

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.07.2026 12:50:33

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Менеджмент

направление подготовки: 38.03.01 Экономика

направленность (профиль): Инженерная экономика

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК
Протокол № 5 от 23 марта 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера. Задачи изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам менеджмента, позволяющим овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развитие самостоятельности мышления при разработке и принятии управленческих решений, творческого подхода при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

–приобретение практических навыков в области постановки целей организации, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций и организации командного взаимодействия.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам части учебного плана.

знание основных тенденций развития менеджмента в современных условиях.

умение использовать лексико-грамматические средства в основных коммуникативных ситуациях официального и неофициального общения.

владение способностью работать самостоятельно и в коллективе.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания социально-гуманитарных дисциплин, изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связана с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность», «Техники коммуникативного взаимодействия».

3.Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (УК-2.1. З1) роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
		Уметь (УК-2.1. У1) определять возможные методы эффективной целепостановки
		Владеть (УК-2.1. В1) методами реализации основных управленческих функций
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (УК-2.2. З1) основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности
		Уметь (УК-2.2. У1) разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков
		Владеть (УК-2.2. В1) навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (УК-2.3. З1) основные документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области

		Уметь (УК-2.3. У1) выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть (УК-2.3. В1) навыками принятия оптимальных решений в различных областях менеджмента
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (УК-3.1. З1) основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		Уметь (УК-3.1. У1) определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
		Владеть (УК-3.1. В1) навыком установления функций и определению ролей членов команды, а также собственную роль в команде
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (УК-3.2. З1) основные методы анализа группового взаимодействия
		Уметь (УК-3.2. У1) проектировать и организовывать командную работу
		Владеть (УК-3.2. В1) навыками установления контактов в процессе взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (УК-3.3. З1) теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		Уметь (УК-3.3. У1) определять и корректировать командные роли
		Владеть (УК-3.3. В1) навыками выбора стратегии поведения в команде в зависимости от условий

4.Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
ОФО	1/2	34	34	-	40	36	экзамен

5.Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Управленческий труд и личность менеджера	10	10	0	16	36	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	Практическая ситуация

								УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	ия
2	2	Функции и методы управления	10	10	0	12	32	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Практическая ситуация
3	3	Командообразование и лидерство	14	14		12	40	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Практическая ситуация
4	Экзамен		0	0	0	36	36	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3. УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	Тест
Итого:			34	34	0	76	144	X	X

заочная форма обучения (ЗФО) – не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) – не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1 Управленческий труд и личность менеджера

Тема 1.1. Предмет, содержание и проблематика менеджмента

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Понятие и проявления менеджмента. Предмет и методы науки менеджмента. Менеджмент как теория, практика, искусство управления. Менеджмент как особый вид деятельности, его специфика.

Тема 1.2. Управленческая деятельность современного руководителя

Управленческий труд и его специфика. Процесс управленческого труда в организации. Типы руководителей. Роли руководителей по Г. Минцбергу. Концептуальные, человеческие, организационные и технические навыки руководителя. Эмоциональный интеллект. Классификация аппарата управления по Т. Парсонсу. Классификация менеджеров: руководители первого звена, среднего звена, топ-менеджеры.

Раздел 2 Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Методы менеджмента

Классификация методов менеджмента. Административные методы: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Экономические методы: управление организацией, управление подразделением, управление персоналом. Экономическая мотивация персонала: достоинства и недостатки. Социально-экономические методы менеджмента. Социально-психологические методы.

Тема 2.2. Функциональное содержание менеджмента

Функции управления, их содержание и виды. Критерии классификации функций управления. Характеристика общих функций управления. Особенности конкретных функций управления.

Тема 2.3. Целеполагание и оценка ситуации

Категория “цель” и значение целепостановки в управлении. Признаки классификации целей. Требования к формулированию целей. SMART-цели. Дерево целей. Управление по целям.

Тема 2.4. Мотивация и результативность

Сущность и содержание мотивации. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, К. Альдерфер). Современные теории мотивации (В. Врум, С. Адаимс). Мотивация и стимулирование. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор

мотивации. Результативность мотивации.

Тема 2.5. Коммуникативное поведение в организации

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций. Невербальные коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей. Коммуникационные стили.

Раздел 3. Командообразование и лидерство

Тема 3.1. Формирование группового поведения в организации

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Группа и команда: сходство и различие. Трехуровневая модель командообразования (Д. Макинтош-Флетчер). Классификации поведенческих типов людей в группах: Статусные позиции неформальной структуры; Типология DISC (Уильям Моултон Марстон); Роли в команде (Ричард Дафт); Роли в команде (Мереди Белбин); Типология участников команды (Ицхак Адизес). Модель развития команды. Этапы формирования команды Б. Такмана. Модель эффективности команды (Джон Катценбах и Дуглас Смит). Модель эффективности команды Т7. Модель Ленсиони. Модель Ла Фасто и Ларсона. Условия и факторы эффективности групповой работы. Управление межгрупповыми конфликтами.

Тема 3.2. Лидерство в организации

Истоки и классические исследования лидерства. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы. Лидер организации. Властный аспект организационного лидерства. Баланс и формы власти. Управленческий аспект лидерства. Делегирование полномочий и ответственности. Современные оценки феномена лидерства.

Тема 3.3. Координация и разрешение конфликтов

Понятие координации. Инструменты координации и их эффективность. Понятие конфликта и их классификация. Модель конфликта как процесса. Уровни конфликта и их влияние на работу в организации. Критерии оценки управления конфликтами. Управление конфликтами. Преодоление конфликтов. Стили разрешения межличностного конфликта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	6	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	-	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	-	Методы менеджмента
4		4	-	Функциональное содержание менеджмента
5		4	-	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	-	Мотивация и результативность
7		2	-	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	-	Формирование группового поведения в организации
9		4	-	Лидерство в организации
10		2	-	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	-	-

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	

1	1	6	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента
2		4	-	Управленческая деятельность современного руководителя
3	2	2	-	Методы менеджмента
4		4	-	Функциональное содержание менеджмента
5		4	-	Целеполагание и оценка ситуации
6		2	-	Мотивация и результативность
7		2	-	Коммуникативное поведение в организации
8	3	4	-	Формирование группового поведения в организации
9		4	-	Лидерство в организации
10		2	-	Координация и разрешение конфликтов
Итого:		34	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	6	-	Предмет, содержание и проблематика менеджмента	Подготовка к практическому занятию
2		6	-	Управленческая деятельность современного руководителя	Подготовка к практическому занятию
3		3	-	Методы менеджмента	Подготовка к практическому занятию
4	2	3	-	Функциональное содержание менеджмента	Подготовка к практическому занятию
5		3	-	Целеполагание и оценка ситуации	Подготовка к практическому занятию
6		3	-	Мотивация и результативность	Подготовка к практическому занятию
7		3	-	Коммуникативное поведение в организации	Подготовка к практическому занятию
8	3	6	-	Формирование группового поведения в организации	Подготовка к практическому занятию
9		4	-	Лидерство в организации	Подготовка к практическому занятию
10		3	-	Координация и разрешение конфликтов	Подготовка к практическому занятию
11	Экзамен	36	-	X	Подготовка к экзамену
Итого:		76	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (решение кейсов);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
	2	3
1 текущая аттестация		
1	Выполнение и защита практических заданий	0...30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2	Выполнение и защита практических заданий	0...30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
3	Выполнение и защита практических заданий	0...40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	ВСЕГО	0...100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом,

укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70
	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт.	62500, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методики и выполняют простые и комплексные практические задания. Комплексное практическое задание включает подготовку и проведение групповой сессии. Групповая работа выполняется 2-3 участниками в группе. Функция ведения групповой сессии переходит последовательно от одного участника к другому. Затем групповая работа обсуждается учебной группой с предоставлением ведущим обратной связи. Основная цель комплексного практического задания состоит в проектировании одного из видов групповой работы, распределении функций между соведущими и демонстрации методов групповой работы в учебной группе. Простое практическое задание заключается в выполнении заданий, выданных преподавателем в виде деловых игр, тренингов, кейсов. Задачей обучающихся является участие в работе и выполнение всех заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегнуть к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии **ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным

стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Менеджмент**

Код, направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Инженерная экономика

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
2	Староверова, Ксения Олеговна. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2023. - 269 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/513343 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	26	100	+
3	Петров, Александр Николаевич. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / А. Н. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 349 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512931 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	26	100	+
4	Петров, Александр Николаевич. Менеджмент : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / А. Н. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 299 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/512932 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	26	100	+
5	Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 289 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/532131 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	26	100	+