

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.07.2024 12:55:22  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

*Приложение III.21  
к образовательной программе  
по специальности  
21.02.19 Землеустройство*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

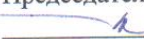
### ***СГ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

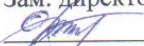
форма обучения очная  
(очная, заочная)


Курс 2

Семестр 3

Учебная дисциплина *СГ.05 Русский язык и культура речи* введена за счёт часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде для специальности 21.02.19 Землеустройство

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОО и ОГСЭ  
Протокол № 8  
от «27» марта 2024 г.  
Председатель ЦК  
 П.Ю. Денисов

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УМР  
 О.М. Баженова  
22» апреля 2024 г.

**Рабочую программу разработал:**  
преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель русского языка и литературы  Е.И. Бурганова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина СГ.05 *Русский язык и культура речи* входит в социально-гуманитарный учебный цикл ППССЗ как вариативная дисциплина.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «*Русский язык и культура речи*» направлено на достижение следующей цели:

формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;</li> <li>- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила устной и письменной речи;</li> <li>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</li> </ul>

В результате изучения учебной дисциплины создаются условия для формирования общих компетенций (далее – ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p><b>Знания:</b> Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

самообразования	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа (в том числе консультации)</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *СГ.05 Русский язык и культура речи*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Понятие «Культура речи». Фонетика</b>		<b>5</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие «Культура речи» Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 05	
	Введение. Понятие «культура речи. Язык и речь. Общие сведения о языке и речи. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи. Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы нормы. Лексикография. Основные типы словарей. Словари русского литературного языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств).			
<b>Тема 1.2 Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 05	
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии ударения, нормы ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения отдельных звуков и звукосочетаний, произношение заимствованных слов.			
	<b>Практическое занятие №1</b>			2
	Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпические нормы.			1
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	1		
	Фонетический разбор.			
<b>Раздел 2. Лексика и фразеология</b>		<b>9</b>		
<b>Тема 2.1 Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 05	
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Художественные средства выразительности. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы			

	и антонимы.		
	<b>Практическое занятие №2</b>	2	
	Лексика и фразеология. Слово, его лексическое значение.		
<b>Тема 2.2 Лексико-фразеологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексические и фразеологические возможности лексики. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.		
	<b>Практическое занятие №3</b>	2	
	Лексико-фразеологические нормы.		
<b>Тема 2.3 Лексические ошибки и их исправление</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.		
	<b>Практическое занятие №4</b>	2	
	Лексические ошибки и их исправление.		
	<b>Самостоятельная работа №2</b>	1	
Лексико-фразеологический анализ текста.			
<b>Раздел 3. Словообразование. Морфология</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1 Стилистические возможности словообразования</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Способы словообразования. Стилистические особенности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		
	<b>Практическое занятие №5</b>	2	
	Словообразовательный и морфемный анализ слов.		
	<b>Самостоятельная работа №3</b>	1	
Морфологический разбор самостоятельных частей речи.			
<b>Тема 3.2 Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Морфологические, синтаксические, лексические особенности самостоятельных частей речи. Морфологические, синтаксические, лексические особенности служебных частей речи. Нормативное употребление форм слов.		
	<b>Практическое занятие №6</b>	2	
	Нормативное употребление и трудные случаи употребления форм слов именных частей речи.		



<b>Тема 3.3 Имя числительное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05
	Числительные, со значением числа. Нормативное употребление имен числительных. Стилистика частей речи.		
	<b>Практическое занятие №7</b>	2	
	Категория рода и числа имени существительного. Правила склонения имен собственных.		
	<b>Практическое занятие №8</b>	2	
Нормативное употребление и трудные случаи употребления числительных.			
<b>Раздел 4. Синтаксис. Нормы русского правописания</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 4.1 Синтаксические единицы речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Предложение. Простое и простое осложненное предложение. Виды сложных предложений. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности синтаксиса		
	<b>Практическое занятие №9</b>	2	
	Основные синтаксические единицы. Типы связи слов в словосочетании.		
	<b>Практическое занятие №10</b>	2	
	Предложение как единица синтаксиса. Типы предложений (простое предложение, ССП, СПП, БСП).		
	<b>Самостоятельная работа №4</b>	1	
Выразительные возможности русского синтаксиса.			
<b>Тема 4.2 Принципы русской пунктуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
<b>Раздел 5. Стили речи</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1 Текст. Типы речи. Стили литературного языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Типы речевых ситуаций и функциональные разновидности современного русского языка. Официальные и неофициальные ситуации общения. Подготовленная и спонтанная речь. Устная и письменная речь. Монолог и диалог (полилог). Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанры текстов. Разговорная речь. Язык художественной литературы.		

<b>Тема 5.2</b> <b>Официально-деловой и научный стили речи, их жанры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<p>Официально-деловой стиль. Основные виды деловых и коммерческих документов. Деловая и коммерческая корреспонденция. Внутренний меморандум. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых и коммерческих жанров. Особенности структурирования и оформления.</p> <p>Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.</p>		
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>		2	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы**

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебной кабинета:

I. УМК по дисциплине, дидактический материал, плакаты, стенды схемы, справочные таблицы;

II. ПК, мультимедийное оборудование  
компьютер – 1 шт.;

III. Лицензионное программное обеспечение  
лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения (Microsoft Windows (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Microsoft Office Professional Plus (договор №7810 от 14.09.2021 до 13.09.2022), Zoom (бесплатная версия))

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1 Основные источники:**

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491728>(дата обращения: 18.03.2024)

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492096> (дата обращения: 18.03.2024)

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492097> (дата обращения: 18.03.2024)

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491278> (дата обращения: 18.03.2024)

### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10264-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495202> (дата обращения: 18.03.2023)

### 3.2.3 Профессиональные базы данных:

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ: [сайт]. - URL: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 18.03.2023)- Текст: электронный.

2. Русские словари: [сайт]. - URL: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> (дата обращения: 18.03.2024)- Текст: электронный.

3. Библиотека Гумер — языкознание. Лингвистика. Филология. Языкознание: [сайт]. - URL: [https://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Linguist/Index\\_Ling.php](https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/Index_Ling.php) (дата обращения: 18.03.2024) - Текст: электронный.

### 3.2.4 Информационные ресурсы:

1. Культура письменной речи: [сайт]. - URL: <http://www.gramma.ru> (дата обращения: 18.03.2024) – Текст: электронный.

2. Русский филологический портал: [сайт]. - URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 18.03.2024) – Текст: электронный.

3. «Лекториум». Курс «Основы успешного делового общения»: [сайт]. - URL: <https://www.lektorium.tv/osnovy-uspeshnogo-delovogo-obshheniya> (дата обращения: 18.03.2024) – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения (знания, умения, ОК)</i>	<i>Показатели оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b> - знание правил устной и письменной речи; ОК 02, ОК 05	демонстрация знаний правил устной и письменной речи;	Экспертное оценивание конспекта по теме 1.1 «Коммуникативные качества хорошей речи». Экспертное оценивание выполненного ПЗ №1, его защита Экспертное оценивание выполненной СР № 1 по теме: 1.2 «Фонетический разбор слов»

<p>- знание основных компонентов культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента). ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>демонстрация основных компонентов культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, при учете коммуникативного компонента)</p>	<p>Экспертное оценивание текущего контроля в форме ПЗ № 2-10. Экспертное оценивание выполненной СР №2 по теме 2.3 «Лексико-фразеологический анализ текста».</p>
<p><b>Умения:</b></p>		
<p>- умение различать элементы нормированной и ненормированной речи; ОК 02, ОК 05</p>	<p>- умеет различать элементы нормированной и ненормированной речи; - демонстрирует навыки владения литературным языком в профессиональной коммуникации</p>	<p>Экспертное оценивание выполненной СР №3 по теме 3.1 «Морфологический разбор самостоятельных частей речи».</p>
<p>- умение пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>создает собственные тексты различных книжных стилей, применяя знания и практический опыт владения синтаксическими средствами</p>	<p>Экспертное оценивание выполненной СР №4 по теме 4.1 «Выразительные возможности русского синтаксиса».</p>
<p>- умение пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>пользуется нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике в речевой коммуникации</p>	<p>Экспертное оценивание конспекта по теме 5.2: «Официально-деловой стиль речи, его жанры».</p> <p>Устный опрос на лекции по теме 5.3 «Научный стиль речи, его жанры».</p>