

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юлий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 14:18:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d74b0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИСОУ
по учебно – методической работе
_____ Харитонова Т.А.
« 23 » июня 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	<u>Программирование в 1С</u>
направление подготовки:	38.03.05 Бизнес – информатика
направленность (профиль):	Информационные системы предприятия
форма обучения:	очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес – информатика, направленность (профиль) Информационные системы предприятия.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Заведующий кафедрой

_____ О.М. Барбаков
(подпись)

Рабочую программу разработали:

Панченко Н.Б., ст. преподаватель

_____ *(подпись)*

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: освоение студентами основных механизмов, методов, принципов разработки и администрирования информационных систем на базе платформы 1С:Предприятие 8.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний и практических навыков конфигурирования и администрирования систем на платформе 1С:Предприятие;
- ознакомление с теоретическими, методическими, алгоритмическими и программными средствами и решениями в области разработки экономических информационных систем;
- создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых для программирования прикладных программ на платформе «1С»;
- выработка практических навыков аналитического и экспериментального исследования основных методов и средств, используемых в области, изучаемой в рамках данной дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основ организации современных ЭВМ и их общих характеристик;
- основные понятия, категории и закономерности экономических процессов;
- состав, общие требования и порядок составления бухгалтерской отчетности;
- организацию бухгалтерского учета в организации;

умение:

- работать на персональном компьютере в среде одной из операционных систем (Windows);
- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы;
- вручную отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

владение:

- базовыми навыками программирования;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания следующих дисциплин «Макроэкономика» и «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», также изучение данной дисциплины осуществляется в параллели с изучением дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет». Знания, умения и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Программирование в 1С», необходимы для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК – 1 Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК – 1.4 Владеет навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес – процессов	Знать (З1) особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем
		Уметь (У1) организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии
		Владеть (В1) навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие"
ОПК – 3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК – 3.1 Осуществляет разработку алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач	Знать (З2) принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие".
		Уметь (У2) разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления)
		Владеть (В2) навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе
	ОПК – 3.2 Выбирает оптимальные языки программирования и успешно организует работу с базами данных, операционными	Знать (З3) встроенный язык программирования системы "1С:Предприятие"
		Уметь (У3) получать

	системами и оболочками, современными программными средами разработки информационных систем и технологий	программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде
		Владеть (ВЗ) навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие»

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	18	-	34	29	27	Экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования	2	-	4	4	10	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №1 Вопросы для теоретического теста №1
2	2	Работа с запросами	2	-	4	4	10	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №2 Вопросы для теоретического теста №2
3	3	Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач	4	-	8	5	17	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №3
4	4	Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета	4	-	8	5	17	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №4 Вопросы для теоретического теста №3
5	5	Разработка интерфейсов и ролей пользователей	4	-	6	5	15	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №5
6	6	Отладка приложений	2	-	4	6	12	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Задание для лабораторной работы №6
7	Экзамен		-	-	-	27	27	ОПК – 1.4 ОПК – 3.1 ОПК – 3.2	Вопросы к экзамену

Итого:	18		34	56	108	X	X
--------	----	--	----	----	-----	---	---

заочная форма обучения (ЗФО)

не реализуется

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования.

Концепции платформы 1С. Работа с системой в режимах Предприятие и Конфигуратор. Варианты работы системы. Понятия конфигурации и поставки конфигурации; данные и объекты метаданных; хранилище данных. Предопределенные данные. Общие объекты: подсистемы, роли, языки. Прикладные объекты: константы, справочники, перечисления, регистры, планы счетов, документы, отчеты и обработки, планы видов характеристик. Работа с объектами: создание, копирование, удаление, сортировка контроль ссылочной целостности. Виды программных модулей и их расположение. Основные операторы языка программирования, его встроенные функции. Атрибуты и методы объектов конфигурации. Базовые приемы написания программных модулей с помощью встроенного языка программирования. Использование конструкторов при разработке конфигураций.

Раздел 2. Работа с запросами.

Основные языковые конструкции и синтаксис запросов; операторы. Виды соединений в запросах. Условия и группировки. Параметры языка запросов. Виртуальные таблицы. Конструктор и консоль запросов. Упорядочивание и вывод результатов запросов. Вложенные запросы. Система компоновки данных.

Раздел 3. Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач.

Виды учетных показателей. Регистры как средство учета показателей. Структура регистров: измерения, ресурсы и реквизиты. Регистры сведений и накопления. Оборотные и регистры остатков. Период регистров. Движения по регистрам и способы записи в них информации. Оперативное и неоперативное проведение документов. Партионный учет. Получение данных из регистров.

Раздел 4. Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета.

План счетов. Виды и реквизиты счетов. Реализация аналитического учета на счетах

с помощью субсчетов и механизма субконто. Количественные счета. Регистры бухгалтерии, их структура и регистраторы. Проведение документов. Операции и проводки документов. Журнал проводок. Ручные операции. Корректировка движений документов. Бухгалтерские итоги. Механизмы учета себестоимости. Создание бухгалтерских отчетов.

Раздел 5. Разработка интерфейсов и ролей пользователей.

Взаимосвязь подсистем и интерфейсов. Главное меню. Рабочий стол. Панели инструментов. Определение интерфейсов и ролей. Способы редактирования прав доступа. Ограничение прав доступа программными средствами. Подключение и работа с внешними отчетами и обработками.

Раздел 6. Отладка приложений.

Понятия отладки и тестирования модулей и приложений. Запуск 1С:Предприятия в режиме отладки. Особенности отладки для файлового и клиент-серверного режимов работы. Пошаговая отладка, точки останова. Использование табло. Исследование свойств объектов посредством отладчика.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования
2	2	2	-	-	Работа с запросами
3	3	4	-	-	Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач
4	4	4	-	-	Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета
5	5	4	-	-	Разработка интерфейсов и ролей пользователей
6	6	2	-	-	Отладка приложений
Итого:		18	-	-	X

Практические занятия

Практические занятия учебным планом не предусмотрены.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лабораторной работы
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования
2	2	4	-	-	Работа с запросами
3	3	8	-	-	Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач
4	4	8	-	-	Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета

5	5	6	-	-	Разработка интерфейсов и ролей пользователей
6	6	4	-	-	Отладка приложений
Итого:		34	-	-	X

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	4	-	-	Основные понятия системы 1С:Предприятие. Объекты конфигурации и встроенный язык программирования	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №1 и теоретическому тесту №1
2	2	4	-	-	Работа с запросами	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №2 и теоретическому тесту №2
3	3	5	-	-	Конфигурирование и программирование оперативных учетных и управленческих задач	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №3
4	4	5	-	-	Конфигурирование и программирование задач бухгалтерского учета	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №4 и теоретическому тесту №3
5	5	5	-	-	Разработка интерфейсов и ролей пользователей	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №5
6	6	6	-	-	Отладка приложений	Изучение теоретического материала для подготовки к лабораторной работе №6
7	1 – 6	27	-	-	Экзамен	Изучение вопросов и подготовка к экзамену
Итого:		56	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- ИКТ – технологии (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме);
- обучение в сотрудничестве (коллективная, групповая работа);

- технология проблемного обучения.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется;
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Лабораторная работа №1	0 – 10
2	Теоретический тест №1	0 – 5
3	Лабораторная работа №2	0 – 10
4	Теоретический тест №2	0 – 5
ИТОГО за первую текущую аттестацию		0 – 30
2 текущая аттестация		
5	Лабораторная работа №3	0 – 10
6	Лабораторная работа №4	0 – 10
7	Теоретический тест №3	0 – 10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		0 – 30
3 текущая аттестация		
8	Лабораторная работа №5	0 – 20
9	Лабораторная работа №6	0 – 20
ИТОГО за третью текущую аттестацию		0-40
ВСЕГО		0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>;
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>;
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>;
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>;
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки;
- Библиотеки нефтяных вузов России:
 - Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>;
 - Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>;
 - Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>;
 - Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus;
- 1С: Предприятие.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Программирование в 1С	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

	<p>занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.</p>	
	<p>Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 13 шт., проектор - 1 шт., интерактивная сенсорная доска - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.</p>	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале лабораторного занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

Лабораторные занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на лабораторных занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении поставленных задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствует проведение коллоквиумов. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач,

проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не

рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Программирование в 1С**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**

Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
ОПК – 1	ОПК – 1.4 Владеет навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес – процессов	Знать (З1) особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем	Не знает особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем	Знает особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем частично	Знает особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем с небольшими неточностями	Знает особенности системы "1С:Предприятие" для создания информационных систем в полном объеме
		Уметь (У1) организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии	Не умеет организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии	Умеет организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии частично	Умеет организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии не в полном объеме	Умеет организовывать хранение оперативной информации во всевозможных регистрах: регистрах сведений, регистрах накоплений, регистрах бухгалтерии в полном объеме
		Владеть (В1) навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие"	Не владеет навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие"	Владеет навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие" частично	Владеет навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие" не в полном объеме	Владеет навыками работы в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" системы "1С:Предприятие" в полном объеме

ОПК – 3	ОПК – 3.1 Осуществляет разработку алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач	Знать (32) принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие".	Не знает принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие".	Знает частично принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие".	Знает принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие". с небольшими неточностями	Знает принципы разработки элементов конфигурации системы "1С:Предприятие". в полном объеме
		Уметь (У2) разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления)	Не умеет разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления)	Умеет частично разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления)	Умеет разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления) с небольшими неточностями	Умеет разрабатывать собственную конфигурацию для ведения бухгалтерского и управленческого учета на предприятии, используя основные компоненты конфигуратора (справочники, документы, перечисления) в полном объеме
		Владеть (В2) навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе	Не владеет навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе	Владеет частично навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе	Владеет навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе с небольшими неточностями	Владеет навыками использования различного рода конструкторами, которые имеются в системе в полном объеме
	ОПК – 3.2 Выбирает оптимальные языки программирования и успешно организует работу с базами данных, операционными системами и оболочками, современными	Знать (33) встроенный язык программирования системы ""1С:Предприятие"	Не знает встроенный язык программирования системы ""1С:Предприятие"	Знает встроенный язык программирования системы ""1С:Предприятие" частично	Знает встроенный язык программирования системы ""1С:Предприятие" с небольшими неточностями	Знает встроенный язык программирования системы ""1С:Предприятие" в полном объеме
		Уметь (У3) получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее	Не умеет получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде	Умеет получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде частично	Умеет получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде с	Умеет получать программным образом информацию из базы данных и представлять ее пользователю в удобном виде в полном

	программными средами разработки информационных систем и технологий	пользователю в удобном виде Владеть (В3) навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие»	Не владеет навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие»	Владеет частично навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие»	небольшими неточностями Владеет навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие» с небольшими неточностями	объеме Владеет навыками проектирования и внедрения бухгалтерского программного обеспечения на базе платформы «1С:Предприятие» в полном объеме
--	--	--	---	---	---	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Программирование в 1С**Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес - информатика**Направленность (профиль): **Информационные системы предприятия**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Сорокин, А. В. Программирование в 1С: Предприятие 8.0 / А. В. Сорокин. - Москва: ДМК Пресс, 2009. - 272 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_cid=25&p11_id=1248 .	ЭР*	30	100	+
2	Арсенььева, А. Е. 1С Предприятие. Шаг за шагом : практическое пособие / А. Е. Арсенььева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 217 с. http://www.iprbookshop.ru/953.html .	ЭР*	30	100	+
3	Богомолова, М. А. 1С:Предприятие 8.3. Практическое пособие: основные объекты и механизмы : учебное пособие / М. А. Богомолова, Н. В. Коньжева. - Самара : ПГУТИ, 2018. - 145 с. - ЭБС "Лань" https://e.lanbook.com/book/182262	ЭР*	30	100	+
4	Голубева, Ольга Леонидовна. 1с: бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. - Москва: Юрайт, 2021. - 158 с. - (Высшее образование). https://urait.ru/bcode/479049	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Программирование в 1С**

на 20__ – 20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения и изменения внес:

_____ Н.Б. Панченко

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры бизнес – информатики и математики.

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

Заведующий кафедрой БИМ _____ О.М. Барбаков

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой _____ О.М. Барбаков

«_____» _____ 20__ г.