

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.04.2024 12:16:51

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Е.В. Корешкова

« _____ » _____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Организация проектной деятельности

направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки
54.03.01 Дизайн, направленность (профиль) Графический дизайн

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры дизайн архитектурной среды

Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко

Рабочую программу разработал:

старший преподаватель кафедры ДАС _____ Л.А. Михайлова

старший преподаватель кафедры ДАС _____ Е.И. Волынец

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: приобретение теоретических знаний и освоение практических приёмов в организации профессиональной деятельности дизайнера

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей предпринимательской деятельности как способа построения профессиональной карьеры дизайнера;
- знакомство с ключевыми проблемами предпринимательской и выставочной деятельности, маркетинговых исследований в сфере дизайна;
- обретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности;
- овладение управленческими функциями, обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации заказчику, для выставки, просмотра, печати.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Необходимыми условиями для освоения дисциплины модуля являются:

- знание теории и методологии дизайнпроектирования;
- умение выстраивать логическую последовательность проектных действий;
- владение навыком профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины является дополнением к изучению дисциплины Проектирование графической продукции и завершающим этапом подготовки к профессиональной деятельности дизайнера.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины/модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З-1 особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий
		Уметь: У-1 реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи
		Владеть: В-1 методами подготовки проектов и творческих работ
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: З-2 приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ
		Уметь: У-2 планировать своё профессиональное развитие
		Владеть: В-2 навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и	Знать: З-3 способы приобретения новых навыков и знаний

	навыков.	Уметь: У-3 применять н практике общедоступные способы приобретения новых навыков Владеть: В-3 способностью развиваться в профессиональной деятельности
ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса	ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию	Знать: 3-4 профессиональную терминологию
		Уметь: У-4 аргументированно отстаивать собственную точку зрения
	ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения	Владеть: В-4 правилами и принципами создания и проведения презентаций
		Знать: 3-5 нормы этики делового общения
		Уметь: У-5 публично представлять проектные решения
		Владеть: В-5 правилами и принципами написания проектной документации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/8	12	24	-	36	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Введение. Основные понятия проектной деятельности.	2	4	-	6	12	ПКС.4.1 УК-6.1	Задания для практических работ
2	2	Типология проектов.	2	4		6	12	ПКС.4.1 УК-6.1	Задания для практических работ
3	3	Структура проекта.	2	4	-	6	12	ПКС.4.1 ПКС 4.2 УК-6.1	Задания для практических работ
4	4	Выставочное пространство. Выставочная деятельность.	2	4	-	6	12	УК-6.1 ПКС.4.2	Задания для практических работ

5	5	Организация выставки различного уровня.	2	4	-	6	12	УК-6.3 ПКС.4.2	Задания для практических работ
6	6	Анализ выставочной деятельности.	2	4	-	6	12	УК-6.2 ПКС.4.2	Задания для практических работ
10	Экзамен		-	-	-	-	36		Вопросы к экзамену
Итого:			12	24	-	36	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Заочная форма обучения не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Очно-заочная форма обучения не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Введение. Основные понятия проектной деятельности». Проект. Основные характеристики проектной деятельности. Проект как совокупность различных видов деятельности. Задача проекта. Программа. Критерии успешности проекта.

Раздел 2. «Типология проектов». Понятие проекта. Основные этапы проектирования. Типология проекта. Исследовательские проекты. Творческие проекты. Ролевые и игровые проекты. Практикоориентированные (прикладные) проекты. Моно проекты. Внутри вузовские, региональные, межрегиональные, международные. Индивидуальные проекты и групповые.

Раздел 3. «Структура проекта». Тема проекта. Актуальность проблемы. Проблемная ситуация. Постановка проблемы. Объект и предмет исследования. Цель проекта. Этапы и календарный план реализации. Участники. Целевая аудитория. Партнеры. Бюджет проекта. Риски и мероприятия по их снижению. Перспективы развития проекта. Авторы проекта.

Раздел 4. «Выставочное пространство. Выставочная деятельность». Понятие выставки. Типы выставок. Темы и специфика выставочной деятельности. Правила размещения экспозиции. Задачи выставочной деятельности. Основы выставочной деятельности разных видов компаний. Обслуживание посетителей выставки, как основа выставочной деятельности. Участие компании в крупной выставке. Особенности бизнес-среды на международных выставках.

Раздел 5. «Организация выставки различного уровня». Довыставочная подготовка. План выставки. Подготовка помещения для экспозиции. Открытие выставки.

Раздел 6. «Анализ выставочной деятельности». План маркетинга выставочной деятельности. Анализ выставочной деятельности. Ключевые функции выставочной деятельности. Оценка эффективности выставочной деятельности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные понятия проектной деятельности
2	2	2	-	-	Типология проектов
3	3	2	-	-	Структура проекта
4	4	2	-	-	Выставочное пространство. Выставочная деятельность

5	5	2	-	-	Организация выставки различного уровня
6	6	2	-	-	Анализ выставочной деятельности

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Практические занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	Основные понятия проектной деятельности
2	2	4	-	-	Типология проектов
3	3	4	-	-	Структура проекта
4	4	4	-	-	Выставочное пространство. Выставочная деятельность
5	5	4	-	-	Организация выставки различного уровня
6	6	4	-	-	Анализ выставочной деятельности

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	3	-	-	Основные понятия проектной деятельности	Выполнение практических работ.
2	2	3	-	-	Типология проектов	Выполнение практических работ.
3	3	2	-	-	Структура проекта	Выполнение практических работ.
4	4	2	-	-	Выставочное пространство. Выставочная деятельность	Выполнение практических работ.
5	5	3	-	-	Организация выставки различного уровня	Выполнение практических работ.
6	6	3	-	-	Анализ выставочной деятельности	Выполнение практических работ.

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий: информационно-развивающие технологии, деятельность практико-ориентированные технологии, личностно-ориентированные технологии, метод дискуссии, дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- электронный каталог полнотекстовой базы данных ТИУ;
- ЭБС «Лань», «Юрайт», «IPRbooks», «Консультант студента», «Перспект»;
- научная электронная библиотека ELIBRARY.RU;
- сайты для дизайнеров:
 - <http://rosdesign.com> - интернет-ресурс теоретических статей и практических рекомендаций по дизайну на русском языке;
 - <https://www.behance.net> - сайт, собравший в себе портфолио художников, дизайнеров и людей искусства со всего мира;
 - designyoutrust.com - ежедневный дизайнерский журнал, публикующий статьи о новых направлениях в дизайне, новости и события, дизайнерские портфолио и выборочные дизайнерские проекты со всего мира;
 - hypebeast.com - модный журнал о дизайне и культуре;
 - bangbangstudio.ru - российский сайт для иллюстраторов с работами по иллюстрации;
 - abduzeedo.com - сайт про логотипы и дизайн;
 - <https://www.fontshop.com> - ресурс для работы с типографикой; тестер позволяет видеть, как будет выглядеть работа при использовании разных шрифтовых решений;
 - <https://www.paratype.ru> - отечественный ресурс, посвященный шрифтам и типографике;
 - <https://www.dafont.com> - коллекция, состоящая из более 10 000 шрифтов;
 - <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
 - <http://bookcoverarchive.com> - ресурс содержит тысячи новых и классических обложек, удобно сортированных по фотографу, арт-директору, дизайнеру, названию, автору или жанру;
 - <http://www.vektorjunkie.com> - ресурс графики, фотографии и музыки;
 - <http://www.compuart.ru> - ежемесячный электронный журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике;
 - <https://forum.rudtp.ru> - форум дизайнеров и полиграфистов. Дизайн, верстка, препресс, печать;
 - <http://www.lighthousebay.ru/pechatnyi-dizain.html> - вдохновляющие примеры и идеи от известных мировых специалистов в сфере печатного дизайна и полиграфии;
 - <http://www.printmag.com> - журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике на англ.яз.;
 - <https://www.gart.ru> - всемирные полиграфические новости - ежемесячный журнал, издание с большим количеством интервью;
 - <http://www.kursiv.ru> - технологический полиграфический журнал;
 - <http://www.designfloat.com> - ссылки на ресурсы, где есть: шаблоны, уроки, flash и т.д.
- электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/ ;
- «Искусство и дизайн Тюмени» -<http://www.art-design.tyumen.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- CorelDRAW Graphics Suite X₂;

- Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Традиционное искусство региона и дизайн	<p>Лекционные занятия: учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6
<p>Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, практических работ; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X_ Education License, Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU</p>		625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6	
<p>Самостоятельная работа обучающихся: учебная аудитория для самостоятельной работы. Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья.</p>		625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Приступая к изучению дисциплины, обучающимся следует ознакомиться с предложенным преподавателем графиком учебного процесса, включающим самостоятельную работу. На основе этого графика обучающиеся смогут четко планировать объем работы и свое время, необходимое для выполнения внеаудиторной работы, подготовки к практическим занятиям и контрольным формам обучения. Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: первый этап - организационный, второй этап - закрепление и углубление теоретических знаний, практическое освоение теории.

На первом этапе студент планирует свою подготовку, которая включает:

- уяснение задания на практическую работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию, которая включает:

- изучение рекомендованной литературы, штудирование конспекта лекции;
- приготовление, рекомендованных преподавателем, материалов для выполнения графических работ;
- и др.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Изучение курса предполагает большой удельный вес самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; поиск нетривиальных решений; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение практических работ. Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. Основу самостоятельной работы студента составляет работа с графической композицией, из которой следует определенная последовательность действий. Эти действия стимулируют развитие логического, рационального и творческого подхода к решению практических задач. Просмотр студентами тематических информационных ресурсов и лекций, последующее их обсуждение является неотъемлемой частью учебной работы по дисциплине. Групповое обсуждение текущих заданий проходит в конце каждого раздела учебной программы данной дисциплины.

Важную часть самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Работа с информационным ресурсом (книгой, текстом) предполагает определенную

последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

- план – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала, подробно составленный план вполне заменяет конспект;

- конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении;

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника;

- свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала, в нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Изучая материал источника, составляя конспект нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Во время подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение обучающимися учебного материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Хорошая теоретическая подготовка является залогом качественного выполнения практических работ. Так же, выполняя самостоятельно практические задания, необходимо придерживаться условий задания, оговоренной последовательности его выполнения и строго соблюдать требования к оформлению данной графической работы.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Организация проектной деятельности

Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Графический дизайн

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем	Знать: З1 особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий	Не знает особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий	Воспроизводит фрагментарно особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий	Знает достаточно особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий	Воспроизводит точно полно и осознанно особенности и основные организационные принципы проведения мероприятий
		Уметь: У1 реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи	Не умеет реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи	Умеет в незначительной степени реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи	Умеет с небольшим и затруднениями реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи	Умеет в совершенстве реализовывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи
		Владеть: В1 методами подготовки проектов и творческих работ	Не владеет методами подготовки проектов и творческих работ	Слабо владеет методами подготовки проектов и творческих работ	В основном владеет методами подготовки проектов и творческих работ	В полной мере владеет методами подготовки проектов и творческих работ
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Знать: З2 приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ	Не знает приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ	Воспроизводит фрагментарно приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ	Знает достаточно приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ	Воспроизводит точно полно и осознанно приёмы оформления и презентации проектных решений и творческих работ
		Уметь: У2 планировать своё профессиональное	Не умеет планировать своё профессиональное	Умеет в незначительной степени планировать своё	Умеет с небольшим и затруднениями	Умеет в совершенстве планировать своё профессиональное

		развитие	развитие	профессиональное развитие	планировать своё профессиональное развитие	льное развитие
		Владеть: В2 навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала	Не владеет навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала	Слабо владеет навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала	В основном владеет навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала	В полной мере владеет навыком применения на практике реализацию своего творческого потенциала
	УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: З3 способы приобретения новых навыков и знаний	Не знает способы приобретения новых навыков и знаний	Воспроизводит фрагментарно способы приобретения новых навыков и знаний	Знает достаточно способы приобретения новых навыков и знаний	Воспроизводит точно полно и осознанно способы приобретения новых навыков и знаний
		Уметь: У3 применять и на практике общедоступные способы приобретения новых навыков	Не умеет применять и на практике общедоступные способы приобретения новых навыков	Умеет в незначительной степени применять и на практике общедоступные способы приобретения новых навыков	Умеет с небольшим и затруднениями применять и на практике общедоступные способы приобретения новых навыков	Умеет в совершенстве применять и на практике общедоступные способы приобретения новых навыков
		Владеть: В3 способность развиваться в профессиональной деятельности	Не владеет способностью развиваться в профессиональной деятельности	Слабо владеет способностью развиваться в профессиональной деятельности	В основном владеет способностью развиваться в профессиональной деятельности	В полной мере владеет способностью развиваться в профессиональной деятельности
ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками и производственного процесса	ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию	Знать: З4 профессиональную терминологию	Не знает профессиональную терминологию	Воспроизводит фрагментарно профессиональную терминологию	Знает достаточно профессиональную терминологию	Воспроизводит точно полно и осознанно профессиональную терминологию
		Уметь: У4 аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Не умеет аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет в незначительной степени аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет с небольшим и затруднениями аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет в совершенстве аргументированно отстаивать собственную точку зрения

					ю точку зрения	
		Владеть: В4 правилами и принципами создания и проведения презентаций	Не владеет правилами и принципам и создания и проведения презентаций	Слабо владеет правилами и принципам и создания и проведения презентаций	В основном владеет правилами и принципам и создания и проведения презентаций	В полной мере владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций
	ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения	Знать: З5 нормы этики делового общения	Не знает нормы этики делового общения	Воспроизводит фрагментарно нормы этики делового общения	Знает достаточно нормы этики делового общения	Воспроизводит точно полно и осознанно нормы этики делового общения
		Уметь: У5 применять публично представлять проектные решения	Не умеет применять публично представлять проектные решения	Умеет в незначительной степени публично представлять проектные решения	Умеет с небольшим и затруднениями публично представлять проектные решения	Умеет в совершенстве публично представлять проектные решения
		Владеть: В5 правилами и принципами написания проектной документации	Не владеет методами правилами и принципам и написания проектной документации	Слабо владеет правилами и принципам и написания проектной документации	В основном владеет правилами и принципам и написания проектной документации	В полной мере владеет правилами и принципами написания проектной документации

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина Организация проектной деятельности

Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль) Графический дизайн

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности / В. С. Хамидулин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44208-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/214844	ЭР*	20	100	+
2	Проектная деятельность : : учебное пособие / С. В. Шаповалова, В. А. Костырченко, А. Л. Егоров, Ш. М. Мерданов ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 113 с. - Электронная библиотека ТИУ.	10+ЭР*	20	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Заведующий выпускающей кафедрой

дизайна архитектурной среды _____ А.И. Клименко

«__» _____ 2022 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«__» _____ 2022 г.

М.П.

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Организация проектной деятельности
на 20__ - 20__ учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу

Дополнения и изменения внес:

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры дизайна архитектурной среды.

Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко.

«_____» _____ 20__ г

Организация проектной деятельности _2022_54.03.01_ДЗГБ

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать " Организация проектной деятельности _2022_54.03.01_ДЗГБ (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 15:07:08				
Ситницкая Любовь Ивановна		Согласовано	23.06.2022	
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано	23.06.2022	
Корешкова Елена Владимировна		Согласовано	23.06.2022	
Клименко Александр Иванович		Согласовано	23.06.2022	

Утверждение

Исполнитель	Срок утверждения	Результат	Дата утверждения	Комментарий
Утвердить " Организация проектной деятельности _2022_54.03.01_ДЗГБ (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 16:44:03				
Корешкова Елена Владимировна		Утверждено	23.06.2022	