

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кляков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. Сектора

Дата подписания: 05.23

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»

Институт дополнительного и дистанционного образования

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 09.09.2021 № 01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



Верно
Ведущий специалист сектора
09.09.21
Подпись: Ю.С. Кляков
в деле № 05-1830-01-11.120.21 год

Зарегистрировано

№ 12017-223/021

от 09.09.2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Институт дополнительного и дистанционного образования (далее – Институт, ИДДО) создан на основании решения Ученого совета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее - ТИУ, Университет) (протокол от 27.02.2017 №5) и приказа ТИУ «Об утверждении организационной структуры института дополнительного и дистанционного образования» от 28.04.2017 №257.

1.2 Институт является структурным подразделением ТИУ, пользуется правами, связанными с его деятельностью, имеет круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы.

1.3 Институт не является юридическим лицом, осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.4 Полное наименование Института: Институт дополнительного и дистанционного образования. Сокращенное наименование: ИДДО. Адрес Института: Россия, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 72.

1.5 За Институтом ТИУ закрепляет имущество для обеспечения его деятельности.

1.6 Институт несет ответственность перед ТИУ за сохранность и эффективное использование предоставленного имущества. Контроль над деятельностью Института в этой области осуществляется ТИУ.

1.7 Институт руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, в ведении которых находится ТИУ, Уставом ТИУ и настоящим Положением об институте дополнительного и дистанционного образования (далее - Положение), решениями Ученого совета ТИУ, ректората, приказами Ректора ТИУ (далее - Ректор).

1.8 Институт реализует различные по срокам и уровням образовательные программы высшего образования, профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные, дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов).

1.9 Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки специалистов, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов.

1.10 Перечень направлений подготовки (специальностей), сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.11 Структурными подразделениями Института являются следующие отделы: отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отдел проектирования образовательных программ и отдел организации учебного процесса программ ДПО, осуществляющие методическую, учебно-методическую, информационную, образовательную деятельность.

1.12 Деятельность Института осуществляется за счет средств, полученных от реализации образовательных услуг (выполнения работ).

1.13 Средства фондов оплаты труда и материальных статей расходов, сформированные в соответствии с утвержденной структурой распределения доходов, направляются на оплату труда работников, привлекаемых к реализации услуг (выполнению работ), приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения планов работ Института.

1.14 Процедура реорганизации (ликвидации) Института осуществляется по решению Ученого совета ТИУ.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Института являются:

- а) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления высшего и дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), дополнительного образования для детей и взрослых;
- б) удовлетворение потребности общества, государства и предприятий региона в квалифицированных специалистах с профессиональным образованием;
- в) подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников, специалистов и руководящих работников;
- г) осуществление образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий;
- д) разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- е) обеспечение качества предоставляемых услуг в сфере высшего и дополнительного профессионального образования
- ж) совершенствование образовательных программ и внедрение инновационных образовательных технологий
- з) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- и) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- к) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.2 Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Института.

3 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Функции Института:

- 3.1.1 разработка электронных образовательных ресурсов;
- 3.1.2 планирование и организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3.1.3 учебно-методическое обеспечение реализации основных и дополнительных профессиональных программ;
- 3.1.4 планирование и организация программ дополнительного профессионального образования.

3.2 Функции отдела электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- 3.2.1 планирование и организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3.2.2. организация взаимодействия обучающихся и профессорско-преподавательского состава в ходе реализации образовательной программы;
- 3.2.3. разработка электронных образовательных ресурсов, в т.ч. виртуальных лабораторных работ, электронных учебных пособий и других ресурсов совместно с кафедрами ТИУ для образовательной, научной, инновационной и иной деятельности ТИУ;
- 3.2.4. организация взаимодействия с территориальными пунктами доступа ТИУ;
- 3.2.5. обеспечение организационно-методического сопровождения академических групп

обучающихся;

3.2.6.обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

3.2.7.обеспечение информационного и методического сопровождения ТИУ в сфере разработки электронных образовательных ресурсов;

3.2.8.формирование и предоставление отчетной документации.

3.3. Функции отдела проектирования образовательных программ:

3.3.1.разработка нормативно-распорядительной, методической документации, регламентирующей образовательную деятельность по программам дополнительного образования совместно с департаментом учебной деятельности ТИУ;

3.3.2.разработка, актуализация образовательных программ, внедрение инновационных образовательных технологий;

3.3.3.формирование учебной нагрузки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

3.3.4.формирование, представление отчетной документации;

3.3.5.формирование портфеля предложений образовательных услуг для дальнейшего их продвижения на рынке управлением по коммерческой работе;

3.3.6.формирование пакета документов для оформления договоров гражданско-правового характера с преподавателями, привлекаемыми из иных организаций для реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

3.4. Функции отдела организации учебного процесса программ ДПО:

3.4.1. Планирование деятельности и организация учебного процесса по дополнительным профессиональным и дополнительным образовательным программам;

3.4.2. осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования, организация и анализ обратной связи с заказчиками и потребителями образовательных услуг;

3.4.3.разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса программ ДПО координация деятельности структурных подразделений при совместной подготовке образовательных программ для их последующей реализации

3.4.4.информирование руководства и распространение информационно-аналитических материалов и достижений в сфере дополнительного образования;

3.4.5. организация и сопровождение выдачи документов о квалификации, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка предоставление информации о выданных документах для последующего размещения на сайте Рособнадзора в Федеральной информационной системе «Федеральный реестр документов об образовании» (ФИС ФРДО).

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

4.1 В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами, записями и данными по основной деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438; приказы, письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения РФ;

- Устав ТИУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Руководство по качеству; утвержденные нормативные документы системы менеджмента качества (далее – СМК); результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Институте; записи о коррекциях и корректирующих действиях;
- Должностные инструкции работников ИДДО;
- Штатное расписание ИДДО;
- Номенклатура дел ИДДО, документы в соответствии с номенклатурой дел;
- иные локальные нормативные акты ТИУ, регламентирующие деятельность Института.

5 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав институт дополнительного и дистанционного образования взаимодействует с другими подразделениями ТИУ

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Представление
Хозяйствующие субъекты	-запросов на реализацию дополнительных профессиональных программ; - информационных материалов, писем	- писем, рекламно-информационных материалов
Ректор, проректор по образовательной деятельности, директор департамента учебной деятельности, департамент учебной деятельности	- приказов; - распоряжений; - служебных записок	- отчетов о выполнении приказов, распоряжений; - информации о выданных документах для размещения в системе ФИС ФРДО; - запрашиваемых материалов и информации
Учебные структурные подразделения	- услуг преподавателей; - УМК; - заявок на электронные образовательные ресурсы	- заявок на ППС, образовательные программы; - обучающихся; - электронных образовательных ресурсов
Управление финансового учета и отчетности	- сведений, необходимых для выполнения задач и функций ИДДО	- информации по запросам и других сведений
Управление закупок	-государственных контрактов на закупку и приобретение товаров (услуг) для нужд ИДДО	- информации для подготовки технических заданий для размещения информации о проведении закупок

Управление по работе с персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - приказов по личному составу; - трудовых договоров; - дополнительных соглашений к трудовым договорам; - должностных инструкций 	<ul style="list-style-type: none"> - документов по трудоустройству; - заявок на вакансии; - проектов должностных инструкций; - личных заявлений работников; графиков отпусков; - заявок на направление работников в командировку; - заявок на повышение квалификации; - заявлений на аттестацию работников; - ходатайств на награждение работников; - документов установленного образца по ДПО, ПО
Управление по коммерческой работе	<ul style="list-style-type: none"> - запросов на выполнение образовательных услуг ДПО, ПО; - расчетов стоимости реализации образовательных программ; - договоров, заявок по ДПО, ПО физических и юридических лиц 	<ul style="list-style-type: none"> - информации по запросам
Планово-финансовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - выписок из штатного расписания по запросу; - информации по запросу 	<ul style="list-style-type: none"> - служебных записок по направлениям деятельности; - служебных записок по формированию и изменению штатного расписания; - служебных записок на стимулирующие выплаты, информации для осуществления управленческого и аналитического учета деятельности ИДДО
Правовое управление	<ul style="list-style-type: none"> - согласованных договоров на образовательные услуги; - доверенностей 	<ul style="list-style-type: none"> - договоров на согласование; - служебных записок о подготовке доверенностей; - материалов и информация в рамках претензионной работы;
Управление по безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - локальных нормативных актов; - разрешений на допуск третьих лиц 	<ul style="list-style-type: none"> - листов ознакомления

Организационная структура Института дополнительного и дистанционного образования



6 ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

6.1. Порядок приема в Институт для обучения по образовательным программам высшего образования, профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ)

7.1 Образовательная деятельность в Институте регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования, которые реализуются в рамках соответствующих образовательных программ в соответствии с расписанием занятий.

7.2 Институт реализует основные профессиональные образовательные программы следующих уровней подготовки: основные программы профессионального обучения, бакалавриат, специалитет, магистратура.

7.3 Институт реализует дополнительные образовательные программы следующих видов:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации;
- программы довузовской подготовки иностранных граждан.

8 УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

8.1 Управление Институтom, структура, компетенция и порядок организации деятельности определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ и настоящим Положением.

8.2 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор (далее – Директор) в соответствии с Порядком назначения на должность директора.

8.2.1 Директор руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Института и в пределах своих полномочий издает приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

8.2.2 Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2.3 Распределение обязанностей между начальниками отделов устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных Директором, в соответствии с Порядком назначения на должность начальников отдела.

8.3 Руководство отделом осуществляется начальником отдела. Требования к назначению на должность начальника отдела определяются квалификационными требованиями или требованиями профессиональных стандартов.

9 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА

9.1 К обучающимся в Институте относятся учащиеся, студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

9.2 Права и обязанности обучающихся в Институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего распорядка Университета и другими локальными нормативными актами.

10 РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

10.1 К работникам Института относятся руководящий и административно-хозяйственный персонал, инженерно-технические работники, состоящие в трудовых отношениях с ТИУ и выполняющие трудовые функции в структурном подразделении ТИУ – Институте.

10.2 К трудовой деятельности в Институте допускаются лица в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ТИУ.

10.3 Права и обязанности работников Института, а также регламентация их рабочего времени и порядка предоставления отпусков определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ТИУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором ТИУ, трудовым договором, должностными инструкциями работников Института.

10.4 Размеры выплат работникам Института (согласно Положению об оплате труда работников университета, Положению о мотивации работников университета, и других нормативных актов, действующих в ТИУ) устанавливаются в пределах имеющихся у Института фондов стимулирующих выплат.

11 ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

11.1 Условия и порядок повышения квалификации работников Института определяется Уставом ТИУ, Порядком организации ДПО и внутриорганизационного обучения работников университета.

12 МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

12.1 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального, высшего образования, и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и локальными нормативными актами ТИУ.

12.2 Институт имеет право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных договоров, а также по прямым договорам, заключенным ТИУ с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

13 ФОРМЫ И ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

13.1 Институт предоставляет материалы по планированию и отчетности об образовательной, воспитательной и международной деятельности, согласно установленным формам и графику в соответствующие структурные подразделения ТИУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Сроки предоставления отчетности устанавливаются ТИУ.

13.2 Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

13.3 Номенклатура дел Института является систематизированным перечнем наименований дел, разрабатываемых в подразделениях Института, с указанием сроков хранения, оформленной в установленном порядке.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до принятия нового.

14.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в Университете порядке, утверждаются ректором ТИУ.

14.3 Признать утратившим силу: Положение об институте дополнительного и дистанционного образования от 07.06.2017 №12СП-130/2017, Изменения в Положение об институте дополнительного и дистанционного образования от 08.08.2018 №12СП-130и/2018.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

(протокол от 16.05.2022 № 08-доп.)

ИЗМЕНЕНИЯ в ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте дополнительного и дистанционного образования

Верно
Ведущий специалист института дополнительного
и дистанционного образования ТИУ

(подпись) / Л.В. Толстоброва
16.05.2022
Подлинник документа находится в ТИУ
в деле № 15-1830-01-11 за 20 22 год



Зарегистрировано

№ 12СП-2234/2022

от 16.05.2022

1) Внести изменения в раздел 1 «Общие положения» пункт 1.1 Изложить в следующей редакции:

«Структурными подразделениями Института являются следующие отделы и подразделения: отдел электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, отдел проектирования образовательных программ, отдел организации учебного процесса программ ДПО, центр развития профессиональных компетенций в области бережливого производства – «Фабрика процессов», осуществляющие методическую, учебно-методическую, информационную, образовательную деятельность»

2) Дополнить раздел 2.1 «Основные задачи» пунктами 2.3 – 2.6 в следующей редакции:

2.3 «Создание системы эффективного развития и реализации потенциала Университета в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» по развитию компетенций Бережливого производства (далее – БП) и повышению производительности труда;

2.4 Создание условий развития образовательных программ высшего образования, профессионального обучения, дополнительного общеобразовательного и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовки специалистов) с учетом концепций и принципов БП;

2.5 Формирование на базе Университета тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных специалистов из числа обучающихся Университета, работников компаний основных для экономики региона отраслей по компетенциям БП;

2.6 Содействие развитию в регионе принципов взаимодействия сферы образования, производственных компаний основных для экономики региона отраслей и АНО «Федерального центра компетенций» (далее – ФЦК) по повышению компетенций в области БП, путем внедрения лучших практик по повышению производительности труда, тиражирование инструментов БП как основного метода повышения производительности труда».

3) Дополнить раздел 3 «Основные функции» пунктом 3.5 в следующей редакции:

3.5 «Функции центра развития профессиональных компетенций в области бережливого производства – «Фабрика процессов»:

3.5.1 обеспечение эффективного взаимодействия, консолидации ресурсов (учебно-лабораторная база, кадровый состав, контингент обучающихся) и координации деятельности административных и учебных структурных подразделений Университета в определении и реализации мер, направленных на развитие компетенций в области БП для повышения производительности труда;

3.5.2 подготовка, организация и проведение обучения по программам повышения квалификации с использованием концепции «Бережливое производство» для обучающихся Университета, работников компаний ключевых для экономики региона отраслей;

3.5.3 обеспечение функционирования тренировочной площадки для отработки практических навыков применения и использования методов БП;

3.5.4 развитие Фабрики процессов путем разработки и реализации новых программ с использованием концепции «Бережливое производство» в ключевых для экономики региона сферах деятельности;

3.5.5 формирование и своевременная модернизация материально-технической базы, необходимой для выполнения задач центра;

3.5.6 формирование экспертного сообщества в области БП из числа преподавателей Университета, организация их обучения в соответствии с требованиями АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда (далее ФЦК), реализация тренинговых программ, организация стажировок;

3.5.7 развитие стратегического партнёрства Университета с государственными организациями и ключевыми для экономики региона компаниями в области применения концепции БП».

4) Внести изменения в раздел 5 «Взаимоотношения, связи, организационная структура» в части организационной структуры. Организационную структуру принять в следующей редакции:



5) Изменения в положение об институте дополнительного и дистанционного образования вступают в силу с момента утверждения.