

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе
ФИО: Клоков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.09.2024 11:38:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель КСН



М.Л. Белоножко

« 31 » мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Деловой иностранный язык (английский)

направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

направленность: Управление социально-экономическими системами

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление, направленность: Управление социально-экономическими системами к результатам освоения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Иностранных языков

Протокол № 7 от «1» июня 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой



И.Г. Пчелинцева

Рабочую программу разработал:

Карнаухов И.А., доцент кафедры ИЯ, к.ф.н, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: подготовка студента к общению в устной и письменной формах на деловом иностранном языке, что предполагает наличие умений в различных видах речевой деятельности, которые обеспечат владение необходимыми общекультурными и общепрофессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков чтения профессиональной литературы по изучаемой специальности, актуальной литературы из газет и журналов для получения информации.
- развитие навыков устного общения на изучаемом языке в рамках профессиональной тематики, определенной программой, соблюдая речевой этикет формального общения.
- развитие патриотических и интернациональных чувств.
- воспитание гуманности и толерантности.
- формирование общей и иноязычной культуры, коммуникативной и профессиональной компетенций конкурентоспособной личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание:

- базовой грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах;
- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации, основ межкультурной коммуникации;

Умение:

- применять на практике навыки устного и письменного общения на иностранном языке в различных ситуациях профессионального взаимодействия;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;
- выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

Владение:

- речевыми умениями и навыками в объеме, достаточном для осуществления коммуникации на иностранном языке в профессиональной деятельности;
- навыками использования современных коммуникативных технологий на государственном и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;
- навыками коммуникации в условиях взаимодействия представителей различных культур.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Уметь: У.4.1 применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: В.4.1 навыками применения информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.2. Осуществляет поиск источников информации на русском и иностранном языках	Уметь: У.4.2 находить источники информации
		Владеть: В.4.2 навыками поиска актуальных источников информации
	УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации	Уметь: У.4.3 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		Владеть: В.4.3 методологией использования информационно-коммуникационных технологий
	УК-4.4. Составляет и осуществляет корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Уметь: У.4.4 корректно переводить профессиональные тексты
		Владеть: В.4.4 техникой перевода профессиональных текстов
	УК-4.5. Осуществляет выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Уметь: У.4.5 оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия
		Владеть: В.4.5 навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия
	УК-4.6. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Уметь: У.4.6 представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях
		Владеть: В.4.6 навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях
УК-4.7. Ведет академическую и профессиональную дискуссии на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Уметь: У.4.7 вести академическую и профессиональную дискуссию	
	Владеть: В.4.7 навыками ведения академической и профессиональной дискуссии	
УК-4.8. Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки	Уметь: У.4.8 выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки	
	Владеть: В.4.8 знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует основы межкультурной коммуникации	Уметь: У.5.1 анализировать основы межкультурной коммуникации
		Владеть: В.5.1 методологией построения межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	Уметь: У.5.2 определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях
		Владеть: В.5.2 навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия
УК-5.3. Осуществляет выбор способов интеграции работников,	Уметь: У.5.3 осуществлять выбор работников в производственную команду	
	Владеть: В.5.3 технологией выбора работников	

	принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	в производственную команду	
	УК-5.4. Осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Уметь: У.5.4 осуществлять выбор способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия Владеть: В.5.4 технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	
	УК-5.5. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Уметь: У.5.5 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации Владеть: В.5.5 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	
	УК-5.6. Осуществляет выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Уметь: У.5.6 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Уметь: У.5.6 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Владеть: В.5.6 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Владеть: В.5.6 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
заочная	1/1		8		60+4	Зачет
заочная	1/2		10		89+9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

Очная форма обучения (ОФО)

Не предусмотрена

Заочная форма обучения (ЗФО) – 1, 2 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3		5	6	7	8	9	10
1	1	Устройство на работу		3		25	28	УК- 4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3		5	6	7	8	9	10
								УК-5.1 УК-5.2	
2	2	Телефонные переговоры		3		25	28	УК-4.5 УК-4.6 УК-4.7 УК-4.8 УК-5.1 УК-5.2	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
3	3	Презентация		3		25	28	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.6 УК-4.7 УК-5.5	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
4	4	Планирование командировки за границу		3		24	27	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
5	5	Поездка за границу		3		25	28	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
6	6	Быт и сервис		3		25	28	УК-4.5 УК-4.8 УК-5.1 УК-5.4 УК-5.5 УК-5.6	Выполнение практических заданий, устный опрос, тест
7	Зачет						4		Подготовка к зачету
8	Экзамен						9		Подготовка к экзамену
Итого				18	-	149	180		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Устройство на работу.

Типы вопросительных предложений. Подготовка к собеседованию. Прохождение собеседования.

Раздел 2. Телефонные переговоры.

Даты и телефонные номера. Фразовые глаголы, используемые при телефонных переговорах. Правила хорошего тона при телефонных переговорах. Телефонные переговоры с зарубежной компанией.

Раздел 3. Презентация.

Структура презентации. Функциональный язык презентаций. Психологические особенности презентации информации.

Раздел 4. Планирование командировки за границу.

Способы выражения будущего времени в английском языке. Предлоги направления, места и времени. Бронирование номера в гостинице. Бронирование билетов на самолет.

Раздел 5. Поездка за границу.

В аэропорту и на вокзале. Регистрация на рейс и прохождение таможенного и паспортного контроля. Правила хорошего тона. Этнокультурные особенности стран изучаемого языка.

Раздел 6. Быт и сервис.

Гостиничный сервис. Кафе и рестораны. Прокат автомобилей. Вызов экстренной помощи.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	-	3	-	Устройство на работу
2	2	-	3	-	Телефонные переговоры
3	3	-	3	-	Презентация
4	4	-	3	-	Планирование командировки за границу
5	5	-	3	-	Поездка за границу
6	6	-	3	-	Быт и сервис
Итого		-	18	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	-	20	-	Устройство на работу	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию
2	2	-	20	-	Телефонные переговоры	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию

3	3	-	20	-	Презентация	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию
4	4	-	27	-	Планирование командировки за границу	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию
5	5	-	20	-	Поездка за границу	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию
6	6	-	10	-	Быт и сервис	Подготовка к выполнению практического задания, к устному опросу, тестированию
7	7	-	4	-		Подготовка к зачету
8	8	-	9	-		Подготовка к экзамену
	Итого		162			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Не предусмотрено

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Работа на практических занятиях	40
2	Устный опрос по разговорной теме	30
3	Лексико-грамматический тест	30
	ВСЕГО	100

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1	Работа на практических занятиях	40
2	Устный опрос по разговорной теме	30
3	Лексико-грамматический тест	30
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Деловой иностранный язык : методические указания по освоению дисциплины для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ ; сост. Е. В. Прокутина. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 22 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 19. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Деловой иностранный язык : методические указания по практическим занятиям и организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ ; сост. Е. В. Прокутина. - Тюмень : ТИУ, 2022. - 48 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 47. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность: Управление социально-экономическими системами

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК-4.	Уметь: УК-4.1 У.4.1 применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Недостаточно хорошо умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Хорошо умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Владеть: УК-4.1 В.4.1 навыками применения информационно-коммуникационных технологий	Не владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий	Недостаточно хорошо владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий	Хорошо владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий	В совершенстве владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий
	Уметь: УК-4.2 У.4.2 находить источники информации	Не умеет находить источники информации	Недостаточно хорошо умеет находить источники информации	Хорошо умеет находить источники информации	В совершенстве умеет находить источники информации
	Владеть: УК-4.2 В.4.2 навыками поиска актуальных источников информации	Не владеет навыками поиска актуальных источников информации	Недостаточно хорошо владеет навыками поиска актуальных источников информации	Хорошо владеет навыками поиска актуальных источников информации	В совершенстве владеет навыками поиска актуальных источников информации
	Уметь: УК-4.3 У.4.3 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Не умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Недостаточно хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Хорошо умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Владеть: УК-4.3 В.4.3 методологией использования информационно-коммуникационных технологий	Не владеет методологией использования информационно-коммуникационных технологий	Недостаточно хорошо владеет методологией использования информационно-коммуникационных технологий	Хорошо владеет методологией использования информационно-коммуникационных технологий	В совершенстве владеет методологией использования информационно-коммуникационных технологий
	Уметь: УК-4.4 У.4.4 корректно переводить профессиональные тексты	Не умеет корректно переводить профессиональные тексты	Недостаточно хорошо умеет корректно переводить профессиональные тексты	Хорошо умеет корректно переводить профессиональные тексты	В совершенстве умеет корректно переводить профессиональные тексты
	Владеть: УК-4.4 В.4.4 техникой перевода профессиональных текстов	Не владеет техникой перевода профессиональных текстов	Недостаточно хорошо владеет техникой перевода профессиональных текстов	Хорошо владеет техникой перевода профессиональных текстов	В совершенстве владеет техникой перевода профессиональных текстов
	Уметь: УК-4.5 У.4.5 оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Не умеет оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Недостаточно хорошо умеет оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Хорошо умеет оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия	В совершенстве умеет оказывать влияние и противостоять влиянию в процессе профессионального взаимодействия
	Владеть: УК-4.5 В.4.5 навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Не владеет навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Недостаточно хорошо владеет навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет навыками психологического влияния и противодействия влиянию в процессе профессионального взаимодействия
	Уметь: УК-4.6. У.4.6 представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях	Не умеет представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях	Недостаточно хорошо умеет представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях	Хорошо умеет представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях	В совершенстве умеет представлять результаты деятельности на публичных мероприятиях
	Владеть: УК-4.6 В.4.6 навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях	Не владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях	Недостаточно хорошо владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях	Хорошо владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях	В совершенстве владеет навыками представления результатов деятельности на публичных мероприятиях
	Уметь: УК-4.7 У.4.7 вести академическую и профессиональную дискуссию	Не умеет вести академическую и профессиональную дискуссию	Недостаточно хорошо умеет вести академическую и профессиональную дискуссию	Хорошо умеет вести академическую и профессиональную дискуссию	В совершенстве умеет вести академическую и профессиональную дискуссию

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Владеть: УК-4.7 В.4.7 навыками ведения академической и профессиональной дискуссии	Не владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии	Недостаточно хорошо владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии	Хорошо владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии	В совершенстве владеет навыками ведения академической и профессиональной дискуссии
	Уметь: УК-4.8 У.4.8 выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки	Не умеет выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки	Недостаточно хорошо умеет выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки	Хорошо умеет выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки	В совершенстве умеет выбирать стиль делового общения и способ ведения деловой переписки
	Владеть: В.4.8 В.4.8 знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки	Не владеет знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки	Недостаточно хорошо владеет знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки	Хорошо владеет знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки	В совершенстве владеет знаниями стилей делового общения и методами ведения деловой переписки
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Уметь: УК-5.1 У.5.1 анализировать основы межкультурной коммуникации	Не умеет анализировать основы межкультурной коммуникации	Недостаточно хорошо умеет анализировать основы межкультурной коммуникации	Хорошо умеет анализировать основы межкультурной коммуникации	В совершенстве умеет анализировать основы межкультурной коммуникации
	Владеть: УК-5.1 В.5.1 методологией построения межкультурной коммуникации	Не владеет методологией построения межкультурной коммуникации	Недостаточно хорошо владеет методологией построения межкультурной коммуникации	Хорошо владеет методологией построения межкультурной коммуникации	В совершенстве владеет методологией построения межкультурной коммуникации
	Уметь: УК-5.2. У.5.2 определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях	Не умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях	Недостаточно хорошо умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях	Хорошо умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях	В совершенстве умеет определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в различных условиях
	Владеть: УК-5.2 В.5.2 навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия	Не владеет навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия	Недостаточно хорошо владеет навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия	Хорошо владеет навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия	В совершенстве владеет навыками определения цели и задач межкультурного профессионального взаимодействия

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Уметь: УК-5.3 У.5.3 осуществлять выбор работников в производственную команду	Не умеет осуществлять выбор работников в производственную команду	Недостаточно хорошо умеет осуществлять выбор работников в производственную команду	Хорошо умеет осуществлять выбор работников в производственную команду	В совершенстве умеет осуществлять выбор работников в производственную команду
	Владеть: УК-5.3 В.5.3 технологией выбора работников в производственную команду	Не владеет технологией выбора работников в производственную команду	Недостаточно хорошо владеет технологией выбора работников в производственную команду	Хорошо владеет технологией выбора работников в производственную команду	В совершенстве владеет технологией выбора работников в производственную команду
	Уметь: УК-5.4. У.5.4 осуществлять выбор способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	Не умеет осуществлять выбор способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	Недостаточно хорошо осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Хорошо осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	В совершенстве осуществляет выбор способа преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач
	Владеть: УК-5.4 В.5.4 технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	Не владеет технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	Недостаточно хорошо владеет технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	Хорошо владеет технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия	В совершенстве владеет технологией выбора способа преодоления барьеров для межкультурного взаимодействия
	Уметь: УК-5.5 У.5.5 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Не умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Недостаточно хорошо умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Хорошо умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	В совершенстве умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации
	Владеть: УК-5.5 В.5.5 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Не владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Недостаточно хорошо владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Хорошо владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	В совершенстве владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
	Уметь: УК-5.6 У.5.6 осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Недостаточно хорошо умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Хорошо умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	В совершенстве умеет осуществлять выбор способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
	Владеть: УК-5.6 В.5.6 технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Не владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Недостаточно хорошо владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Хорошо владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	В совершенстве владеет технологией выбора способа поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Деловой иностранный язык

Код, направление подготовки: 27.04.03 Системный анализ и управление

Направленность: Управление социально-экономическими системами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Кузьменкова, Ю. Б.</i> Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475610	ЭР	15	100	+
2	<i>Байдикова, Н. Л.</i> Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474858	ЭР	15	100	+
3	<i>Кохан, О. В.</i> Английский язык для технических направлений : учебное пособие для вузов / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07777-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470836	ЭР	15	100	+
4	Ещеркина, Л. В. Английский язык для всех направлений подготовки : практикум / Л. В. Ещеркина, Ю. В. Казаченок, И. В. Мальцев. - Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. - 65 с. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 2227-8397 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://www.iprbookshop.ru/109146.html	ЭР	15	100	+

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков



И.Г. Пчелинцева

Директор БИК _____


 Д.Х. Каюкова

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Деловой иностранный язык (английский)
на 2023 - 2024 учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
1	Актуализация современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	<p>Изложить п.9.2 в следующей редакции: 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) ООО «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com – «Образовательная платформа ЮРАЙТ» (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Электронного издательства ЮРАЙТ» www.urait.ru – Электронная библиотека/Электронный каталог Тюменского индустриального университета http://webirbis.tsogu.ru/ – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) http://www.elibrary.ru – Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru – Научно-техническая библиотека ФГАОУ ВО «РГУ нефти и газа (НИУ) имени И.М. Губкина» http://elib.gubkin.ru/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной технический университет» http://bibl.rusoil.net/ – Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» http://lib.ugtu.net/books – Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru – Электронно-библиотечная система «PROФобразование» www.prof-spo.ru – <u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u> https://rusneb.ru/

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ИЯ, к.ф.н, доцент



И.А. Карнаухов

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков.

И.о. заведующего кафедрой ИЯ



И.Г. Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:



Заведующий выпускающей кафедрой _____ М.И. Белоношко

«15» мая 2023 г.