


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 29.03.2024 10:11:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСН


В. В. Пленкина
«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Управление затратами и бюджетирование**
направление подготовки: **38.04.03 Управление персоналом**
направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и
кадровый аудит в условиях цифровизации**
форма обучения: **очная**


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021г. и требованиями ОПОП 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации» к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № 8 от «31» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой МТЭК  В. В. Пленкина

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы  Л. С. Ковальжина
«31» мая 2021 г.

Рабочую программу разработал:

Е.М. Дебердиева, профессор кафедры МТЭК,
д-р экон. наук, доцент



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - освоение обучающимися современных методов и инструментов управления затратами, особенностей возникновения и поведения затрат в производстве, а также приобретения практических навыков управления затратами предприятий.

Задачи дисциплины сформировать представление о подходах к управлению затратами, раскрыть сущность и необходимость управления затратами в современных условиях развития экономики, ознакомить с возможностями применения основных инструментов анализа и управления затратами, а также продемонстрировать организационные аспекты процедур анализа и управления затратами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- общих функций и инструментов управления;

умения:

- отбирать, систематизировать и анализировать информацию, применять современные информационные технологии;

владение:

- навыками критического мышления и корректного применения современных методов принятия решений.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин Операционный менеджмент, Основы управления персоналом и служит основой для освоения дисциплин Предпринимательство и организация бизнеса и выполнения ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПКС-1.3 Анализирует, формирует и контролирует производственные затраты, в т.ч. на персонал	Знать: З1 – виды затрат, методы управления ими	
		Уметь: У1 – анализировать, калькулировать производственные затраты	
		Владеть: В1 – навыками формирования затрат и контроля за их уровнем	
	ПКС-1.4 Владеет навыками бюджетного управления	Знать: З2 – бюджетообразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	
			Уметь: У2 – анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня
			Владеть: В2 – навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
		состояния на основе анализа бюджетов
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПКС-4.4 Планирует предложения в области управления затратами на перспективный период	Знать: ЗЗ – подходы к планированию и прогнозированию затрат
		Уметь: УЗ – разрабатывать мероприятия по управлению затратами
		Владеть: ВЗ – навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами

4. Объем дисциплин

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	1/2	12	12	-	48	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы управления затратами	4	3	-	13	20	ПКС-1.3, ПКС-4.4	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
2	2	Инструменты и методы управления затратами	4	4	-	13	21	ПКС-1.3, ПКС-4.4	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
3	3	Бюджетирование в деятельности предприятия	4	5	-	12	21	ПКС-1.4	Участие в дискуссии, расчетно-аналитические задания
4	Зачет		-	-	-	10	10	ПКС-1.3, ПКС-4.4	Тестирование
Итого:			12	12	-	48	72		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины.

Раздел 1. Теоретические основы управления затратами.

Управление затратами, как область управленческой деятельности. Понятие затрат, расходов и издержек предприятия. Признаки классификации затрат: по экономическому содержанию, назначению, способу включения в себестоимость, отношению к объему производства, степени регулирования и возможности нормирования, временным периодам осуществления, периодичности возникновения, эффективности, отношению к принимаемому решению и др. Функции управления затратами: прогнозирование и планирование затрат, их организацию, координацию и регулирование, активизацию и стимулирование персонала, учет, анализ и контроль (мониторинг).

Раздел 2. Инструменты и методы управления затратами.

Система и механизм управления затратами: объект и субъект, предмет, подсистемы. Информационное обеспечение управления затратами. Современные методы управления затратами: Стандарт-кост, Директ-костинг, Метод управления производством по системе ЛТ, Функционально-стоимостной анализ (ФСА), Стратегический анализ затрат (SCA), Учет затрат по работам (ABC), Концепция управления затратами жизненного цикла (LCC). Обоснование и выбор базы распределения накладных расходов. Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Управление по отклонениям.

Раздел 3. Бюджетирование в деятельности предприятия.

Бюджетирование - как система управления предприятием. Виды бюджетов: операционные и финансовые. Бюджетообразующие факторы. Методика бюджетообразования. Бюджетный регламент.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Теоретические основы управления затратами
2	2	4	Инструменты и методы управления затратами
3	3	4	Бюджетирование в деятельности предприятия
Итого:		12	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	2	Оценка эффективности определения себестоимости в установлении цен
		1	Классификация затрат
2	2	2	Калькулирование себестоимости продукции
		2	Расчет затрат различными методами
3	3	5	Формирование бюджетов предприятия
Итого:		12	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	13	Теоретические основы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям
2	2	13	Инструменты и методы управления затратами	Подготовка к практическим занятиям
3	3	12	Бюджетирование в деятельности предприятия	Подготовка к практическим занятиям
4	1-4	10		Подготовка к зачету
Итого:		48		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- мультимедийная лекция-визуализация в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- имитационные игры (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Участие в дискуссии	0-10
2	Решение расчетно-аналитических заданий	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-40
2 текущая аттестация		
3	Участие в дискуссии	0-10
4	Решение расчетно-аналитических заданий	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-40
	Итоговое тестирование	0-20
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. ТИУ «Полнотекстовая БД» на платформе ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
2. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина.
3. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ.
4. Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет».
5. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
6. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ЭБС ЛАНЬ».
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks с ООО «Ай Пи Эр Медиа».
8. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «Политехресурс».
9. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «ПРОСПЕКТ».
10. Предоставление доступа к ЭБС от ООО «РУНЭБ». Портал «Управление производством»// <http://www.up-pro.ru/>
11. Бережливое производство и бережное управление // <http://www.leanzone.ru/>
12. Бережливое производство доступно всем <http://wkazarin.ru>
13. Свободная энциклопедия // <https://ru.wikipedia.org>
14. Harvard Business Review // <http://hbr-russia.ru/liderstvo/prinyatie-resheniy/>
15. СПС «Гарант»// www.garant.ru
16. СПС «Консультант Плюс» // www.consultant.ru
17. Российская государственная библиотека // <http://rsl.ru/>
18. Национальная электронная библиотека. Аналитические материалы // <http://www.nel.ru/analytdoc/svodka.html>
19. Федеральный образовательный портал по экономике, менеджменту// essosman.edu.ru

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus
3. Zoom (свободно-распространяемое ПО)
4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте, проектор. Учебно-наглядные пособия: раздаточный материал

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения материала лекций, выработки навыков в решении практических задач и производстве необходимых

расчетов. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны не только посещать лекционные и практические аудиторные занятия, но и самостоятельно изучать специальную литературу.

В этой связи следует отметить, что не менее 50% времени от общего времени на изучение дисциплины потребуется на работу с различными источниками: периодической литературой, учебниками, Интернет ресурсами и т.д. Изучение научно-методической литературы необходимо для подготовки к практическим занятиям, а также аттестационных материалов (расчетов, моделей, презентаций и т.п.).

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа (СР) обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения ими новых знаний и умений без непосредственного участия преподавателя.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к практическим занятиям и итоговой аттестации по курсу. Внеаудиторная СР - это вид учебных занятий, в процессе которых обучающиеся, руководствуясь непосредственной помощью преподавателя или соответствующей методической литературой, самостоятельно углубляют и совершенствуют приобретенные на аудиторных занятиях знания, умения и опыт учебно-познавательной деятельности, выполняя во внеаудиторное время контрольные задания, способствующие развитию их интеллектуальной активности и познавательной самостоятельности как черт личности.

Предметно и содержательно СР определяется государственным образовательным стандартом, действующим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

К средствам обеспечения СР относятся учебники, учебные пособия и методические руководства, учебно-программные комплексы, система поддержки учебного процесса EDUCON и т.д.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны преподавателя.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении творческих заданий;
- сформированность соответствующих компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответов;
- оформление материала в соответствии с требованиями

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплины: **Управление затратами и бюджетирование**

направление подготовки/специальность: **38.04.03 Управление персоналом**

направленность (профиль)/специализация: **Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1. Способен разрабатывать и реализовывать систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	ПКС-1.3 Анализирует, формирует и контролирует производственные затраты, в т.ч. на персонал	Знать: З1- виды затрат, методы управления ими	Не знает виды затрат, методы управления ими	Знает на низком уровне виды затрат, методы управления ими	Знает на достаточном уровне виды затрат, методы управления ими	Знает на хорошем уровне виды затрат, методы управления ими
		Уметь: У1 - анализировать, калькулировать производственные затраты	Не умеет анализировать, калькулировать производственные затраты	Умеет на низком уровне анализировать, калькулировать производственные затраты	Умеет на хорошем уровне анализировать, калькулировать производственные затраты	Умеет на высоком уровне анализировать, калькулировать производственные затраты
		Владеть: В1 - навыками формирования затрат и контроля за их уровнем	Не владеет навыками формирования затрат и контроля за их уровнем	Владеет на низком уровне навыками формирования затрат и контроля за их уровнем	Владеет на хорошем уровне навыками формирования затрат и контроля за их уровнем	Владеет на высоком уровне навыками формирования затрат и контроля за их уровнем
	ПКС-1.4 Владеет навыками бюджетного управления	Знать: З2 - бюджетобразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	Не знает бюджетобразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	Знает на низком уровне бюджетобразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	Знает на достаточном уровне бюджетобразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования	Знает на хорошем уровне бюджетобразующие факторы, виды бюджетов и методы их формирования
		Уметь: У2 - анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	Не умеет анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	Умеет на низком уровне анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	Умеет на хорошем уровне анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня	Умеет на высоком уровне анализировать и рассчитывать показатели бюджетов различного уровня

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В2 - навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов	Не владеет навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов	Владеет на низком уровне навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов	Владеет на хорошем уровне навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов	Владеет на высоком уровне навыками формирования бюджетов, интерпретации финансового состояния на основе анализа бюджетов
ПКС-4. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации	ПКС-4.4 Планирует предложения в области управления затратами на перспективный период	Знать: З3 - подходы к планированию и прогнозированию затрат	Не знает подходы к планированию и прогнозированию затрат	Знает на низком уровне подходы к планированию и прогнозированию затрат	Знает на достаточном уровне подходы к планированию и прогнозированию затрат	Знает на хорошем уровне подходы к планированию и прогнозированию затрат
		Уметь: У3 - разрабатывать мероприятия по управлению затратами	Не умеет разрабатывать мероприятия по управлению затратами	Умеет на низком уровне разрабатывать мероприятия по управлению затратами	Умеет на хорошем уровне разрабатывать мероприятия по управлению затратами	Умеет на высоком уровне разрабатывать мероприятия по управлению затратами
		Владеть: В3 - навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами	Не владеет навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами	Владеет на низком уровне навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами	Владеет на хорошем уровне навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами	Владеет на высоком уровне навыками разработки планов и мероприятий по управлению затратами

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина «Управление затратами и бюджетирование»

Код, направление подготовки/специальность 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль)/специализация: Администрирование, консалтинг и кадровый аудит в условиях цифровизации

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. https://urait.ru/bcode/454125	ЭР	15	100	+
2	Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. https://urait.ru/bcode/472079	ЭР	15	100	+
3	Акчурина, Елена Владимировна. Управленческий учет: учебно-практическое пособие/ Е. В. Акчурина, Л. П. Солодко, А. В. Казин. - 2004. - 480 с.	47	15	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Руководитель образовательной программы _____ Л. С. Ковальжина
«27» мая 2021 г.

Директор БИК _____ Д. Х. Каюкова
«27» мая 2021 г.



Солдатов М. И. Шинкина