

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 28.03.2024 10:12:01

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_ Т.А. Харитонова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль): Проектирование и управление экологической безопасностью

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, направленность (профиль) Проектирование и управление экологической безопасностью.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры Техносферной безопасности

Заведующий кафедрой ТБ \_\_\_\_\_ Ю.В. Сивков

Рабочую программу разработал:

С.Д. Погорелова, доцент, канд. филол. наук, доцент \_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутом на предыдущей ступени образования, и владение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего образования.

### Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся навык осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языках по заданной проблематике;
- сформировать у обучающихся навык составления и осуществления корректного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- сформировать у обучающихся базовые знания о ведении академической и профессиональной дискуссии на русском и иностранном языках.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знания:** современных средства информационно-коммуникационных технологий на иностранном языке;

**Умения:** применять на практике русский и иностранный языки как средство делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

**Владения:** методиками межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий для обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» (английский язык) является логическим продолжением содержания дисциплин «Иностранный язык», «Деловой иностранный язык», изучаемых при подготовке на предыдущей ступени образования и служит инструментом приобретения сведений по различным дисциплинам на иностранном языке и при выполнении научно-исследовательской работы, а также для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знать: <i>З1</i> алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
		Уметь: <i>У1</i> осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке
		Владеть: <i>В1</i> алгоритмом

		<p>осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации</p>
	<p>УК-4.2. Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации</p>	<p>Знать: 32 функциональные стили русской речи, принципы произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, грамматические явления, характерные для профессиональной речи</p> <p>Уметь: У2 анализировать функциональные стили русской речи, производить информационную переработку текстов профессионального содержания на иностранном языке, демонстрировать профессиональную речь и профессиональную речевую культуру</p> <p>Владеть: В2 навыком анализа функциональных стилей русской речи, навыком произведения информационной переработки текстов профессионального содержания на иностранном языке, навыком демонстрации профессиональной речи и профессиональной речевой культуры</p>
	<p>УК-4.3. Ведение академической и профессиональной дискуссии на иностранном языке</p>	<p>Знать: 33 профессиональную терминологию на иностранном языке, правила речевого этикета и коммуникативные качества речи</p> <p>Уметь: У3 использовать в речи профессиональную терминологию на иностранном языке, применять правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализировать и оценивать коммуникативные качества своей и чужой речи</p> <p>Владеть: В3 профессиональной терминологией на иностранном языке, применяет правила речевого этикета с учетом ситуации общения, анализирует и оценивает коммуникативные качества своей и чужой речи;</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знать: 34 принципы выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и основы ведения переписки на иностранном языке</p> <p>Уметь: У4 выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия и вести переписку на иностранном языке</p> <p>Владеть: В4 навыком выбора стиля общения применительно к ситуации взаимодействия и навыком ведения переписки на иностранном языке</p>
	<p>УК-5.2.</p>	<p>Знать: 35 особенности</p>

	Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере
		Уметь: У5 определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации
		Владеть: В5 навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
	УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать: З6 способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
		Уметь: У6 выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде
		Владеть: В6 навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	-	32	-	40	-	Зачет
	1/2	-	32	-	40	36	Экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

##### -очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2	1	Инженерное дело: профессия инженера по экологической безопасности	-	5	-	6	11	УК-4.1 УК-4.3	Тест Вопросы к зачету
3	2	Современные тенденции в сфере экологической безопасности в России	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
4	3	Современные тенденции в сфере экологической безопасности за рубежом	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.3	Тест Вопросы к зачету
5	4	Проектирование и управление экологической безопасностью	-	6	-	7	13	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации. Вопросы к зачету
6	5	Научно-техническая документация в сфере	-	6	-	7	13	УК-4.1 УК-4.2	Доклад в формате презентации.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
		экологической безопасности						УК-4.3	Вопросы к зачету
7	6	Деловые общественные мероприятия в сфере экологической безопасности	-	5	-	6	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра. Вопросы к зачету
8		<b>Итого за 1 семестр 1 курса</b>	-	32	-	40	72	X	X
9	7	Деловое письмо	-	5	-	7	12	УК-4.1 УК-4.2	Тест
10	8	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	-	6	-	7	13	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Доклад в формате презентации
11	9	Телефонные переговоры	-	5	-	6	11	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Деловая игра
12	10	Деловая поездка	-	5	-	6	11	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
13	11	Деловое общение	-	6	-	7	13	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
14	12	Особенности деловой коммуникации	-	5	-	7	12	УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Тест
15	12	Экзамен	-	-	-	36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Вопросы к экзамену
16		<b>Итого за 2 семестр 1 курса</b>	0	32	0	76	108	X	X
Итого:			0	64	0	116	180	80	180

**заочная форма обучения (ЗФО):** не реализуется.

**очно-заочная форма обучения (ОЗФО):** не реализуется.

## 5.2. Содержание дисциплины.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Инженерное дело: профессия инженера по экологической безопасности». Понятие «инженер». Роль инженера в развитии современной науки и практике. Функции инженера по техносферной безопасности. Основные вопросы инженерной деятельности.

Раздел 2. «Современные тенденции в сфере экологической безопасности в России». История развития техносферной безопасности в России. Проблемы и перспективы развития техносферной безопасности в России.

Раздел 3. «Современные тенденции в сфере экологической безопасности за рубежом». История развития техносферной безопасности за рубежом. Проблемы и перспективы развития техносферной безопасности за рубежом.

Раздел 4. «Проектирование и управление экологической безопасностью». Экологический менеджмент. Методы управления охраной и защитой окружающей среды. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.

Раздел 5. «Научно-техническая документация в сфере экологической безопасности». Виды научно-технической документации в в сфере экологической безопасности. Международная система стандартов ISO 14000.

Раздел 6. «Деловые общественные мероприятия в сфере экологической безопасности». Технические выставки. Форумы. Конференции. Круглые столы.

Раздел 7. «Деловое письмо» Правила оформления конверта. Структура делового письма. Виды деловых писем. Наиболее употребительные в деловой переписке аббревиатуры и сокращения.

Раздел 8 «Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов». Типы вопросительных предложений. Различия между английским и американским вариантами английского языка. Заключение контракта.

Раздел 9. «Телефонные переговоры». Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

Раздел 10. «Деловая поездка». Существительные, обозначающие географические реалии. Образование существительных, обозначающих названия профессий. Покупка билета. Валюта разных стран. Регистрация в гостинице. Отъезд.

Раздел 11. «Деловое общение». Банковские документы. Методы и условия платежа. Виды платежа. Контракт.

Раздел 12. «Особенности деловой коммуникации». Виды деловой коммуникации. Выбор стиля деловой коммуникации. Грамматические явления, характерные для деловой и профессиональной сферы.

## 5.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

### Лекционные занятия

*Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.*

### Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	
1	1	5	-	Инженерное дело: профессия инженера по экологической безопасности
2	2	5	-	Современные тенденции в сфере экологической безопасности в России
3	3	5	-	Современные тенденции в сфере экологической безопасности за рубежом
4	4	6	-	Проектирование и управление экологической безопасностью
5	5	6	-	Научно-техническая документация в сфере экологической безопасности
6	6	5	-	Деловые общественные мероприятия в сфере экологической безопасности
Итого:		32		X
7	7	5	-	Деловое письмо.
8	8	6	-	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.
9	9	5	-	Телефонные переговоры.

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО	ЗФО	
10	10	5	-	Деловая поездка.
11	11	6	-	Деловое общение.
12	12	5	-	Особенности деловой коммуникации
Итого:		32	-	X
Всего:		64	-	X

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела а дисциплины	Объем, час.	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	I семестр				
2	1	6	-	Инженерное дело: профессия инженера по экологической безопасности	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики; подготовка к тесту
3	2	7	-	Современные тенденции в сфере экологической безопасности в России	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка письменного сообщения на тему «Моя магистерская работа» (обязательно для всех); подготовка группового сообщения
4	3	7	-	Современные тенденции в сфере экологической безопасности за рубежом	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
5	4	7	-	Проектирование и управление экологической безопасностью	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики. Подготовка сообщения в форме презентации доклада
6	5	7	-	Научно-техническая документация в сфере экологической безопасности	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка к тесту
7	6	6	-	Деловые общественные мероприятия в сфере экологической безопасности	Подготовка к практическому занятию: изучение лексики, подготовка доклада в форме презентации.
8				-	Подготовка к зачету
9	Всего:	40	-		



10	2 семестр				
11	7	7	-	Деловое письмо	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
12	8	7	-	Встреча с деловыми партнерами. Заключение контрактов.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
13	9	6	-	Телефонные переговоры.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
14	10	6	-	Деловая поездка.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
15	11	7	-	Деловое общение.	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
16	12	7	-	Особенности деловой коммуникации	Подготовка к практическому занятию. Подготовка письменных и устных заданий.
17		36			Подготовка к экзамену
18	Итого:	76	-		
19	Всего:	116	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационная технология (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия));
- технология взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия));
- репродуктивная технология (разбор практических ситуаций (практические занятия));
- проектная технология (метод проектов (практические занятия)).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

*Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.*

## 7. Контрольные работы

*У обучающихся заочной формы обучения контрольные работы не предусмотрены.*

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.2.1 и 8.2.2.

Таблица 8.2.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 семестр		
I текущая аттестация		

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.1	Выполнение теста по теме 1.	0...10
1.1	Готовая презентация по теме 2	0...10
1.2	Выполнение теста по теме 3.	0...10
1.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Готовая презентация по теме 4	0...10
2.2	Готовая презентация по теме 5	0...10
2.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
3 текущая аттестация		
3.1	Готовая презентация по теме 6	0...15
3.2	Деловая игра по теме 6	0...10
3.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

Таблица 8.2.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1.1	Выполнение теста по теме 7	0...10
1.2	Готовая презентация по теме 8	0...10
1.3.	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
2.1	Деловая игра по теме 9	0...10
2.2	Выполнение теста по теме 10	0...10
2.3.	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0...30
2 текущая аттестация		
3.1	Деловая игра по теме 11	0...10
3.2	Устный опрос по теме 12	0...15
3.3	Выполнение устных и письменных практических заданий	0...15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0...40
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0...100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART – <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

### Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)	<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.</p> <p>Самостоятельная работа: Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 5 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт.</p>	<p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1</p> <p>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2 корп.1</p>

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают специфику иностранного языка (теоретический и практический аспекты), актуализируют коммуникативные навыки. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания по выполнению различных видов работ на практических занятиях обучающиеся получают в группе либо индивидуально. Порядок подготовки к практическим занятиям и типовые задания изложены в следующих методических указаниях:

1. Английский язык. Speak English (Говори по-английски) [Text] : методические указания для практических занятий для студентов всех специальностей и направлений всех форм обучения / С. И. Лапицкая [et al.]. - Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. - 38 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания**

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Проектирование и управление экологической безопасностью

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Поиск информационных ресурсов на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий	Знать: <i>3I</i> алгоритм осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Не воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Частично воспроизводит знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Воспроизводит необходимые знания об алгоритме осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Демонстрирует систематизированные знания в области осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации
		Уметь: <i>VI</i> осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке	Не демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Частично демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Воспроизводит умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке	Демонстрирует умение осуществлять поиск источников информации на русском и иностранном языке, использовать принципы чтения специальной литературы на иностранном языке
		Владеть: <i>VI</i> алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыком применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Не владеет алгоритмом осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Владеет навыками осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	Хорошо владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации	В совершенстве владеет навыками применения алгоритма осуществления поиска источников информации на русском и иностранном языке, навыками применения принципов осуществления чтения специальной литературы на иностранном языке с использованием дополнительных источников информации





УК-5.2. Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Знать: 35 особенности межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере	Не воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере	Частично воспроизводит знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере	Воспроизводит необходимые знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере	Демонстрирует систематизированные знания особенностей межкультурного взаимодействия в повседневной и профессиональной сфере
	Уметь: У5 определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	Не демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	Частично демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	Воспроизводит умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации	Демонстрирует умение определять цели и задачи межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере и выявлять возможные проблемные ситуации
	Владеть: В5 навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Не владеет навыком межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	Хорошо владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем	В совершенстве владеет навыками межкультурного профессионального взаимодействия на в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем
УК-5.3. Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать: 36 способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Не воспроизводит знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Частично воспроизводит знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Воспроизводит необходимые знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Демонстрирует систематизированные знания способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду
	Уметь: У6 выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Не демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Частично демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Воспроизводит умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде	Демонстрирует умение выбирать способы сплочения представителей разных культур для работы в одной команде
	Владеть: В6 навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Не владеет навыком разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	Хорошо владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду	В совершенстве владеет навыками разрешения конфликтов и интеграции представителей разных культур в производственную команду



**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Иностранный язык в профессиональной сфере (английский язык)

Код, направление подготовки: 20.04.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) Проектирование и управление экологической безопасностью

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1.	Чикилева Л. С. Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking : учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451480">https://urait.ru/bcode/451480</a>	ЭР*	15	100	+
2.	Омелаенко, Н. В. Портфолио для магистрантов. Деловой английский язык : учебное пособие / Н. В. Омелаенко, Н. И. Сперанская, О. Е. Яцевич ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 76 с.	15+ЭР*	15	100	+
3.	Елагина, Ю. С. Практикум по устному переводу : учебное пособие / Ю. С. Елагина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 107 с. — ISBN 978-5-7410-1648-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71313.html">http://www.iprbookshop.ru/71313.html</a>	ЭР*	15	100	+
4.	Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/85745.html">http://www.iprbookshop.ru/85745.html</a>	ЭР*	15	100	+

\*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>