

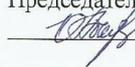
*Приложение III.05  
к образовательной программе  
по специальности  
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание  
электрического и электромеханического  
оборудования (по отраслям)*

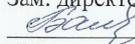
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

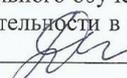
форма обучения очная  
Курс третий  
Семестр пятый

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.12.2017 г. №1196 (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2017 г, регистрационный №49356).

Рабочая программа составлена на основании примерной основной образовательной программы по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), зарегистрированной в государственном реестре от 30.12.2018 г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК общеобразовательных,  
гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин отделения АиЭС  
Протокол № 9  
от «19» апреля 2023 г.  
Председатель ЦК  
 О.В. Абайдулина

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 Т.Б. Балобанова  
«21» апреля 2023 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, инженер-экономист, практический психолог, преподаватель профессионального обучения, профессионального образования и ДПО по профилю педагогической деятельности в области инженерного дела, технологий и технических наук  / Н.Н. Долгова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- ПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИ- НЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**  
учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**  
формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности

### Результаты изучения учебной дисциплины

Код ОК	Знать	Уметь
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	- взаимосвязь общения и деятельности; ·- цель, функции, виды и уровни общения; ·- роль и ролевые ожидания в общении; ·- виды социальных взаимодействий; ·- механизмы взаимопонимания в общении; ·- технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ·- этические принципы общения; ·- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины:</b>	<b>36</b>
в том числе	
теоретические занятия	26
практические занятия	6
самостоятельная работа	4
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1</b>	<b>Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.	4	
	<b>Практическое занятие №1</b> Самодиагностика «Ваши эмпатические способности». Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».	2	
	<b>Самостоятельная работа № 1</b> по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения	1	
<b>Тема 1.2 Общение как обмен Информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.	4	
	<b>Практическое занятие №2</b> Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности». «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»	2	
	<b>Самостоятельная работа № 2</b> по теме: Толерантность – основа диалогического общения	1	
<b>Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	4	
	<b>Самостоятельная работа № 3</b> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении	1	
<b>Тема 1.4. Формы делового обще-</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 ОК 02,
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особен-	4	

<b>ния и их характеристики</b>	ности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		ОК 03, ОК 04
	<i>Самостоятельная работа № 4</i> по теме: Составление плана публичного выступления	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
<b>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.		
	<b>Практическое занятие №3</b> «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса». Роль негативных эмоций в общении человека.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
		Всего:	<b>36</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения обеспечена следующими специальными помещениями:

Учебная аудитория для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет Социально-экономических дисциплин, № 409.

УМК по дисциплине, дидактический материал.

I. ПК, мультимедийное оборудование

Компьютер–1 шт.;

II. Лицензионное программное обеспечение

MicrosoftWindows (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), MicrosoftOfficeProfessionalPlus (договор № 7810 от 14.09.2021 до 30.11.2022), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1 Основные источники:

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08188-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489006> (дата обращения: 10.04.2023).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489869> (дата обращения: 10.04.2023).

3. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489728> (дата обращения: 10.04.2023).

4. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489966> (дата обращения: 10.04.2023).

5. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 196 с. — ISBN 978-5-4488-0688-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92154.html> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html> (дата обращения: 10.04.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491069> (дата обращения: 10.04.2023).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491323> (дата обращения: 10.04.2023).
3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490471> (дата обращения: 10.04.2023).
4. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.]; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498969> (дата обращения: 10.04.2023).

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (знания, умения, ОК)	Показатели оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	знает взаимосвязь общения и деятельности;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 1 и самостоятельной работы № 1
цель, функции, виды и уровни общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	владеет целью, функциями, видами и уровнями общения;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 и самостоятельных работ № 2, 3
роль и ролевые ожидания в общении; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	знает роль и ролевые ожидания в общении;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 и самостоятельных работ № 2, 3
виды социальных взаимодействий; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	владеет видами социальных взаимодействий;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 и самостоятельных работ № 2, 3
механизмы взаимопонимания в общении; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	демонстрирует механизмы взаимопонимания в общении;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 и самостоятельных работ № 2, 3
технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	знает технику и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 2 и самостоятельных работ № 2, 3
этические принципы общения; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	владеет этическими принципами общения;	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 3 и самостоятельной работы № 4
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	знает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Текущий контроль в форме выполнения практического занятия № 3 и самостоятельной работы № 4
<b>Уметь:</b>		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	применяет технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1,2,3 и самостоятельных работ № 1,2,3,4
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04	использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий № 1,2,3 и самостоятельных работ № 1,2,3,4