

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.09.2024 11:38:40
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 31 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Технологии управленческой деятельности на предприятиях
направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление
направленность: Управление социально-экономическими системами
форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность: Управление социально-экономическими системами к результатам освоения дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления
Протокол № 20 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

Павлова Л.Л., доцент кафедры МиМУ, к.э.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: усвоение теоретических знаний и практических навыков для формирования высококвалифицированных управленцев, обладающих всесторонними знаниями и компетенциями в области применения технологий эффективного менеджмента организации для развития предприятий и организаций международного бизнеса.

Задачи дисциплины:

1. Систематизировать представления о современных технологиях менеджмента, показать их влияние на эффективность управления организацией.
2. Исследовать перспективные технологии менеджмента, определить их роль в повышении эффективности развития организаций
3. Обучить эффективным технологиям менеджмента в сфере мировой экономики и международного бизнеса и умению их использовать в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» относится к элективным дисциплинам Блока 1, части формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

1. Знать:

- сущность и приемы абстрактного мышления, анализа, синтеза;
- сущность и приемы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

2. Уметь:

- использовать основные технологии диагностики, реорганизации и обоснования эффективных технологий менеджмента, лидерства и власти для решения управленческих задач, управлять организациями, коллективами, группами;

3. Владеть:

- навыками применения успешных технологий менеджмента в области своей профессиональной деятельности;
- приемами формирования эффективной и технологичной бизнес-модели в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- технологиями построения эффективной организационной структуры, обладанием умениями и готовностью для применения технологий менеджмента для развития компании.

Содержание дисциплины «Технологии управленческой деятельности на предприятиях» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Оценка эффективности управленческой деятельности», «Системное и критическое мышление».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Применяет методы управления командной работой	Знать: 3.3.1 термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии
		Уметь: У.3.1 делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
		Владеть: В.3.1 навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование
	УК-3.2 Осуществляет выбор правил командной работы как основы межличностного взаимодействия	Знать: 3.3.2 общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления
		Уметь: У.3.2 выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента
		Владеть: В.3.2 навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами и ресурсами
ПКС – 2. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к системам и управления качеством систем	ПКС-2.1. Применяет знания теории процессного управления	Знать: 3.2.1 сущность теории процессного управления
		Уметь: У.2.1 на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)
		Владеть: В.2.1 навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)
	ПКС-2.2. Организует методическую работу и описывает бизнес-процессы	Знать: 3.2.2 бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе
		Уметь: У.2.2 применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)
		Владеть: В.2.2 нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
заочная	3/5	10	10		115+9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Не предусмотрена

Заочная форма обучения (ЗФО) – 5 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	2	2		23	27	ПКС-2.1.	Вопросы для дискуссии
2	2	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента	2	2		23	27	ПКС-2.2.	Работы в малых группах (задания)
3	3	Технологии эффективного маркетингового управления	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2.	Вопросы для дискуссии
4	4	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.2.	Практические задачи
5	5	Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия	2	2		23	27	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.1.	Презентация докладов
6	Экзамен						9	УК-3.1. УК-3.2. ПКС-2.1 ПКС-2.2	Подготовка к экзамену
Итого			10	10	-	115	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1 Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента

Ключевые понятия темы – «диагностика», «технологии менеджмента», «эффективная стратегия», «операционный менеджмент», «производственный менеджмент», «менеджеры современного бизнеса». Основные ключевые технологии менеджмента Алгоритм диагностики, ее цели, направления и приоритеты. Вопросы, решаемые в рамках анализа результатов диагностики. Формирование потребности в менеджерах. Выбор ключевых технологий, исходя из стратегических целей менеджмента Нормативно-правовое обеспечение диагностики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровне.

Раздел 2 Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента

Технологии реинжиниринга. Модели бизнес-систем в контексте теории создания стоимости. Ориентация на клиента. Межфункциональная природа бизнес- процессов. Условия проведения реинжиниринга бизнес-процессов

Раздел 3 Технологии эффективного маркетингового управления

Технологии продвижения инновационного продукта на рынок: проблемы маркетинга и менеджмента. Алгоритм описания эффективной бизнес-модели управления венчурным предприятием. Технологии построения стратегии развития инновационного стартапа и обоснование перспектив выхода на международный рынок.

Раздел 4 Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе

Построение эффективной управленческой оргструктуры в зависимости от стадии жизненного цикла бизнеса Современные технологии управления персоналом – «бирюзовые компании», технологии AGILE. Технологии эффективной мотивации персонала, технологии оценки персонала и определение потребности в персонале.

Раздел 5 Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия

Оценка уровня конкурентоспособности предприятия. Принципы и инструменты управления конкурентоспособностью предприятия. Подходы к формированию конкурентоспособного предприятия Проблемы поиска и использования инновационных технологий в процессе повышения конкурентоспособности предприятия.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1		2		Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента
2	2		2		Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента
3	3		2		Технологии эффективного маркетингового управления
4	4		2		Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе
5	5		2		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия
Итого:			10		

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1		2	-	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента
2	2		2	-	Эффективность применения реинжиниринга бизнес- процессов и реорганизация технологий менеджмента
3	3		2	-	Технологии эффективного маркетингового управления
4	4		2	-	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе
5	5		2		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия
Итого:		-	10	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1		23	-	Диагностика и определение ключевых технологий эффективного менеджмента	Подготовка к дискуссии
2	2		23	-	Эффективность применения реинжиниринга бизнес-процессов и реорганизация технологий менеджмента	Подготовка к работе в малых группах
3	3		23	-	Технологии эффективного маркетингового управления	Подготовка к дискуссии
4	4		23	-	Эффективные технологии управления персоналом в современном бизнесе	Подготовка к решению практических задач
5	5		23		Технологии эффективного управления конкурентоспособностью предприятия	Подготовка презентации и доклада
7	Итого		115			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- решение задач (практическая работа)
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено

7. Контрольные работы

Не предусмотрено

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.1	Дискуссия	10
1.2	Работы в малых группах	10
1.3	Дискуссия	10
1.4	Решение задач по теме	10
1.5	Презентация докладов	10
1.6	Письменный опрос по темам курса (экзамен)	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

10 Microsoft Office Professional Plus;

11 Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, индивидуальный план магистранта, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень магистратуры) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 22 с.

Контрольная работа: методические рекомендации по выполнению контрольных работ для обучающихся всех направлений подготовки (уровень магистратуры) заочной формы обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор Белоножко М.Л.; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 26 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Технологии управленческой деятельности на предприятиях
 Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление
 Направленность: Управление социально-экономическими системами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-3.	Знать: УК-3.1 3.3.1 термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии	Не знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии	Недостаточно хорошо знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии	Хорошо знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии	В совершенстве знает термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента, принципы рационального делегирования полномочий, основы конфликтологии
	Уметь: УК-3.1 У.3.1 делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Не умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Недостаточно хорошо умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	Хорошо умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач	В совершенстве умеет делегировать и распределять трудовые обязанности в коллективе, применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач
	Владеть: УК-3.1 В.3.1 навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование	Не владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование	Недостаточно хорошо владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование	Хорошо владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование	В совершенстве владеет навыками использования нормативных документов, регламентирующих рациональное и эффективное использование
	Знать: У-3.2 3.3.2 общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления	Не знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления	Недостаточно хорошо знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления	Хорошо знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления	В совершенстве знает общие и технологические функции менеджмента, организационные формы коллективного управления
	Уметь: УК-3.2 У.3.2 выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента	Не умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента	Недостаточно хорошо умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента	Хорошо умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента	В совершенстве умеет выявлять проблемы и находить способы их решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента

	Владеть: УК-3.2 В.3.2 навыками управления трудовым коллективом, производственными процессами	Не владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными	Недостаточно хорошо владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными	Хорошо владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными	В совершенстве владеет навыками управления трудовым коллективом, производственными
ПКС - 2	Знать: ПКС-2.1 3.2.1 сущность теории процессного управления	Не знает сущность теории процессного управления	Недостаточно хорошо знает сущность теории процессного управления	Хорошо знает сущность теории процессного управления	В совершенстве знает сущность теории процессного управления
	Уметь: ПКС-2.1 У.2.1 на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)	Не умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)	Недостаточно хорошо умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)	Хорошо умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)	В совершенстве умеет на практике применять входные данные теории процессной методологии (информацию, документацию, материалы, оборудование, человеческий капитал и пр.), и выходные данные (результаты деятельности компании)
	Владеть: ПКС-2.1 В.2.1 навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)	Не владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)	Недостаточно хорошо владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)	Хорошо владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)	В совершенстве владеет навыками изучения компании как системы отдельных видов деятельности (бизнес-процессов)
	Знать: ПКС-2.2 3.2.2 бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе	Не знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе	Недостаточно хорошо знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе	Хорошо знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе	В совершенстве знает бизнес – процесс, как логическую последовательность действий человека (или нескольких человек) в коллективе
	Уметь: У.2.2 применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)	Не умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)	Недостаточно хорошо умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)	Хорошо умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)	В совершенстве умеет применять текстовой и графический подход в описании бизнес-процессов компании (системы)
	Владеть: В.2.2 нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)	Не владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)	Недостаточно хорошо владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)	Хорошо владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)	В совершенстве владеет нотацией (языком описания) бизнес-процессов и ее составляющими элементами (бизнес-анализ, информация, требования к оптимизации)

**КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической
литературой**

Дисциплина: Технологии управленческой деятельности на
предприятиях Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный
анализ и управление

Направленность: Управление социально-экономическими системами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	<i>Гапоненко, А. Л.</i> Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03319-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468778	ЭР	15	100	+
2	<i>Корягина, И. А.</i> Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474411	ЭР	15	100	+
3	<i>Грибов, В. Д.</i> Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469087	ЭР	15	100	+
4	<i>Староверова, К. О.</i> Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471203	ЭР	15	100	+

Заведующий кафедрой МиМУ



М.И. Белоножко

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Технологии управленческой деятельности на предприятиях
на 2023 - 2024 учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
1	Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<p>Изложить п.9.2 в следующей редакции: 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com – «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru – Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/ – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) http://www.elibrary.ru – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru – Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» http://elib.gubkin.ru/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» http://bibl.rusoil.net/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru – Электронно-библиотечная система «PROFобразование» www.profspo.ru – Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://rusneb.ru/

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры МиМУ, к.э.н., доцент



Л.Л. Павлова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

«15» мая 2023 г.