

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 22.07.2024 14:24:18  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Приложение III.24  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.10  
*Геология и разведка нефтяных и газовых месторождений*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


### ***СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***

Форма обучения	очная <hr/> <i>(очная, заочная)</i>
Курс	<hr/> 2 <hr/>
Семестр	<hr/> 4 <hr/>

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи введена за счет часов вариативной части образовательной программы, исходя из требований работодателя.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ОБИГСОД ЦНО

Протокол № 9  
от «13» 04 2024 г.

Председатель ЦК  
 А.В. Косицкая

УМГРЭСЦА.О

Зам. директора по УМР

 О.М. Бузельова

«13» 04 2024 г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель высшей квалификационной категории

 Ш.Р. Баймагымбетова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ*

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи входит в социально-гуманитарный цикл.

### 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 3.2 ОК1 - ОК9	<p><i>Уметь:-</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять геологические отчеты.</li> <li>- оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования;</li> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- находить и исправлять в тексте речевые ошибки;</li> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</li> <li>- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</li> <li>- грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации;</li> <li>- анализировать и решать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения.</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистические нормы русского языка;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- основные понятия и категории культуры речи;</li> <li>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</li> <li>- характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения;</li> <li>- основные нормы речевого этикета.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные и практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (в том числе консультации)</b>	<b>4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	<b>2</b>

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	<b>Введение. Язык и речь.</b>	<b>3</b>	
<b>Тема. Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Соотношение понятий «язык» и «речь» в современном языкознании. Язык как целостная система. Основные признаки языка. Речь как форма существования языка. Сферы использования, виды, функции речи и ее главные современные проблемы. Признаки речи. Отличия языка и речи. Язык и мышление. Язык и сознание.	<b>2</b>	<b>ПК 3.2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - Устный опрос; - индивидуальная работа (заполнить таблицу); - написать эссе на тему: «Значимость речевой культуры для духовной жизни общества».	<b>1</b>	<b>ОК1 – ОК9</b>
	<b>Раздел 1. Культура языка и культура речи.</b>	<b>23</b>	
<b>Тема 1.1 Культура языка и культура речи Язык и речь</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Значимость речевой культуры для духовной жизни общества. Понятие речевой культуры. Различные подходы к определению понятия «культура речи» в современной лингвистике. Предмет культуры речи как лингвистической дисциплины. Культура языка и культура речи. Типы речевой культуры.		<b>ПК 3.2 ОК1 – ОК9</b>
	<b>Практическое занятие № 1</b> Речевая культура – часть общечеловеческой культуры	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2 Языковая норма как историческая категория</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <b>Литературное произношение современного русского языка</b> Орфоэпия как совокупность правил произношения. Императивная и диспозитивная орфоэпическая норма. Основные фонетические законы гласных современного русского литературного языка. Основные фонетические законы согласных современного русского литературного языка. С Основными фонетическими законами гласных современного русского литературного языка. Степени нормативности системы литературного произношения. Понятие ударения. Особенности его проявления в русском языке. Языковые требования	<b>2</b>	<b>ПК 3.2 ОК1 – ОК9</b>

	к постановке ударения в русских словах в зависимости от частеречной принадлежности.		
<b>Практическое занятие № 2</b> Литературное произношение в современном русском языке.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
2	<b>Словообразовательная норма как система правил построения слов в языке</b> Словообразовательные нормы современного русского языка Словообразовательная система русского языка. Основные терминологические понятия. Словообразовательная норма как система правил построения слов в языке. Понятие окказиональной нормы в словообразовании.		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
<b>Практическое занятие № 3</b> Словообразовательные нормы современного русского языка.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
3.	<b>Лексические нормы современного русского языка</b> Лексика как системная организация языка. Лексические нормы как правила употребления слов в языке. Синонимия. Антонимия. Паронимия. Полисемия. Омонимия и смежные с ней явления. Лексические образные средства. Тропы. Речевые ошибки при употреблении тропов.		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
<b>Практическое занятие № 4</b> Лексические нормы.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
4.	<b>Фразеологические нормы современного русского языка</b> Фразеологизм как значимая единица языка. Стилистическая окраска фразеологизмов. Выразительные возможности фразеологизмов. Образные значения фразеологизмов. Стилистическое использование фразеологизмов деятелями речевого искусства. Речевые ошибки при употреблении фразеологических оборотов.		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
<b>Практическое занятие № 5</b> Фразеологические средства языка.		2	
<b>Содержание учебного материала</b>			
5.	<b>Морфологические нормы современного русского языка</b> Выразительные возможности частей речи (стилистическое использование существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагола, наречий). Стилистическая характеристика вариантных форм (варианты формы имени существительного, прилагательного, числительного, глагола и т.д.).		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
<b>Практическое занятие № 6</b>		2	

	Морфологические нормы и их особенности.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	6. <b>Синтаксическая система современного русского языка</b> Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности речи. Параллельные синтаксические конструкции. Стилистическое использование однородных членов предложений, использование обращений, вводных слов и конструкций и т.д. Риторические фигуры как средство создания эмфатической интонации.		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
	<b>Практическое занятие № 7</b> Синтаксические нормы современного русского языка.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	7. <b>Стилистическая система современного русского языка</b> Функциональные стили языка. (Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль. Особенности художественной речи.) Экспрессивные стили. Стилистические нормы. Функционально-смысловые типы речи.		<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
	<b>Практическое занятие № 8</b> Стилистические нормы современного русского языка.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	8. <b>Совершенствование орфографических, пунктуационных навыков.</b> Работа с орфограммами. Грамотность письменной речи. Орфография. Морфологический принцип как основа русской орфографии. Пунктуация. Речевая безграмотность и ее причины. Образцы применения алгоритма работы с орфограммой. Работа с пунктограммами. Совершенствование навыков грамотного письма: пунктуация, интонация и мелодика речи. Образцы применения алгоритма поиска пунктограммы предложения.	<b>2</b>	<b>ПК 3.2</b> <b>ОК1 – ОК9</b>
	<b>Практическое занятие № 9</b> Грамотность письменной речи	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Выполнить упражнения; - выполнить контрольную работу по теме «Литературные нормы современного русского языка».	<b>1</b>	
	<b>Раздел 2. Качества грамотной речи</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Качества</b> <b>грамотной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие речи. Основные качества грамотной речи. Правильность как основа грамотной речи. Виды правильности речи. Окказиональность «как особая правильность» в художественном	<b>2</b>	



	тексте. Чистота речи. Богатство речи и способы проявления языкового богатства. Содержательность хорошей речи. Выразительность и гибкость хорошей речи. Уместность и доступность грамотной речи. Логичность как основа действенного высказывания. Точность речи.		<b>ПК 3.2 ОК1 – ОК9</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> - Выполнить упражнения; - коллоквиум «Мат и социальное здоровье общества».	<b>1</b>	
<b>Тема 2.3 Культура профессиональной речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие профессиональной речи. Основные компоненты и средства профессиональной речи. Индивидуальная и профессиональная культура личности. Требования к речи. Условия, необходимые для овладения мастерством речи.	<b>4</b>	<b>ПК 3.2 ОК1 – ОК9</b>
	<b>Практическое занятие № 10</b> Культура профессиональной речи	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа</b> - Самопрезентация «Мой речевой портрет»	<b>1</b>	
	<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	<b>2</b>	
	<b>Итого</b>	<b>38</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация рабочей программы дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-наглядные пособия (Плакаты по темам: «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография», «Лексика и фразеология», «Словообразование», «Морфология». Раздаточный материал по темам: «Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол». Мультимедийные материалы, словари);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

#### Лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения

Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus Zoom (бесплатная версия) - свободно распространяемое программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### 3.2.1. Основные источники:

1. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471668> – Текст : электронный.

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472063> – Текст : электронный.

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4 // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472064> – Текст : электронный.

4. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346> – Текст : электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : методические указания по практическим занятиям для обучающихся всех направлений подготовки и форм обучения / ТИУ : сост. В.С. Мордвинцева. – Тюмень : ТИУ, 2019. – 33 с.

2. Самсонов, Н.Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО [Текст: Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Н. Б. Самсонов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. дан.col. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 383 с. - (Профессиональное образование). - Internet access. - ISBN 978-5-9916-9258-8: <http://www.biblionline.ru/book/AFD0F749-6864-421F-A418-372CA5945F5B>

### **3.2.3. Профессиональные базы данных:**

1. <http://www.ruscorpora.ru/new/> – Национальный корпус русского языка
2. <http://www.narusco.com> – Корпус русского литературного языка

### **3.2.4. Информационные ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал – Русский язык для всех. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>.
2. Культура письменной речи. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>.
3. Русский филологический портал.- Режим доступа: <http://www.philology.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стилистические нормы русского языка;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- основные понятия и категории культуры речи;</li> <li>- основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</li> <li>- характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения;</li> <li>- основные нормы речевого этикета.</li> </ul>	<p>Демонстрирует знания норм современного русского языка в письменном и устном виде</p> <p>Оперировать основными понятиями и категориями культуры речи</p> <p>Применяет на практике знания основных компонентов культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);</p> <p>Демонстрирует характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения;</p> <p>Владеет основными нормами речевого этикета</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Накопительное оценивание</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять геологические отчеты.;</li> <li>- различать элементы нормированной и ненормированной речи;</li> <li>- находить и исправлять в тексте речевые ошибки;</li> <li>- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</li> <li>- редактировать текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</li> <li>- грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации;</li> <li>- анализировать и решать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения.</li> </ul>	<p>Устраняет в собственном разговоре элементы ненормированной речи, способен совершить замену на форму, предусмотренную литературным языком;</p> <p>Находит и исправляет в тексте речевые ошибки;</p> <p>Употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</p> <p>Редактирует текст, ориентированный на ту или иную форму речевого общения;</p> <p>Грамотно применяет методы и технологии эффективной коммуникации;</p> <p>Анализирует и решает в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения.</p>	<p>Экспертная оценка, направленная на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения практических и самостоятельных работ</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</p>
<p><b>Практический опыт:</b></p>		
<p>составления текстов профессиональной направленности;</p>	<p>демонстрация умения составлять тексты в области профессиональной направленности;</p>	<p>Экспертная оценка практических заданий</p>
<p>применения профессионального</p>	<p>демонстрация умения</p>	<p>Экспертная оценка</p>

общения с работодателем;	применять опыт профессионального общения с работодателями;	практических заданий
владения методами и технологиями эффективной коммуникации;	демонстрация владения методами и технологиями эффективной коммуникации;	Экспертная оценка практических заданий
владения культурой общения как составляющей профессионального имиджа	демонстрация опыта владения культурой общения	Экспертная оценка практических заданий

### Критерии оценки компетенций обучающихся

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии;</li> <li>- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</li> </ul>	анкетирование участие в творческих конкурсах, олимпиадах, участие в конференциях.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- умение планировать предстоящую деятельность;</li> <li>- умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана;</li> <li>- умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).</li> </ul>	выполнение практических работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять проблему в профессионально -ориентированных ситуациях;</li> <li>- умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат;</li> <li>- умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить корректировку</li> </ul>	участие в деловых играх, конференциях.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста;</li> <li>- умение пользоваться словарями, справочной литературой;</li> <li>- умение отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>- умение писать аннотацию и т.д.</li> </ul>	<p>написание реферативных, творческих работ с использованием информации из средств массовой информации, Интернета.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться возможностями, предоставляемыми Интернетом.</li> </ul>	<p>активное использование навыков работы с компьютером</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно ставить и задавать вопросы;</li> <li>- способность координировать свои действия с другими участниками общения;</li> <li>- способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;</li> <li>- умение воздействовать на партнера общения и др.</li> </ul>	<p>участие в деловых играх, конференциях.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными видами работ и определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> </ul>	<p>подготовка творческих заданий</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;</li> <li>- умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения;</li> <li>- умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью</li> <li>- умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт;</li> <li>- умение реализовывать поставленные цели в деятельности;</li> <li>- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме;</li> <li>- понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в</li> </ul>	<p>диспуты, беседы, участие в практических занятиях.</p>

	профессиональной и личной сфере;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; - понимание роли повышения квалификации для саморазвития и самореализации в профессиональной и личной сфере;	Решение типичных заданий.
ПК 3.2	- составлять геологические отчеты.	выполнение практических работ