


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 10:11:02
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН


В. В. Пленкина
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджменте**
направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**
направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и
кадровый аудит в условиях цифровизации**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК


Протокол № 8 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  Л. С. Ковальжина
«31» мая 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Л. С. Ковальжина, доцент кафедры менеджмента в отраслях ТЭК,
канд. социол. наук 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение навыками обработки и анализа кадровых данных при решении управленческих задач, формирование умений выбора и использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о структуре метрик, характеризующих систему управления человеческими ресурсами организации, ее отдельные функции и результаты деятельности персонала;
- овладение основными инструментами и методами расчета HR-метрик, их оценки и интерпретации;
- получение знаний о современных эффективных инструментах обработки и анализа данных;
- формирование навыка выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных.

Изучение дисциплины в должной степени служит целям формирования компетенций ОПК-2, ОПК-5.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ анализа данных;

умения: работы с MS Excel и пакетом офисных программ;

владение: навыками построения диаграмм и работы с табличными редакторами.

Содержание дисциплины является основой для курса «Технологии развития персонала в условиях цифровизации», «Разработка и принятие кадровых решений», «Кадровый аудит», служит основой для подготовки ВКР и дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Собирает, обрабатывает и анализирует данные, необходимые для принятия управленческих решений	Знать: З1 - структуру, категории и виды HR-метрик; специфику сбора и анализа данных; особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов Уметь: У1 - осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных
	ОПК-2.4 Выбирает и использует программные продукты при сборе, обработке и анализе данных для решения конкретных профессиональных задач	Владеть: В1 - навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных
ОПК-5 Способен использовать современные	ОПК-5.1 Использует программные средств при обработке информации, анализе и	Знать: З2 - программные средства, используемые для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	представлении результатов	Уметь: У2 - разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/1	-	20	-	124	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	HR-аналитика в менеджменте компании	-	4	-	24	28	ОПК 2.1, 2.4, ОПК 5.1	Дискуссия
2	2	HR-Dashboard и визуализация кадровой информации	-	16	-	64	80	ОПК 2.1, 2.4, ОПК 5.1	Тест Задания
3	Экзамен		-	-	-	36	36	ОПК 2.1, 2.4, ОПК 5.1	Задание
Итого:			-	20	-	124	144		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1 Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. HR-аналитика в менеджменте компании

Тема 1.1 HR-метрики в кадровом менеджменте

Основные определения. Категории HR-метрик: организационная эффективность, кадровые операции, оптимизация процесса. Отличие HR-метрик от HR-KPI. Система HR-метрик компании и ее место в **HR-аналитика в менеджменте компании** оценке HR-эффективности. HR-метрики по группам: подбор персонала, HR-метрики вовлеченности и удержания, HR-метрики для учета времени, HR-метрики ценностей и производительности сотрудников, HR-метрики в обучении и развитии, HR-метрики в кадровых услугах и программном обеспечении.

Тема 1.2 Уровни информации и виды отчетов

Особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях. Виды отчетов.

Раздел 2. HR-Dashboard и визуализация кадровой информации

Тема 2.1 Виды HR-Dashboard и их анализ

Взаимосвязь функциональных целей, критических факторов успеха и ключевых показателей эффективности деятельности организации (в том числе в HR). HR-метрики, управляемые директором по персоналу.

Тема 2.2 Разработка HR-Dashboard

Разработка HR-Dashboard в MS Excel: разработка концепции, основные приемы анализа и визуализации. Функции сводных таблиц, построение HR-Dashboard. Преобразование данных и подсистема подготовки данных для извлечения, преобразования и загрузки (ETL) Power Query.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	HR-метрики в кадровом менеджменте
2		2	Уровни информации и виды отчетов
3	2	4	Виды HR-Dashboard и их анализ
4		12	Разработка HR-Dashboard
Итого:		20	

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	12	HR-метрики в кадровом менеджменте	Изучение материала
2		12	Уровни информации и виды отчетов	Выполнение задания
3	2	25	Виды HR-Dashboard и их анализ	Выполнение задания
4		39	Разработка HR-Dashboard	Выполнение задания
5	-	36	Подготовка к экзамену	Выполнение задания
Итого:		124		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- метод проектов (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение заданий	0-40
2	Тестирование	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-50
2 текущая аттестация		
3	Выполнение заданий	0-50
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-50
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.

3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».

5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».

6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».

8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».

9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».

10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть. Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты и кейс-задачи. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Задания на выполнение типовых расчетов на практических занятиях обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучают теоретический материал по разделам дисциплины и подготовить доклад по указанным темам. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплины: **Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджменте**

направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-2	ОПК-2.1 Собирает, обрабатывает и анализирует данные, необходимые для принятия управленческих решений	Знать: З1 - структуру, категории и виды HR-метрик; специфику сбора и анализа данных; особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов	Не знает структуру, категории и виды HR-метрик; специфику сбора и анализа данных; особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов	Демонстрирует отдельные знания структуры, категории и видов HR-метрик; специфики сбора и анализа данных; особенностей аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов	Знает структуру, категории и виды HR-метрик; специфику сбора и анализа данных; особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов, допуская незначительные ошибки	Знает структуру, категории и виды HR-метрик; специфику сбора и анализа данных; особенности аналитики на стратегическом и операционном уровнях, виды отчетов
		Уметь: У1 - осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных	Не умеет осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных	Умеет осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных, допуская значительные ошибки	Умеет осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных, допуская незначительные ошибки	Умеет осуществлять сбор, подготовку, анализ и интерпретацию кадровых данных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ОПК-2.4 Выбирает и использует программные продукты при сборе, обработке и анализе данных для решения конкретных профессиональных задач	Владеть: В1 - навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных	Не владеет навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных	Владеет фрагментарными навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных	Владеет навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных, допуская незначительные ошибки	Владеет навыками выбора и использования программных средств для анализа и визуализации кадровых данных
ОПК-5	ОПК-5.1 Использует программные средств при обработке информации, анализе и представлении результатов	Знать: З2 - программные средства, используемые для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов	Не знает программные средства, используемые для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов	Демонстрирует отдельные знания программных средств, используемых для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов	Знает программные средства, используемые для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов, допуская незначительные ошибки	Знает программные средства, используемые для обработки кадровой информации, анализа и представлении результатов
		Уметь: У2 - разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач	Не умеет разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач	Умеет разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач, допуская значительные ошибки	Умеет разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать аналитические HR-Dashboard, используя инструменты MS Excel и др. при решении профессиональных задач

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Аналитика и визуализация данных в кадровом менеджменте»

Код, направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль)/специализация: Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Коргова М. А. Кадровый менеджмент: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 216 с. https://urait.ru/bcode/476721	ЭР	15	100	+
2	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. https://urait.ru/bcode/468987	ЭР	15	100	+
3	Арбатская, О. А. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие / О. А. Арбатская. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2020. — 64 с. https://e.lanbook.com/book/158638	ЭР	15	100	+
4	Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.]; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. https://urait.ru/bcode/479808	ЭР	15	100	+
5	Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте : учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 313 с. https://urait.ru/bcode/475448	ЭР	15	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ Л. С. Ковальжина
«27» мая 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова

«27» мая 2021 г.

Сотимова М. А. *А. И. Сидорова*

