

**Аннотация рабочей программы дисциплины****Конфликтологическое измерение мобильности**

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология»

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

**1. Цели изучения дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний и умений осуществления социальных перемещений, сопряженных с необходимостью преодоления конфликтных и кризисных ситуаций.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Конфликтологическое измерение мобильности относится к разделу элективных дисциплин.


**3. Результаты освоения дисциплины:** формируемые компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование компетенции                                                                                                                   | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                | Результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.                                                                                                                                  | 3-1. Знает процесс организации своего времени<br>У-1. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач                                                                                                           |
|                                                                                                                                                  | УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.                                                                               | 3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования<br>У-2. Умеет планировать траекторию своего профессионального развития в соответствии с современными трендами рынка труда, а также основами карьерного роста в своей профессиональной деятельности |
|                                                                                                                                                  | УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.                                                                                             | 3-3. Знает содержание и принципы самоорганизации саморазвития<br>У-3. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз                                                |
| ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала                                                                                  | ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.                                                                                                       | 3.1. Знает основные закономерности зарождения конфликтов, их динамику, структуру.<br>У.1 Умеет формировать условий адаптации и стажировок персонала.                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                  | ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок. | У.2. Умеет внедрять системы адаптации работников в корпоративную культуру.<br>В.2. Владеет порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                  | ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.                                                            | 3.5.Знает системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.<br>В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию                                                                                                |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результата обучения по дисциплине                                                                                                                              |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                      | системы адаптации, стажировки персонала с целью минимизации препятствий изменениям, поиска инструментов управления для предотвращения и разрешения конфликтных |

**4. Общая трудоемкость дисциплины**  
составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

**5. Форма промежуточной аттестации**  
очная форма обучения: экзамен –7семестр

Заведующий кафедрой  
маркетинга и муниципального управления 

М.Л. Белоножко