


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.05.2024 15:43:34
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН


Ю.В. Ваганов
« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Техника эффективной коммуникации

специальность: 21.05.06 Нефтегазовые техника и технологии

направленность:

Технология бурения нефтяных и газовых скважин

Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений


форма обучения: очная/ заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по специальности 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии к результатам освоения дисциплины «Техника эффективной коммуникации».

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры межкультурной коммуникации
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.


Заведующий кафедрой  С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  А.Е. Анашкина
«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработали:

доцент кафедры межкультурной коммуникации,
к.п.н., доцент

 П.С. Медведев

ассистент кафедры межкультурной коммуникации

 А.А. Бальчугова

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины - приобретение обучающимися навыков и умений, позволяющих выстраивать эффективную межличностную и профессиональную коммуникацию.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальные компетенции: УК-4.

Задачи дисциплины

- 1) определение основных принципов эффективной межличностной и профессиональной коммуникации;
- 2) выстраивание системы получения навыков эффективной коммуникации;
- 3) обеспечение практикоориентированного подхода к обучению;
- 4) закрепление на практике знаний и умений, приобретенных в ходе прохождения курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Техника эффективной коммуникации» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Проектная деятельность».

3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (З1) |
| | | Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1) |

| | | |
|--|---|--|
| академического и профессионального взаимодействия» | | Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (В1) |
| | УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З2) |
| | | Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2) |
| | | Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2) |

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. | | | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | | |
| очная | 1/2 | 18 | 34 | - | 56 | зачет |
| заочная | 1/3 | 6 | 6 | - | 96 | зачет |

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы | 2 | 6 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 2 | 2 | Виды коммуникации, основные инструменты | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 3 | 3 | Типы коммуникации и | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 | Устный |

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|--|----|----|---|----|-----|------------------|---|
| | | их особенности | | | | | | УК-4.3 | опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 4 | 4 | Публичная коммуникация профессиональной деятельности в | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 5 | 5 | Эмоциональный интеллект и эмпатия | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 6 | 6 | Навыки работы с речью и текстом | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 7 | 7 | Особенности коммуникации в цифровом пространстве | 2 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 8 | 8 | Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация. | 4 | 4 | - | 7 | 15 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 3 | Курсовая работа/проект | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Зачет | | - | - | - | - | - | - | Вопросы к зачету |
| Итого: | | | 18 | 34 | | 56 | 108 | | |

Заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

| № п/п | Структура дисциплины/модуля | | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК | Оценочные средства |
|-------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|------|-----------|-------------|------------------|---|
| | Номер раздела | Наименование раздела | Л. | Пр. | Лаб. | | | | |
| 1 | 1 | Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы | 1 | 1 | - | 12 | 14 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 2 | 2 | Виды коммуникации, основные инструменты | 1 | 1 | - | 12 | 14 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 3 | 3 | Типы коммуникации и их особенности | 1 | 1 | - | 12 | 14 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 4 | 4 | Публичная коммуникация в профессиональной деятельности | 1 | 1 | - | 12 | 14 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 5 | 5 | Эмоциональный интеллект и эмпатия | 0,5 | 0,5 | - | 12 | 13 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 6 | 6 | Навыки работы с речью и текстом | 0,5 | 0,5 | - | 12 | 13 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 7 | 7 | Особенности коммуникации в цифровом пространстве | 0,5 | 0,5 | - | 12 | 13 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|---|-----|-----|---|----|-----|------------------|---|
| 8 | 8 | Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация. | 0,5 | 0,5 | - | 12 | 13 | УК-4.1 УК-4.3 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 3 | Курсовая работа/проект | | - | - | - | - | - | - | - |
| 4 | Зачет | | - | - | - | - | - | - | Вопросы к зачету |
| Итого: | | | 6 | 6 | | 96 | 108 | | |

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2 Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Эффективная коммуникация в профессиональной сфере

Тема 1. Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы

Тема 2. Виды коммуникации, основные инструменты

Тема 3. Типы коммуникации и их особенности

Тема 4. Публичная коммуникации в профессиональной деятельности

Раздел 2. Инструменты эффективной коммуникации

Тема 6. Эмоциональный интеллект и эмпатия

Тема 7. Навыки работы с речью и текстом

Тема 8. Особенности коммуникации в цифровом пространстве

Тема 9. Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Темы лекций |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | - | Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы |
| 2 | 1 | 2 | 1 | - | Виды коммуникации, основные инструменты |
| 3 | 1 | 2 | 1 | - | Типы коммуникации и их особенности |
| 4 | 1 | 2 | 1 | - | Публичная коммуникации в профессиональной деятельности |
| 5 | 2 | 2 | 0,5 | - | Эмоциональный интеллект и эмпатия |
| 6 | 2 | 2 | 0,5 | - | Навыки работы с речью и текстом |
| 7 | 2 | 2 | 0,5 | - | Особенности коммуникации в цифровом пространстве |
| 8 | 2 | 4 | 0,5 | - | Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация. |
| Итого: | | 18 | 6 | - | |

Практические занятия

Таблица 5.2.2

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Темы практических занятий |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | |
| 1 | 1 | 6 | 1 | - | Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы |
| 2 | 1 | 4 | 1 | - | Виды коммуникации, основные инструменты |
| 3 | 1 | 4 | 1 | - | Типы коммуникации и их особенности |
| 4 | 1 | 4 | 1 | - | Публичная коммуникации в профессиональной деятельности |
| 5 | 2 | 4 | 0,5 | - | Эмоциональный интеллект и эмпатия |
| 6 | 2 | 4 | 0,5 | - | Навыки работы с речью и текстом |
| 7 | 2 | 4 | 0,5 | - | Особенности коммуникации в цифровом пространстве |
| 8 | 2 | 4 | 0,5 | - | Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация. |
| Итого: | | 34 | 6 | - | |

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| № п/п | Номер раздела дисциплины | Объем, час. | | | Тема | Вид СРС |
|-------|--------------------------|-------------|-----|------|---|--|
| | | ОФО | ЗФО | ОЗФО | | |
| 1 | 1 | 7 | 12 | - | Понятие эффективной коммуникации, её основные признаки и принципы | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 2 | 1 | 7 | 12 | - | Виды коммуникации, основные инструменты | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 3 | 1 | 7 | 12 | - | Типы коммуникации и их особенности | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 4 | 1 | 7 | 12 | - | Публичная коммуникации в профессиональной деятельности | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 5 | 2 | 7 | 12 | - | Эмоциональный интеллект и эмпатия | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 6 | 2 | 7 | 12 | - | Навыки работы с речью и текстом | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в |

| | | | | | | |
|--------|---|----|----|---|--|--|
| | | | | | | системе EDUCON |
| 7 | 2 | 7 | 12 | - | Особенности коммуникации в цифровом пространстве | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| 8 | 2 | 7 | 12 | - | Переговоры, дебаты. Медиация и фасилитация. | Подготовка к практическим занятиям, выполнение тестов в системе EDUCON |
| Итого: | | 56 | 96 | - | | |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации;

организационно-деловые игры - моделирование когнитивной исследовательской и организации социально-производственной деятельности.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 1.1

| № | Виды контрольных мероприятий текущего контроля | Баллы |
|------------------------------------|--|-------|
| 1 | Входной контроль | 0-10 |
| 2 | Групповое задание | 0-15 |
| 3 | Решение кейса | 0-5 |
| ИТОГО за первую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 4 | Решение кейса | 0-10 |
| 5 | Групповое задание | 0-20 |
| ИТОГО за вторую текущую аттестацию | | 0-30 |
| 6 | Организационно-деловая игра | 0-25 |
| 7 | Итоговое тестирование | 0-15 |
| ИТОГО за третью текущую аттестацию | | 0-40 |
| ВСЕГО | | 0-100 |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование информационных ресурсов | Ссылка |
|----------|---|---|
| 1 | Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ | http://elib.tyuiu.ru/ |
| 2 | Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа» | http://www.studentlibrary.ru |
| 3 | Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 4 | Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ» | http://e.lanbook.com |
| 5 | Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС | www.biblio-online.ru |
| 6 | Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет | http://elibrary.ru/ |
| 7 | Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru | https://www.book.ru |

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

| Тип ПО | Название |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 8 Microsoft Office Professional Plus |

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|---|
| 1. | Флипчарт, листы, маркеры | Проекционное оборудование для лекционной аудитории |
| 2. | - | ПК |

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Техника эффективной коммуникации». Содержание темы,

включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Техника эффективной коммуникации». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

Код, специальность: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Технология бурения нефтяных и газовых скважин

Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Код и наименование результата обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|
| | | | 1-2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать: общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров (31) | Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров | Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров | Знает в достаточной мере общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров | Воспроизводит точно, полно и осознанно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров |
| | | Уметь: продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации (У1) | Не умеет продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты продуцировании текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Умеет с небольшими затруднениями продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | Умеет в совершенстве продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации |
| | | Владеть: навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной | Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной | Слабо владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими | В полной мере владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной |

| | | ситуации (B1) | ситуации | | особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации | ситуации |
|---|---|---|---|---|---|----------|
| УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах | Знать: современные информационно-коммуникационные средства (З2) | Не знает современные информационно-коммуникационные средства | Воспроизводит фрагментарно основные современные информационно-коммуникационные средства | Знает в достаточной мере основные современные информационно-коммуникационные средства | Воспроизводит точно, полно и осознанно основные виды современных информационно-коммуникационных средств | |
| | Уметь: выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации (У2) | Не умеет выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе наиболее оптимальных информационно-коммуникационных средств в соответствии с задачами деловой коммуникации | Умеет с небольшими затруднениями выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации | Умеет в совершенстве выбирать наиболее оптимальные информационно-коммуникационные средства в соответствии с задачами деловой коммуникации | |
| | Владеть: навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации (В2) | Не владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации | Слабо владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации | В основном владеет, допуская незначительные погрешности, навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации | В полной мере владеет навыками создания текстов в процессе деловой коммуникации | |

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Техника эффективной коммуникации

Код, специальность: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Технология бурения нефтяных и газовых скважин

Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1. | Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). | ЭР* | 30 | 100 | + |
| 2. | Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. | ЭР* | 30 | 100 | + |
| 3. | Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. | ЭР* | 30 | 100 | + |

ЭР* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Руководитель образовательной программы _____ А.Е. Анашкина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

