

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.09.2024 11:38:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Технологии управленческой деятельности на предприятиях
направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление
направленность: Управление социально-экономическими системами
форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность: Управление социально-экономическими системами к результатам освоения дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления
Протокол № 20 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Павлова Л.Л., доцент кафедры МиМУ, к.э.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и практических навыков для формирования высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций международного бизнеса.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать представления о современных технологиях менеджмента, показать их влияние на эффективность управления организацией.
2. Исследовать перспективные технологии менеджмента, определить их роль в повышении эффективности развития организаций
3. Обучить эффективным технологиям менеджмента в сфере мировой экономики и международного бизнеса и умению их использовать в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» относится к элективным дисциплинам Блока 1, части формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

1. Знать:

- сущность и приемы абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- сущность и приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

2. Уметь:

- использовать основные технологии диагностики, реорганизации и обоснования эффективных технологий менеджмента, лидерства и власти для решения управленческих задач, управлять организациями, коллективами, группами;

3. Владеть:

- навыками применения успешных технологий менеджмента в области своей профессиональной деятельности;
- приемами формирования эффективной и технологичной бизнес-модели в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- технологиями построения эффективной организационной структуры, обладанием умениями и готовностью для применения технологий менеджмента для развития компании.

Содержание дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Оценка эффективности управленческой деятельности», «Системное и критическое мышление».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|--|---|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Применяет методы управления командной работой | Знать: 3.3.1 термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии |
| | | Уметь: У.3.1 делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач |
| | | Владеть: В.3.1 навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование |
| | УК-3.2 Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия | Знать: 3.3.2 общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления |
| | | Уметь: У.3.2 выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента |
| | | Владеть: В.3.2 навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами и ресурсами |
| ПКС – 2. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управления качеством систем | ПКС-2.1. Применяет знания теории процессного управления | Знать: 3.2.1 сущность теории процессного управления |
| | | Уметь: У.2.1 на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) |
| | | Владеть: В.2.1 навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) |
| | ПКС-2.2. Организует методическую работу и описывает бизнес-процессы | Знать: 3.2.2 бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе |
| | | Уметь: У.2.2 применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) |
| | | Владеть: В.2.2 нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| заочная | 3/5 | 10 | 10 | | 115+9 | экзамен |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Не предусмотрена

Заочная форма обучения (ЗФО) – 5 семестр

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|----------------------|--|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|--|----------------------------------|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 1 | Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента | 2 | 2 | | 23 | 27 | ПКС-2.1. | Вопросы для дискуссии |
| 2 | 2 | Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента | 2 | 2 | | 23 | 27 | ПКС-2.2. | Работы в малых группах (задания) |
| 3 | 3 | Технологии эффективного маркетингового управления | 2 | 2 | | 23 | 27 | УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2. | Вопросы для дискуссии |
| 4 | 4 | Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе | 2 | 2 | | 23 | 27 | УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2. | Практические задачи |
| 5 | 5 | Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия | 2 | 2 | | 23 | 27 | УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.1. | Презентация докладов |
| 6 | Экзамен | | | | | | 9 | УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.1 ПКС-2.2 | Подготовка к экзамену |
| Итого | | | 10 | 10 | - | 115 | 144 | | |

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента

Ключевые понятия темы – «диагностика», «технологии менеджмента», «эффективная стратегия», «операционный менеджмент», «производственный менеджмент», «менеджеры современного бизнеса». Основные ключевые технологии менеджмента Алгоритм диагностики, ее цели, направления и приоритеты. Вопросы, решаемые в рамках анализа результатов диагностики. Формирование потребности в менеджерах. Выбор ключевых технологий, исходя из стратегических целей менеджмента Нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

Раздел 2 Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента

Технологии реинжиниринга. Модели бизнес-систем в контексте теории создания стоимости. Ориентация на клиента. Межфункциональная природа бизнес- процессов. Условия проведения реинжиниринга бизнес-процессов

Раздел 3 Технологии эффективного маркетингового управления

Технологии продвижения инновационного продукта на рынок: проблемы маркетинга и менеджмента. Алгоритм описания эффективной бизнес-модели управления венчурным предприятием. Технологии построения стратегии развития инновационного стартапа и обоснование перспектив выхода на международный рынок.

Раздел 4 Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе

Построение эффективной управленческой оргструктуры в зависимости от стадии жизненного цикла бизнеса Современные технологии управления персоналом – «бирюзовые компании», технологии AGILE. Технологии эффективной мотивации персонала, технологии оценки персонала и определение потребности в персонале.

Раздел 5 Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия

Оценка уровня конкурентоспособности предприятия. Принципы и инструменты управления конкурентоспособностью предприятия. Подходы к формированию конкурентоспособного предприятия Проблемы поиска и использования инновационных технологий в процессе повышения конкурентоспособности предприятия.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема лекции |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | | 2 | | Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента |
| 2 | 2 | | 2 | | Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента |
| 3 | 3 | | 2 | | Технологии эффективного маркетингового управления |
| 4 | 4 | | 2 | | Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе |
| 5 | 5 | | 2 | | Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия |
| Итого: | | | 10 | | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема практических занятий |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | | 2 | - | Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента |
| 2 | 2 | | 2 | - | Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента |
| 3 | 3 | | 2 | - | Технологии эффективного маркетингового управления |
| 4 | 4 | | 2 | - | Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе |
| 5 | 5 | | 2 | | Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия |
| Итого: | | - | 10 | - | |

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|--|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 1 | | 23 | - | Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента | Подготовка к дискуссии |
| 2 | 2 | | 23 | - | Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента | Подготовка к работе в малых группах |
| 3 | 3 | | 23 | - | Технологии эффективного маркетингового управления | Подготовка к дискуссии |
| 4 | 4 | | 23 | - | Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе | Подготовка к решению практических задач |
| 5 | 5 | | 23 | | Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия | Подготовка презентации и доклада |
| 7 | Итого | | 115 | | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач (практическая работа)
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено

7. Контрольные работы

Не предусмотрено

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Дискуссия | 10 |
| 1.2 | Работы в малых группах | 10 |
| 1.3 | Дискуссия | 10 |
| 1.4 | Решение задач по теме | 10 |
| 1.5 | Презентация докладов | 10 |
| 1.6 | Письменный опрос по темам курса (экзамен) | 40 |
| | ВСЕГО | 100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

10 Microsoft Office Professional Plus;

11 Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|---|--|
| 1 | Персональные компьютеры | Проектор, экран |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень магистратуры) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень магистратуры) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножко М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 26 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Технологии управленческой деятельности на предприятиях
 Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление
 Направленность: Управление социально-экономическими системами

| Код компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|--|
| | | 1-2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| УК-3. | Знать: УК-3.1 3.3.1 термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии | Не знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии | Недостаточно хорошо знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии | Хорошо знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии | В совершенстве знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии | |
| | Уметь: УК-3.1 У.3.1 делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач | Не умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач | Недостаточно хорошо умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач | Хорошо умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач | В совершенстве умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач | |
| | Владеть: УК-3.1 В.3.1 навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование | Не владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование | Недостаточно хорошо владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование | Хорошо владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование | В совершенстве владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование | |
| | Знать: У-3.2 3.3.2 общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления | Не знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления | Недостаточно хорошо знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления | Хорошо знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления | В совершенстве знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления | |
| | Уметь: УК-3.2 У.3.2 выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента | Не умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента | Недостаточно хорошо умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента | Хорошо умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента | В совершенстве умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента | |

| | | | | | |
|---------|---|---|--|---|---|
| | Владеть: УК-3.2 В.3.2 навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами | Не владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными | Недостаточно хорошо владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными | Хорошо владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными | В совершенстве владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными |
| ПКС - 2 | Знать: ПКС-2.1 3.2.1 сущность теории процессного управления | Не знает сущность теории процессного управления | Недостаточно хорошо знает сущность теории процессного управления | Хорошо знает сущность теории процессного управления | В совершенстве знает сущность теории процессного управления |
| | Уметь: ПКС-2.1 У.2.1 на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) | Не умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) | Недостаточно хорошо умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) | Хорошо умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) | В совершенстве умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании) |
| | Владеть: ПКС-2.1 В.2.1 навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) | Не владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) | Недостаточно хорошо владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) | Хорошо владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) | В совершенстве владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов) |
| | Знать: ПКС-2.2 3.2.2 бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе | Не знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе | Недостаточно хорошо знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе | Хорошо знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе | В совершенстве знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе |
| | Уметь: У.2.2 применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) | Не умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) | Недостаточно хорошо умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) | Хорошо умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) | В совершенстве умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы) |
| | Владеть: В.2.2 нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) | Не владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) | Недостаточно хорошо владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) | Хорошо владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) | В совершенстве владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации) |

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой**

Дисциплина: Технологии управленческой деятельности на
предприятиях Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный
анализ и управление

Направленность: Управление социально-экономическими системами

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | <i>Гапоненко, А. Л.</i> Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468778 | ЭР | 15 | 100 | + |
| 2 | <i>Корягина, И. А.</i> Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474411 | ЭР | 15 | 100 | + |
| 3 | <i>Грибов, В. Д.</i> Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469087 | ЭР | 15 | 100 | + |
| 4 | <i>Староверова, К. О.</i> Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471203 | ЭР | 15 | 100 | + |

Заведующий кафедрой МиМУ



М.И. Белоножко

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Технологии управленческой деятельности на предприятиях
на 2023 - 2024 учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

| № | Вид дополнений/изменений | Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу |
|---|---|---|
| 1 | Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | <p>Изложить п.9.2 в следующей редакции: 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com – «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru – Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/ – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) http://www.elibrary.ru – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru – Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» http://elib.gubkin.ru/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» http://bibl.rusoil.net/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru – Электронно-библиотечная система «PROFобразование» www.profspo.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/ |

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры МиМУ, к.э.н., доцент



Л.Л. Павлова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

«15» мая 2023 г.