

*Приложение III.03  
к образовательной программе  
по специальности 09.02.01  
Компьютерные системы и  
комплексы*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 849 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 г, регистрационный № 33748.

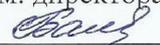
Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК общеобразовательных гуманитарных и социально-экономических дисциплин отделения АиЭС протокол № 11 от «15» июня 2022 г.

Председатель ЦК

 О.В. Абайдулина

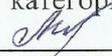
УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

 /Т.Б. Балобанова

« 16 » июня 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель высшей квалификационной категории, филолог,  
преподаватель немецкого языка и литературы  М.А. Бабина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

**1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Код ОК	Уметь	Знать	Практический опыт
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса.</li> </ul>

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

	Перечень общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>192</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	0
практические занятия	<b>168</b>
<i>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</i>	24
<b>Промежуточная аттестация в форме: зачета 1-5 семестры, дифференцированного зачета 6 семестр.</b>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3	4		
<b>Введение</b>	Содержание учебного материала	<b>1</b>	ОК 1		
	1.Роль иностранного языка в профессиональной деятельности специалиста.				
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>БАЗОВЫЙ КУРС</b>	<b>103</b>			
<b>Тема 1.1. Я студент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>			
	Лексика по теме: школьная и студенческая жизнь. Обращение, знакомства, приветствие, прощание, извинение. Личные, притяжательные, указательные и вопросительные местоимения. Количественные и порядковые числительные Артикли. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Спряжение глаголов to be, to have (got). Порядок слов в английском предложении. Предлоги места, направления и времени. Построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в настоящем простом времени.				
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Формулы вежливости.			1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Я студент.			2	ОК 2, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Местоимения.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Числительные.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Имя существительное.			2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Артикли.			2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Глагол to be, to have (got). Порядок слов в английском предложении.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Предлоги.			2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Настоящее простое время.			2	ОК 2, ОК 6
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Составление монологического высказывания о себе и своей семье.			1	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Выполнение грамматических упражне-			1	

	ний		
<b>Тема 1.2. Мой рабочий (выходной) день. Хобби. Увлечения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика по теме: распорядок дня, увлечения, времяпровождение. Способы образования сравнительной и превосходной степеней сравнения прилагательных и наречий. Способы образования Present Future., построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в будущем простом времени.		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Будущее простое время.	2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Мой рабочий (выходной) день.	2	ОК1, ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Мое хобби.	2	ОК 2, ОК 3
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	ОК 4, ОК 6, ОК 7
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Составление монологического высказывания о своем рабочем дне.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Выполнение грамматических упражнений.	1	
<b>Тема 1.3. Мои друзья</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	
	Лексика по теме: дружба, описание внешности и характера человека. Правильные и неправильные глаголы. Способы образования Past Simple. Построение повествовательных, вопросительных и отрицательных предложений в прошедшем простом времени.		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Мои друзья	2	ОК 3, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Неправильные глаголы. Прошедшее простое время.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Выполнение грамматических упражнений.	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>Тема 1.4. Мое любимое время года. Отдых. Путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика по теме: сезоны, погода, путешествия. Употребление модальных глаголов в речи. Безличные предложения, местоимения one, ones.		
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Безличные предложения.	1	ОК 4

	<b>Практическое занятие № 17.</b> Местоимения one, ones.	1	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Мой любимый сезон.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Модальные глаголы.	2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Отдых. Путешествие.	2	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Выполнение грамматических упражнений.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Составление монологического высказывания о своем последнем путешествии.	1	
<b>Тема 1.5. Моя квартира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	7	
	Лексика по теме: описание квартиры. Особенности употребления и перевода структуры there is / are. Правила употребления наречий much/many, few/little. Правила употребления местоимений some, any, no, every.		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> оборот there is / are	1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Many – few, much – little	1	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Моя квартира. Описание комнаты	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Неопределенные местоимения some, any, no, every и их производные	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Составление монологического высказывания о своей квартире, комнате	1	
<b>Тема 1.6. Наша страна. Мой город</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1. Лексика по теме: Россия, родной город. Способы образования времен группы Continuous.		
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Россия.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Мой родной город.	2	ОК 3, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Времена группы Continuous. Present Continuous.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Времена группы Continuous Past Continuous, Future Continuous.	2	ОК 4, ОК 8

	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Составление монологического высказывания о своем родном городе.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>Тема 1.7. Великобритания. США</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Лексика по теме. Правила образования страдательного залога. Способы образования времен группы Perfect.		
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Великобритания.	2	ОК 2, ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Лондон.	2	ОК 2, ОК4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Страдательный залог.	2	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 32.</b> США.	2	ОК 4, ОК 7, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Достопримечательности США.	2	ОК 4, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 34.</b> Времена группы Perfect.	2	ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Самостоятельная работа № 12.</b> Подготовка доклада (презентации) об англоязычной стране	1	
<b>Тема 1.8. Средства массовой информации. Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Лексика по теме. Правила образования и употребления согласования времен в главном и придаточном предложении. Правила преобразования прямой речи в косвенную. Правила образования и употребления неличных форм глагола (инфинитива, герундия и причастия). Их отличия.		
	<b>Практическое занятие № 35.</b> СМИ.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Интернет.	2	ОК 5, ОК 8, ОК 9
	<b>Практическое занятие № 37.</b> Согласование времен.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Косвенная речь.	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 39.</b> Неличные формы глагола. Инфинитив.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 40.</b> Неличные формы глагола. Причастие. Герундий.	2	ОК 2

	<b>Самостоятельная работа № 13.</b> Составление монологического высказывания о плюсах и минусах телевидения и интернета	1	
	<b>Самостоятельная работа № 14.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
<b>Тема 1.9. Изобретатели и Ученые.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Лексика по теме. Виды условных предложений. Правила образования и употребления сослагательного наклонения.		
	<b>Практическое занятие № 41.</b> Изобретатели и их изобретения	2	ОК 5, ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 42.</b> Сослагательное наклонение.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 43.</b> Условные предложения.	2	ОК 4, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 15.</b> Подготовка доклада (презентации) об изобретателе или ученом	1	
	<b>Самостоятельная работа № 16.</b> Выполнение грамматических упражнений	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЛЕКСИКА</b>	<b>88</b>	
<b>Тема 2.1. Моя специальность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Лексика по теме. Сложное дополнение. Правила его образования и употребления.		
	<b>Практическое занятие № 44.</b> Выбор профессии. Популярные профессии в России и странах изучаемого языка.	2	ОК 1, ОК 2
	<b>Практическое занятие № 45.</b> Моя специальность.	2	ОК 1, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 46.</b> Резюме. Заполнение анкет	2	ОК 1, ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 47.</b> Устройство на работу	2	ОК 1, ОК 8, ОК 9
	<b>Практическое занятие № 48.</b> Сложное дополнение	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 17.</b> Составление монологического высказывания о своей будущей специальности	1	
	<b>Самостоятельная работа № 18.</b> Написание резюме	1	
<b>Тема 2.2. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексика по теме. Язык и стиль телефонного разговора. Культура телефонного разговора и речь делового человека. Стиль делового письма. Ти-	<b>20</b>	

	повые выражения для деловых писем. Порядок и правила построения делового письма. Структура письма. В аэропорту. На вокзале. Расписание. Таможенный и паспортный контроль. Заказ билетов по телефону. Регистрация в гостинице. Заказ гостиничного номера. Услуги.		
	<b>Практическое занятие № 49.</b> Телефонный разговор.	4	ОК 3, ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 50.</b> Деловое письмо.	4	ОК 1, ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 51.</b> Как писать E-mail.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 52.</b> Поездка за рубеж.	4	ОК 3, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 53.</b> Проживание в гостинице.	2	ОК 2
	<b>Самостоятельная работа № 19.</b> Составление диалогов.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 20.</b> Перевод деловых писем.	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
<b>Тема 2.3. Особенности перевода профессионально-ориентированных текстов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Тексты по специальности. Различные виды перевода и сокращения текстов. Аннотирование, реферирование.	<b>56</b>	
	<b>Практическое занятие № 54.</b> Наука и техника сегодня.	2	ОК 2
	<b>Практическое занятие № 55.</b> Сокращения, употребляемые в компьютерной терминологии.	2	ОК 5
	<b>Практическое занятие № 56.</b> Компьютерная грамотность.	2	ОК 5, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 57.</b> Особенности перевода текстов профессиональной направленности.	2	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 58.</b> Аннотирование и реферирование текстов.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 59.</b> История создания компьютеров.	4	ОК4, ОК 5
	<b>Практическое занятие № 60.</b> Понятие обработки данных.	4	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 61.</b> Компьютерные системы.	4	ОК 6, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 62.</b> Функциональная организация компьютера.	4	ОК 1, ОК 2
	<b>Практическое занятие № 63.</b> Запоминающее устройство.	4	ОК 4
	<b>Практическое занятие № 64.</b> Центральное процессорное устройство	2	ОК 4
	<b>Самостоятельная работа № 21.</b> Составление аннотаций к текстам	1	
	<b>Самостоятельная работа № 22.</b> Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1	

	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 65. Устройство ввода и вывода</b>	4	ОК 4, ОК 6
	<b>Практическое занятие № 66. Персональные компьютеры</b>	4	ОК 2, ОК 8
	<b>Практическое занятие № 67. Программирование</b>	4	ОК 1
	<b>Практическое занятие № 68. Информационная безопасность</b>	2	ОК 3
	<b>Практическое занятие № 69. Интерактивные услуги</b>	2	ОК 6, ОК 8
	<b>Самостоятельная работа № 23. Перевод текстов</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа № 24. Подготовка реферата или доклада</b>	1	
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2	
	<b>Итого</b>	<b>192</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык используются активные и интерактивные формы проведения занятий: деловые и ролевые игры, «мозговой штурм», работа в малых группах, мультимедиа-презентации, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания.

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена кабинетом иностранного языка для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, дисциплинарной подготовки, № 307

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер–1 шт.; проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; акустическая система – 1 комп.

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022),Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15581-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508852> (дата обращения: 09.06.2022).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346> (дата обращения: 09.06.2022).

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491219> (дата обращения: 09.06.2022).
2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793> (дата обращения: 09.06.2022).

### **3.2.3 Профессиональная база данных:**

1. КонсультантПлюс: Справочно-правовая система: [сайт]. — URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 09.06.2022) - Текст: электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знать, уметь, практический опыт)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	владеет речевыми, учебно-познавательными и общекультурными умениями и демонстрирует эти умения при говорении, чтении и письме	Текущий контроль в форме: - выполнения и защиты практических занятий №№ 1-69 - выполнения и защиты самостоятельных работ №№ 1-24 - словарных диктантов по темам 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 2.1
<b>Уметь:</b>		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	употребляет изученные фразы, клише в диалогах и монологах; владеет необходимым лексическим минимумом; участвует в беседе, дискуссии на заданную тему; осуществляет запрос информации; обращается за разъяснениями, выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме; высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передает содержание полученной информации; сообщает о себе, своих планах, обосновывая свои намерения и поступки; рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывает особенности жизни и культуры своей страны и стран изучаемого языка; употребляет в устной и письменной речи основные грамматические конструкции;	Текущий контроль в форме: - выполнения и защиты практических занятий №№ 1-69 - выполнения и защиты самостоятельных работ №№ 1-24 - словарных диктантов по темам 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 2.1 - грамматических тестов по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9

	<p>извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);</p> <p>выделяет нужную/основную информацию из различных источников на родном и иностранном языке.</p>	
<p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>составляет аннотации и делает реферирование текстов профессиональной направленности;</p> <p>использует разного типа двуязычные и одноязычные словари профессиональной направленности;</p> <p>читает и переводит тексты разных стилей;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения и защиты практических занятий №№ 1-69</li> <li>- выполнения и защиты самостоятельных работ №№ 1-24</li> </ul>
<p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>	<p>осуществляет запрос информации;</p> <p>выражает свое отношение к высказыванию партнера, высказывает свое мнение по обсуждаемой теме;</p> <p>высказывает сообщение, содержащее наиболее важную информацию по теме, проблеме;</p> <p>кратко передает содержание полученной информации;</p> <p>рассуждает о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы;</p> <p>извлекает и обобщает информацию из профессиональных источников (журналы, письма, инструкции);</p> <p>заполняет анкеты, резюме;</p> <p>читает и переводит тексты разных стилей.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения и защиты практических занятий №№ 1-51</li> <li>- выполнения и защиты самостоятельных работ №№ 1-24</li> <li>- словарных диктантов по темам 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 2.1</li> <li>- грамматических тестов по темам 2.1, 2.2, 2.3</li> </ul>
<b>Практический опыт:</b>		
<p>- общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>- применяет навыки общения (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения и защиты практических занятий №1-69</li> </ul>
<p>перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>- демонстрирует навыки перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения и защиты практических занятий</li> </ul>

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9		№№ 1-69
- самостоятельного совершенствования устной и письменной речи, пополнения словарного запаса ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	- демонстрирует навыки совершенствования устной и письменной речи.	Текущий контроль в форме: - выполнения и защиты практических занятий № 1-69