

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 20.05.2024 11:43:03  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058347a2338d740b0d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 М.Л. Белоношко

«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Технологии спичрайтинга современного лидера

Направление подготовки: 27.03.03. Системный анализ и управление

Направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 27.05.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 27.03.03. Системный анализ и управление, направленность «Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами» к результатам освоения дисциплины «Технологии спичрайтинга современного лидера»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № 21 от 30.06.2021 г.

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации



С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработали:


Погорелова С.Д., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент



Медведев П.С., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. пед. наук, доцент



Шакирова Т.В., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент



## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

### Задачи дисциплины

- 1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
- 2) развитие речевой харизмы лидера;
- 3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
- 4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
- 5) создание эффективных презентаций;
- б) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии спичрайтинга современного лидера» реализуется в рамках вариативной части учебного плана и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и	УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств	УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
		УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		

очная	1/2	18	34	-	56	зачет
-------	-----	----	----	---	----	-------

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общая характеристика речевого поведения лидера	8	14	-	28	50	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
2	2	Речевые тактики лидера: практический аспект	10	20	-	28	58	УК-4.3 УК-4.4	Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания
3	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
4	Зачет		-	-	-	-	-	-	Вопросы к зачету
Итого:			18	34		56	108		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуется

Заочная форма обучения (ЗФО) не реализуется

### 5.2. Содержание дисциплины

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

##### Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера

**Тема 1.** Какой должна быть речь современного лидера?

**Тема 2.** Как управлять речевым поведением?

**Тема 3.** Почему речь работает на имидж? Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде

**Тема 4.** Как достичь харизматичного лидерства?

**Тема 5.** Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем?

##### Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект

**Тема 6.** Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера?

**Тема 7.** Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера?

**Тема 8.** Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение?

**Тема 9.** Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes?

**Тема 10.** Постройте диалог с командой. Вы лидер?

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	1	-	-	Речь современного лидера
2	1	1	-	-	Управление речевым поведением
3	1	2	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
4	1	2	-	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	2	-	-	Понятие речевого табу
7	2	2	-	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	2	-	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	2	-	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	2	-	-	Технологии построения диалога лидера с командой
Итого:		18	-	-	

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Темы практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Речь современного лидера
2	1	2	-	-	Управление речевым поведением
3	1	4	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
4	1	4	-	-	Способы достижения харизматичного лидерства
5	1	2	-	-	Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта
6	2	4	-	-	Понятие речевого табу
7	2	2	-	-	Способы формирования высокого эмоционального интеллекта
8	2	4	-	-	Речевые тактики рефрейминга лидерства.
9	2	4	-	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров
10	2	6	-	-	Технологии построения диалога лидера с командой

Итого:	34	-	-	
--------	----	---	---	--

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	14	-	-	Речь современного лидера. Управление речевым поведением	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
2	2	14	-	-	Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. Способы достижения харизматичного лидерства. Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
3	3	14	-	-	Понятие речевого табу. Способы формирования высокого эмоционального интеллекта. Речевые тактики рефрейминга лидерства	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
4	4	14	-	-	Секреты коммуникации выдающихся лидеров. Технологии построения диалога лидера с командой	Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON
Итого:		56	-	-		

#### 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1.	Индивидуальное творческое задание для входного контроля	0-5
2.	Решение кейсов	0-10
3.	Групповое творческое задание	0-10
4.	Деловые игры	0-5
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
5.	Решение кейсов	0-10
6.	Групповое творческое задание	0-10
7.	Деловые игры	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	<b>0-30</b>
8.	Устный опрос по темам практических занятий	0-5
9.	Деловые игры	0-5
10.	Групповое творческое задание	0-10
11.	Индивидуальное творческое задание для итогового контроля	0-10
12.	Тестирование	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	<b>0-40</b>
	ВСЕГО	0-100

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Ссылка
1	Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ	<a href="http://elib.tyuiu.ru/">http://elib.tyuiu.ru/</a>
2	Договор № 03-189/2017 от 20.10.2017 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина	<a href="http://elib.gubkin.ru/">http://elib.gubkin.ru/</a>
3	Договор № Б173/2017 04-6/2018 от 09.01.2018 на оказание услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО УГНТУ	<a href="http://bibl.rusoil.net">http://bibl.rusoil.net</a>
4	Договор № 04-7/2018 от 15.02.2018 об оказании услуг двухстороннего доступа к ресурсам научно-технической	<a href="http://lib.ugtu.net/books">http://lib.ugtu.net/books</a>



	библиотеки ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет»	
5	Гражданско-правовой договор № 5064-19 от 31.07.2019 с ООО «Политехресурс» по предоставлению доступа к базе данных Консультант студента «Электронная библиотека технического ВУЗа»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
6	Договор № 5065-19 от 31.07.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7	Гражданско-правовой договор № 5066-19 от 31.07.2019 с ООО «Издательство ЛАНЬ»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
8	Гражданско-правовой договор № 5068-19 от 09.07.2019 с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС	<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>
9	Договор №886-18 от 03.12.2018г. на оказание услуг по предоставлению доступа к изданиям электронно-библиотечной системы elibrary с ООО «РУНЭБ» Количество пользователей неограниченно, онлайн-доступ с любой точки, где есть Интернет	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
10	Гражданско-правовой договор №5931-19 от 29.08.2019 с ООО «КноРус медиа» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе BOOK.ru	<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование)
1.	-	Проекционное оборудование для лекционной аудитории
2.	-	ПК

## 11. Методические указания по организации СРС

### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Технологии спичрайтинга современного лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Технологии спичрайтинга современного лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных

аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технологии спичрайтинга современного лидера

Код, направление подготовки: 27.03.03. Системный анализ и управление

Направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы устной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде
		УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
		УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне,	Не владеет иностранным языком на уровне,	Слабо владеет иностранным языком на уровне,	В основном владеет, допуская незначительные	В полной мере владеет иностранным

		необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	иностранном языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде	языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит фрагментарно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Знает в достаточно полной мере нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде	
	УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и	УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации	В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия	

	невербальных средств				академического и профессионального взаимодействия	
		УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированном отстаивании своих позиций и идей	Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на	УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	Не владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	Слабо владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	В основном владеет, допуская незначительные погрешности, жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере	В полной мере владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере
	государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с	Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выполнении корректного устного и письменного	Умеет с небольшими затруднениями выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка	Умеет в совершенстве выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный

		государственного языка РФ на иностраный язык профессиональных текстов		перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностраный язык профессиональных текстов	на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностраный язык профессиональных текстов	язык РФ и с государственного языка РФ на иностраный язык профессиональных текстов
--	--	---	--	--	--	--

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Технологии спичрайтинга современного лидера

Код, направление подготовки: 27.03.03. Системный анализ и управление

Направленность: Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Войтик Н.В. Речевая коммуникация : учеб. пособие / Н. В. Войтик. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. – Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+
2.	Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Деловое общение и ведение переговоров : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 76 с. - Текст : непосредственный.	10+ЭР*	100	100	+
3.	Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный.	ЭР*	100	100	+

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации  С. Д. Погорелова  
«30» августа 2021 г.

Директор БИК  Д.Х. Каюкова

**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
Технологии спичрайтинга современного лидера  
на 202\_\_-202\_\_ учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно распространяемое программное обеспечение Zoom.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры МК, доцент, канд. филол. наук \_\_\_\_\_ /Погорелова С.Д.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

доцент кафедры МК, доцент, канд. пед. наук \_\_\_\_\_ / Медведев П.С.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

доцент кафедры МК, доцент, канд. филол. наук \_\_\_\_\_ /Шакирова Т.В.  
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры межкультурной коммуникации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_ С.Д. Погорелова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ \_\_\_\_\_ М.Л. Белоножка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.