

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.05.2024 15:26:03
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН
 С.К. Туренко
«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: **Основы ораторского искусства**

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

специализация:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых
Геофизические методы исследования скважин

форма обучения: очная


Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП ВО по специальности 21.05.03 Технология геологической разведки, специализации Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых, Геофизические методы исследования скважин к результатам освоения дисциплины Основы ораторского искусства

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ГНТ
Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой
гуманитарных наук и технологий  Л.Л. Мехришвили

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПГФ  С.К. Туренко
«31» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:
Л.В. Васильева, доцент каф. ГНТ, к.и.н., доцент 

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- изучение основных приемов и методов подготовки публичного выступления;
- овладение навыком применять различные схемы презентаций;
- умение выбирать и использовать средства и приемы визуализации в зависимости от цели выступления;
- умение работать с аудиторией: применять психологические методы и приемы ораторского искусства для привлечения и удержания внимания, снимать возражения, отвечать на вопросы;
- овладение методами снятия страха перед аудиторией.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными знаниями, умениями и практическими навыками в области ораторского искусства. В ходе освоения дисциплины, студенты приобретают систематические знания о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучают эффективные коммуникативные методики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 «Основы ораторского искусства» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Поведение человека".

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине/модулю

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4. Способен применять современные	УК-4.1. выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно	1.1 знает приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией. 1.2 применяет различные приемы и методы

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	при подготовке текста выступления 1.3 владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 знает приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. 2.2 . использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации 2.3 решает стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	3.1 знает базовую грамматику в устной и письменной формах 3.2 применяет профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия

4. Объем дисциплины/модуля

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа/контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	1/2	18	34	0	56	зачет

5. Структура и содержание дисциплины/модуля

5.1. Структура дисциплины.

-очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Подготовительный этап выступления	8	16	0	22	46	УК-4. 1. УК-4.2. УК-4.3.	Практическое задание ФОС Приложение 1 задания 1,2,3 тест – ФОС Приложение 3 тест по разделу 1 (темы 1-3)
2	2	Приемы и методы работы с аудиторией	10	18	0	30	58	УК-4. 1. УК-4.2. УК-4.3.	Практическое задание – ФОС Приложение 1 задание 5 Тест – ФОС Приложение 3 тесты по разделу 2 (темы 4-5)
3	Зачет		-	0	0	4	4	УК-4. 1.	Вопросы к

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								УК-4.2. УК-4.3.	зачету – ФОС Приложение 4-
	Итого		18	34	0	56	108	X	X

5.2. Содержание дисциплины/модуля.

Раздел 1. «Подготовительный этап выступления». Ораторское мастерство как необходимый навык успешности человека. Виды публичного выступления. Роли оратора. Ответственность оратора перед аудиторией. Цель и ключевая идея выступления. Этапы подготовки текста. Работа с информацией, способы её структурирования. Структура текста выступления: введение, основная часть, заключение. Традиционная и инверсная схемы текста. Визуализация выступления. Презентации проектов. Психологическая подготовка оратора к выступлению.

Раздел 2. «Приемы и методы работы с аудиторией». Психологические приемы и ораторские методы. Сторителлинг. Импровизация. Мета-сообщение и его влияние на аудиторию. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Устройство речевого аппарата и работа с голосом. Энергетика голоса и её значение. Виды пауз. Приемы привлечения и удержания внимания. Типы слушателей и работа с ними. Причины вопросов и возражений слушателей. Правила работы с возражениями. Правила работы с вопросами.

5.2.2. Содержание дисциплины/модуля по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

- Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО			ОЗФО	
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	1	-	-	Публичное выступление как вид речевого общения	
2	1	1	-	-	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста	
3	1	1	-	-	Визуализация выступления	
4	1	2	-	-	Презентации проектов.	
5	1	2	-	-	Психологическая подготовка оратора к выступлению	
6	2	2	-	-	Психологические приемы и ораторские методы.	
7	2	2	-	-	Сторителлинг. Работа с возражениями вопросами аудитории	
Итого		18	-	-		

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	ОФО			
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Цель и ключевая идея выступления.
2	1	2	-	-	Этапы подготовки текста.

3	1	12	-	-	Визуализация выступления.
4	1	6	-	-	Презентации проектов.
5	1	6	-	-	Психологическая подготовка оратора к выступлению
6	2	4	-	-	Сторителлинг.
7	2	2	-	-	Импровизация. Невербальные средства общения в работе с аудиторией. Работа с возражениями и вопросами аудитории
Итого		34	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины				Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	34	-	-	Подготовительный этап публичного выступления: подготовка текста	Подготовка к практическим занятиям. Написание текста зачетной работы
2	1	22	-	-	Визуализация выступления	Подготовка к практическим занятиям. Создание мультимедийной презентации
3	1	4	-	-	Презентации проектов.	Подготовка к практическим занятиям.
Итого:		56	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- кейс-технологии
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
2 семестр		
I текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	15

2	Письменные домашние задания	15
ИТОГО за первую текущую аттестацию		30
2 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	15
2	Письменные домашние задания	15
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Работа на практических занятиях	15
2	Оценка защиты зачетной работы	25
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
		ВСЕГО 100
		ВСЕГО 100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Полнотекстовая БД ТИУ, ЭБС издательства «Лань», Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU, ЭБС «IPRbooks», ЭБС «Консультант студента».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, Zoom

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1	Персональный компьютер с мультимедийным оборудованием	Компьютер в комплекте (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в интернет.
2	Zoom свободно-распространяемое ПО	Мультимедиа комплекс в составе: мультимедиа - проектор, интерактивная доска, акустическая система

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Основы ораторского искусства» являются:

- подготовка и выполнение практических работ;
- подготовка к текущему и итоговому контролю.

11.2 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практическое занятие включает следующие структурные элементы: инструктаж, проводимый преподавателем, самостоятельная деятельность обучающихся, анализ и оценка выполненных работ.

Выполнению практических занятий предшествует домашняя подготовка с использованием соответствующей литературы (учебники, лекции, методические пособия и указания и др.) и проверка знаний обучающихся как критерий их теоретической готовности к выполнению задания.

Контроль и оценка результатов выполнения обучающимися практических заданий направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной дисциплины.

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися заданий на практических занятиях используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся, анализ результатов наблюдения, оценка отчетов, оценка выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности. Оценки за выполнение заданий на практических занятиях выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Основы ораторского искусства

Код, специальность 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализация: Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых;

Геофизические методы исследования скважин

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	1.1 знает приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией.	Не знает сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки текста выступления, их психологическую основу;	Воспроизводит сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки текста выступления, их психологическую основу, допуская незначительные ошибки	Знает сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки текста выступления, их психологическую основу;	Воспроизводит сущность и базовые принципы публичной презентации; технологии подготовки текста выступления, их психологическую основу, четко объясняя все зависимости
		1.2 применяет различные приемы и методы при подготовке текста выступления	Не умеет формулировать общие и конкретные цели выступления;	Умеет формулировать общие и конкретные цели выступления, допуская незначительные ошибки	Умеет формулировать общие и конкретные цели выступления.	Умеет формулировать общие и конкретные цели выступления, четко объясняя особенности каждой

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		1.3 владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией	Не владеет психологическими приемами и методами ораторского искусства, которые снижают влияние на оратора чувства страха выступлений;	Использует ограниченный круг психологических приемов и методов ораторского искусства, которые снижают влияние на оратора чувства страха выступлений, допуская незначительные ошибки	Использует широкий круг психологических приемов и методов ораторского искусства, которые снижают влияние на оратора чувства страха выступлений;	Использует широкий круг психологических приемов и методов ораторского искусства, которые снижают влияние на оратора чувства страха выступлений, в зависимости от ситуации
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	2.1 знает приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Не знает приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств, допуская незначительные ошибки	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств.	Воспроизводит приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств, четко объясняя все зависимости, функции и способы применения
		2.2 . использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Применяет ограниченное количество современных информационно-коммуникационных средств деловой коммуникации	Применяет различные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации, не учитывая особенности ситуации	Применяет весь спектр современных информационно-коммуникационных средств деловой коммуникации, учитывая особенности ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		2.3 решает стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках	Не умеет решать стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках	Использует ограниченный набор навыков применения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Решает стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках	В совершенстве решает стандартные коммуникативные задачи на государственном и иностранном (-ых) языках
		3.1 знает базовую грамматику в устной и письменной формах	Не знает базовую грамматику в устной и письменной формах	Воспроизводит слабо базовую грамматику в устной и письменной формах	Знает, но с незначительными ошибками, базовую грамматику в устной и письменной формах	В совершенстве знает базовую грамматику в устной и письменной формах
	УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.	3.2 применяет профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия	Не умеет применять профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия	Умеет слабо применять профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия	Умеет, но с незначительными ошибками, применять профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия	В совершенстве умеет применять профессиональную лексику для обеспечения профессионального взаимодействия
		Владеть: В3. навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления	Не владеет навыками саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления	Демонстрирует навыки саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления, допуская незначительные ошибки	Демонстрирует навыки саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления	Демонстрирует навыки саморегуляции эмоций и поведения до, во время и после выступления в зависимости от ситуации

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Основы ораторского искусства

Код, специальность 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализация: Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Васильева Л.В. Основы ораторского искусства[Текст]: Учебник/ Л.В. Васильева. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 84с	ЭР	50	100	+
2	Васильева, Л. В. Основы деловой этики и корпоративной культуры. Практикум: учебное пособие / Л. В. Васильева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2018. - 95 с.	ЭР	50	100	+
3	Гандапас, Р. 101 совет оратору / Гандапас Р. - Москва : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2015. - 53 с.	ЭР	50	100	+
4	Зверева, Н. Вам слово! Выступление без волнения / Н. Зверева. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 192 с.	ЭР	50	100	+
5	Галло, Кармин. Презентации в стиле TED: 9 приемов лучших в мире выступлений / К. Галло ; пер. Е. Бакушева; ред. В. Подобед. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 256 с.	ЭР	50	100	+

Заведующий кафедрой

гуманитарных наук и технологий  Л.Л. Мехришвили

Директор БИК  Д. Х. Каюкова

« ___ » 20__ г.

 Ситникова



**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины (модуля)**

на 20_ – 20_ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры)

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Заведующий кафедрой

_____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой

Руководитель образовательной программы

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.