

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клоков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 13.05.2024 15:43:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a25781710011

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Экспертной
комиссии

А.Л. Пимнев

« 30 » / 08 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектная деятельность
специальность: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии
специализация: Технология бурения нефтяных и газовых скважин
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 и требованиями ОПОП по специальности 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии к результатам освоения дисциплины «Проектная деятельность».

Рабочая программа рассмотрена

на заседании Высшей инженерной школы ЕГ

Протокол № 7 от «30» августа 2021 г.

Директор ВИШ ЕГ  А.Л. Пимнев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы



А.Е. Анашкина

«30» 08 2021 г.

Рабочую программу разработали:

В.И. Берг, доцент ЦПО ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент

В.О. Довбыш, руководитель ЦПО ВИШ ЕГ

А.Л. Пимнев, директор ВИШ ЕГ, к.т.н., доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

- 1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;
- 2) формирование у студентов следующих компетенций в области проектной деятельности:
 - применение полученных знаний для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности;
 - использование автоматизированных систем проектирования;
 - разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов;
 - осуществление расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов;
- 3) формирование знаний о психологических основах профессиональной деятельности, психологических особенностях личности, содержании этики профессиональной деятельности;
- 4) освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;
- 5) формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов, начиная с естественнонаучных и общеинженерных и заканчивая реальными отраслевыми кейсами и прикладными задачами в ходе освоения дисциплины, способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

Направление воспитательной деятельности:

Поддержка талантливой молодежи, молодежных стартапов и инициатив;

Деятельность студенческих общественных организаций;

Развитие неформального и информального (самостоятельного) образования;

Профессионально-трудовое;

Развитие студенческого медийного пространств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Проектная деятельность» необходимы компетенции, среди которых знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности; владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, сформированные в результате освоения таких дисциплин учебного плана, как «Математика», «Физика», «Теория решения изобретательских задач», «Технико-экономическое обоснование проектов», «Начертательная геометрия и компьютерная графика», «Метрология и стандартизация», «Теоретическая механика», «Сопrotивление материалов», «Цифровая культура» и «Программирование».

Дисциплина «Проектная деятельность» является предшествующей развитию знаний, навыков и умений, формируемых в таких дисциплинах учебного плана, как «Технологическое предпринимательство» и «Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности», а также профильных дисциплин обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1 Результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	Знать (УК-2.31): принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач
		Уметь (УК-2.У1): определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты
		Владеть (УК-2.В1): навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (УК-2.32): принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (УК-2.У2): разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ
		Владеть (УК-2.В2): методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
	УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать (УК-2.33): методики разработки и управления проектом
		Уметь (УК-2.У3): грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения
УК-3. Способен	УК-3.1. Знает основные	Знать (УК-3.31): методы эффективного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства
		Уметь (УК-3.У1): разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта
		Владеть (УК-3.В1): методами организации и управления коллективом
	УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом.	Знать (УК-3.З2): психологию межличностных отношений
		Уметь (УК-3.У2): анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели
		Владеть (УК-3.В2): навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов
	УК-3.3. Знает принципы и методы командообразования.	Знать (УК-3.З3): методики формирования команд
		Уметь (УК-3.У3): разрабатывать командную стратегию
		Владеть (УК-3.В3): навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать (УК-4.З1): функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации
		Уметь (УК-4.У1): эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации
		Владеть (УК-4.В1): оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	Знать (УК-4.З3): содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах
		Уметь (УК-4.У3): применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия
		Владеть (УК-4.В3): методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	Знать (УК-6.З1): особенности личностных возможностей, задачи и элементы планирования целей собственной деятельности в профессиональной сфере
		Уметь (УК-6.У1): планировать развитие личностных возможностей с учётом требований рынка труда
		Владеть (УК-6.В1): навыком приспособления личностных и профессиональных качеств в условиях карьерного роста

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
всей жизни	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	Знать (УК-6.32): методы эффективного планирования времени
		Уметь (УК-6.У2): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть (УК-6.В2): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать (УК-6.33): механизмы и технологии самоорганизации, включающие методы формирования самопознания, самосознания, методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности, методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления, а также методы самовоспитания, самообучения
		Уметь (УК-6.У3): применять на личностном и профессиональном уровне механизмы и технологии самоорганизации
		Владеть (УК-6.В3): навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития, самообучения и самообразования
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии	ОПК-3.1 использует основные виды и содержание макетов производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью	Знать (ОПК-3.31): типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов
		Уметь (ОПК-3.У1): выбирать документацию для решения конкретных производственных задач
		Владеть (ОПК-3.В1): навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов
	ОПК-3.2 работает с автоматизированными системами, действующими на АРМ	Знать (ОПК-3.32): техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления
		Уметь (ОПК-3.У2): применять современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления
		Владеть (ОПК-3.В2): современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления
	ОПК-3.3 применяет навыки анализа и разработки отдельных научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Знать (ОПК-3.33): основные виды и содержание производственной документации
		Уметь (ОПК-3.У3): обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами
		Владеть (ОПК-3.В3): методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Очная	1/1	-	34	18	56	Зачет
	1/2	-	34	18	56	
	2/3	-	34	18	56	
	2/4	-	32	-	40	
	3/5	-	34	-	38	
	3/6	-	34	-	38	
Заочная	1/1	-	2	6	96	Зачет
	1/2	-	2	4	98	
	2/3	-	6	4	94	
	2/4	-	10	-	58	
	3/5	-	10	-	58	
	3/6	-	10	-	58	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины/модуля

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Основы естественнонаучного проектирования	-	34	-	38	72	УК-2.1 УК-3.1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса. Оценка защиты естественнонаучного проекта
2	2	Командообразование	-	-	18	18	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Творческое задание. Кейс-ситуации. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
2 семестр									
4	3	Общеинженерное проектирование (часть 1)	-	34	-	38	72	УК-2.2 УК-3.2 УК-4.3 ОПК-3.2	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты об-

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
								ОПК-3.1	щеинженерного проекта
5	4.1	Тайм-менеджмент				18	36	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Творческое задание. Кейс-ситуации. Тест
	4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	-	-	18				
	4.3	Этика и психология профессиональной деятельности							
6	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
3 семестр									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	34	-	38	72	УК-2.2 УК-3.3 УК-4.3 ОПК-3.3	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
8	6	Деловая коммуникация	-	-	18	18	36	УК-4.1 УК-4.3	Творческое задание Кейс-ситуации Домашние задания Деловые игры Письменный опрос
9	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
4 семестр									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	32	-	40	72	УК-2.2 УК-6.2	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
11	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
5 семестр									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	УК-2.3 УК-4.1 ОПК-3.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта.
13	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
6 семестр									
14	9	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	34	-	38	72	УК-2.3 УК-4.1 УК-4.3	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
15	Зачет		-	-	-	-	-	-	-
16	Итого:		-	202	54	284	540	-	-

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 курс. Летняя сессия									
1	1	Основы естественнонаучного проектирования	-	2	-	66	68	УК-2.1 УК-3.1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса. Оценка защиты естественнонаучного проекта
2	2	Командообразование	-	-	6	30	36	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	Творческое задание. Кейс-ситуации. Тест
3	Зачет		-	-	-	-	4	-	-
2 курс. Зимняя сессия									
4	3	Общеинженерное проектирование (часть 1)	-	2	-	66	68	УК-2.2 УК-3.3 УК-4.3 ОПК-3.3	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
5	4.1	Тайм-менеджмент	-	-	4	32	36	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Творческое задание. Кейс-ситуации. Тест
	4.2	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития							
	4.3	Этика и психология профессиональной деятельности							
6	Зачет		-	-	-	-	4	-	-
2 курс. Летняя сессия									
7	5	Общеинженерное проектирование (часть 2)	-	6	-	62	68	УК-2.2 УК-3.3 УК-4.3	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
8	6	Деловая коммуникация			4	32	36	УК-4.1 УК-4.3	Творческие задания Кейс-ситуации Домашние задания Деловые игры Письменный опрос
9	Зачет		-	-	-	-	4	-	-
3 курс. Зимняя сессия									
10	7	Общеинженерное проектирование (часть 3)	-	10	-	58	68	УК-2.2 УК-6.2 ОПК-3.1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса. Оценка защиты общеинженерного проекта
11	Зачет		-	-	-	-	4	-	-

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
3 курс. Летняя сессия									
12	8	Решение отраслевых кейсов	-	10	-	58	68	УК-2.3 УК-4.1	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
13	Зачет		-	-	-	-	4	-	-
4 курс. Зимняя сессия									
14	9	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	10	-	58	68	УК-2.3 УК-4.3	Оценка работы над решением отраслевого кейса. Оценка защиты отраслевого проекта
15	Зачет		-	-	-	-	4	-	-
16	Итого:		-	40	14	462	540	-	-

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы естественнонаучного проектирования

«Инициация естественнонаучного проекта»: С чего начинать работу над проектом. Определение актуальности проблемы, классификация противоречий. Коллективное мышление, методики генерации идей. Определение роли рефлексии на всех стадиях ведения проекта. Работа в командах, актуальные проблемы в области личных, научных и учебных интересов студентов.

«Планирование проекта»: Оформление документации для инициативных проектов (определение целей и задач проекта, планирование ожидаемого результата, ресурсов и деятельности по проекту, определение и оценка рисков). Рассмотрение реальных проектов. Знакомство со стандартом PMI.

«Управление содержанием и организацией проекта»: Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report - PDR), его составляющие.

«Технологии совместного исследования»: Отработка технологий «мозговой атаки», «круглого стола», статистических методов, творческих отчетов, просмотров.

Раздел 2. «Командообразование»

«Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды.

«Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-

Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

«Групповая динамика»: Понятие групповой динамики. Характеристика стадий групповой динамики. Стадия становления. Стадия «шторм-конфликта» и распределения ролей. Стадия нормирования. Стадия работоспособности. Стадия завершения (для временных команд). Факторы, влияющие на групповую динамику. Пять типичных ситуаций, негативно влияющих на команду. Содержание и структура критериев оценки командной работы.

«Сплоченность команды»: Содержание понятия «сплоченность команды». Условия формирования сплоченной команды. Инструменты сплочения команды.

«Лидер команды»: Понятие лидерства. Теории лидерства. Классификация лидеров. Сравнительная характеристика лидера и руководителя. Типы лидерства: эмоциональное, ситуативное, харизматичное. Исследования проблематики социального механизма лидерства в трудах отечественных и зарубежных ученых.

Раздел 3. *Общеинженерное проектирование (часть 1)*

«Современные программные средства для работы над проектом»: Рассмотрение существующих информационных технологий в среде Интернет для организации работы по проекту. Инструменты эффективной коммуникации команды в среде интернет. Веб-сервисы и приложения для управления проектами. Инструменты для не программного создания сайта-визитки проекта. Основы публичного выступления. Инструменты оформления компьютерной презентации. Создание сайта-визитки проекта.

«Представление результатов проекта». Представление результатов проекта на конференциях и конкурсах. Рефлексия проделанной работы в рамках дисциплины, проецирование полученных результатов на дальнейшую траекторию развития студента.

Раздел 4.1. *Тайм-менеджмент (вариатив 1)*

«Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов).

«Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели.

«Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

«Хронометраж как персональная система учёта времени»: Время, как невозполнимый ресурс. Поглотители времени. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Хронометраж, как система контроля и учёта временных расходов. Личная эффективность и её анализ. Расходы времени и их классификация. Наиболее популярные затруднения при ведении хронометража, способы борьбы с ними.

«Расстановка приоритетов»: Методы принятия решений. Принцип Парето как основа принятия собственных решений. Выявление приоритетов с помощью анализа АБВ. Реализация решений на основе принципа Эйзенхауэра.

«Индивидуальные особенности личности»: Индивидуальные биоритмы человека (определение своих биоритмов). Сознательное использование своих возможностей в процессе управления течением имеющегося в распоряжении времени. Темперамент как психологическое свойство личности. Роль темперамента при планировании времени.

«Мотивация в тайм – менеджменте»: Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм – менеджменте как условие достижения цели. Соответствие внутренней мотивации поставленным целям. Маленькие хитрости самомотивации. Преобразование «цели» в «путь» достижения промежуточных целей. Правила формулы успеха.

«Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала»: Переключение в отдыхе с работы и восстановление сил. Творческая лень. Эффективный отдых и правила его организации. Полноценный и эффективный сон. Контроль процессов и результатов. Контроль дня (самоконтроль).

Раздел 4.2. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития (вариантив 2)

«Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации.

«Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования.

«Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации.

«Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменеджмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

«Профессия. Профессиональное развитие»: Самоидентификация как основа самоорганизации. Целеполагание - базовый элемент самоорганизации. Проблемы целеполагания. Профессия, профессиональная деятельность. Классификация профессий. Характеристики профессиональной деятельности. Стадии субъектности личности в профессии. Профессионализм. Уровни профессионализма. Профессиональные деформации и профессиональная реабилитация.

«Профессионально-личностное развитие»: Развитие как процесс: социально-психологические характеристики. Профессиональное развитие личности. Особенности развития личности в профессии. Эффективность профессионального развития. Влияние субъективных особенностей личности на профессиональное развитие. Влияние объективных условий профессиональной деятельности на развитие личности. Самоопределение, самореализация и самоорганизация – основа профессионально-личностного развития.

«Ценностные основы профессионально - личностного развития»: Мораль и нравственность (профессиональная этика) в профессиональном развитии личности. Ценности и

ценностные ориентации личности в профессиональном становлении человека. Профессионально-ценностные ориентации и профессиональная направленность личности. Структура профессионально-нравственных ориентиров личности. Профессионально-ценностные ориентации: условия профессионального и личностного роста. Профессиональная культура, корпоративная культура.

«Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии»: Успех, направленность на успех, самоактуализация, самореализация. Критерии успешности. Личностный и профессиональный успех. Влияние самооценки на успешность профессиональной деятельности. Субъективное восприятие профессионального успеха и его особенности. Профессиональная карьера в организации. Определение понятия карьеры. Планирование карьеры. Разновидности карьер. Этапы и развитие профессиональной карьеры.

Раздел 4.3. Этика и психология профессионального развития (вариант 3)

«Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни человека. Основные этические категории.

«Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм.

«Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность.

«Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности.

«Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

«Характер»: Понятие характера. Соотношение характера с темпераментом. Формирование характера. Структура характера.

«Акцентуации характера»: Понятие акцентуации характера. Виды акцентуаций характера. Прикладное значение учения об акцентуациях характера.

«Общение как коммуникация»: Специфика межличностной коммуникации. Этапы коммуникации. Виды коммуникации. Особенности невербальной коммуникации. Задачи невербальной коммуникации.

Раздел 5. Общепрофессиональное проектирование (часть 2)

«Методы выявления актуальных задач в общепрофессиональной сфере»: Характеристика и обоснование значимой в исследовательском, творческом плане проблемы или задачи, требующего интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.

«Обоснование результатов проектной деятельности»: Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов (доклады о факторах, влияющих на состояние проблемы; тенденции в развитии изучаемой проблемы; участие в дискуссиях и научно-практических конференциях; план мероприятий и пр.).

«Работа над содержательной частью проекта»: Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность студентов. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов). Использование исследовательских методов.

«Управление содержанием проекта»: Сбор требований. Определение содержания. Создание ИСР. Подтверждение содержания. Контроль содержания.

«Знакомство со стандартами PMI»: Изучение свода знаний по управлению проектами Международного института управления проектами PMI.

Раздел 6. *Деловая коммуникация*

«Нормы русского литературного языка»: орфоэпические (произносительные, в том числе акцентологические), лексические, фразеологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные.

«Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации»: Функции, стилевые черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности официально-делового стиля.

«Основные виды деловых и коммерческих документов»: Деловая и коммерческая корреспонденция. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров.

«Виды устных форм делового взаимодействия»: Монологические (доклад, отчет, выступление перед соучредителями и др.) и диалогические формы деловой коммуникации. Деловой разговор. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Деловая беседа по телефону. Деловые совещания. Пресс-конференция. Деловые переговоры. Сущность и содержание переговорного процесса.

«Публичное выступление как форма реализации деловых отношений»: Технология подготовки публичного выступления. Структура и типы аргументации. Рациональное и эмоциональное воздействие в деловом общении. Требования к оратору и способы эффективного взаимодействия с аудиторией. Презентационная речь. Требования к технической составляющей презентации, использование технических средств в презентационной речи.

Раздел 7. *Общеинженерное проектирование (часть 3)*

«Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта»: Характеристика жизненного цикла проекта и его взаимосвязь с жизненным циклом продукта. Фазы проекта, их связь друг с другом и с проектом. Обзор организационной структуры, которая может влиять на проект и на способ управления им.

«Моделирование в процессе разработки проекта»: Разработка целей (общей идеи) создания «нового продукта».

«Проектирование и инженерное конструирование»: Разработка созданной модели и доведение ее до уровня практического использования.

«Защита общеинженерного проекта»: Детализация созданного проекта, приближающая его для использования в конкретных условиях реальными участниками данного учебного процесса. Презентация и защита проекта по общеинженерному направлению.

Раздел 8. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 9. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	34	2	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.
2	3	34	2	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта
3	5	34	6	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI
4	6	32	10	Разработка концепции жизненного цикла общеинженерного проекта. Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта
5	7	34	10	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
6	8	34	10	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
Итого:		202	40	

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	
1	2	18	6	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды
2	4.1	18	4	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала
	4.2			Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии самоорганизации. Профессия. Професси-

				ональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.
	4.3			Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.
3	6	18	4	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений
Итого:		54	14	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	38	66	Инициация естественнонаучного проекта. Планирование проекта. Управление содержанием и организацией проекта. Технологии совместного исследования.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса. Планирование способов сбора и анализа информации. Подготовка к исследованию и его планирование. Подготовка к занятию (доклад).
2	2	18	30	Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к тесту.
3	3	38	66	Современные программные средства для работы над проектом. Представление результатов проекта.	Календарное планирование в среде Microsoft Project. Презентация и защита естественнонаучного проекта.
4	4.1	18	32	Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы. Целеполагание и тайм-менеджмент, как система. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Хронометраж как персональная система учёта времени. Расстановка приоритетов. Индивидуальные особенности личности. Мотивация в тайм-менеджменте. Работоспособность и личный самоконтроль в деятельности профессионала	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
	4.2			Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития. Психологические и социальные аспекты самоорганизации. Феномен самоорганизации в процессе формирования личности. Механизмы и технологии	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений.

				самоорганизации. Профессия. Профессиональное развитие. Профессионально-личностное развитие. Ценностные основы профессионально - личностного развития. Феномен успеха и успешность в профессиональном развитии.	Подготовка к лабораторным работам.
	4.3			Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики. Основные этические концепции. Предмет и структура изучения психологии. Личность как центральный элемент психологии. Темперамент. Характер. Акцентуации характера. Общение как коммуникация.	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
5	5	38	62	Методы выявления актуальных задач в общеинженерной сфере. Обоснование результатов проектной деятельности. Работа над содержательной частью проекта. Управление содержанием проекта. Знакомство со стандартами PMI.	Поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной тематике общеинженерного направления. Подготовка промежуточного отчета, обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта. Презентация содержательной части проекта.
6	6	18	32	Нормы русского литературного языка. Официально-деловой стиль как основа письменных жанров деловой коммуникации. Основные виды деловых и коммерческих документов. Виды устных форм делового взаимодействия. Публичное выступление как форма реализации деловых отношений	Обзор литературы и электронных источников информации с последующим составлением письменных конспектов, содержащих основные идеи по изучаемым темам с подведением итогов и обобщений. Подготовка к лабораторным работам.
7	7	40	58	Моделирование в процессе разработки проекта. Проектирование и инженерное конструирование. Защита общеинженерного проекта.	Сбор и систематизация материалов (фактов и результатов) в соответствии с целями и жанром проекта, подбор иллюстраций. Выполнение расчетно-графической работы. Презентация и защита общеинженерного проекта.
8	8	38	58	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
9	9	38	58	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к предзащите про-

					екта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
Итого:		284	462	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса	0-20
2	Творческое задание	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса	0-20
2	Кейс-ситуации	0-10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты естественнонаучного проекта	0-30
2	Тест	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100
2 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса	0-20
2	Творческое задание	0-10
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общеинженерного кейса	0-20
2	Кейс-ситуации	0-10

ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты общинженерного проекта	0-30
2	Тест	0-10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО 100
3 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	0-20
2	Творческое задание №1	0-2
3	Работа над решением кейса №1, №2	0-4
4	Домашнее задание №1	0-2
5	Письменный опрос №1	0-2
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	0-20
2	Творческое задание №2	0-2
3	Работа над решением кейса №3, №4	0-2
4	Домашнее задание №2	0-2
5	Деловая игра №1	0-2
6	Письменный опрос №2	0-2
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты общинженерного проекта	0-30
2	Творческое задание №3	0-2
3	Домашнее задание №3	0-2
4	Деловая игра №2, №3, №4	0-2
5	Письменный опрос №3	0-2
6	Индивидуальное творческое задание	0-2
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО 100
4 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	40
ИТОГО за первую текущую аттестацию		40
2 текущая аттестация		
1	Оценка защиты общинженерного проекта	60
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		60
		ВСЕГО 100
5 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО 100
6 семестр		
1 текущая аттестация		

1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-30
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-30
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
ВСЕГО		100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
1	Оценка работы над решением естественнонаучного кейса	0-40
2	Творческое задание	0-10
3	Кейс-ситуации	0-10
4	Тест	0-10
5	Оценка защиты естественнонаучного проекта	0-30
ВСЕГО		100
3 семестр		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	0-40
2	Творческое задание	0-10
3	Кейс-ситуации	0-10
4	Тест	0-10
5	Оценка защиты общинженерного проекта	0-30
ВСЕГО		100
4 семестр		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	0-40
2	Оценка защиты общинженерного проекта	0-30
3	Творческие задания №1-№3	0-6
4	Работа над решением кейса №1-№4	0-6
5	Домашние задания №1-№3	0-6
6	Деловые игры №1-№4	0-4
7	Письменный опрос №1-№3	0-6
8	Индивидуальное творческое задание	0-2
ВСЕГО		100
5 семестр		
1	Оценка работы над решением общинженерного кейса	0-40
2	Оценка защиты общинженерного проекта	0-60
ВСЕГО		100
6 семестр		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-60
2	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ВСЕГО		100
7 семестр		
1	Оценка работы над решением отраслевого кейса	0-60
2	Оценка защиты отраслевого проекта	0-40
ВСЕГО		100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Windows 8, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Windows 8 Pro x32/x64	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет. Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система
2	MS Office 2008 Pro x32/x64	
3	FineReader 11 Professional Edition	
4	MS Visual Studio 2010 x32/x64	
5	Microsoft Project стандартный	

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектная деятельность» являются:

- подготовка и выполнение практических, лабораторных работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

В процессе практических, лабораторных занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические и лабораторные работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических и лабораторных работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 3-6 человек. Каждая подгруппа, под руководством преподавателя, работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, специальность 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность:

Технология бурения нефтяных и газовых скважин

Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать (УК-2.31): принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Не знает принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач	Частично воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская ошибки	Воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, принципы и методы декомпозиции задач, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-2.У1): определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Не умеет определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновать их актуальность, значимость и ожидаемые результаты	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обосновывает их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская ошибки	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обосновывает их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, допуская незначительные ошибки	Определяет круг задач в рамках поставленной цели, обосновывает их актуальность, значимость и ожидаемые результаты, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-2.В1): навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Не владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач	Частично владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская ошибки при применении	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, допуская незначительные ошибки	Владеет навыком распределения своих действий по решению и оцениванию поставленных задач, четко объясняя зависимости
	Знать (УК-2.32): принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений	Частично воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки	Воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Уметь (УК-2.У2): разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Не умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ	Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ, допуская ошибки	Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ, допуская незначительные ошибки	Разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-2.В2): методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта	Частично владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская ошибки при применении	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, допуская незначительные ошибки	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта, четко объясняя зависимости
	Знать (УК-2.З3): методики разработки и управления проектом	Не знает методики разработки и управления проектом	Частично воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская ошибки	Воспроизводит методики разработки и управления проектом, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит методики разработки и управления проектом, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-2.У3): грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Не умеет грамотно распределять свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения	Распределяет свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская ошибки	Распределяет свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, допуская незначительные ошибки	Распределяет свои усилия при решении поставленных задач с целью достижения необходимого качества решения, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-2.В3): навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Не владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности	Частично владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская ошибки при применении	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, допуская незначительные ошибки	Владеет навыком дисциплинированной организации своей практической деятельности, четко объясняя зависимости
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать (УК-3.З1): методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Не знает методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства	Частично воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства, допуская ошибки	Воспроизводит методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства, допуская незначительные ошибки
Уметь (УК-3.У1): разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта		Не умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта	Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская ошибки	Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, допуская незначительные ошибки	Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (УК-3.В1): методами организации и управления коллективом	Не владеет методами организации и управления коллективом	Частично владеет методами организации и управления коллективом, допуская ошибки при применении	Владеет методами организации и управления коллективом, допуская незначительные ошибки	Владеет организации и управления коллективом, четко объясняя зависимости
	Знать (УК-3.32): психологию межличностных отношений	Не знает психологию межличностных отношений	Частично воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская ошибки	Воспроизводит психологию межличностных отношений, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит психологию межличностных отношений, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-3.У2): анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Не умеет анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская ошибки	Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	Анализирует, проектирует и организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-3.В2): навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Не владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов	Частично владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская ошибки при применении	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов, четко объясняя зависимости
	Знать (УК-3.33): методики формирования команд	Не знает методики формирования команд	Частично воспроизводит методики формирования команд, допуская ошибки	Воспроизводит методики формирования команд, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит методики формирования команд, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-3.У3): разрабатывать командную стратегию	Не умеет разрабатывать командную стратегию	Разрабатывает командную стратегию, допуская ошибки	Разрабатывает командную стратегию, допуская незначительные ошибки	Четко и грамотно разрабатывает командную стратегию, не допуская ошибок
	Владеть (УК-3.В3): навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Не владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды	Частично владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская ошибки при применении	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений членам команды, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать (УК-4.31): функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Не знает функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации	Частично воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская ошибки	Воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит функциональные разновидности и функциональные стили современного русского языка, особенности деловой коммуникации, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-4.У1): эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Не умеет эффективно использовать языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации	Использует языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская ошибки	Использует языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, допуская незначительные ошибки	Использует языковые средства в соответствии с нормами современного русского языка и условиями профессиональной деловой коммуникации, не допуская ошибок
	Владеть (УК-4.В1): оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Не владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения	Частично владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская ошибки при применении	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, допуская незначительные ошибки	Владеет оптимальными с точки зрения достижения цели стилем, средствами и приемами общения, четко объясняя зависимости
	Знать (УК-4.32): современные информационно-коммуникационные технологии на русском и иностранном языках	Не знает современные информационно-коммуникационные технологии на русском и иностранном языках	Частично воспроизводит современные информационно-коммуникационные технологии на русском и иностранном языках, допуская ошибки	Воспроизводит современные информационно-коммуникационные технологии на русском и иностранном языках, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит современные информационно-коммуникационные технологии на русском и иностранном языках, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-4.У2): решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов	Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов, допуская ошибки	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов, допуская незначительные ошибки	Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных ресурсов, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-4.В2): навыками применения информационных систем и поиска информации по определённой теме	Не владеет навыками применения информационных систем и поиска информации по определённой теме	Частично владеет навыками применения информационных систем и поиска информации по определённой теме, допуская ошибки при применении	Владеет навыками применения информационных систем и поиска информации по определённой теме, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками применения информационных систем и поиска информации по определённой теме, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Знать (УК-4.33): содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Не знает содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах	Частично воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская ошибки	Воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит содержание и особенности организации деловых коммуникаций как в устной, так и в письменной формах, четко объясняя зависимости
	Уметь (УК-4.У3): применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская ошибки	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, допуская незначительные ошибки	Применяет на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия, четко объясняя зависимости
	Владеть (УК-4.В3): методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий	Частично владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская ошибки при применении	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, допуская незначительные ошибки	Владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, четко объясняя зависимости
ОПК-3. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические	Знать (ОПК-3.31): типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов	Не знает типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов	Частично воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов, допуская ошибки	Воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов, допуская незначительные ошибки	Свободно воспроизводит типы документации для производственно-хозяйственного обеспечения технологических процессов, четко объясняя зависимости
	Уметь (ОПК-3.У1): выбирать документацию для решения конкретных производственных задач	Не умеет выбирать документацию для решения конкретных производственных задач	Выбирает документацию для решения конкретных производственных задач, допуская ошибки	Выбирает документацию для решения конкретных производственных задач, допуская незначительные ошибки	Выбирает документацию для решения конкретных производственных задач, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
отчеты, обзоры, публикации, рецензии	Владеть (ОПК-3.В1): навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов	Не владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов	Частично владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов, допуская ошибки при применении	Владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет навыками реализации основных этапов подготовки и оформления технических документов, четко объясняя зависимости
	Знать (ОПК-3.32): техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления	Не знает техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления	Частично воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления, допуская ошибки	Воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит техническое, информационное и алгоритмическое обеспечение систем автоматизации и управления, четко объясняя зависимости
	Уметь (ОПК-3.У2): применять современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления	Не умеет применять современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления	Применяет современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления, допуская ошибки	Применяет современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки	Применяет современный инструментарий проектирования программно-аппаратных средств для решения задач автоматизации и управления, четко объясняя зависимости
	Владеть (ОПК-3.В2): современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления	Не владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления	Частично владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления, допуская ошибки при применении	Владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет современными пакетами автоматизированного проектирования, их основные возможности для решения задач автоматизации и управления, четко объясняя зависимости
	Знать (ОПК-3.33): основные виды и содержание производственной документации	Не знает основные виды и содержание производственной документации	Частично воспроизводит основные виды и содержание производственной документации, допуская ошибки	Воспроизводит основные виды и содержание производственной документации, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит основные виды и содержание производственной документации, четко объясняя зависимости
	Уметь (ОПК-3.У3): обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами	Не умеет обобщать информацию по результатам выполненных работ и оформлять в соответствии с действующими нормативами	Обобщает информацию по результатам выполненных работ и оформляет в соответствии с действующими нормативами, допуская ошибки	Обобщает информацию по результатам выполненных работ и оформляет в соответствии с действующими нормативами, допуская незначительные ошибки	Обобщает информацию по результатам выполненных работ и оформляет в соответствии с действующими нормативами, четко объясняя зависимости

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	Владеть (ОПК-3.В3): методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Не владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ	Частично владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, допуская ошибки при применении	Владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, допуская незначительные ошибки при применении	Владеет методиками составления научно-технических, проектных и служебных документов, научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных работ, четко объясняя зависимости

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектная деятельность

Код, направление подготовки: 21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии

Направленность: Технология бурения нефтяных и газовых скважин; Машины и оборудование нефтегазовых промыслов;

Магистральные трубопроводы и газонефтехранилища; Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	ЭР*	300	100	+
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень: ТИУ, 2016. - 208 с. - Текст: непосредственный.	38+ЭР*	300	100	+
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьянаенко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова; ТюмГНГУ. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст: непосредственный.	34+ЭР*	300	100	+
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар: КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151188	ЭР*	300	100	+
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718	ЭР*	300	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<http://webirbis.tsogu.ru/>

Директор ВИШ ЕГ _____ А.Л. Пимнев

« 30 » 01 2021 г.



Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

_____ 2021 г.

Библиотека _____