

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 13.05.2024 14:44:28

Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель экспертной
комиссии

_____ А.Л. Пимнев

«___» _____ 20___ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность

направление подготовки/специальность:

12.03.01 Приборостроение

13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании Высшей инженерной школы ЕГ

Директор Высшей инженерной школы ЕГ _____

А.Л. Пимнев

Рабочую программу разработали:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент _____

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ ЕГ _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у студентов следующих компетенций в области проектной деятельности:

- применение полученных знаний для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности;

- разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов;

- осуществление расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов;

3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;

4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Проектная деятельность» являются:

знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;

умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;

владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Технико-

экономическое обоснование проектов», «Начертательная геометрия и компьютерная графика», «Метрология и стандартизация», «Теоретическая механика», «Сопротивление материалов», «Цифровая культура» и «Программирование» и служит основой для освоения дисциплин «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин учебного плана.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Бакалавриат

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: З1 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь: У1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта
		Владеть: В1 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: З2 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь: У2 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть: В2 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: З3 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	
	Уметь: У3 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	
	Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: З4 возможные функции и роли членов команды
		Уметь: У4 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть: В4 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать: З5 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь: У5 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть: В5 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодей-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	ствия, учитывая функции общения
		Знать: З6 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь: У6 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть: В6 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З7 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
		Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: З8 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З9 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В9 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: З10 основные элементы профессионального развития
		Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования актив-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		ности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования

Специалитет

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: 31 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 33 методики разработки и управления проектом
		Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть: В3 навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: 35 психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		конфликтов
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Знать: З6 методики формирования команд
		Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: З7 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: З8 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: З9 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать: З10 методы эффективного планирования времени
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть: В10 приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы форми-	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		рования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
<i>21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии</i>		
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1 Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: 312 типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов
		Уметь: У12 выбирать документацию для решения конкретных производственных задач
		Владеть: В12 навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов
	ОПК-3.2 Работает с автоматизированными системами, действующими на АРМ	Знать: 313 техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления
		Уметь: У13 применять современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления
		Владеть: В13 современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления
	ОПК-3.3 Применяет навыки анализа и разработки отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать: 314 основные виды и содержание производственной документации
		Уметь: У14 обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами
		Владеть: В14 методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	1/1	-	34	18	56	0	Зачет

	1/2	-	34	18	56	0	
	2/3	-	34	18	56	0	
	2/4	-	32	-	40	0	
	3/5	-	34	-	38	0	
	3/6	-	34	-	38	0	
Заочная	1/1	-	6	4	94	4	Зачет
	1/2	-	6	4	94	4	
	2/3	-	6	4	94	4	
	2/4	-	6	-	62	4	
	3/5	-	8	-	60	4	
	3/6	-	8	-	60	4	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы общепромышленного проектирования	-	34	-	38	72	УК-2.1	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								УК-3.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-3.2 УК-3.3	
2	2	Командообразование	-	-	18	18	36	УК-3.1	Творческое задание (прил. 1)
								УК-3.2	Кейс-ситуация (прил.2)
								УК-3.3	Тест (прил. 3)
3	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1	Оценка защиты проекта (прил. 16)
2 семестр									
4	3	Общепромышленное проектирование (часть 1)	-	34	-	38	72	УК-2.2	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.2 УК-6.3	
5	4.1	Тайм-менеджмент	-	-	18	18	36	УК-6.1	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)
	4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития						УК-6.2	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
	4.3	Этика и психология профессиональной деятельности						УК-6.3	Тест (прил. 6, 9, 12)
6	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	34	-	38	72	УК-2.3	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								УК-4.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-4.3	
8	6	Деловая коммуникация			18	18	36	УК-4.1	Творческое задание (прил. 13)
								УК-4.3	Кейс-ситуация (прил. 14)
9	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.3	Оценка защиты проекта (прил. 16)
4 семестр									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	32	-	40	72	УК-2.1	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-3.1	
11	Зачет		-	-	-	-	-	ОПК-3.1	Оценка защиты проекта (прил. 16)
								УК-2.1	
5 семестр									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	УК-2.2	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-3.2	
13	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
								ОПК-3.2	
6 семестр									
14	9	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	34	-	38	72	УК-2.3	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-3.3	
15	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.3	Оценка защиты проекта (прил. 16)
								ОПК-3.3	
16	Итого:		-	202	54	284	540		

Заочная форма обучения (ЗФО)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы общеинженерного проектирования	-	6	-	62	68	УК-2.1	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								УК-3.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-3.2	
								УК-3.3	

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
2	2	Командообразование	-	-	4	32	36	УК-3.1	Творческое задание (прил. 1)
								УК-3.2	Кейс-ситуация (прил.2)
								УК-3.3	Тест (прил. 3)
3	Зачет		-	-	-	-	4	УК-2.1	Оценка защиты проекта (прил. 16)
2 семестр									
4	3	Общеинженерное проектирование (часть 1)	-	6	-	62	68	УК-2.2	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-6.2	
								УК-6.3	
5	4.1	Тайм-менеджмент	-	-	4	32	36	УК-6.1	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)
	4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития						УК-6.2	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)
	4.3	Этика и психология профессиональной деятельности						УК-6.3	Тест (прил. 6, 9, 12)
6	Зачет		-	-	-	-	4	УК-2.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	6	-	62	68	УК-2.3	Оценка работы над кейсом (П. 1 прил. 15)
								УК-4.1	Оценка работы над кейсом (П. 2 прил. 15)
								УК-4.3	
8	6	Деловая коммуникация	-	-	4	32	36	УК-4.1	Творческое задание (прил. 13)
								УК-4.3	Кейс-ситуация (прил. 14)
9	Зачет		-	-	-	-	4	УК-2.3	Оценка защиты проекта (прил. 16)
4 семестр									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	6	-	62	72	УК-2.1	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-3.1	
11	Зачет		-	-	-	-	4	ОПК-3.1	ОПК-3.1
								УК-2.1	УК-2.1
5 семестр									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	8	-	60	72	УК-2.2	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил. 15)
								ОПК-3.2	
13	Зачет		-	-	-	-	4	УК-2.2	Оценка защиты проекта (прил. 16)
								ОПК-3.2	
6 семестр									
14	9	Технологическое проектирование. Решение	-	8	-	60	72	УК-2.3	Оценка работы над кейсом (П. 1, п. 2, п. 3 прил.

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
								реальных отраслевых задач	
15	Зачет		-	-	-	-	4	УК-2.3 ОПК-3.3	Оценка защиты проекта (прил. 16)
16	Итого:		-	40	12	464	540		

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы общеинженерного проектирования

«Инициация общеинженерного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

Раздел 2. «Командообразование»

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных ко-

манд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

Раздел 4.1. *Тайм-менеджмент (вариатив 1)*

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

Раздел 4.2. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития (вариантив 2)

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессио-

нальная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

Раздел 4.3. Этика и психология профессионального развития (вариант 3)

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

Раздел 5. Общепрофессиональное проектирование (часть 2)

«Методы выявления актуальных задач в общепрофессиональной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами РМІ»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами РМІ.

Раздел 6. Деловая коммуникация

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет, выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

Раздел 7. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

Раздел 8. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 9. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	34	6	Инициация общеинженерного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.
2	3	34	6	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта
3	5	34	6	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI
4	6	32	6	Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта
5	7	34	8	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
6	8	34	8	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
Итого:		202	40	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	2	18	4	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды
2	4.1	18	4	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала
	4.2			Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.
	4.3			Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.
2	6	18	4	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений

Итого:	34	12	
--------	----	----	--

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	38	62	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад).
2	2	18	32	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту.
3	3	38	62	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта.
4	4.1	18	32	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.2			Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально-личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.3			Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих ос-

				изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.	новные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
5	5	38	62	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общеинженерного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта.
6	6	18	32	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
7	7	40	62	Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта.	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы. Презентация и защита общеинженерного проекта.
8	8	38	60	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
9	9	38	60	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к предзащите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
Итого:		284	464		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;

- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 1)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил.2)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	0-30
2	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
3	Тест	0-1
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
3	Тест (прил. 6, 9, 12)	0-1
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
3 семестр		

1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 13)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 14)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО
		100
4 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	50
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
		ВСЕГО
		100
5 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО
		100
6 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО
		100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 1)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил.2)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты проекта	0-30
2	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
3	Тест	0-1
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 4, 7, 10)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 5, 8, 11)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
3	Тест (прил. 6, 9, 12)	0-1
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
3 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Творческое задание (прил. 13)	0-1
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-9
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
3	Кейс-ситуация (прил. 14)	0-1
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30

ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
4 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	50
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
ВСЕГО		100
5 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
6 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-20
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка работы над кейсом (прил. 15)	0-10
2	Оценка защиты проекта (прил. 16)	0-30
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технор-матив» .

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

2	3	4
<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6</p>
<p>Проектная деятельность</p>	<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	<p>625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72 625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 4 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 2 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 1 625001, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корпус 6</p>

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 10 человек в 1 семестре, по 5-6 человек во втором и последующих семестрах. Каждая подгруппа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки/специальность: 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

Бакалавриат

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: З1 принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Не знает принципов и закономерностей постановки цели и задач в рамках проекта	Частично воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ошибки	Воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит и объясняет принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь: У1 формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Частично формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ошибки	Формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская незначительные ошибки	Четко формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, объясняя зависимости
		Владеть: В1 навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Не имеет навыка постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Частично владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	В состоянии продемонстрировать навык постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, допуская незначительные ошибки	Владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 32 основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Не знает основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Частично воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ошибки	Воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит и объясняет основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь: У2 анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Частично анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ошибки	Анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская незначительные ошибки	Анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, четко объясняя зависимости
		Владеть: В2 навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Частично владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки при применении	Владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, четко объясняя зависимости
УК-2	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: 33 основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Не знает основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Знает часть основных принципов проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Знает основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта, допуская незначительные ошибки	Знает и может объяснить основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2		Уметь: У3 работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Работает с частью нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ошибки	Работает с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки	Работает с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, четко объясняя алгоритмы
		Владеть: В3 навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Не имеет навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Частично владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ошибки при применении	Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, четко объясняя зависимости
УК-3	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать: З4 возможные функции и роли членов команды	Не знает возможные функции и роли членов команды	Частично воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные функции и роли членов команды, четко объясняя зависимости
		Уметь: У4 реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Частично реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ошибки	Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, четко объясняя алгоритмы

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3		Владеть: В4 навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Не владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Частично владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ошибки при применении	Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, четко объясняя зависимости
		Знать: З5 особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Не знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Частично воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская ошибки	Воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, перцептивной), допуская незначительные ошибки	Знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), четко объясняя зависимости
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия		Уметь: У5 устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, но допуская ошибки	Устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Владеть: В5 навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ошибки при применении	Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, четко объясняя зависимости
		Знать: З6 возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Не знает возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Частично воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская ошибки	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, четко объясняя зависимости
		Уметь: У6 осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя основные принципы

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В6 навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Частично владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки при применении	Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, четко объясняя зависимости
УК-4	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: З7 общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ошибки	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, четко объясняя различия
		Уметь: У7 анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки	Анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки	Анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, четко объясняя принципы

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4		Владеть: В7 навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки при применении	Владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, четко объясняя зависимости
		Знать: З8 основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Не знает основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит фрагментарно основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации, допуская ошибки	Воспроизводит основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Уметь: У8 применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Частично применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки	Применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, четко объясняя основные зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В8 основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Частично владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки	Владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Применяет основные формы устной и письменной деловой коммуникации, не допуская ошибок
УК-6	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З9 методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У9 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Частично определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	Четко определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В9 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, четко объясняя зависимости
УК-6	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и принимает шаги по её реализации	Знать: З10 основные элементы профессионального развития	Не знает основные элементы профессионального развития	Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки	Воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская незначительные ошибки	Свободно описывает основные элементы профессионального развития
		Уметь: У10 планировать и реализовывать этапы своего развития	Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Планирует и реализует часть этапов своего развития, допуская ошибки	Планирует и реализует этапы своего развития, допуская незначительные ошибки	Планирует и реализует этапы своего развития, четко объясняя зависимости
		Владеть: В10 навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Не владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Частично владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ошибки при применении	Владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Частично воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ошибки	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Применяет на личностном и профессиональном уровне часть механизмов и технологий самоорганизации, допуская ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Не владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Частично владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ошибки при применении	Владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки при применении	Применяет навыки самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования
Специалитет						
УК-2	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать: З1 принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Частично воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская ошибки	Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь: У1 определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Частично умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская ошибки	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская незначительные ошибки	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеть: В1 навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Не владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Частично владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская ошибки при применении	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
		Знать: З2 принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Частично воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки	Воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У2 разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Не умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Частично умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, допуская ошибки	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Частично владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская ошибки при применении	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: 33 методики разработки и управления проектом	Не знает методики разработки и управления проектом	Частично воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская ошибки	Воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методики разработки и управления проектом
		Уметь: У3 грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Не умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Частично умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская ошибки	Умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская незначительные ошибки	Умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
		Владеть: В3 навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Не владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Частично владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская ошибки при применении	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности
УК-3	УК-3.1. Формулирует основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах	Знать: 34 методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Не знает методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Частично воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3		Уметь: У4 разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	Не умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	Частично умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская ошибки	Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть: В4 методами организации и управления коллективом	Не владеет методами организации и управления коллективом	Частично владеет методами организации и управления коллективом, допуская ошибки при применении	Владеет методами организации и управления коллективом, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: З5 психологию межличностных отношений	Не знает психологию межличностных отношений	Частично воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская ошибки	Воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит психологию межличностных отношений
		Уметь: У5 анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Не умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Частично умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская ошибки	Умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	Умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-3		Владеть: В5 навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская ошибки при применении	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
		Знать: З6 методики формирования команд	Не знает методики формирования команд	Частично воспроизводит методики формирования команд, допуская ошибки	Воспроизводит методики формирования команд, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методики формирования команд
	УК-3.3. Формулирует принципы и методы командообразования	Уметь: У6 разрабатывать командную стратегию	Не умеет разрабатывать командную стратегию	Частично умеет разрабатывать командную стратегию, допуская ошибки	Умеет разрабатывать командную стратегию, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать командную стратегию
		Владеть: В6 навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Не владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Частично владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская ошибки при применении	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: 37 функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Не знает функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Частично воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская ошибки	Воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь: У7 эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Не умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Частично умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская ошибки	Умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть: В7 оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Не владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Частично владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская ошибки при применении	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4	УК-4.3. Применяет профессиональную лексику и базовую грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах	Знать: З8 содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Не знает содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Частично воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская ошибки	Воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь: У8 применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Частично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская ошибки	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4		Владеть: В8 методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Частично владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская ошибки при применении	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать: 39 особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере	Не знает особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере	Частично воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере, допуская ошибки	Воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь: У9 планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда	Не умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда	Частично умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда, допуская ошибки	Умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда, допуская незначительные ошибки	Умеет планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.2. Оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Владеть: В9 навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста	Не владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста	Частично владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста, допуская ошибки при применении	Владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста
		Знать: З10 методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит методы эффективного планирования времени
		Уметь: У10 определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Частично умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская незначительные ошибки	Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6		Владеть: В10 приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З11 механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Не знает механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения	Частично воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская ошибки	Воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения, четко объясняя основные принципы
		Уметь: У11 применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Не умеет применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации	Применяет на личностном и профессиональном уровне часть механизмов и технологий самоорганизации, допуская ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, допуская незначительные ошибки	Применяет на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6		Владеть: В11 навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Не владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования	Частично владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская ошибки при применении	Владеет навыками самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования, допуская незначительные ошибки при применении	Применяет навыки самоорганизации в процессе личного и профессионального развития, самообучения и самообразования
<i>21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии</i>						
	ОПК-3.1 Использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать: З12 типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов	Не знает типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов	Частично воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов, допуская ошибки	Воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов
		Уметь: У12 выбирать документацию для решения конкретных производственных задач	Не умеет выбирать документацию для решения конкретных производственных задач	Умеет выбирать документацию для решения конкретных производственных задач, допуская ошибки	Умеет выбирать документацию для решения конкретных производственных задач, допуская незначительные ошибки	Умеет выбирать документацию для решения конкретных производственных задач

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В12 навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов	Не владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов	Частично владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов, допуская ошибки при применении	Владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов
	ОПК-3.2 Работает с автоматизированными системами, действующими на АРМ	Знать: З13 техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления	Не знает техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления	Частично воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления, допуская ошибки	Воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления
		Уметь: У13 применять современный инструментальный проекторно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления	Не умеет применять современный инструментальный проекторно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления	Умеет применять современный инструментальный проекторно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления, допуская ошибки	Умеет применять современный инструментальный проекторно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки	Умеет применять современный инструментальный проекторно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В13 современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления	Не владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления	Частично владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления, допуская ошибки при применении	Владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления
	ОПК-3.3 Применяет навыки анализа и разработки отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать: 314 основные виды и содержание производственной документации	Не знает основные виды и содержание производственной документации	Частично воспроизводит основные виды и содержание производственной документации, допуская ошибки	Воспроизводит основные виды и содержание производственной документации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные виды и содержание производственной документации
		Уметь: У14 обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами	Не умеет обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами	Умеет обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами, допуская ошибки	Умеет обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами, допуская незначительные ошибки	Умеет обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В14 методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Не владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Частично владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, допуская ошибки при применении	Владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки/специальность: 12.03.01 Приборостроение, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника, 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	ЭР*	300	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст : непосредственный.	38+ЭР*	300	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	300	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151188	ЭР*	300	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718	ЭР*	300	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>