

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 2021.04.05
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400f1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления



А.В. Воронин
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: **научно-исследовательская работа**
направление подготовки/специальность: 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль)/специализация: Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации
форма обучения: очная

Программа практики НИР разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль)/специализация «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения практики «Научно-исследовательская работа».

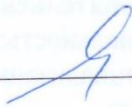
Программа практики НИР рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК
Протокол № 8 от «31» 05 2021г.

Заведующий кафедрой  В.В. Пленкина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель КСН  В.В. Пленкина

«31» 05 2021 г.

Руководитель образовательной программы  Л.С. Ковальжина

«31» 05 2021 г.

Программу практики НИР разработал:

Л. С. Ковальжина, доцент, канд. социол. наук 

1. Общие положения

Цель научно-исследовательской практики (далее, НИР): расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом по направлению 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации».

Задачи практики НИР: формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы по анализу изучаемой проблемы, получение первичных умений по организации теоретической части научно-исследовательской работы и работы с исследовательскими данными.

Вид практики: *учебная*.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Длительность практики составляет при очной форме обучения 4 недели, общая трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часа, в том числе контактная работа 60 часов.

Сроки проведения, форма промежуточного контроля:

Очная форма обучения: 1 курс, 1 семестр; зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Практика осуществляется непосредственно в образовательной организации в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

При необходимости дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

– анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

– на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют индивидуальное задание согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

2. Результаты обучения по НИР

НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по НИР	Технологии формирования
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Применяет методы научных исследований для выявления проблем и выработке действий по их разрешению	Знать: методику научных исследований (З1)	Самостоятельная работа
		Уметь: использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций (У1)	Анализ предмета исследования
		Владеть: навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи (В1)	Анализ предмета исследования
	УК-1.2 Использует системный подход при анализе проблемных ситуаций	Знать: особенности системного подхода (З2)	Самостоятельная работа
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода (У2)	Анализ предмета исследования
	УК-1.3 Проводит критический анализ проблемной ситуации	Знать: алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий (З3)	Самостоятельная работа
Уметь: осуществлять критический анализ проблемной ситуации (У3)		Самостоятельная работа	
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Собирает, обрабатывает и анализирует данные, необходимые для принятия управленческих решений	Знать: алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа (З4)	Самостоятельная работа
		Уметь: осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач (У4)	Анализ предмета исследования
		Владеть: навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе (В2)	Самостоятельная работа

3. Место НИР в структуре ОПОП ВО

НИР входит в Блок 2 «Практика» в состав обязательной части ОПОП.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений

объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение НИР основывается:

- на полученных ранее компетенциях УК-1, ОПК-2.

Прохождение НИР предшествует прохождению преддипломной практики, выполнению и защите выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранным направлением научного исследования.

4. Структура и содержание НИР

Практика НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Таблица 2

Семестр (по УП)	Этапы НИР	Виды работы	Количество часов		Формы текущего контроля
			Контактная работа	СРС	
1	Организационный этап	Выдача индивидуального задания. Составление плана исследования. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	4	6	Собеседова ние, роспись в журнале ТБ
1	Информационный этап	Работа с электронными базами, сбор информации по индивидуальному заданию	20	40	Проверка выполнен- ного индивиду- ального задания
1	Аналитический этап	Анализ и систематизация материалов	26	80	
1	Подготовка отчета	Составление отчета по практике	10	30	Проверка отчета
Всего			216		

Индивидуальное задание учебной практики основывается на индивидуальной теме НИР, которая разрабатывается руководителем практики и обучающимся совместно. Тематика НИР должна соответствовать определенным требованиям:

- Относиться к актуальным направлениям развития науки и техники и приоритетным направлениям развития университета.

- Соответствовать содержанию основных разделов профильных дисциплин и тематике выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций).

- Иметь инновационную направленность и практическую ценность.

- Обуславливать творческий характер задач исследования.

Темы НИР должны обеспечивать такие свойства выполняемой работы, как: актуальность, преемственность, междисциплинарность, практическая ориентированность, инновационность.

Темы НИР должны формулироваться с учетом научных интересов магистрантов и могут быть развитием научных результатов, полученных на предыдущих уровнях образования.

Примерная тематика НИР:

- Анализ актуальности использования цифровых технологий в развитии персонала компании.
- Исследование значимости технологий удаленного доступа в системе администрирования кадровых процессов компании.

5. Оценка результатов освоения НИР

5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по НИР выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных мероприятий (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
1	Проверка плана исследования. Роспись в журнале инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности	0-3 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план исследования; 4-6 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план исследования, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел вводный инструктаж, ответил на вопросы по инструктажу, предоставил развернутый план исследования	10
1	Проверка выполненного индивидуального задания	0-15 баллов – обучающийся выполнил задание поверхностно; 16-30 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел задание, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 31-50 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме, но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	50
1	Защита отчета	0-14 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуального задания, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 15-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания	40

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
		вопросов темы, оперировал данными исследования. 31-40 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальное задание: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы	
ВСЕГО			100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- Отчет не сдан.
- Отчет сдан, но выполнено менее половины объема задания.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

6.1 Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Система поддержки учебного процесса ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Educon / Режим доступа: <https://educon.tyuiu.ru/>
2. ЭБС «Издательства Лань»
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»
4. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»
6. ЭБС «IPRbooks»
7. Сайт АО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>
8. Сайт АО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>
9. Сайт АО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>
10. Сайт АО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>
11. Сайт АО «Татнефть» / Режим доступа: http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage
12. Сайт АО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>
13. Сайт АО «АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>
14. Сайт АО «Концерн Росэнергоатом» / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>
15. Сайт АО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод» / Режим доступа: <http://www.annpz.ru>

16. Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>

17. Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/

18. Вкладка департамента инвестиционной политики и государственно поддержки предпринимательства Тюменской области /Режим доступа: <http://admtymen.ru/>

19. Вкладка департамента финансов Тюменской области /Режим доступа: http://admtymen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm

20. Вкладка департамента экономики Тюменской области /Режим доступа: http://admtymen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm

21. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: <http://tumstat.gks.ru>

22. Информационно-правовой портал Гарант /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

6.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, Microsoft Office Professional Plus и др.

№ п/п	Наименование информационных технологий	Лицензионная частота (реквизиты лицензии, свидетельства о гос. регистрации, срок действия)
1	Zoom	свободно-распространяемое ПО
2	Skype	свободно-распространяемое ПО

7. Материально-техническое обеспечение НИР

Для материально-технического обеспечения НИР используются средства и возможности университета, либо организации, где по договору обучающийся проходит практику по НИР.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения.

Таблица 5

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для прохождения практики в университете	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики в университете (демонстрационное оборудование)
1	- компьютерные классы и мультимедийные аудитории с доступом к интернет-ресурсам	- информационно-библиотечный центр университета; - система поддержки учебного процесса Эдукон

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе выполнения НИР:

Пример задания:

1. Проведите анализ представленных таблиц с данными, сделайте вывод, предложите решение представленной задачи. Оформите результаты в графическом виде.

2. Проведите анализ кейса, сделайте вывод, предложите решение задачи. Оформите результаты в виде презентации.

3. На заданную тему проведите теоретический анализ, обозначьте проблему исследования, сформулируйте гипотезу, объект, предмет исследования. Разработайте план исследования.

Примеры вопросов для проведения текущей аттестации:

1. Укажите виды электронных информационных ресурсов в ТИУ и особенности работы с ними.
2. Перечислите способы автоматизированной обработки эмпирических данных.
3. Опишите наиболее востребованные электронные базы данных по теме исследования.
4. В какие сроки был выполнен график прохождения практики?
5. Представьте результаты обобщения основных направлений научной деятельности базы практики.

9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике НИР

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики. В отчете должны быть раскрыты вопросы в соответствии с программой обучения. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета о прохождении практики должна включать следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (содержит результаты выполнения задач соответствующей практики), заключение, заключение руководителя практики от предприятия (если предусмотрено), приложения.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3).

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 10-20 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список литературы.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней недопустимы грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **учебная**. Тип практики: **научно-исследовательская работа**

Код, направление подготовки/специальность **38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)/специализация **«Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: методику научных исследований (31)	Не знает методику научных исследований	Частично знает методику научных исследований	Не в полной мере знает методику научных исследований	Полностью знает методику научных исследований
	Уметь: использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций (У1)	Не умеет использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций	Частично умеет использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций	Не в полной мере умеет использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций	Полностью умеет использовать различные методы научных исследований при анализе проблемных ситуаций
	Владеть: навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи (В1)	Не владеет навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи	Частично владеет навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи	Не в полной мере владеет навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи	Полностью владеет навыками выбора методик и средств решения поставленной задачи
	Знать: особенности системного подхода (32)	Не знает особенности системного подхода	Частично знает особенности системного подхода	Не в полной мере знает особенности системного подхода	Полностью знает особенности системного подхода
	Уметь: анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода (У2)	Не умеет анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода	Частично умеет анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода	Не в полной мере умеет анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода	Полностью умеет анализировать проблемную ситуацию с позиции системного подхода
	Знать: алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий (33)	Не знает алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий	Частично знает алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий	Не в полной мере знает алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий	Полностью знает алгоритм анализа проблемной ситуации, методику разработки решений и стратегии действий
	Уметь: осуществлять критический анализ проблемной ситуации (У3)	Не умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации	Частично умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации	Не в полной мере умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации	Полностью умеет осуществлять критический анализ проблемной ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Знать: алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа (З4)	Не знает алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа	Частично знает алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа	Не в полной мере знает алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа	Полностью знает алгоритм сбора данных, методику обработки и анализа
	Уметь: осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач (У4)	Не умеет осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач	Частично умеет осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач	Не в полной мере умеет осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач	Полностью умеет осуществить сбор исследовательских данных, выбирать инструменты анализа и обработки при решении задач
	Владеть: навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе (В2)	Не владеет навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе	Частично владеет навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе	Не в полной мере владеет навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе	Полностью владеет навыками комплексного подхода к сбору и анализу данных в управленческом и исследовательском процессе

КАРТА

обеспеченности НИР учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная. Тип практики: научно-исследовательская работа

Код, направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)/специализация «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. https://urait.ru/bcode/449880	ЭР	15	100	+
2	Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. https://urait.ru/bcode/475448	ЭР	15	100	+
3	Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. https://urait.ru/bcode/469008	ЭР	15	100	+
4	Пленкина, В. В. Основы управления персоналом: учебное пособие по направлению "Менеджмент" / В. В. Пленкина, Е. Л. Чижевская, И. В. Осинская. - 2010. - 176 с. Электронная библиотека ТИУ	37+ЭР	15	100	+
5	Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов. - 2008. - 447 с.	221	15	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ Л. С. Ковальжина
«27» мая 2021 г.

Директор БИК _____ Д. А. Каюкова
«27» мая 2021 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность

Профиль/программа/специализация

Очной/заочной формы обучения,
группы

Вид практики

Тип практики

Срок прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

Задачи практики:

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-

Планируемые результаты:

-
-

Руководитель практики _____ / _____

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(научно-исследовательская работа)

Обучающего(й)ся ___ курса

группы _____

Направление 38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации»

(ФИО)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Руководитель: _____ ФИО, УЧ.СТЕПЕНЬ, ДОЛЖНОСТЬ

Тюмень 202__г.