устный опрос на лекции по теме: 3.3 «Правила поведения в конфликтах. Тестирование по теме: 3.3 «Твоя конфликтность» Экспертное оценивание ПЗ№13 «Общение без конфликтов» Экспертное оценивание конспекта по теме: 3.4 «Стресс и его особенности» Экспертное оценивание ПЗ №14 «Саморегуляция при стрессе»
-умение составить план действия. ОК 02, ОК 03	-составление плана действия.	
-умение определить необходимые ресурсы. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- поиск и определение необходимых ресурсов.	
-умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- владение и применение актуальных методов работы в профессиональной и смежной сферах.	
-умение реализовать составленный план. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- реализация составленного плана	
-умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации); ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- оценка результата и последствия своих действий самостоятельно.	
-умение определять необходимые источники информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03	-определение необходимых источников информации.	
-умение планировать процесс поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	- планирование процесса поиска.	
-умение структурировать получаемую информацию. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	- структуризация полученной информации.	
-умение выделять наиболее значимое в перечне информации. ОК 01, ОК 02, ОК 03	-выделение наиболее значимой информации.	

-умение оценивать практическую значимость результатов поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	-оценка практической значимости результатов поиска.	
-умение оформлять результаты поиска. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	-оформление результатов поиска.	
-умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	-определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.	
-умение применять современную научную профессиональную терминологию. ОК 01, ОК 02, ОК 03	- понимание и применение современной научной профессиональной терминологии.	
-умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	- выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.	
-умение организовывать работу коллектива и команды. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- организация работы коллектива и команды.	
-умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06	- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
-умение описывать значимость своей профессии (специальности) ОК 01, ОК 02, ОК 03	-демонстрация значимости профессиональной деятельности по профессии (специальности)	