

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2026 09:06:15
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2
к ОП СПО по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

Форма обучения	<u>очная</u>
Курс	<u>третий</u>
Семестр	<u>пятый, шестой</u>

2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. № 339 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21.06.2022 г. № 68941) и примерной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство, зарегистрированной в государственном реестре № 68 от 04.07.2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК ЭБ и ЗУ
Протокол № 8 от 18.04. 2026 г.
Председатель ЦК ЭБ и ЗУ Герасимова О.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий отделением СОНХ
Чепик А.А.

Рабочую программу разработал:
И.А. Курашко, преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому - инженер – землеустроитель.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОП СПО
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по модулю

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «(ВД.2) Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные циф-	- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	-

	ровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	современная научная и профессиональная терминология	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК 06	описывать значимость своей специальности	значимость профессиональной деятельности по специальности	-
ОК 07	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ПК 2.1.	- составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта.	- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений.	- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).
ПК 2.2.	- выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций;	- технологию проведения обмеров зданий; - технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;	- проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
ПК 2.3.	- составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.	- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	- составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства.
ПК 2.4.	- формировать и оформлять от-	- состав отчетной документа-	- формирования отчетной до-

	четную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости.	ции по комплексу выполненных работ.	кументации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.
ДК.2.1.	- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель.	- нормативные правовые акты, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель.	- сбора и классификации информации об объектах инвентаризации; - составления и оформления землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель.
ДК.2.2	- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества организации; - участвовать в инвентаризации имущества организации.	- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет объектов недвижимости; - учетную политику организации.	- участия в инвентаризации имущества; - учета объектов недвижимости.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП

№ п/п	Код ОК /ПК/ ДК	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости					
1	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09 ПК.2.1	Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта. Навыки: - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации).	Тема 2.2. Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий	12	Увеличение часов на изучение темы для усиления содержания по требованию работодателя
2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09 ДК.2.1.	Навыки: - сбора и классификации информации об объектах инвентаризации; - составления и оформления	Тема 2.3. Понятие и этапы проведения инвентаризации земель	24	Инвентаризация земель помогает предотвратить деградацию, загрязнение, захламливание

		землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель. Умения: - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель. Знания: - нормативные правовые акты, нормативно-техническую документацию в области проведения инвентаризации земель.	Тема 2.6 Подготовка межевого плана на земельный участок для осуществления кадастрового учета	10	и другие негативные воздействия хозяйственной деятельности, выявить неиспользуемые, нерационально используемые или используемые не по целевому назначению земельные участки. Включение компетенции «Проводить инвентаризацию земель» в рабочую программу способствует подготовке специалистов, способных эффективно управлять земельными ресурсами и обеспечивать их охрану. Дополнительная компетенция включена в Профиль компетенций выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство, согласованный с работодателем
МДК 02.02 Территориальное планирование					
3	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09 ПК 2.2.	Навыки: - проведения натурных обследований конструкций; - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Умения: - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; Знания: - технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта.	Тема 1.4. Градостроительное зонирование	12	Увеличение часов на изучение темы для усиления содержания по требованию работодателя
4	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09 ПК 2.4.	Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; Знать:	Тема 2.3. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	28	Увеличение часов на изучение темы для усиления содержания по требованию работода-

		- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ; Навыки: - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.			теля
5	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.	Умения: - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества организации; - участвовать в инвентаризации имущества организации. Знания: - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет объектов недвижимости; - учетную политику организации. Навыки: - Участия в инвентаризации имущества; - Учета объектов недвижимости.	МДК 02.03. Бухгалтерский учет объектов недвижимости	82	Бухгалтерский учёт объектов недвижимости важен для специалистов по землеустройству, так как он тесно связан с управлением земельными ресурсами, их оценкой, налогообложением, сделками и правовым регулированием. Землеустройство и бухгалтерский учёт дополняют друг друга в процессе планирования, контроля и эффективного использования объектов недвижимости. Дополнительная компетенция ДК 2.2. включена в Профиль компетенций выпускника по специальности 21.02.19 Землеустройство, согласованный с работодателем.
УП.02.01					
14	ДК 2.1.	Навыки/ практический опыт: - сбора и классификации информации об объектах инвентаризации; - составления и оформления землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель. Умения: - пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель.	Тема 6. Подготовительные работы при инвентаризации земель Тема 7. Производственные работы при инвентаризации земель	12 24	Инвентаризация земель остаётся актуальным видом работ, так как она позволяет обеспечить рациональное использование земельных ресурсов, выявить нарушения в их использовании и актуализировать данные для государственного управления территориями. Дополнительная компетенция ДК 2.1. включена в Профиль компетенций выпускника

					пускника по специальности 21.02.19 Земле- устройство, согласо- ванный с работода- телем
ПП.02.01					
15	ПК 2.1. ПК 2.2.	Навыки: - сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); - проведения натурных обследований конструкций; Умения: - оценивать техническое состояние конструкций.	Тема 2. Проведение натурных обследований конструкций	12	Увеличение часов на изучение тем для усиления содержания по требованию работодателя
16	ПК 2.1. ПК 2.2.	Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ. Навыки: - проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; Умения: - выполнять комплекс обмерных работ.	Тема 3. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	12	
17	ПК 2.4	Навыки: - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;	Тема 4. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	18	
18	ПК 2.3	Навыки: - подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства. Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства.	Тема 5. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	30	
ВСЕГО:				276	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
<i>Лекции</i>	168	-
<i>Практические занятия</i>	182	182
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Консультации</i>	6	-

Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	40	-
Практика, в т.ч.:	252	252
учебная	108	108
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе:		-
МДК 02.01 в форме экзамена	8	-
МДК 02.02 в форме дифференцированного зачета	4	-
МДК 02.03 в форме дифференцированного зачета	2	
УП.02.01 в форме защиты отчета по практике	-	-
ПП.02.01 в форме защиты отчета по практике	-	-
Экзамен по модулю ПМ.02	4	-
Всего	666	434

2.2. Структура профессионального модуля

№ п/п	Наименования разделов/ МДК	Всего, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации
1	5 СЕМЕСТР										
1.1	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	60	28	20	28	-	-	6	2	4	экзамен
1.2	МДК 02.02 Территориальное планирование	38	8	24	8	-	-	4	-	2	дифференцированный зачет
1.3	УП.02.01 Учебная практика	108	108	-	-	-	-	-	-		защита отчета по практике
2	6 СЕМЕСТР										
2.1	МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	106	52	38	52	-	-	10	2	4	экзамен
2.2	МДК 02.02 Территориальное планирование	122	52	56	52	-	-	12	-	2	дифференцированный зачет
2.3	МДК.02.03 Бухгалтерский учет объектов недвижимости	82	42	30	42	-	-	8	-	2	дифференцированный зачет
2.4	ПП.02.01 Производственная практика	144	144	-	-	-	-	-	-	-	защита отчета по практике
3	Промежуточная аттестация по ПМ.02	6	-	-	-	-	-	-	-2	4	экзамен по модулю
4	ВСЕГО:	666	434	168	182	-	-	40	6	18	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
5 семестр	ВСЕГО	206/138	
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		60/32	
Раздел 1. Определение технического состояния зданий и сооружений			
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений	Содержание учебного материала	10/4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Основные положения по обследованию технического состояния зданий и сооружений. Задачи обследования и оценки технического состояния зданий и сооружений. Правила проведения и требования безопасности при оценочных работах. Нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Этапы обследования зданий и сооружений. Категории технического состояния строительных конструкций.		
	В том числе:		
	Лекция №1		
	Лекция №2		
	Лекция №3		
	Практическое занятие № 1. Проведение устного опроса «Нормативно-правовое обеспечение и этапы проведения работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений».		
	Практическое занятие № 2. Составление конспекта «Виды жилья по критерию физического состояния».		
Тема 1.2. Обмерные работы	Содержание учебного материала	20/12	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Цели, задачи и обмеров. Технология проведения обмерных работ. Средства измерения при обмерных работах и требования к ним. Общие требования к выбору средств измерений, обеспечивающих требуемую точность. Методы измерений. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Общие требования к выполнению измерений и обработке их результатов. Отчетная документация по комплексу обмерных работ		
	В том числе:		
	Лекция №4		

	Лекция №5	2/0	
	Лекция №6.	2/0	
	Лекция №7	2/0	
	Практическое занятие № 3. Проведение обмеров типовых строений.	6/6	
	Практическое занятие № 4. Составление абриса на строения.	6/6	
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций	Содержание учебного материала	24/12	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Нормативные документы, требования к организации работ, средствам защиты и инструктаж по технике безопасности, ответственность за нарушения и контроль за соблюдением требований техники безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Визуальное и инструментальное обследование конструкций. Приборы и инструменты для технического обследования конструкций. Определение прочности материалов основных несущих конструкций и их элементов и нагрузок на них. Измерение параметров эксплуатационной среды. Измерение параметров эксплуатационной среды. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.		
	В том числе:		
	Лекция №8		
	Лекция №9		
	Лекция №10		
	Практическое занятие № 5. Описание технического состояния несущих конструкций.		
	Практическое занятие № 6. Составление итогового документа по результатам обследования.		
	Самостоятельная работа № 1. Составление реферата по теме: «Определение технического состояния зданий и сооружений».		
<i>Консультация</i>		2	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		4	
МДК 02.02. Территориальное планирование		38/8	
Раздел 1. Градостроительное планирование и управление			
Тема 1.1. Принципы планировочной организации территории	Содержание учебного материала	12/4	ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Объект и предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования. Виды и формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы		

	и размеры систем. Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие и градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана. Пространственное развитие и планировочная организация города. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование.		
	В том числе:		
	Лекция №1	2/0	
	Лекция №2	2/0	
	Лекция №3	2/0	
	Лекция №4	2/0	
	Практическое занятие № 1. Характеристика планировочной организации города.	2/2	
	Практическое занятие № 2. Функциональное зонирование городской территории.	2/2	
Тема 1.2. Управление градостроительством	Содержание учебного материала	10/2	ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Основные положения Градостроительного кодекса РФ. СНиПы, регулирующие градостроительную деятельность. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация о застройке территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Регулирование застройки территорий городских поселений. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства РФ о градостроительстве. Сервитуты в области градостроительства. Документация для получения разрешения на строительство.		
	В том числе:		
	Лекция №5	2/0	
	Лекция №6	2/0	

	Лекция №7	2/0		
	Лекция №8	2/0		
	Практическое занятие № 3. Технологическая схема получения разрешения на строительство.	2/2		
Тема 1.3. Система плановой градостроительной документации	Содержание учебного материала	14/2	ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.	
	Градостроительная документация федерального уровня и уровня субъектов РФ. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Генеральные планы городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Пространственная и земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Условия разработки и утверждения градостроительной документации.			
	В том числе:			
	Лекция №9			2/0
	Лекция №10			2/0
	Лекция №11			2/0
	Лекция №12			2/0
	Практическое занятие № 4. Анализ генерального плана городского поселения.			2/2
	Самостоятельная работа № 1. Правила формирования и ведения единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности.			4/0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
УП 02.01 Учебная практика Виды работ: 1. Изучение правил по охране труда и техники безопасности при выполнении работ 2. Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора. 3. Создание схемы современного использования территории района. 4. Расчет баланса территории. 5. Подготовка картографического материала к печати. 6. Подготовительные работы при инвентаризации земель. 7. Производственные работы при инвентаризации земель.		108	ПК 2.2. ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ДК 2.1. ДК 2.2	
6 семестр	ВСЕГО	460/240		
МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		100/52		
Тема 1.4. Определение физического износа	Содержание учебного материала	8/4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.	
	Понятие технического состояния (физического износа) здания, стро-			

	ения, сооружения. Методы определения физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Правила пользования СП 547.1325800.2025 "Правила установления необходимости капитального ремонта многоквартирных домов". Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций. Формирование отчётной документации по определению износа конструкций. Составление дефектной ведомости.		
	В том числе:		
	Лекция №11	2/0	
	Лекция №12	2/0	
	Практическое занятие № 7. Определение физического износа конструктивных элементов здания.	2/2	
	Практическое занятие № 8. Определение физического износа инженерных коммуникаций.	2/2	
Раздел 2. Технический учёт и инвентаризация объектов недвижимости			
Тема 2.1. Основные положения о техническом учете и инвентаризации объектов недвижимости	Содержание учебного материала	8/4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты, подлежащие технической инвентаризации. Объекты, подлежащие государственному учету. Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Плановая и внеплановая техническая инвентаризация Предоставление сведений об объектах недвижимости. Селитебные и неселитебные земли. Земельные участки. Строения. Жилые здания. Помещения в жилых зданиях. Нежилые здания. Нормативно-правовые основы технического учета и инвентаризации объектов недвижимости. Функции, задачи и схема документооборота в органах технической инвентаризации. Этапы технической инвентаризации. Единый государственный реестр недвижимости.		
	В том числе:		
	Лекция №13		
	Лекция №14		
	Практическое занятие № 9. Проведение устного опроса «Нормативно-правовое обеспечение и этапы проведения работ по инвентаризации и техническому учёту объектов недвижимости».		
	Практическое занятие № 10. Составление конспекта «История развития технической инвентаризации».		
Тема 2.2. Техническая инвентаризация отдель-	Содержание учебного материала	26/16	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Объекты недвижимого имущества. Объекты капитального строитель-		

но стоящих зданий	ства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Подсчет площадей зданий и составление экспликации к поэтажному плану. Правила определения площадей. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения. Переустройство и перепланировка жилого помещения. Решение о согласовании перепланировки либо переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Учетно-техническая документация. <i>Понятия технического учёта жилищного фонда и технической паспортизации. Нормативно-правовая база технической паспортизации жилищного фонда. Этапы проведения технической паспортизации. Формы технических паспортов</i>		
	В том числе:		
	Лекция №15	2/0	
	Лекция №16	2/0	
	<i>Лекция №17</i>	2/0	
	<i>Лекция №18</i>	2/0	
	<i>Лекция №19</i>	2/0	
	Практическое занятие № 11. Построение поэтажного плана.	4/4	
	Практическое занятие № 12. Подсчет площадей зданий и составление экспликации.	2/2	
	Практическое занятие № 13. Методы определения высоты в зданиях, строениях и сооружениях.	2/2	
	Практическое занятие № 14. Определение объемов здания, строения, жилого помещения.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 15. Оформление технического паспорта жилого помещения</i>	4/4	
	<i>Практическое занятие № 16. Оформление технического паспорта жилого здания</i>	2/2	
Тема 2.3. Понятие и этапы проведения инвентаризации земель	Содержание учебного материала	24/8	ДК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Понятие цель и задачи проведения инвентаризации земель. Объекты инвентаризации земель. Этапы проведения инвентаризации земель. Интерпретация результатов инвентаризации. Классификация земельных угодий.		
	В том числе:		
	Лекция №20		
	Лекция №21		

	Лекция №22	2/0	
	Практическое занятие № 17. Анализ использования земель поселения.	2/2	
	Практическое занятие № 18. Составление карты контуров земельных угодий.	2/2	
	Практическое занятие № 19. Составление ведомости контуров земельных угодий.	2/2	
	Практическое занятие № 20. Составления земельного баланса поселения.	2/2	
	Самостоятельная работа № 2. Описание природно-климатических характеристик территории.	2/0	
	Самостоятельная работа № 3. Описание рельефа и почвенного состава территории.	2/0	
	Самостоятельная работа № 4. Описание социально-экономического развития территории.	2/0	
	Самостоятельная работа № 5. Описание культурно-исторического наследия региона.	2/0	
	Самостоятельная работа № 6. Расчёт налога на землю на основе кадастровой стоимости.	2/0	
Тема 2.4. Определение стоимости объекта недвижимости	Содержание учебного материала	10/6	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Основные положения ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Действительная стоимость. Восстановительная стоимость. Инвентаризационная стоимость. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки объекта недвижимости. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.		
	В том числе:		
	Лекция №23		
	Лекция №24		
	Практическое занятие № 21. Определение действительной стоимости зданий.		
	Практическое занятие № 22. Определение восстановительной стоимости зданий.		
	Практическое занятие № 23. Определение инвентаризационной стоимости зданий.		
Тема 2.5. Подготовка технического плана на объект капитального	Содержание учебного материала	8/6	ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих		

строительства для осуществления кадастрового учета	документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Требования к подготовке и документация технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.		
	В том числе:		
	Лекция №25	2/0	
	Практическое занятие № 24. Составление технического плана здания.	4/4	
	Практическое занятие № 25. Составление технического плана помещения.	2/2	
Тема 2.6. Подготовка межевого плана на земельный участок для осуществления кадастрового учета	Содержание учебного материала	10/4	ДК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Понятие, виды и случаи обязательного проведения кадастровых работ в отношении земельных участков. Образование земельных участков. Этапы проведения кадастровых работ и их документационное обеспечение. Формирование межевого плана по результатам проведения кадастровых работ		
	В том числе:		
	Лекция №26		
	Лекция №27		
	Лекция №28		
	Практическое занятие № 26. Составление межевого плана на земельный участок.		
Тема 2.7. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела	Содержание учебного материала	6/4	ПК 2.1., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Организация хранения технической документации на объекты недвижимости. Общие принципы формирования инвентарного дела. Оформление алфавитных карточек. Оформление статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива.		
	В том числе:		
	Лекция №29		
	Практическое занятие № 27. Проведение устного опроса «Организация хранения технической документации на объекты недвижимости».		
	Практическое занятие № 28. Составление конспекта «Бюро технической инвентаризации в РФ».		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
МДК 02.02. Территориальное планирование		120/52	
Раздел 1. Градостроительное планирование и управление			
Тема 1.4. Градостроительное зонирование	Содержание учебного материала	30/8	ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Понятие, назначение градостроительного зонирования. Ланд-		

	шафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования. Селитебная зона города. Иерархическая система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние климатических условий на планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки. Центр города. Функции и размещение общественного центра. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Система озелененных территорий. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организаций системы озелененных пространств в городе. Пригородная зона. Планировочная организации пригородной зоны. Использование пригородной зоны. Производственная зона города. Размещение промышленных предприятий в структуре города. Классификация промышленных пред Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы ее организации. Классификация предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Планировочная и функциональная организация промышленного района. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компоновка городской среды по принципу пешеходной доступности. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Ветровой режим и инсоляция городских территорий. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города.		
	В том числе:		
	Лекция №13	2/0	
	Лекция №14	2/0	
	Лекция №15	2/0	
	Лекция №16	2/0	
	Лекция №17	2/0	
	Лекция №18	2/0	
	Лекция №19	2/0	
	Лекция №20	2/0	
	Лекция №21	2/0	
	Лекция №22	2/0	

	Лекция №23	2/0	
	Практическое занятие № 5. Разработка схемы градостроительного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным.	4/4	
	Практическое занятие № 6. Сравнительный анализ развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения.	2/2	
	Практическое занятие № 7. Анализ архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон	2/2	
Тема 1.5. Методика градостроительной оценки территории	Содержание учебного материала	16/6	ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Методика сбора материалов, возможные источники получения информации. История возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические для градостроительной оценки территории и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Факторы, влияющие на перспективное развитие района: наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Факторы, определяющие ценность района. Заключение по оценке комфортности района. Составление заключения о градостроительной ценности территории района.		
	В том числе:		
	Лекция №24		
	Лекция №25		
	Лекция №26		
	Лекция №27		
	Лекция №28		
	Практическое занятие № 8. Составление исторической справки территории		
	Практическое занятие № 9. Подготовка материалов для функционального зонирования территории района.		
Раздел 2. Информационное обеспечение градостроительной деятельности			
Тема 2.1. Понятие и структура географиче-	Содержание учебного материала	12/2	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Общие сведения о геоинформационных системах. Подсистемы ГИС. Современные средства автоматизации деятельности в области градо-		

ских информационных систем (ГИС)	строительства. Топографическая классификация географических объектов. Пространственные (географические) объекты. Топографическая классификация географических объектов. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности.		
	В том числе:		
	Лекция №29	2/0	
	Лекция №30	2/0	
	Лекция №31	2/0	
	Лекция №32	2/0	
	Лекция №33	2/0	
	Практическое занятие № 10. Проведение устного опроса «Структуры и методы анализа пространственных данных.	2/2	
Тема 2.2. ГИС MapInfo Professional	Содержание учебного материала	28/24	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
	Общие сведения о ГИС MapInfo Professional. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.		
	В том числе:		
	Лекция №34		
	Лекция №35		
	Практическое занятие № 11. Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo.		
	Практическое занятие № 12. Импорт графической информации. Регистрация растров.		
	Практическое занятие № 13. Запросы. Обработка выборки.		
	Практическое занятие № 14. Создание тематических карт, графиков и отчетов.		
	Практическое занятие № 15. Построение карты-врезки.		
	Практическое занятие № 16. Связь MapInfo с другими программами и форматами данных.		
	Содержание учебного материала	34/12	ПК 2.4., ОК 01., ОК 02.,

Тема 2.3. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД). Основные разделы ГИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ГИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещение копий документов в ГИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ГИСОГД. Основания отказа в предоставлении сведений ГИСОГД.		ОК 04., ОК 09.
	В том числе:		
	Лекция №36	2/0	
	Лекция №37	2/0	
	Лекция №38	2/0	
	Лекция №39	2/0	
	Лекция №40	2/0	
	Практическое занятие № 17. Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с действующими нормативными документами.	2/2	
	Практическое занятие № 18. Предоставление сведений информационных систем градостроительной деятельности по запросам заинтересованных лиц.	2/2	
	<i>Практическое занятие № 19. Подготовка градостроительного плана земельного участка</i>	8/8	
	<i>Самостоятельная работа № 2. Ведение реестровых карточек объектов градостроительной деятельности.</i>	4/0	
	<i>Самостоятельная работа № 3. Анализ отчёта о результатах контрольного мероприятия «Проверка достоверности, качества и полноты сведений о земле, учитываемых в государственных информационных ресурсах (на примере отдельных субъектов Российской Федерации)».</i>	4/0	
	<i>Самостоятельная работа № 4. Анализ положения «О ведении архива документов территориального планирования, градостроительного</i>	4/0	

	зонирования, документации по планировке территории и иных документов, образующихся в ходе градостроительной деятельности».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
МДК 02.03. Бухгалтерский учет объектов недвижимости		82/42	
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Понятие о хозяйственном учёте. Виды хозяйственного учёта. Основные требования, задачи, принципы, функции бухгалтерского учёта. Взаимосвязь бухгалтерского учёта с другими науками. Историческое развитие бухгалтерского учета.		
	В том числе:		
	Лекция № 1		
	Лекция № 2	2/0	
	Практическое занятие № 1. Группировка имущества по видам и размещению и источникам образования.	2/0	
Тема 1.2. Общая характеристика, предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8/2	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Определение бухгалтерского учета. Цели бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета, его функции и задачи. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.		
	В том числе:		
	Лекция № 3		
	Лекция № 4	2/0	
	Практическое занятие № 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2/0	
	Самостоятельная работа № 1. Составление словаря основных определений и терминов по бухгалтерскому учету.	2/2	
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	14/8	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Понятие баланса и балансового обобщения. Основное уравнение бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.		
	В том числе:		
	Лекция № 5		
	Лекция № 6	2/0	
	Практическое занятие № 3. Решение задач по определению валюты баланса.	2/0	
	Практическое занятие № 4. Определение типов хозяйственных операций.	4/4	

	Самостоятельная работа № 2. Составление конспекта на тему «Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете».	2/0	
Тема 1.4 Счета и двойная запись	Содержание учебного материала	14/10	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Принцип двойной записи и строение бухгалтерского счета. Типы хозяйственных операций.		
	Система счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Оборотные ведомости.		
	В том числе:		
	Лекция № 7		
	Лекция № 8		
	Практическое занятие № 5. Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.		
	Практическое занятие № 6. Составление оборотной ведомости.	6/6	
Тема 1.5 Инвентаризация	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Инвентаризация: сущность, общие положения, порядок проведения. Сроки проведения инвентаризаций различных видов имущества и обязательств.		
	В том числе:		
	Лекция № 9		
	Лекция № 10		
	Практическое занятие № 7. Порядок проведения инвентаризации.		
	Самостоятельная работа № 3. Составление конспекта на тему «Документирование хозяйственных операций».		
Тема 1.6. Бухгалтерская отчетность предприятия	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Понятие и виды отчётности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности.		
	В том числе:		
	Лекция № 11		
	Лекция № 12		
	Практическое занятие № 8. Правила заполнения и виды отчетных документов.		
	Самостоятельная работа № 4. Анализ системы требований, предъявляемых к составлению бухгалтерской отчетности.		
Раздел 2. Бухгалтерский учет объектов недвижимости		18/12	
Тема 2.1. Учет и оценка объектов недвижимости	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Нормативные акты по учету объектов недвижимости. Принятие к учету объектов недвижимости. Отражение в бухгалтерском учете порядка списания зданий и иных объектов недвижимости; операций по		

	приобретению объектов недвижимости. Условия вхождения недвижимости в перечень основных средств. Бухучет реконструкции имущества. Налоговый учет. Оценка недвижимости при постановке на учет.		
	В том числе:		
	Лекция № 13	2/0	
	Практическое занятие № 9. Оформление бухгалтерских проводок по учету объектов недвижимости.	4/4	
Тема 2.2. Амортизация и выбытие объектов недвижимости	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Амортизация: сущность, виды, способы начисления. Срок полезного использования объекта недвижимости. Начисление амортизации при продаже, ликвидации, списании объектов недвижимости. Положения учетной политики организации в области амортизации. Влияние амортизации на налоговую базу.		
	В том числе:		
	Лекция № 14		
	Практическое занятие № 10. Расчет видов амортизации и оформление бухгалтерских проводок по учету.		
Тема 2.3. Инвентаризация объектов недвижимости	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01-ОК 07 ОК 09 ДК 2.2.
	Инвентаризация объектов недвижимости: сущность, виды, цели, этапы, методы. Оформление документации по результатам инвентаризации объектов недвижимости. Ответственность за нарушение порядка проведения инвентаризации.		
	В том числе:		
	Лекция № 15		
	Практическое занятие № 11. Оформление документов по результатам инвентаризации.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ПП 02.01 Производственная практика Виды работ: 1. Организационное занятие 2. Проведение натурных обследований конструкций 3. Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения 4. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций 5. Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости 6. Изучение градостроительной документации 7. Разработка градостроительного регламента территории 8. Анализ ограничений градостроительного развития		144	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04

9. Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды		ОК 05
10. Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования		ОК 06
		ОК 07
		ОК 09
<i>Промежуточная аттестация по ПМ.02 в форме комплексного экзамена</i>	6	
Всего	666/434	

2.4. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости организуется путем проведения отдельных практических занятий, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки			
		МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		
		Практическое занятие № 1.	2	Рассмотрение нормативно-правового обеспечения и этапов проведения работ по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений
		Практическое занятие № 2.	2	Рассмотрение видов жилья по критерию физического состояния на основе классификации по степени износа конструкций зданий, наличия дефектов и возможности дальнейшей эксплуатации
1.1	1.2	Практическое занятие № 3.	6	Проведение обмеров здания: наружные измерения здания и измерение помещений в соответствии с требованиями нормативно-технических документов, регламентирующих проведение работ по технической инвентаризации
1.2	1.2	Практическое занятие № 4.	6	Составление абриса здания на основе выполненных обмеров
1.3	1.3	Практическое занятие № 5.	6	Проведение осмотра здания. Описание повреждений и дефектов несущих конструкций здания, составление дефектной ведомости
1.4	1.3	Практическое занятие № 6.	6	Составление заключения о техническом состоянии несущих конструкций и здания в целом
1.5	1.4	Практическое занятие № 7.	2	Решение практических задач на определение физического износа фундамента с учетом удельного веса участков, имеющих различное техническое состояние
1.6	1.4	Практическое занятие № 8.	2	Решение практических задач на определение физического износа систем центрального отопления
		Практическое занятие № 9.	2	Рассмотрение нормативно-правового обеспечения и этапов проведения работ по инвентаризации и техническому учёту объектов недвижимости
		Практическое занятие № 10.	2	Рассмотрение исторического развития практики технической инвентаризации
1.7	2.2	Практическое занятие № 11.	4	Построение поэтажного плана здания с использованием программы ГИС MapInfo Professional (утилита MapCAD)
1.8	2.2	Практическое занятие № 12.	2	Подсчет площади здания и составление экспликации в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в сфере технической инвентаризации
		Практическое занятие № 13.	2	Определения высоты в зданиях различными методами
1.9	2.2	Практическое занятие № 14.	2	Определение объемов здания в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в сфере технической инвентаризации
1.10	2.2	Практическое занятие № 15.	4	Оформление технического паспорта жилого помещения в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в сфере технического учета жилищного фонда и использованием профессионального программного обеспечения

1.11	2.2	Практическое занятие № 16.	2	Оформление технического паспорта жилого здания в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в сфере технического учета жилищного фонда и использованием профессионального программного обеспечения
1.12	2.3	Практическое занятие № 17.	2	Выполнение анализа использования земель поселения на основе планово-картографических материалов и сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)
1.13	2.3	Практическое занятие № 18.	2	Составление карты контуров земельных угодий поселения с использованием программы ГИС MapInfo Professional
1.14	2.3	Практическое занятие № 19.	2	Составление ведомости контуров земельных угодий на основе импорта данных из программы ГИС MapInfo Professional в MS Excel
1.15	2.3	Практическое занятие № 20.	2	Составления земельного баланса поселения в MS Excel
1.16	2.4	Практическое занятие № 21.	2	Определение восстановительной стоимости зданий на основе данных сборника укрупненных показателей восстановительной стоимости основных фондов, предусматривающие кубатурный способ оценки объектов
1.19	2.4	Практическое занятие № 22.	2	Определение действительной стоимости зданий на основе определения физического износа здания
1.20	2.4	Практическое занятие № 23.	2	Определение инвентаризационной стоимости зданий на основе использования общего индекса изменения базовых цен к ценам на дату оценки
1.21	2.6	Практическое занятие № 24.	4	Составление текстовой и графической частей технического плана здания в соответствии с требованиями нормативно-технических документов Росреестра, с использованием сведений ЕГРН и профессионального программного обеспечения
1.22	2.6	Практическое занятие № 25.	2	Составление текстовой и графической частей технического плана помещения в соответствии с требованиями нормативно-технических документов Росреестра, с использованием сведений ЕГРН и профессионального программного обеспечения
1.23	2.7	Практическое занятие № 26.	4	Составление текстовой и графической частей межевого плана на земельный участок в соответствии с требованиями нормативно-технических документов Росреестра, с использованием сведений ЕГРН и профессионального программного обеспечения
		Практическое занятие № 27.	2	Рассмотрение вопросов организации хранения технической документации на объекты недвижимости
		Практическое занятие № 28.	2	Рассмотрение структуры и функций Бюро технической инвентаризации в РФ
			80	
МДК 02.02. Территориальное планирование				
1.24	1.1	Практическое занятие № 1.	2	Составление характеристики планировочной организации города Тюмени на основе анализа карты градостроительного зонирования.
1.25	1.1	Практическое занятие № 2.	2	Выполнение функционального зонирования городской территории (фрагмента) с использованием профессионального программного обеспечения
1.26	1.2	Практическое занятие № 3.	2	Составление блок-схемы, описывающую этапы получения разрешения на строительство, заполнение уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
		Практическое занятие № 4.	2	Выполнение анализа содержания генерального плана городского поселения.
1.27	1.6	Практическое занятие № 5.	4	Разработка схемы градостроительного зонирования малого города (фрагмента городской территории) по заданным исходным данным

1.28	1.6	Практическое занятие № 6.	2	Выполнение сравнительного анализа развития транспортной (социальной) инфраструктуры районов городского поселения.
		Практическое занятие № 7.	2	Выполнение анализа архитектурно-пространственного решения застройки жилых зон в пределах квартала одного из населенных пунктов на основе открытых данных, размещенных на портале ГИСОГД
1.29	1.6	Практическое занятие № 8.	2	Составление исторической справки территории (история возникновения, административная принадлежность населенного пункта) с описанием исторических достопримечательностей (памятников истории и культуры)
1.30	1.7	Практическое занятие № 9.	4	Выполнение поиска и систематизации материалов для функционального зонирования территории района (микрорайона) одного из населенных пунктов на основе открытых данных, размещенных на портале ГИСОГД, официальном сайте муниципального образования и публичной кадастровой карте Росреестра
1.31	1.7	Практическое занятие № 10.	2	Рассмотрение структуры и методов анализа пространственных данных географических информационных систем (ГИС) на примере ГИС MapInfo
1.32	2.1	Практическое занятие № 11.	4	Создание атрибутивно-графической базы данных в ГИС MapInfo
1.33	2.2	Практическое занятие № 12.	4	Выполнение импорта графической информации и регистрации раstra (отсканированного планово-картографического материала) в ГИС MapInfo
1.34	2.2	Практическое занятие № 13.	4	Выполнение поисковых запросов и обработка выборок в атрибутивных таблицах ГИС MapInfo
1.35	2.2	Практическое занятие № 14.	4	Создание тематической карты населения одного из муниципальных образований Тюменской области. Оформление графиков и отчетов ГИС MapInfo
1.36	2.2	Практическое занятие № 15.	4	Построение карты-врезки муниципального образования на основе цифровой карты Тюменской области в ГИС MapInfo
1.37	2.2	Практическое занятие № 16.	4	Осуществление экспорта и импорта данных MapInfo и MS Exel, MapInfo и NanoCAD (AutoCAD), импорт кадастрового плана территории, представленного в формате XML в MapInfo
1.38	2.2	Практическое занятие № 17.	2	Подготовка и внесение сведений в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности (ГИСОГД) в соответствии с действующими нормативными документами
1.39	2.3	Практическое занятие № 18.	2	Рассмотрение вопросов предоставления сведений информационных систем градостроительной деятельности (ГИСОГД) по запросам заинтересованных лиц: порядок формирования запросов, состав пакета документов при формировании запросов на получение градостроительной информации
1.40	2.3	Практическое занятие № 19.	8	Подготовка градостроительного плана земельного участка на основе данных ЕГРН и ГИСОГД с использованием программы ГИС MapInfo Professional.
			60	
МДК 02.03. Бухгалтерский учет объектов недвижимости				
		Практическое занятие № 1.	2	Выполнение группировки имущества по видам и размещению и источникам образования.
		Практическое занятие № 2.	2	Рассмотрение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
		Практическое занятие № 3.	4	Решение задач по определению валюты баланса.
		Практическое занятие № 4.	4	Определение типов хозяйственных операций.
		Практическое занятие № 5.	4	Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям.
		Практическое занятие № 6.	6	Составление оборотной ведомости.

		Практическое занятие № 7.	4	Рассмотрение порядка проведения инвентаризации объектов недвижимости
		Практическое занятие № 8.	4	Рассмотрение правил заполнения и видов отчетных документов предприятия
1.41	2.1	Практическое занятие № 9.	4	Рассмотрение основных аспектов принятия к учету объектов недвижимости. Рассмотрение особенностей учета при подаче документов на госрегистрацию объектов недвижимости и до этого момента; особенностей оценки объектов недвижимости.
1.42	2.2.	Практическое занятие № 10.	4	Рассмотрение аспектов учета различных видов выбытия объектов недвижимости, сроков их полезного использования.
1.43	2.3.	Практическое занятие № 11.	4	Заполнение документов по результатам проведения инвентаризации объектов недвижимости (инвентарные карточки, акты обследования, отчет об инвентаризации).
			42	
1.44	-	Учебная практика	108	В соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием на практику
2	В помещениях и на территории предприятия-партнера на основании договора о практической подготовке			
2.1	-	Производственная практика	144	В соответствии с программой производственной практики и индивидуальным заданием на практику
	Всего, час	-	434	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса по модулю используются следующие специальные помещения, оснащенные в соответствии с Приложением 8 ОП СПО:

- Кабинеты;
- «Зданий и сооружений»;
- Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы».

Учебная практика может быть реализована как непосредственно в Подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

Производственная практика реализуется в организациях следующего профиля: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/589436> (дата обращения: 19.03.2026).

2. Лобанов, В. С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / В. С. Лобанов. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2023. — 104 с. — ISBN 978-5-6048829-6-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133121.html> (дата обращения: 19.03.2026).

Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13504-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/598995> (дата обращения: 19.03.2026).

3. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18337-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/587500> (дата обращения: 19.03.2026).

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 266 с. — ISBN 978-5-4488-1570-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137706.html> (дата обращения: 19.03.2026).

5. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/585637> (дата обращения: 19.03.2026).

6. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/585644> (дата обращения: 19.03.2026).

7. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2: учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html> (дата обращения: 19.03.2026).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Курашко, И.А. ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости: методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся специальности 21.02.19 «Землеустройство» очной формы обучения / сост. И.А. Курашко; Тюменский индустриальный университет. — Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2025. — 22 с. — Текст: непосредственный.

2. Курашко, И.А. МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости: методические указания к практическим занятиям для обучающихся специальности 21.02.19 Землеустройство, очной формы обучения. / сост. И.А. Курашко; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2025.- 46 с.- Текст: непосредственный

3. Курашко, И.А. МДК 02.02 Территориальное планирование: методические указания к практическим занятиям для обучающихся специальности 21.02.19 Землеустройство, очной формы обучения. / сост. И.А. Курашко; Тюменский индустриальный университет. - Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2025. - 35 с.- Текст: непосредственный.

4. Рой, О.М. Основы градостроительства и градостроительного проектирования : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Рой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 253 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-19510-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/589819> (дата обращения: 19.03.2026).

5. <https://ipipip.ru/> - Бизнес портал: регистрация, налоги, субсидии.

6. <https://www.buhscheta.ru/>- База данных бухгалтерских проводок, используемых в бухгалтерском учете.

7. <https://kodeks.ru/> - Информационно-правовой консорциум "Кодекс"

8. http://kodeks.systecs.ru/nk_rf/ - Налоговый кодекс РФ

9. <https://gradportal.72to.ru/> - Портал ГИСОГД Тюменской области

10. <https://admtyumenu.ru/> - Портал органов государственной власти Тюменской области

11. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».

12. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

13. <https://1c.ru/> - Система «1С»

14. <https://rosreestr.ru/site/> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ДК, ОК	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
ПК 2.1. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- составляет проект выполнения обмерных работ; - проводит инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - демонстрирует навыки сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки.	МДК.02.01 Устный опрос по темам №1.1-1.4, №2.1, №2.2, №2.4, №2.7 Практическая работа №1-16, №21-23
ПК 2.2. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- выполняет комплекс обмерных работ; - оценивает техническое состояние конструкций; - демонстрирует навыки проведения натурных обследований конструкций.	МДК.02.02 Устный опрос по темам №1.1-1.5 Практическая работа №1-9
ПК 2.3. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- составляет технический план на объект капитального строительства; - составляет акт обследования на объект капитального строительства; - подготавливает и оформляет технический план и акт обследования на объект капитального строительства.	МДК.02.01 Устный опрос по теме №2.5 Практическая работа №24,25
ПК 2.4. ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	- формирует и оформляет отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводит паспортизацию объекта недвижимости; - демонстрирует навыки формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.	МДК.02.02 Устный опрос по темам №2.1-2.3 Практическая работа №10-19
ДК.2.1. ОК 01-07, 09	- пользуется компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при проведении инвентаризации земель; - собирает и классифицирует информацию об объектах инвентаризации; - составляет и оформляет землеустроительную документацию по материалам инвентаризации земель.	МДК.02.01 Устный опрос по темам №2.3, №2.6 Практическая работа №17-20
ДК.2.2 ОК 01-07, 09	- документирует и оформляет бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества организации; - демонстрирует навыки инвентаризации имущества организации; - демонстрирует навыки учета объектов недвижимости.	МДК.02.03 Устный опрос №1-9 Практическая работа №1-11

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе профессионального модуля.

Лист согласования

Внутренний документ "ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости_2026_21.02.19_ЗУ"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Главный специалист		Колмакова Марина Владимировна	Согласовано
	Методист (высшая квалификационная категория)		Николаева Ольга Николаевна	Согласовано
	Директор		Каюкова Дарья Хрисановна	Согласовано
	Главный специалист		Плакшина Алла Алексеевна	Согласовано