

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 06.05.2024 09:43:11
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328a78a65c5d8058540a2578d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Основы ораторского искусства»

Основной профессиональной образовательной программы по направлению

подготовки

21.03.01 Нефтегазовое дело

Направленность:

«Бурение нефтяных и газовых скважин», «Проектирование и эксплуатация систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Строительство и обслуживание систем транспорта, хранения и сбыта углеводородов», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти», «Эксплуатация и обслуживание объектов добычи газа, газоконденсата и подземных хранилищ», «Эксплуатация и обслуживание технологических объектов нефтегазового производства»

1. Цель изучения дисциплины: формирование и развитие навыков публичного выступления.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы ораторского искусства» относится к элективным дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знать русский язык (в рамках программы СОШ);
- владеть навыком работы с разноплановыми источниками информации.

Содержание дисциплины служит основой для представления результатов СРС студента по другим дисциплинам, включая «Проектная деятельность», защита курсовых работ и ВКР.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 31. приемы и методы ораторского искусства, в том числе работы с аудиторией. Уметь: У1. применять различные приемы и методы при подготовке текста выступления Владеть: В1.. психологическими приемами и методами ораторского искусства в работе с аудиторией
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 32. приемы и методы использования современных информационно-коммуникационных средств. Уметь: У2. использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации Владеть: В2. навыками применения современных информационно-коммуникационных средств в процессе деловой коммуникации

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
 очная форма обучения: зачет/ 2 семестр
 заочная форма обучения: зачет/ 3 семестр

Рабочую программу разработал:

Л.В. Васильева, доцент каф. ГНТ, к.и.н., доцент

Руководитель образовательной программы

«30» августа 2021 г.



А.Л. Пимнев