

Приложение III. 25
к образовательной программе
по специальности 21.02.05
Земельно-имущественные отношения

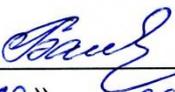
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014 г. № 32885)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании ЦК ЗО и РПК
протокол № 10 от 17.06 2022 г.
Председатель ЦК

 О.В. Герасимова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР

 Т.Б. Балобанова
«20» 06 2022 г.

Рабочую программу разработал:
преподаватель высшей квалификационной категории, квалификация по
диплому – экономист-менеджер в строительстве 
О.Н. Воронцова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:
дисциплина ОП. 04 Основы менеджмента и маркетинга входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Практический опыт
ОК1 -8, ПК 1.4, 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу подразделения; -формировать организационные структуры управления; -разрабатывать мотивационную политику организации; -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, деловое общение; - сущность и функции маркетинга; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. 	<ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы подразделения; - разработки мотивационной политики организации; - принятия управленческих решений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	71
в том числе:	
теоретическое обучение	25
практические занятия	20
Самостоятельная работа (в том числе консультации)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		4	
Тема 1.1 Сущность современного менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК1, ОК2, ПК1.4, ПК3.1,
	Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента.		
	Самостоятельная работа № 1– разработка схемы по теме «Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)».	1	
Тема 1.2 Организация и ее среда	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК3, ОК4, ПК1.4, ПК3.1,
	Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента.		
	Самостоятельная работа № 2– подготовка устной презентации по теме «Школы менеджмента»	1	
Раздел 2	Функции менеджмента	12	
Тема 2.1 Цикл менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК5, ОК6, ПК1.4, ПК3.1,
	Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		
	Самостоятельная работа № 3– составление сравнительной таблицы по теме «Значение и содержание функций менеджмента»	2	
Тема 2.2 Планирование и организация деятельности коллектива.	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК7, ОК8, ПК1.4, ПК3.1,
	Планирование: понятие, виды. Основные стадии планирования. Содержание, организация и методы планирования. Понятие и структура управления. Сущность и виды контроля деятельности экономического субъекта. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующего действия. Роль планирования в организации.		

Контроль в управлении.	Понятие контроля, его цели и области. Этапы процесса контроля.		
	Практическое занятие № 1 – решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Построение организационной структуры управления конкретного предприятия».	2	
	Самостоятельная работа № 4– разработка перечня по теме «Принципы построения организационной структуры управления»	1	
Тема 2.3 Мотивация сотрудников.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК1, ОК8, ПК1.4, ПК3.1,
	Система мотивации труда. Значение и основные элементы мотивации. Основные теории мотивации. Методы нематериального стимулирования		
	Практическое занятие № 2– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Практика мотивации труда».	2	
	Самостоятельная работа № 5– составление таблицы по теме «Основы формирования мотивационной политики организации».	1	
Раздел 3	Методы управления	26	
Тема 3.1 Система методов управления	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК2, ОК7, ПК1.4, ПК3.1,
	Понятие и классификация методов управления. Мотивационные характеристики методов управления.		
	Самостоятельная работа № 6– подготовка устной презентации по теме «Группировка методов управления по их мотивационным характеристикам»	1	
Тема 3.2 Деловое общение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК3, ОК6, ПК1.4, ПК3.1,
	Коммуникации в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. Использование приемов делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа № 7– подготовка сообщения по теме «Вербальные и невербальные способы передачи информации»	1	
Тема 3.3 Управленческое решение	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК4, ОК5, ПК1.4, ПК3.1,
	Основы теории принятия управленческих решений. Методика принятий решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		
	Практическое занятие № 3– решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Управление рисками в условиях принятия управленческого решения».	2	
	Самостоятельная работа № 8– разработка карты сравнительного анализа по теме «Этапы принятия управленческих решений».	2	
Тема 3.4 Управление человеческими	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК1, ОК3, ПК1.4, ПК3.1,
	Стратегический менеджмент. Сущность и элементы руководства. Формальное и неформальное лидерство.		

ресурсами	Самостоятельная работа № 9– подготовка опорного конспекта по теме «Управление изменениями в организации»	1	
Тема 3.5 Управление группами	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК2, ОК4, ПК1.4, ПК3.1,
	Группы в организации и их типы. Неформальные группы и причины их возникновения. Управление неформальной группой. Характеристика групп и их эффективность. Групповые процессы. Создание команд и управления ими. Преимущества и недостатки работы в командах.		
	Практическое занятие № 4– решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Создание команд и управления ими».	2	
	Самостоятельная работа № 10– составление тезисов по теме «Преимущества и недостатки работы в командах»	1	
Тема 3.6 Управление конфликтами и стрессами	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК5, ОК7, ПК1.4, ПК3.1,
	Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления. Управление конфликтами и стрессами в современных экономических условиях.		
	Практическое занятие № 5– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Методы разрешения конфликтной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа № 11– составление контрольных вопросов по теме «Причины стресса и снижения его уровня».	2	
Тема 3.7 Лидерство и власть в организации	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК6, ОК8, ПК1.4, ПК3.1,
	Понятие лидерства и власти. Баланс власти. Виды власти. Методы влияния на подчиненных. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационные подходы. Классификация стилей руководства в поведенческом подходе.		
	Практическое занятие № 6– решение практико- ориентированных ситуаций по теме «Классификация стилей руководства в поведенческом подходе».	2	
	Самостоятельная работа № 12- составление тезисов по теме «Имидж руководителя»	1	
Раздел 4	Организация производственного процесса	7	
Тема 4.1 Производственная структура предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК1, ОК4, ПК1.4, ПК3.1,
	Организационные структуры управления. Виды производственной структуры. Производственный процесс и его структура. Принципы организации производственного процесса.		
	Практическое занятие № 7 – решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Типовые организационные структуры, их характеристика».	2	

	Самостоятельная работа № 13 – составление перечня по теме «Принципы организации технологического процесса»	1	
	Самостоятельная работа № 14 – подготовка ответов на контрольные вопросы по теме «Организация рабочего места исполнителя»	2	
Раздел 5	Основы маркетинга	7	
Тема 5.1 Сущность маркетинга	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК2, ОК5, ПК1.4, ПК3.1,
	Возникновение маркетинга и его эволюция. Маркетинг: определения, исходные идеи. Принципы маркетинга. Функции и цели маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Основные элементы, характеристики, классификация рынка. Сегментация рынка.		
	Практическое занятие № 8 – решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Позиционирование товара».	2	
	Самостоятельная работа № 15 – составление алгоритма по теме «Стратегическое маркетинговое планирование»	2	
	Самостоятельная работа № 16 – подготовка сообщений по теме «Сегментация рынка. Объекты и субъекты маркетинга»	1	
Раздел 6	Товар. Товарная, сбытовая и ценовая политика	13	
Тема 6.1 Маркетинговое понимание товара	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК7, ОК8, ПК1.4, ПК3.1,
	Классификация товаров. Концепция жизненного цикла товара. Создание новых товаров. Рыночная атрибутика товаров.		
	Практическое занятие № 9 – решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Осуществление товарной политики и формирование товарного ассортимента».	2	
	Самостоятельная работа № 17 – подготовка доклада по теме «Брендинг: как высокоэффективная технология завоевания и удержания потребителя».	1	
Тема 6.2 Сбытовая политика предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	1	ОК1, ОК8, ПК1.4, ПК3.1,
	Понятие о сбыте и сбытовой политики. Виды сбыта. Стратегия сбыта. Средства сбыта: каналы сбыта, их виды.		
	Практическое занятие № 10 – решение практико - ориентированных ситуаций по теме «Оптовая и розничная торговля».	2	
	Самостоятельная работа № 18 – составление глоссария по теме «Торговые посредники: их типы и виды».	1	
Тема 6.3 Ценовая политика предприятия	<i>Содержание учебного материала</i>	2	ОК2, ОК7, ПК1.4, ПК3.1,
	Цена товара и методы её формирования. Временная форма дифференцирования цен. Ценовое соперничество. Цены «франко».		

	Самостоятельная работа № 19 - подготовка сообщения по теме «Ценовая стратегия предприятия».	2	
	Самостоятельная работа № 20 – подготовка устной презентации по теме «Виды цен».	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта		2	
Всего:		71	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентностного подхода при изучении дисциплины ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга используются активные и интерактивные формы проведения занятий (творческие задания, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), разработка проекта, тренинги, проблемная лекция, презентация, решение ситуативных задач, работа в малых группах, просмотр и обсуждение видеофильмов, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом менеджмента, оснащенного следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

компьютер - 1 шт.;

мультимедиа проектор – 1 шт.;

экран проекционный – 1 шт.;

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows (договор №480-16 от 30.06.2016), Microsoft Office Professional Plus (договор №480-16 от 30.06.2016), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

3.2.1. Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 16.06.2022).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986> (дата обращения: 16.06.2022).

3. Михалева, Е. П. Маркетинг: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02475-3.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488557> (дата обращения: 16.06.2022).

4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093> (дата обращения: 16.06.2022).

5. Основы маркетинга. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4971-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489724> (дата обращения: 16.06.2022).

6. Реброва, Н. П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03462-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489738> (дата обращения: 16.06.2022).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Бланк, И.А. Основы финансового менеджмента. В 2-х т. Основы финансового менеджмента / И.А. Бланк. — Москва: Омега – Л, Эльга, 2021. — 1330 с. — Текст: непосредственный.

2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. — Москва: Проспект, 2019. — 320 с.— Текст: непосредственный.

3. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». — Москва: КолосС, 2019. — 246 с. — Текст: непосредственный.

4. Всеобщая история менеджмента: учебное пособие / [И. И. Мазур и др.]. — Москва: Елима, 2020. — 776 с. — Текст: непосредственный.

5. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. — Санкт–Петербург: Питер Пресс, 2018. — 600 с. — Текст: непосредственный.

6. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. — Санкт–Петербург: Питер; Питер Пресс, 2018. — 863 с. — Текст: непосредственный.

7. Основы менеджмента и маркетинга: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очной формы обучения / ТИУ; сост. О. Н. Воронцова. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 28 с. - Электронная библиотека ТИУ. - [Основы менеджмента и маркетинга]. - Библиогр.: с. 27. - ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

8. Основы менеджмента и маркетинга: методические указания по практическим занятиям для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очной формы обучения / ТИУ; сост. О. Н. Воронцова. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 39 с. - Электронная библиотека ТИУ. - [Основы менеджмента и маркетинга]. - Библиогр.: с. 38. - ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

3.2.3. Профессиональные базы данных:

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».

2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

3.2.4. Информационные ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов на Российском образовательном портале.

2. <http://infomanagement.ru/> - Менеджмент: новости, лекции, статьи, литература.

3. <https://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/> - Аналитический деловой журнал «Top-Manager».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i>		
планировать и организовывать работу подразделения	применяет способы планирования и организации работы структурного подразделения; использует методы организации работы структурного подразделения.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
формировать организационные структуры управления	владеет приёмами формирования организационных структур управления.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
разрабатывать мотивационную политику организации	применяет методику разработки мотивационной политики организации.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	применяет в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
принимать эффективные решения, используя систему методов управления	владеет приёмами принятия эффективных решения, используя систему методов управления.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях	учитывает особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование	применяет методику анализа рынка недвижимости; осуществляет его сегментацию и позиционирование.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
определять стратегию и тактику относительно ценообразования	определяет стратегию и тактику относительно ценообразования.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
<i>Знания:</i>		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	демонстрирует освоение сущности и характерных черт современного менеджмента, истории его развития.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	демонстрирует понимание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
внешнюю и внутреннюю среду организации	демонстрирует освоение факторов внешней и внутренней среды и их влияние на деятельность	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль,

	организации.	взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
цикл менеджмента	демонстрирует понимание цикла менеджмента.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
процесс принятия и реализации управленческих решений	демонстрирует освоение процесса принятия и реализации управленческих решений.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	демонстрирует обоснованный выбор совокупности прав и состава обязанностей работников в профессиональной деятельности.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
систему методов управления	демонстрирует обоснованный выбор методов в системе управления.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
методику принятия решений	понимает методику принятия решений.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
стили управления, коммуникации, деловое общение	демонстрирует представление о стилях управления, коммуникаций, делового общения.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
сущность и функции маркетинга	демонстрирует освоение сущности и функций маркетинга.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив	демонстрирует понимание конъюнктуры рынка недвижимости, динамики спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, самоконтроль, взаимопроверка, письменный опрос, накопительное оценивание
<i>Практический опыт:</i>		
- планирования и организации работы подразделения;	планирует и организует работу подразделения.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, накопительное оценивание
- разработки мотивационной политики организации;	разрабатывает мотивационную политику организации.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, накопительное оценивание
- принятия управленческих решений.	принимает управленческие решения.	практическая работа, самостоятельная работа, тестирование, накопительное оценивание