

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 08.04.2024 10:39:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Строительный институт
Кафедра строительных конструкций

УТВЕРЖДАЮ

Директор СТРОИН

_____ А.В. Набоков

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:	<u>Технологическая практика</u>
Направление подготовки	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль)	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 08.03.01 Строительство, направленности (профиля) Организация инвестиционно-строительной деятельности.

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры строительных конструкций

Заведующий выпускающей кафедрой
строительных конструкций _____ В.Ф. Бай
(подпись)

Программу практики разработал:

В.Ф. Бай, заведующий кафедрой СК, к.т.н.

(подпись)

А.И. Мартюшева, старший преподаватель
кафедры СК

(подпись)

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Технологии возведения зданий», «Экспертиза и надзор в строительстве», «Экономика строительства, ценообразование и сметное дело» и приобретение практических навыков оформления решения практических задач в области проектирования и организации строительства по объектам градостроительной деятельности;

Задачи:

- применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности;
- закрепление навыков организации проектирования, разработки и оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности, навыков их технико-экономической оценки;
- закрепления навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика.

Способ проведения практики: выездная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 1 принципы построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 1 использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 1 навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности

1	2	3
<p>ПКС-5 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>	<p>ПКС-5.1 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>	<p>Знать: З 2 порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>
		<p>Уметь: У-2 определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.</p>
		<p>Владеть: В 2 навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>
<p>ПКС-6 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений</p>	<p>ПКС-6.1 Определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>	<p>Знать: З 3 показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>
		<p>Уметь: У 3 определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>
		<p>Владеть: В 3 владеть навыками определения показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>
<p>ПКС-7 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта</p>	<p>ПКС-7.1 Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>	<p>Знать: З 4 порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
		<p>Уметь: У 4 определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
		<p>Владеть: В 4 навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
	<p>ПКС-7.2 Управление строительными работами на объекте капитального строительства</p>	<p>Знать: З 5 требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства</p>
		<p>Уметь: У 5 определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов</p>
		<p>Владеть: В 5 навыками ведения текущей и исполни-</p>

1	2	3
	ПКС-7.3 Контроль качества производства строительных работ	тельной документации по выполняемым видам строительных работ
		Знать: З 6 требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства
		Уметь: У 6 осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации.
	ПКС-7.4 Подготовка результатов выполненных законченных строительных работ к сдаче заказчику	Владеть: В 6 навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.
		Знать: З 7 требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ.
		Уметь: У 7 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.
		Владеть: В 7 навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям.

Форма промежуточного контроля: **зачет с оценкой.**

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: «Технологии возведения зданий», «Экспертиза и надзор в строительстве», «Экономика строительства, ценообразование и сметное дело» Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как:

- Техническая экспертиза в строительстве;
- Преддипломная практика.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе контактная работа – 4 часа.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения 3 курс 6 семестр;

Очно-заочная форма обучения не реализуется;

Заочная форма обучения не реализуется.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Организационное собрание	2	-	ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	-
2	Инструктаж по технике безопасности	2	2	ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	Защита отчета по практике
3	Ознакомление с производственной деятельностью предприятия	-	10	ПКС-5.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2	Защита отчета по практике
4	Выполнение индивидуального задания	-	160	ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	Защита отчета по практике
5	Анализ собственной деятельности и деятельности предприятия	-	20	ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	Защита отчета по практике
6	Подготовка отчета по практике	-	20	ПКС-4.3 ПКС-5.1 ПКС-6.1 ПКС-7.1 ПКС-7.2 ПКС-7.3 ПКС-7.4	Защита отчета по практике

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Защита отчета по практике	Индивидуальное задание выполнено, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы	100
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;
- отсутствие отчета по практике;
- низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС "Издательства Лань";
- ЭБС "Электронного издательства ЮРАЙТ";

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека "eLibrary.ru";
- ЭБС "IPRbooks";
- ЭБС "Консультант студент";
- ЭБС "Перспект".

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Autocad;
3. Windows.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Проектная практика	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.4

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Вопросы к защите отчета по технологической практике:

1. Организационная структура предприятия и его основные функции;
2. Техника безопасности на предприятии;
3. Состав и содержание проектной документации;
4. Порядок организации работ в проектных и строительных организациях;

5. Какими документами регулируются требования к оформлению проектных решений?
6. Какими документами регулируются требования к оформлению исполнительной документации?
7. Порядок осуществляется нормоконтроля в проектных организациях?
8. Требования к надежности и безопасности зданий;
9. Техничко-экономические показатели проектных решений
10. Функции технического заказчика;
11. Виды строительного контроля;
12. Состав исполнительной документации;
13. Порядок получения разрешения на строительство;
14. Порядок приемки объекта, законченного строительством;
15. Организация работ на строительной площадке.

Критерии оценки:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
91-100 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – содержание отчета соответствует индивидуальному заданию; – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
76-90 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала; – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
61-75 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
до 60 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По окончании практики обучающийся, предоставляет на выпускающую кафедру отчет по практике:

Отчет по практике должен содержать:

1. *Титульный лист;*
2. *Индивидуальное задание на практику;*
3. *Рабочий график (план) проведения практики;*
4. *Лист проведения инструктажей;*
5. *Направление на практику;*
6. *Содержание;*
7. *Введение;*
8. *Основную часть;*
9. *Заключение/выводы, рекомендации;*
10. *Список использованных источников (библиографический список)*
11. *Характеристику с места прохождения практики;*

На титульном листе приводят следующие сведения:

- Наименование и подчиненность образовательной организации, в которой выполнена работа;
- Наименование вида практики;
- Должность, ученые степени, фамилии и инициалы руководителя практики от университета, руководителя практики от производства, обучающегося;
- Место прохождения практики;
- Сроки прохождения практики;
- Место и дата написания отчета (город, год.)

Форма титульного листа приведена в приложении 3.

Задание составляется руководителем практики совместно с обучающимся. Форма задания представлена в приложении 4.

Содержание, как структурный элемент отчета, размещается после титульного листа и

задания на практику, начиная со следующей страницы. Содержание включает в себя перечень структурных элементов отчета с указанием страниц.

Введение отражает предназначение практики, должно отражать теоретическую и практическую значимость исследования. Введение не должно содержать рисунков, формул и таблиц.

Основная часть, как правило, должна состоять из разделов (глав), с выделением в каждом подразделов (параграфов).

Содержание разделов основной части должно соответствовать теме практики и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

а) описание предприятия, его структуры, круг решаемых задач, значимые выполненные объекты или работы;

б) описание участия в обеспечении строительных и ремонтных работ проектно-сметной документацией.

в) описание участия в контроле качества выполняемых работ в соответствии с требованиями стандартов, используемых предприятием (организацией).

г) описание участия в реализации мероприятий по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, принятых на предприятии (в организации).

В *Заключении* формулируется обобщение результатов практики, включающее оценку полноты решения поставленной задачи, соответствии работ нормативным требованиям и техники безопасности. Заключение не должно содержать рисунков, формул и таблиц

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, на которые имеются ссылки в тексте отчета. Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 и ГОСТ 7.1-2003 (или ГОСТ Р 7.0.5-2008) в порядке появления ссылок на источники в тексте.

Список использованных источников (библиографический список) должен включать изученную и использованную в отчете литературу, в том числе издания на иностранном языке (при необходимости) и электронные ресурсы. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы, сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с литературой и имеет упорядоченную структуру.

Характеристика должна содержать в себе оценку деловых и личностных качеств обучающегося. В характеристике указывается оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» работы обучающегося и заверяется представителем организации.

Приложения, как правило, содержат материалы, связанные с практикой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Текст отчета выполняется печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Romans, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), интервал одинарный, отступ абзаца – 1,25 см, выравнивание по ширине текста.

Тест отчета следует выполнять с соблюдением следующих размеров полей: правое – 10 мм; верхнее – 15 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Пояснительная записка и титульный лист отчета должны быть выполнены согласно единой системы конструкторской документации (ЕСКД) ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и ГОСТ 2.106-96 (Текстовые документы) с рамками и основными надписями согласно ГОСТ 2.104-2006 (Основные надписи).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстрации, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в тексте отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим нанесением исправленного текста (графики) печатным или рукописным способом. Наклейки, повреждения листов, помарки не допускаются.

Фамилии, названия учреждений (организаций) и другие имена собственные в тексте отчета приводят на языке оригинала. Допускается указывать имена собственные и приводить названия учреждений (организаций) в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия. Имена следует писать в следующем порядке: фамилия, имя, отчество или фамилия, инициалы через пробелы, при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии на следующую строку.

Текст отчета (вместе с приложениями) должен быть переплетен.

Нумерация страниц текста, списка литературы и приложений, входящих в состав записки, должна быть сквозная. Первой страницей является титульный лист, при этом номер страницы не ставится.

Все таблицы, рисунки, схемы, формулы должны иметь последовательную нумерацию внутри соответствующего раздела, например, рисунок 3.4 (четвертый рисунок третьего раздела). На таблицы, рисунки, схемы должны быть сделаны ссылки в тексте по типу: «... на рисунке 3.4 или (см. рисунок 3.4).

Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках. При цитировании текста из источника указывают номер источника и номер страницы в нем.

12. Методические указания по прохождению практики

Практика подразделяется на три этапа: подготовительный этап, этап работы на предприятиях и камеральный этап.

Подготовительный период практики заключается в проведении организационного собрания обучающихся. На собрании обучающимся объясняется порядок прохождения практики, состав индивидуального задания, состав и структуру отчета, порядок защиты отчета.

Работа обучающихся на предприятиях, занимающихся технологической деятельностью осуществляется по 5-тидневной (40-часовой) рабочей недели. Во время работы на предприятии, обучающиеся выполняют порученные руководителем от организации задачи и индивидуальное задание.

Примерный перечень индивидуальных заданий по технологической практике

1. Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.

2. Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.

3. Анализ технологического процесса выполнения проектных и строительных работ.

4. Определение функций ГИПа и (или) технического заказчика;

5. Определение стоимости проектно-изыскательских работ;

6. Изучение порядка организации работ в проектной и (или) строительной организации;

7. Изучение процесса управления качеством проектной и (или) строительной продукции.

Камеральный период практики заключается в обработке и обобщении материалов практики в виде отчета. При выполнении камеральных работ обучающиеся должны научиться работать самостоятельно с литературными источниками, нормативными документами в библиотеке, использовать информационно-справочные системы, Интернет-ресурсы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая**

Направление подготовки: **08.03.01 «Строительство»**

Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 1 принципы построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Не знает принципы построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Имеет представление о принципах построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности, но допускает ряд ошибок.	Демонстрирует достаточные знания о принципах построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует исчерпывающие знания о принципах построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 1 использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Не умеет использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Испытывает затруднения при использовании информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Хорошо умеет использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности, но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 1 навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Не владеет навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Владеет навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельного создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
ПКС-5 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	ПКС-5.1 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Знать: З 2 порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Не знает порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Имеет представление о порядке организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования, но допускает ряд ошибок.	Демонстрирует достаточные знания о порядке организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования, но допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует исчерпывающие знания о порядке организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования

1	2	3	4	5	6	7
		Уметь: У-2 определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Не умеет определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Испытывает затруднения при определении порядка взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.	Хорошо умеет определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию., но имеет незначительные затруднения	Самостоятельно умеет определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.
		Владеть: В 2 навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Не владеет навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Владеет навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования, но имеет затруднения при самостоятельной работе.	Владеет навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования, но делает незначительные ошибки	Владеет навыками самостоятельной организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования
ПКС-6 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений	ПКС-6.1 Определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Знать: З 3 показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Не знает показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Имеет представление о показателях технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений, но допускает ряд ошибок.	Имеет достаточные знания о показателях технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений, но допускает незначительные ошибки.	Имеет исчерпывающие знания о показателях технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений
		Уметь: У 3 определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Не умеет определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Испытывает трудности при определении показателей технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений, допускает ряд ошибок	Умеет письменно логично и последовательно определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений, но допускает незначительные ошибки	Умеет определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений.
		Владеть: В 3 навыками определения показателей технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Не владеет навыками определения показателей технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений	Владеет навыками письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные ресурсы, но допускает ряд ошибок.	Владеет навыками письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные ресурсы, но допускает незначительные ошибки.	Владеет навыками самостоятельного письменного изложения технической информации со ссылками на использованные информационные ресурсы.
ПКС-7 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта	ПКС-7.1 Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Знать: З 4 порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Не знает порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Имеет представление о порядке подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает ряд ошибок	Знает о порядке подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает незначительные ошибки	Имеет достаточные знания о порядке подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства
		Уметь: У 4 определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Не умеет определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Испытывает трудности при определении порядка подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Умеет определять, порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает незначительные ошибки.	Умеет самостоятельно определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства

1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-7.2 Управление строительными работами на объекте капитального строительства	Владеть: В 4 навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства	Не владеет навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства.	Владеет навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает ряд ошибок.	Владеет навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает незначительные ошибки.	Владеет навыками самостоятельной подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства.
		Знать: З 5 требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства	Не знает требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства.	Имеет фрагментарные знания о требованиях технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства.	Имеет достаточные знания о требованиях технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства, допускает неточности.	Имеет исчерпывающие знания о требованиях технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства.
		Уметь: У 5 определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов	Не умеет определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов.	Умеет определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов, но испытывает трудности при самостоятельной работе.	Умеет определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов, но допускает неточности.	
	ПКС-7.3 Контроль качества производства строительных работ	Владеть: В 5 навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ	Не владеет навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	Испытывает трудности при самостоятельном ведении текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	Владеет навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ, допускает неточности	Владеет навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.
		Знать: З 6 требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства	Не знает требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства	Имеет фрагментарные знания о требованиях технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства	Имеет достаточные знания о требованиях технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства, но допускает неточности.	Имеет исчерпывающие знания о требованиях технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства.
		Уметь: У 6 осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации.	Не умеет осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации	Умеет осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, но испытывает трудности при самостоятельном выполнении работы.	Умеет осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации, но испытывает трудности при самостоятельном выполнении работы, допускает неточности.	

1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-7.4 Подготовка результатов выполненных законченных строительных работ к сдаче заказчику	Владеть: В 6 навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.	Не владеет навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.	Владеет навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов, но допускает ряд ошибок.	Владеет навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов, допускает неточности	Владеет навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.
		Знать: З 7 требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ	Не знает требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ	Имеет представление о требованиях законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ	Имеет достаточные знания о требованиях законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ	Имеет исчерпывающие знания о требованиях законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ
		Уметь: У 7 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	Не умеет разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	Испытывает трудности при самостоятельной разработке исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ	Умеет самостоятельно разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ, но допускает ошибки	Умеет самостоятельно разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ.
		Владеть: В 7 навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям	Не владеет навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям	Владеет навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям, но допускает значительные ошибки	Владеет навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям, но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям.

КАРТА
обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **технологическая**

Направление подготовки: **08.03.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Организация инвестиционно-строительной деятельности**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающимися литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Волков, А. А. Основы проектирования, строительства, эксплуатации зданий и сооружений : учебное пособие / А. А. Волков, В. И. Теличенко, М. Е. Лейбман ; под редакцией С. Б. Сборщиков. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 492 с. — ISBN 978-5-7264-0995-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/30437.html	ЭР*	30	100%	+
2	Дикман Л.Г., Организация строительного производства: учебник для строительных вузов. / Л.Г. Дикман - Москва : Издательство АСВ, 2017. - 588 с. - ISBN 978-5-93093-141-9 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930931419.html	ЭР*	30	100%	+
3	Хейфец, А. Л. Компьютерная графика для строителей : учебник для академического бакалавриата / А. Л. Хейфец, В. Н. Васильева, И. В. Буторина ; под редакцией А. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10969-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/436983	ЭР*	30	100%	+

ЭР* – электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

тип практики:	<u>Технологическая практика</u>
направление:	<u>08.03.01 Строительство</u>
Направленность (профиль):	<u>Организация инвестиционно-строительной деятельности</u>
форма обучения:	<u>Очная</u>

Выполнил студент гр. _____

 (ФИО)

 (подпись)

Проверили:

 (должность, ФИО руководителя практики от профильной организации)

_____ (оценка)	_____ (подпись)
-------------------	--------------------

<i>М.П.</i>	_____ (дата)
-------------	-----------------

 (должность, ФИО руководителя практики от университета)

_____ (оценка)	_____ (подпись)
-------------------	--------------------

 (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(ФИО обучающегося)	
Направление	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Организация инвестиционно-строительной деятельности
Группа	
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Технологическая практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики	закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Технология возведения зданий и сооружений», «Организация инвестиционно-строительного проектирования», «Организация и управление в строительстве», «Экспертиза и надзор в строительстве», «Ценообразование и сметное дело в строительстве» и приобретение практических навыков оформления решения практических задач в области проектирования и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – применение нормативной базы, регламентирующей требования к оформлению проектных решений и исполнительной документации по объектам градостроительной деятельности; – закрепление навыков организации проектирования, разработки и оформления проектных решений по объектам градостроительной деятельности, навыков их технико-экономической оценки; – закрепления навыков организации работ на строительной площадке, контроля качества производства строительных работ.

Индивидуальное задание на практику:

- Изучение правоустанавливающих документов на оказание видов деятельности, предусмотренных уставом.
- Изучение исходно-разрешительной документации, разработка алгоритмов заполнения исходно-разрешительной документации.
- Анализ технологического процесса выполнения проектных и строительных работ.
- Определение функций ГИПа и (или) технического заказчика;
- Определение стоимости проектно-изыскательских работ;
- Изучение порядка организации работ в проектной и (или) строительной организации;
- Изучение процесса управления качеством проектной и (или) строительной продукции.

Планируемые результаты:

Знать:

- способы решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- перечень справочно-информационных ресурсов и перечень электронных ресурсов открытого доступа для прохождения технологической практики;
- порядок систематизации нормативно-технической и нормативно-правовой информации;
- задачи профессиональной деятельности в области инвестиционно-строительного проектирования;
- основные показатели и критерии определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений;
- требования нормативных технических документов к проектированию и к производству строительных работ на объекте капитального строительства;
- требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ;
- требования к надежности и безопасности объектов градостроительной деятельности;
- порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительной деятельности.

Уметь:

- пользоваться справочно-информационными ресурсами и электронными ресурсами открытого доступа для

решения профессиональных задач;

- систематизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию;
- письменно логично и последовательно излагать техническую информацию;
- определять перечень основных показателей и критериев технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений;
- разрабатывать и оформлять проектные решения объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять контрольные функции по обеспечению качества проектных решений в процессе разработки и реализации проектной и рабочей документации;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов;
- осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- определять требования к надежности и безопасности отдельных объектов;
- взаимодействовать с участниками инвестиционно-строительного проектирования для решения задач проектирования.

Владеть:

- навыками выбора способов решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов;
- навыками определения экономических и технических показателей отдельных проектных решений;
- навыками разработки технического задания на выполнение проектирования;
- навыками осуществления нормоконтроля проектной документации;
- навыками разработки планов производства проектных и строительных работ;
- навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
- навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов;
- навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям;
- навыками использования универсальных программных продуктов для оформления проектных решений;
- владеть навыками использования универсальных программных продуктов для моделирования и расчета проектных решений.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности

Группа _____

Вид практики Производственная практика

Тип практики Технологическая практика

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
 (ФИО, должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной организации _____
 (ФИО, должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / _____ /

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(ФИО обучающегося)

Направление 08.03.01 Строительство
 Направленность (профиль) Организация инвестиционно-строительной деятельности
 Группа _____
 Вид практики Производственная
 Тип практики Технологическая практика
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись Ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

СТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ул. Володарского, 38, Тюмень, 625000
Телефон/факс: (3452) 28-36-60
E-mail: general@tyuiu.ru
http://www.tyuiu.ru

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель: Директор СТРОИН
А.В. Набоков _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся

_____ курса, группы _____

института _____

направленному в город _____

на предприятие _____

для прохождения _____

практики с «___» _____ 20__ г.

Основание: приказ ТИУ № _____

от «___» _____ 20__ г.

----- обратная сторона

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Выбыл из г. _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Аннотация программы производственной практики

Технологическая практика

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль): Организация инвестиционно-строительной деятельности

1. Цели прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Технология возведения зданий и сооружений», «Организация инвестиционно-строительного проектирования», «Организация и управление в строительстве», «Экспертиза и надзор в строительстве», «Ценообразование и сметное дело в строительстве» и приобретение практических навыков оформления решения практических задач в области проектирования и организации строительства по объектам градостроительной деятельности.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практики учебного плана.

До начала прохождения практики, обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: Технологии возведения зданий, Экспертиза и надзор в строительстве, Экономика строительства, ценообразование и сметное дело. Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: Техническая экспертиза в строительстве; Преддипломная практика.

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
1	2	3
ПКС-4 Способность разрабатывать и оформлять проектную продукцию по результатам инженерно-технического проектирования объектов градостроительной деятельности	ПКС-4.3 Создание, использование и сопровождение информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности	Знать: З 1 принципы построения информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Уметь: У 1 использовать информационную модель на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В 1 навыками создания элементов информационной модели на всех этапах его жизненного цикла объектов градостроительной деятельности
ПКС-5 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	ПКС-5.1 Организация взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования	Знать: З 2 порядок организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования
		Уметь: У-2 определять порядок взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования система-

1	2	3
		<p>тизировать нормативно-техническую и нормативно-правовую информацию.</p> <p>Владеть: В 2 навыками организации взаимодействия участников инвестиционно-строительного проектирования</p>
<p>ПКС-6 Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений</p>	<p>ПКС-6.1 Определения технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>	<p>Знать: З 3 показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p> <p>Уметь: У 3 определять показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p> <p>Владеть: В 3 владеть навыками определения показатели технической, финансовой, организационной и правовой реализуемости проектных решений</p>
<p>ПКС-7 Способность осуществлять организационно-техническое сопровождение и планирование работ по подготовке и реализации инвестиционно-строительного проекта</p>	<p>ПКС-7.1 Подготовка к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>	<p>Знать: З 4 порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>Уметь: У 4 определять порядок подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>Владеть: В 4 навыками подготовки к производству строительных работ на объекте капитального строительства</p>
	<p>ПКС-7.2 Управление строительными работами на объекте капитального строительства</p>	<p>Знать: З 5 требования технических документов к организации производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>Уметь: У 5 определять соответствие технологии и результатов строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам, картам трудовых процессов</p> <p>Владеть: В 5 навыками ведения текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ</p>
	<p>ПКС-7.3 Контроль качества производства строительных работ</p>	<p>Знать: З 6 требования технической и проектной документации к составу и качеству производства строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>Уметь: У 6</p>

1	2	3	
		осуществлять сравнительный анализ соответствия данных текущего контроля качества строительных работ требованиям нормативной технической и проектной документации.	
		Владеть: В 6 навыками осуществления контроля отдельных строительных процессов.	
	ПКС-7.4 Подготовка результатов выполненных законченных строительных работ к сдаче заказчику		Знать: З 7 требования законодательства к порядку приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов работ.
			Уметь: У 7 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ. Владеть: В 7 навыками подготовки исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям.

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: Зачет с оценкой 6 семестр

заочная форма обучения: Не реализуется

Очно-заочная форма обучения: Не реализуется

**Заведующий кафедрой
строительных конструкций**

_____ В.Ф. Бай

Лист согласования

Внутренний документ "Технологическая практика_2022_08.03.01_ОИСД"

Документ подготовил: Бай Владимир Федорович

Документ подписал: Бай Владимир Федорович

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
71 66 0C 18 25 E2 DC C6	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук	Бай Владимир Федорович		Согласовано		
18 04 BD E3 84 EB E7 AF	Заместитель директора по учебно-методической работе	Корешкова Елена Владимировна		Согласовано		
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		