

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:48:13
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2358d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
ИСОУ

_____ Г.А. Харитонова
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Партисипативная фасилитация

направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:
О.В. Третьякова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний и умений осуществления эффективного стратегического планирования при активном участии ключевых сотрудников организации.

Задачи дисциплины:

1. изучить понятие и сущность партисипативной фасилитации;
2. использовать принципы групповой динамики;
3. освоить технологию фасилитации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Партисипативная фасилитация» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: теории конфликтов

Умение: осуществления поиска альтернативных путей решения конфликтов

Владение: практическими навыками освоения технологии фасилитации.

Содержание дисциплины «Партисипативная фасилитация» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Методология и методы современной конфликтологии» и «Технологии урегулирования конфликтов» и служит основой для дисциплины «Фасилитация поведением персонала».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	3-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. Психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих	У.2 Разработать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по дисциплине
	местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	квалификации персонала.
		В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	У.4. Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
		В.4 Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала		

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/7	28	14	-	66	36	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)-7 семестр

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.	4	2	-	6	12	УК-3.2 УК-3.3	Устный опрос (Приложение 1 ФОС)
2	2	Фасилитация: современные методы работы с группой	6	2	-	6	14	УК-3. 1 ПКС-3.1.	Устный опрос (Приложение 2 ФОС)
3	3	Принципы групповой динамики	4	2		6	12	ПКС-3. 2 ПКС-3. 4	Устный опрос (Приложение 3 ФОС)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	Стратегическое планирование	6	4	-	6	16	ПКС-3.4 ПКС-3.5	Устный опрос (Приложение 4 ФОС)
5	5	Технология фасилитации	8	4	-	6	18	УК-3.1 ПКС-3.1.	Устный опрос, эстирование (Приложение 5,6 ФОС)
		Экзамен				36	36	УК-3.1 УК-3.2. ПКС-3.1. ПКС-3.2 ПКС-3.4 ПКС-3.5 УК-3.3	Вопросы к экзамену (Приложение 7 ФОС)
Итого:			28	14	-	66	108	-	

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Фасилитация: современные методы работы с группой

Организационное развитие. Определение фасилитации, основные уровни и модели.

Раздел 2. Фасилитация: современные методы работы с группой

Методы работы с группой: сфокусированная беседа, построение консенсуса, планирование действий.

Раздел 3. Принципы групповой динамики

Характеристика понятия «групповая динамика» и сущность ее механизма. Основные принципы групповой динамики. Ролевое поведение. Влияние группы на личность.

Раздел 4. Стратегическое планирование

Формирование, описание и реализация стратегии. Процесс стратегического мышления. Стратегическое планирование при активном участии ключевых сотрудников организации.

Раздел 5. Технология фасилитации

Технология фасилитации как подход к повышению групповой эффективности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	3	5	6
1	1	4	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.
2	2	6	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой
3	3	4	-	-	Принципы групповой динамики
4	4	6	-	-	Стратегическое планирование
5	5	8	-	-	Технология фасилитации
Итого:		28	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3	4	5	6
1	1	2	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.
2	2	2	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой
3	3	2	-	-	Принципы групповой динамики
4	4	4	-	-	Стратегическое планирование
5	5	4	-	-	Технология фасилитации
Итого:		14	-	-	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	6	-	-	Понятие и сущность партисипативной фасилитации.	Подготовка к устному опросу
2	2	6	-	-	Фасилитация: современные методы работы с группой	Подготовка к устному опросу
3	3	6	-	-	Принципы групповой динамики	Подготовка к устному опросу
4	4	6	-	-	Стратегическое планирование	Подготовка к устному опросу
5	5	6	-	-	Технология фасилитации	Подготовка к устному опросу, тестированию
		36			Экзамен	Подготовка к экзамену
Итого:		66			X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1-8.2.

5 семестр

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	15
1.2	Устный опрос по темам курса	15
1.3	Устный опрос по темам курса	15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	45
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос по темам курса	15
2.2	Устный опрос по темам курса	15
2.3	Тестирование	25
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	55
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН- информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Microsoft Office Windows

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Партисипативная фасилитация	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p>	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Партисипативная фасилитация

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
УК-3. Способен осуществлять социальные взаимодействия и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не достаточно знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Хорошо знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Отлично знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не достаточно умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Хорошо умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Отлично умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Не достаточно умеет проектировать и организовывать командную работу	Хорошо умеет проектировать и организовывать командную работу	Отлично умеет проектировать и организовывать командную работу
		З-2. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не достаточно знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Хорошо знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Отлично знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	У-3. Умеет определять и корректировать командные роли	Не Умеет определять и корректировать командные роли	Не достаточно умеет определять и корректировать командные роли	Хорошо умеет определять и корректировать командные роли	Отлично умеет определять и корректировать командные роли

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
ПКС-3. Способен организовать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.	Не условия адаптации и стажировок персонала.	Знает условия адаптации и стажировок персонала., допуская ряд ошибок	Знает условия адаптации и стажировок персонала.	В совершенстве знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Не умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда., допуская ряд ошибок	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	В совершенстве умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2 Разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и и повышения квалификации персонала.	Не умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и и повышения квалификации персонала.	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и и повышения квалификации персонала. , допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и и повышения квалификации персонала.	В совершенстве умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и и повышения квалификации персонала.
		В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	В совершенстве владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
	ПКС-3. 4. Анализирует эффективность мероприятий по адаптации и	У.4. Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	В совершенстве умеет анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
	стажировке персонала.	В.4 Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	Не владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.	В совершенстве владеет навыками организации мероприятий по адаптации, стажировке персонала.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В совершенстве умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
		В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет в совершенстве

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Партиципативная фасилитация

Код, направление подготовки: 37.03.02 «Конфликтология»

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Светлов В.А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный. – URL: https://urait.ru/bcode/492413	ЭР	25	100%	+
2	Леонов Н.И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487709 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100%	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>