

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.06.2026 15:26:22

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Строительный институт

Кафедра строительных конструкций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	Технологическая практика
Специальность	08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация	Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений
Форма обучения:	очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры Строительных конструкций

Протокол № 9 от 18 марта 2026 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и приобретение практических навыков выполнения технологических операций на рабочих местах в области возведения и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.

Задачи:

- изучение назначения, структуры и характера деятельности предприятий;
- применение нормативной базы, регламентирующей требования к реализации проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности на стадии возведения;
- приобретение практических навыков выполнения технологических операций на рабочих местах, взаимодействия с другими участниками строительного процесса;
- приобретение практических навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ, техники безопасности;
- закрепление знаний по технологии и организации строительства, механизмам и оборудованию, обеспечивающим технологические процессы на объектах.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5. Способность организовывать строительное производство высотных и большепролетных зданий и сооружений	ПКС-5.1. Входной контроль проектной документации при строительстве (реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения	Знать (З1): содержание и процедуру входного контроля проектной документации при строительстве (реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения
		Уметь (У1): осуществлять входной контроль проектной документации при строительстве (реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения
		Владеть (В1): методикой входного контроля проектной документации при строительстве (реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения
	ПКС-5.4. Составление плана подготовительных работ для возведения (ремонта или реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения	Знать (З2): состав подготовительных работ для возведения (ремонта или реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения
		Уметь (У2): составлять план подготовительных работ для возведения (ремонта или реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		Владеть (В2): навыками планирования работ для возведения (ремонта или реконструкции) высотного или большепролетного здания или сооружения
	ПКС-5.5. Выполнение базовых видов строительно-монтажных работ	Знать (З3): технологию выполнения базовых видов строительно-монтажных работ
		Уметь (У3): описывать технологию выполнения базовых видов строительно-монтажных работ
		Владеть (В3): навыками разработки организационно-технологических схем базовых видов строительно-монтажных работ
	ПКС-5.6. Контроль соблюдения технологии осуществления строительно-монтажных на объекте строительства высотного или большепролетного здания или сооружения, разработка мероприятий по устранению причин отклонений результатов работ	Знать (З4): технологию осуществления строительно-монтажных на объекте строительства высотного или большепролетного здания или сооружения, мероприятия по устранению причин отклонений результатов работ
		Уметь (У4): разрабатывать мероприятия по устранению причин отклонений результатов работ
		Владеть (В4): навыками контроля соблюдения технологии осуществления строительно-монтажных на объекте строительства высотного или большепролетного здания или сооружения
	ПКС-5.7. Составление исполнительно-технической документации на выполняемые виды строительно-монтажных работ	Знать (З5): состав и содержание исполнительно-технической документации на выполняемые виды строительно-монтажных работ
		Уметь (У5): заполнять исполнительно-техническую документацию на выполняемые виды строительно-монтажных работ
		Владеть (В5): навыками ведения исполнительно-технической документации на выполняемые виды строительно-монтажных работ
	ПКС-5.9. Подготовка документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения	Знать (З6): состав и содержание документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения
		Уметь (У6): заполнять акты сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения
Владеть (В6): навыками подготовки документации для сдачи/приёмки законченных видов/этапов работ по возведению (реконструкции) и вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения		
ПКС-6. Способность организовывать деятельность по технической эксплуатации и ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений	ПКС-6.1. Оформление исполнительной документации по вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения после ремонта	Знать (З7) оформление исполнительной документации по вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения после ремонта
		Уметь (У7) оформлять исполнительную документацию по вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения после ремонта
		Владеть (В7) навыками оформления исполнительной документации по вводу в эксплуатацию высотного или большепролетного здания или сооружения после ремонта
	ПКС-6.2. Выбор нормативно-технических и нормативно-методических документов, устанавливающих требования к технической эксплуатации (ремонту, мониторингу	Знать (З8) нормативно-технические и нормативно-методические документы, устанавливающие требования к технической эксплуатации (ремонту, мониторингу состояния) высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У8) выбирать нормативно-технические и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	состояния) высотных и большепролетных зданий и сооружений	нормативно-методические документы, устанавливающие требования к технической эксплуатации (ремонт, мониторинг состояния) высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В8) навыками выбора нормативно-технических и нормативно-методических документов, устанавливающих требования к технической эксплуатации (ремонт, мониторинг состояния) высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-6.3. Разработка нормативно-методического документа организации, эксплуатирующей высотные и большепролетные здания и сооружения	Знать (З9) порядок разработки нормативно-методического документа организации, эксплуатирующей высотные и большепролетные здания и сооружения
		Уметь (У9) разрабатывать нормативно-методический документ организации, эксплуатирующей высотные и большепролетные здания и сооружения
		Владеть (В9) навыками разработки нормативно-методического документа организации, эксплуатирующей высотные и большепролетные здания и сооружения
	ПКС-6.4. Составление планов работ по эксплуатации и ремонту, определение потребности в трудовых и материальных ресурсах для обеспечения эксплуатации, ремонта и обслуживания высотных и большепролетных зданий и сооружений (элементов их конструкций)	Знать (З10) порядок составления планов работ по эксплуатации и ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений (элементов их конструкций), потребности в трудовых и материальных ресурсах для обеспечения эксплуатации, ремонта и обслуживания высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Уметь (У10) составлять планы работ по эксплуатации и ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений (элементов их конструкций), определять потребности в трудовых и материальных ресурсах для обеспечения эксплуатации, ремонта и обслуживания высотных и большепролетных зданий и сооружений
		Владеть (В10) навыками составления планов работ по эксплуатации и ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений (элементов их конструкций), навыками определения потребности в трудовых и материальных ресурсах для обеспечения эксплуатации, ремонта и обслуживания высотных и большепролетных зданий и сооружений
	ПКС-6.5. Выбор мероприятий по обеспечению сохранности высотного или большепролетного здания или сооружения и его защите от вредного воздействия окружающей среды	Знать (З11) мероприятия по обеспечению сохранности высотного или большепролетного здания или сооружения и его защите от вредного воздействия окружающей среды
		Уметь (У11) выбирать мероприятия по обеспечению сохранности высотного или большепролетного здания или сооружения и его защите от вредного воздействия окружающей среды
		Владеть (В11) навыками выбора мероприятий по обеспечению сохранности высотного или большепролетного здания или сооружения и его защите от вредного воздействия окружающей среды
ПКС-6.6. Технический и технологический контроль выполнения работ по ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений	Знать (З12) технический и технологический контроль выполнения работ по ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений	
	Уметь (У12) осуществлять технический и технологический контроль выполнения работ по ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений	
	Владеть (В12) навыками технического и технологического контроля выполнения работ по ремонту высотных и большепролетных зданий и сооружений	
ПКС-8. Способность		Знать (З13) комплектность документов в проекте

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
осуществлять строительный контроль и технический надзор в области строительства	ПКС-8.1. Проверка комплектности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля	производства работ при выполнении строительного контроля
		Уметь (У13) проверять комплектность документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля
		Владеть (В13) навыками проверки комплектности документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля
	ПКС-8.2. Визуальный контроль состояния возводимых объектов капитального строительства, технологий выполнения строительно-монтажных и технический осмотр результатов проведения работ	Знать (З14) состояния возводимых объектов капитального строительства, технологий выполнения строительно-монтажных и технический осмотр результатов проведения работ
		Уметь (У14) визуально контролировать состояние возводимых объектов капитального строительства, технологий выполнения строительно-монтажных и технический осмотр результатов проведения работ
		Владеть (В14) навыками визуального контроля состояния возводимых объектов капитального строительства, технологий выполнения строительно-монтажных и технический осмотр результатов проведения работ
	ПКС-8.3. Оценка состава и объёма выполненных строительно-монтажных работ, документирование результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства	Знать (З15) состав и объём выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства, порядок документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства
		Уметь (У15) оценивать состав и объём выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства, документировать результаты освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства
		Владеть (В15) навыками оценки состава и объёма выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства, документирования результатов освидетельствования строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства
	ПКС-8.4. Оценка соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий и подготовка предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ	Знать (З16) соответствие технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, предложения по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ
		Уметь (У16) оценивать соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, подготавливать предложения по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ
		Владеть (В16) навыками оценки соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, подготовки предложений по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как:

- Технология и организация строительства;
- Технологии строительного производства;
- Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Инженерная экология в строительстве;
- Механизация, электротехника и электроснабжение в строительстве.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Организация и управление строительным производством;
- Мониторинг технического состояния при строительстве и эксплуатации высотных и большепролетных зданий и сооружений;
- Проектная практика.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

– по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 4 курс 8 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-		-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	ПКС-6.5	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	-	16	ПКС-5.1 ПКС-5.4 ПКС-6.3 ПКС-8.1	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания	-	144	ПКС-5.5 ПКС-5.6 ПКС-5.7 ПКС-5.8 ПКС-5.9 ПКС-6.1 ПКС-6.2	Защита отчета по практике

				ПКС-6.3 ПКС-6.4 ПКС-6.6 ПКС-8.2	
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	30	ПКС-8.3 ПКС-8.4	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	20	ПКС-8.4	Защита отчета по практике
	Итого	4	212	X	X
	Всего	216		X	X

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета по практике	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	100
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и

уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса EDUCON2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <https://jirbis.tyuiu.ru>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office;
2. Nanocad;
3. Windows;

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, принтер. Весы лабораторные ВЛГ-20, Динамометр ДИН-1С (50 кН), Домкрат гидравлический алюминиевый ДГА100П15, Индикатор часового типа ИЧ50, Машина испытательная ИП-500М-авто, Прогибомер 6ПАО, Прогибомер 6ПАО (электронный), Разрывная машина И1147М - 1 шт., Универсальный измерительный комплекс «Терем-4.1».	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по исполнительской практике:

1. Технология и контроль качества производства кладочных работ.
2. Технология изготовления и контроль качества бетонных смесей.
3. Технология и контроль качества производства монолитных бетонных и железобетонных конструкций.
4. Технология и контроль качества сварочных работ.
5. Технология и контроль качества монтажа металлических конструкций.
6. Коррозия металла, способы защиты и повышения коррозионной стойкости.
7. Подготовка и программы испытаний инженерного оборудования.
8. Цель, порядок проведения и виды разбивочных работ.
9. Техника безопасности при выполнении строительно-монтажных работ.
10. Состав ППР.
11. Индивидуальные средства защиты на строительной площадке.
12. Набор машин и механизмов для проведения видов строительно-монтажных работ.
13. Функции отделов, цехов, участков, бригад, должностные обязанности руководителей подразделений строительного предприятия.
14. Краткое описание технологии работ, выполняемых предприятием.
15. Используемые механизмы и оборудование, их основные характеристики.
16. Выполнение мероприятий по технике безопасности, организационные мероприятия по предупреждению травматизма, профзаболеваний, аварий на объектах капитального строительства.

17. Вопросы экологической безопасности на объектах капитального строительства.

18. Виды стандартов, используемые предприятием.

19. Техника безопасности, охрана труда и пожарная безопасность на предприятии.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;– содержание отчета соответствует индивидуальному заданию;– обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным рабочей программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none">– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала;– обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме рабочей программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;– владеет необходимой для ответа терминологией;– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none">– задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.– обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам рабочей программы практики;– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none">– задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;– обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках рабочей программы практики;– не владеет минимально необходимой терминологией;– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*

2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*
4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся строительством осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по технологической практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.

2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
3. Анализ технологического процесса выполнения строительных работ.
4. Определение функций ГИПа и (или) технического заказчика;
5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
6. Изучение порядка организации работ в строительной организации;
7. Изучение процесса управления качеством в строительной продукции.

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая**

Специальность: **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**

Специализация: **Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев, Е. С. Глаголев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 350 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66685.html	ЭР*	30	100%	+
2	Дикман Л. Г. Организация строительного производства: учебник для строительных вузов / Л. Г. Дикман - Москва : Издательство АСВ, 2017. - 588 с. - ISBN 978-5-93093-141-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html	ЭР*	30	100%	+
3	Хейфец, Александр Львович. Компьютерная графика для строителей : учебник для вузов / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под редакцией А. Л. Хейфеца. - 2-е изд., пер. и доп. - Электрон. дан.col. - Москва : Юрайт, 2026. - 255 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/584123 .	ЭР*	30	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ

<https://jirbis.tyuiu.ru>

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики: Технологическая практика
 Специальность: 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
 Специализация: Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений
 форма обучения: Очная

Выполнил студент гр. СУЗ-_____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

 (оценка)

 (подпись)

М.П.

 (дата)

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

 (оценка)

 (подпись)

 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Специальность	08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
Специализация	Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений
Группа	СУЗ-
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Технология и организация строительства», «Безопасность жизнедеятельности», «Метрология и стандартизация», «Инженерная экология в строительстве», «Технологии строительного производства», «Механизация, электротехника и электроснабжение в строительстве» и приобретение практических навыков выполнения технологических операций на рабочих местах в области возведения и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – изучение назначения, структуры и характера деятельности предприятий; – применение нормативной базы, регламентирующей требования к реализации проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности на стадии возведения; – приобретение практических навыков выполнения технологических операций на рабочих местах, взаимодействия с другими участниками строительного процесса; – приобретение практических навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ, техники безопасности; – закрепление знаний по технологии и организации строительства, механизмам и оборудованию, обеспечивающим технологические процессы на объектах.

Индивидуальное задание на практику:

- Ознакомление с деятельностью профильной организации
- Ознакомление с технологическими процессами, выполняемыми в профильной организации

Планируемые результаты:

Знать:

- содержание и процедуру входного контроля проектной документации при строительстве (реконструкции, ремонте);
- технологию выполнения строительно-монтажных работ, технологическое оборудование для строительства (реконструкции);
- состав и содержание проекта производства работ для строительства (реконструкции, ремонте), технологических карт ведения строительно-монтажных работ;
- состав подготовительных работ для возведения (ремонта или реконструкции);
- технологию выполнения базовых видов строительно-монтажных работ;
- технологию осуществления строительно-монтажных на объекте строительства, мероприятия по устранению причин отклонений результатов работ;
- состав и содержание исполнительно-технической документации на выполняемые виды строительно-монтажных работ;
- состав и содержание мероприятий строительного контроля производства строительно-монтажных работ;
- принципы определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах для строительства (реконструкции, ремонте);
- нормативно-технические и нормативно-методические документы, устанавливающие требования к технической эксплуатации (ремонту, мониторингу состояния);
- комплектность документов в проекте производства работ при выполнении строительного контроля;

– состав и объём выполненных строительно-монтажных работ на объекте капитального строительства.

Уметь:

- описывать технологию выполнения базовых видов строительно-монтажных работ;
- заполнять исполнительно-техническую документацию на выполняемые виды строительно-монтажных работ;
- составлять схемы пооперационного контроля производства строительно-монтажных работ;
- определять потребность в материально-технических и трудовых ресурсах для строительства;
- оценивать соответствие выполнения работ нормам охраны труда, пожарной и экологической безопасности при ведении строительно-монтажных работ на объекте строительства;
- оформлять исполнительную документацию по вводу в эксплуатацию;
- выбирать мероприятия по обеспечению сохранности здания или сооружения и его защите от вредного воздействия окружающей среды;
- принимать результаты работ по ремонту;
- визуально контролировать состояние возводимых объектов капитального строительства, технологий выполнения строительно-монтажных и технический осмотр результатов проведения работ;
- систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- оценивать соответствия технологии и результатов строительно-монтажных работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий;
- подготавливать предложения по корректировке проектной документации по результатам освидетельствования строительно-монтажных работ.

Владеть:

- методикой входного контроля проектной документации при строительстве (реконструкции, ремонте);
- методами выбора технологии выполнения строительно-монтажных работ, технологического оборудования для строительства (реконструкции, ремонте);
- навыками планирования работ для возведения (ремонта или реконструкции);
- навыками контроля соблюдения технологии осуществления строительно-монтажных на объекте строительства;
- навыками ведения исполнительно-технической документации на выполняемые виды строительно-монтажных работ;
- навыками планирования мероприятий строительного контроля производства строительно-монтажных работ;
- навыками планирования мероприятий по внедрению системы менеджмента качества на участке работ по строительству (реконструкции, ремонте);
- методами определения потребности в материально-технических и трудовых ресурсах для строительства (реконструкции, ремонте);
- навыками разработки планов и графиков работ и материально-технического снабжения для строительства (реконструкции, ремонта);
- методами по борьбе с коррупцией в организации, осуществляющей деятельность в сфере строительства (реконструкции, ремонта).

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося)

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений

Специализация Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений

Группа СУЗ-

Вид практики Производственная практика

Тип практики Технологическая практика

Срок прохождения
 практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____

для прохождения _____

практики с « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.