

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Борисович
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:50:58
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины: Защита прав потребителей

направление подготовки: 43.03.01 Сервис

направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

форма обучения: заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021г. и требованиями ОПОП ВО 43.03.01 Сервис, направленность «Кадровый и правовой сервис в отрасли» результатам освоения дисциплины.

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры ЭОП

Протокол № 1а от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой ЭОП

 Е. А. Корякина

Рабочую программу разработал:

Н.Г. Медведева, доцент, канд. экон. наук



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Защита прав потребителей»

Подготовка специалистов со знанием основных положений современного законодательства в сфере защиты прав потребителей, умением использовать действующие законодательные нормы и правила в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины «Защита прав потребителей»:

- способствовать выработке у студентов навыков и умений использования знаний в области защиты прав потребителей, необходимых для профессиональной деятельности;
- сформировать у студентов знания об основных положениях нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере защиты прав потребителей;
- выработать у студентов навыки применения процессуальных действий, связанных с осуществлением процедурной и юрисдикционной деятельности, связанной с защитой прав потребителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б.1.В.03 «Защита прав потребителей» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины/модуля являются:

знание:

- методов правового регулирования общественных отношений в сфере защиты прав потребителя;
- основного содержания законодательства о защите прав потребителя;
- структуры источников права, регулирующих правоотношения в сфере защиты прав потребителя;
- право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей;

умения:

- самостоятельно работать с нормативным материалом, учебной и специальной литературой;
 - правильно применять нормы права в сфере защиты прав потребителей;
- владение:
- порядком составления иска, связанного с нарушением прав потребителей;
 - основами рассмотрения дел об административных правонарушениях в области защиты прав потребителей;
 - способами применения мер по предотвращению таких нарушений в области защиты прав потребителей.
-

Содержание дисциплины «Защита прав потребителей» является логическим продолжением содержания дисциплин Б.1.О.19 «Правоведение», Б.1.О.20 «Основы социального государства» и служит основой для освоения дисциплин Б.1.В.02 «Организация, нормирование, оплата труда в сервисе», Б.1.В.08 «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
	Знать: УК-10.3.1. основные термины и	Знать: 3.1.1. базовые начала гражданского

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.	оборота, принципы гражданского законодательства, основные институты гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов защиты и самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве; термины и понятия антикоррупционного законодательства его цели и задачи, основные положения; практику их правоприменения.
	Знать: УК-10.3.2. способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: 3.2.1 цели и задачи превентивной работы, направленной на противодействие коррупции; правовые и организационные основы формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания.
	Уметь: УК-10.У.1. правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению	Уметь: У.1.1 оценивать современную практику правоприменения по противодействию коррупции, выявлять коррупционные признаки поведения, давать оценку коррупционному поведению, посягающему на потребительские права.
	Уметь: УК-10.У.2. применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Уметь: У.2.1 применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав.
	Владеть: УК-10.В.1. навыками выявления признаков коррупционного поведения	Владеть: В.1.1 навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права.
	Владеть: УК-10.В.2. навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению	Владеть: В.2.1 навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан.
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	Знать: ПКС-1 3.1. – основы правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей, возникающих в процессе предоставления информации о потребностях организации в персонале, в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности	Знать: 3.1.1 основные правовые институты законодательства о защите прав потребителей, обеспечивающие информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации.
	Уметь:	Уметь:

	ПКС-1.У.1 – применять в процессе предоставления информации о потребностях организации в персонале, в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности требования, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в области защиты прав потребителей	У.1.1 определить актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации, с учетом установленных трудовым и иным законодательством требований, в т.ч. в области защиты прав потребителей.
	Владеть: ПКС-1.В.1 – навыками администрирования документационного сопровождения процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом действующего законодательства в области защиты прав потребителей.	Владеть: В.1.1. навыками оформления административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
заочная	3/5	6	6	-	60	зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочны е средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Права потребителя: понятие, виды, гарантии осуществления	1	1	-	6	8	ПКС-1 33, У1, В.1 УК-10 3.1 3.2	Тест
2	2	Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям	1	1	-	8	10	ПКС-1 33, У1, В.1 УК-10 У.1, У.2	Тест
3	3	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	1	1	-	8	10	ПКС-1 33, У1, В.1	Тест

4	4	Особенности осуществления и защиты прав потребителя в отдельных сфера деятельности	1	1	-	8	10	ПКС-1 33, У1, В.1 УК-10 В.1., В.2	Тест
5	5	Правила бытового обслуживания населения и правила предоставления коммунальных услуг в РФ	1	1	-	8	10	ПКС-1 33, У1, В.1 УК-10 3.1., 3.2	Тест
6	6	Способы защиты прав потребителей	1	1	-	6	8	ПКС-1 33, У1, В.1	Тест
7	Контрольная работа		-	-	-	14	14	ПКС-1 33, У1, В.1УК-10 У.1, У.2 В.1, В.2	Контроль ная работа
8.	Зачет					4	4		Вопросы и задания к зачету
Итого:			6	6		60	72		

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Права потребителя: понятие, виды, гарантии осуществления». Право потребителей на качество товара (работы, услуги) и безопасность товара; на информацию о товарах, об изготовителе. Содержание информации о товарах, об изготовителе (исполнителе, продавце). Право на информацию об исполнителе и о работах (услугах). Особенности заключения публичного договора о выполнении работ (оказании услуг). Недопустимость включения в договор условий, ущемляющих законные интересы потребителя. Право на получение работы (услуги) надлежащего качества. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителя, за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).

Раздел 2. «Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям». Последствия продажи товаров с недостатками и сроки предъявления требований. Устранения недостатков товара. Замена товара ненадлежащего качества. Ответственность за просрочку выполнения требований потребителя. Расчеты с потребителем в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Форма и порядок оплаты приобретаемых товаров. Правила об отдельных видах договоров купли-продажи. Право потребителя на обмен товара ненадлежащего качества. Правила продажи отдельных видов товаров.

Раздел 3. «Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)». Обязанность заключения договора. Сроки выполнения и последствия нарушений сроков выполнения работ и оказания услуг. Права потребителей при обнаружении недостатков товара, сроки их устранения. Смета. Выполнение работы из материала исполнителя, потребителя. Форма и порядок оплаты. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работы (услуги). Последствия выполнения работы (услуги) с недостатками. Последствия ненадлежащего информирования потребителя о препятствиях для выполнения работы (услуги).

Раздел 4. «Особенности осуществления и защиты прав потребителя в отдельных сфера деятельности». Правовое регулирование долевого строительства. Защита прав потребителей при участии в долевом строительстве. Правовое регулирование осуществления банковских операций. Защита прав потребителей при оказании банковских услуг. Правовое регулирование медицинского обслуживания населения. Защита прав

потребителей при оказании медицинских услуг. Защита прав потребителей при оказании туристических услуг. Защита прав потребителей при оказании услуг подвижной связи.

Раздел 5. «Правила бытового обслуживания населения и правила предоставления коммунальных услуг в РФ». Общие положения правил бытового обслуживания населения. Прием и оформление заказов на услуги (работы). Оказание услуг. Порядок и форма оплаты оказанных услуг. Права потребителя в случае нарушения оказания услуги или несвоевременного получения заказа. Понятие и правовое регулирование предоставления и пользования гражданами коммунальными услугами. Порядок и сроки оплаты за пользование коммунальными услугами. Ответственность за несоблюдение правил пользования, предоставления и оплаты коммунальных услуг.

Раздел 6. «Способы защиты прав потребителей». Правовое регулирование деятельности и полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей в области защиты прав потребителей. Порядок обращения граждан в органы, осуществляющие защиту прав потребителей. Порядок и способы защиты прав потребителя. Иски в защиту прав неопределенного круга потребителей. Досудебный порядок рассмотрения спора. Порядок и сроки подачи претензии (заявления). Последствия отказа исполнителя (продавца, изготовителя) удовлетворить законные требования потребителя в добровольном порядке. Понятие, форма и содержание искового заявления. Сроки, порядок и место предъявления исков о защите прав потребителя. Особенности доказывания обстоятельств по делу. Участники сторон судебного процесса. Сроки и порядок рассмотрения дела. Судебные доказательства.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	1	Права потребителя: понятие, виды, гарантии осуществления
2	2	1	Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям
3	3	1	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
4	4	1	Особенности осуществления и защиты прав потребителя в отдельных сфера деятельности
5	5	1	Правила бытового обслуживания населения и правила предоставления коммунальных услуг в РФ
6	6	1	Способы защиты прав потребителей
Итого:		6	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ЗФО	
1	1	1	Права потребителя: понятие, виды, гарантии осуществления
2	2	1	Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям
3	3	1	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
4	4	1	Особенности осуществления и защиты прав потребителя в отдельных сфера деятельности
5	5	1	Правила бытового обслуживания населения и правила предоставления коммунальных услуг в РФ

6	6	1	Способы защиты прав потребителей
Итого:		6	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ЗФО		
1	1	6	Права потребителя: понятие, виды, гарантии осуществления	Подготовка к тесту
2	2	8	Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям	Подготовка к практическим занятиям и тесту
3	3	8	Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)	Подготовка к тесту
4	4	8	Особенности осуществления и защиты прав потребителя в отдельных сфера деятельности	Подготовка к практическим занятиям
5	5	6	Правила бытового обслуживания населения и правила предоставления коммунальных услуг в РФ	Подготовка к практическим занятиям и тесту
6	6	6	Способы защиты прав потребителей	Подготовка к практическим занятиям
	1-6	14	-	Сбор материала и написание контрольной работы
	1-6	4	-	Подготовка к зачету
Итого:		60		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Выбор задания на контрольную работу осуществляется из перечня, приведенного в таблице по последней цифре зачетной книжки и по последней цифре зачетной книжки, умноженной на 2.

Основные требования к написанию текста контрольной работы: логичность и цельность изложения текста работы (от общего к частному); соблюдение правил оформления работы, в том числе и научно-справочного материала; научное, литературное и техническое редактирование.

Структура изложения материала контрольной работы студента должна включать: введение; основную часть; заключение. Во введении автор работы раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы, обосновывает ее актуальность, определяет цель

выполнения данного задания. При раскрытии темы необходимо показать умение работать с литературой, сравнивать, анализировать и обобщать исходные данные. Одновременно требуется осветить теоретические положения, проанализировать нормативно-правовую базу, привлечь материалы практики. В заключении приводится краткое обобщение содержания основной части, подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы.

Ответы на вопросы должны быть обоснованы ссылками на литературные источники.

Контрольная работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ на одной стороне листа формата А4 с соответствующим образом оформленным титульным листом, где указывается также номер варианта и номер шифра зачетной книжки. Используется шрифт «Times New Roman» размером № 14. Интервал полуторный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию без проставления на нем номера страницы.

Трудоемкость работ по сбору материала и написанию контрольной работы составляет 9 час.

7.2. Тематика контрольных работ.

1. Система государственных органов по защите прав потребителей в РФ.
2. Роль органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
3. Функции, полномочия и организация работы структур по защите прав потребителей органов местного самоуправления.
4. Система общественной защиты прав потребителей.
5. Порядок создания общественных организаций потребителей, их функции и полномочия.
6. Роль торгово-промышленной палаты в области защиты прав потребителей.
7. Назначение экспертных лабораторий, их взаимодействие с другими органами по защите прав потребителей.
8. Порядок обращения в экспертные и испытательные лаборатории для юридических лиц, граждан по вопросам защиты их прав.
9. Сфера применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Понятие потребителя товаров, работ, услуг.
10. Понятие права потребителя на безопасность. Требования к безопасности товаров, установленные законом.
11. Право потребителя на информацию. Ответственность за ненадлежащую информацию.
12. Основания имущественной ответственности изготовителя (исполнителя, продавца) перед потребителем.
13. Имущественная ответственность продавца (изготовителя) за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя.
14. Информация о товарах (работах, услугах), предоставляемая потребителю.
15. Особенности установления гарантийного срока на технически сложные изделия.
16. Определение размера возмещаемого потребителю морального вреда.
17. Органы, разрабатывающие и утверждающие правила отдельных видов обслуживания или продажи товаров.
18. Реализация прав потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.
19. Понятие недостатков товаров.

20. Права потребителя, которым продан товар с недостатками.
21. Процедура предъявления претензий потребителем при продаже товара с недостатками.
22. Замена товара с недостатками в период гарантийного срока.
23. Сроки предъявления потребителем требования по поводу недостатков товара.
24. Основания предъявления потребителем претензии по качеству товаров после истечения гарантийного срока.
25. Сроки замены товара с недостатками.
26. Право потребителя на замену качественного товара.
27. Обязательные требования при продаже хлеба и хлебобулочных изделий, направленные на защиту прав потребителей.
28. Обязательные требования при продаже молочных и мясных изделий потребителям.
29. Защита прав потребителей при комиссионной торговле.
30. Требования по защите прав потребителей при продаже ювелирных изделий.
31. Требования по защите прав потребителей при продаже автотранспортных средств.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Тестирование	100
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Собственная полнотекстовая база (ПДБ) БИК ТИУ. Адрес сайта <http://elib.tyuiu.ru/>
2. ЭБС «Издательства Лань». Адрес сайта - <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ». Адрес сайта – www.biblio-online.ru
4. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Адрес сайта – <http://elibrary.ru>
5. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина. Адрес сайта - <http://elib.gubkin.ru>
6. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа). Адрес сайта – <http://bibl.rusoil.net>
7. Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта). Адрес сайта – <http://lib.ugtu.net/books>
8. ЭБС «IPRbooks». Адрес сайта - <http://www.iprbookshop.ru>.
9. Справочная правовая система «Консультант плюс» (некоммерческая интернет вервис систем Адрес сайта - <http://www.konsultant.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8
3. Зумм

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Моноблок или компьютер в сборке
2	-	Экран Проектор

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

- научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

- во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (под вопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

- готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Защита прав потребителей

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: 3.1.1. базовые начала гражданского оборота, принципы гражданского законодательства, основные институты гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов защиты и самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве; термины и понятия антикоррупционного законодательства, его цели и задачи, основные положения; практику их правоприменения.	Не знает базовые начала гражданского оборота, принципы гражданского законодательства, основные институты гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов защиты и самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве; термины и понятия антикоррупционного законодательства, его цели и задачи, основные положения; практику их правоприменения.	Знает некоторые базовые начала гражданского оборота, принципы гражданского законодательства, а также основные институты гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве. Слабо ориентируется в терминах и понятиях антикоррупционного законодательства, в его целях и задачах, содержании основных положений. Не знает практику их правоприменения. При	Знает базовые начала гражданского оборота, принципы гражданского законодательства, основные институты гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов защиты и самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве. Хорошо ориентируется в терминах и понятиях антикоррупционного законодательства, его целях и задачах. Знает содержание основных положений; практику их правоприменения. При разборе конкретных практических ситуаций	Знает базовые начала гражданского оборота, принципы гражданского законодательства. Хорошо ориентируется в правовых институтах гражданского права, в т.ч. гражданско-правового договора, обязательств и сделок, форм и способов защиты и самозащиты потребительских прав, используемые в антикоррупционном законодательстве. В совершенстве знает термины и понятия антикоррупционного законодательства его цели и задачи, основные положения. Знает актуальную практику их правоприменения.

			разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	допускает незначительные ошибки.	
Знать: З 2.1 цели и задачи превентивной работы, направленной на противодействие коррупции; правовые и организационные основы формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания.	Не знает целей и задач превентивной работы, направленной на противодействие коррупции. Не знает правовых и организационных аспектов формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания.	Знает в основном цели и задачи превентивной работы, направленной на противодействие коррупции. Знает некоторые аспекты формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	Знает цели и задачи превентивной работы, направленной на противодействие коррупции; правовые и организационные основы формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.		Знает в совершенстве цели и задачи превентивной работы, направленной на противодействие коррупции; правовые и организационные основы формирования правовой культуры, правовой грамотности и правосознания.
Уметь: У.1. 1 оценивать современную практику правоприменения по противодействию коррупции, выявлять коррупционные признаки поведения, давать оценку коррупционному поведению, посягающему на потребительские права.	Не умеет проводить оценку современной практики правоприменения по противодействию коррупции. Не умеет выявлять коррупционные признаки поведения, давать им оценку на предмет влияния на реализацию гражданами потребительских прав.	Умеет оценивать современную практику правоприменения по противодействию коррупции. Слабо ориентируется в признаках коррупционного поведения, не умеет их выявлять и оценивать на предмет влияния на потребительские права граждан. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	Умеет в основном оценивать современную практику правоприменения по противодействию коррупции, выявлять коррупционные признаки поведения, давать оценку коррупционному поведению, посягающему на потребительские права. Однако при разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.		Умеет в совершенстве оценивать современную практику правоприменения по противодействию коррупции, выявлять коррупционные признаки поведения, давать оценку коррупционному поведению, посягающему на потребительские права.
Уметь:	Не умеет	Умеет	Умеет	Умеет	Умеет

	У.2.1 применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав.	применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав.	основном применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав. Однако при разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.	совершенстве применять действующие правовые нормы, направленные на противодействие коррупции, в т.ч. в области реализации потребительских прав.
	Владеть: В.1.1 навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права.	Не владеет навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права.	Владеет некоторыми навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	Владеет в основном навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.	Владеет в совершенстве навыками выявления и оценки признаков, коррупционного поведения, посягающего на потребительские права.
	Владеть: В.2.1 навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан.	Не владеет навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан.	Владеет некоторыми навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	Владеет навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.	Владеет в совершенстве навыками недопущения и пресечения антикоррупционного поведения в гражданском обороте, нарушающего потребительские права граждан.
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о	Знать: 3.1.1 основные правовые институты законодательства о защите прав	Не знает основные правовые институты законодательства о защите прав	Знает некоторые основные правовые институты законодательства о защите	Знает основные правовые институты законодательства о защите потребителей,	Знает на высоком уровне основные правовые институты законодательства

<p>потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли</p>	<p>потребителей, обеспечивающее информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации.</p>	<p>потребителей, обеспечивающее информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации.</p>	<p>прав потребителей, обеспечивающее информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.</p>	<p>обеспечивающее информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.</p>	<p>ва о защите прав потребителей, обеспечивающее информационное сопровождение процессов формирования потребностей, поиска и привлечения кадров организации.</p>
	<p>Уметь: У.1.1 определить актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации, с учетом установленных трудовым и иным законодательством требований, в т.ч. в области защиты прав потребителей.</p>	<p>Не умеет определять актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации, с учетом установленных трудовым и иным законодательством требований, в т.ч. в области защиты прав потребителей.</p>	<p>Умеет определить актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации. Слабо ориентируется в требованиях, установленных трудовым и иным законодательством, в т.ч. в области защиты прав потребителей. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.</p>	<p>Умеет определить актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации, с учетом установленных трудовым и иным законодательством требований, в т.ч. в области защиты прав потребителей. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Умеет в совершенстве определить актуальные источники информации, необходимой для определения потребностей, информационного сопровождения поиска, оценки и привлечения кандидатов на вакантные должности организации, с учетом установленных трудовым и иным законодательством требований, в т.ч. в области защиты прав потребителей.</p>
<p>Владеть: В.1.1. навыками</p>	<p>Не владеет навыками оформления</p>	<p>Владеет некоторыми навыками</p>	<p>Владеет навыками оформления</p>	<p>Владеет навыками оформления</p>	<p>Владеет в совершенстве навыками</p>

	оформления административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей.	административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей.	оформления административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей. При разборе конкретных практических ситуаций допускает грубые ошибки.	административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей. При разборе конкретных практических ситуаций допускает незначительные ошибки.	оформления административных и иных документов, обеспечивающих процесс поиска и привлечения кандидатов на должности, с учетом требований, закрепленных в действующем законодательстве о защите прав потребителей.
--	--	---	--	---	--

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Защита прав потребителей

Код, направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность: Кадровый и правовой сервис в отрасли

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пластинина, Наталия Вячеславовна. Дистанционные покупки. Порядок приобретения товаров и юридическая защита потребителей (2-е издание) [Электронный ресурс]/Пластинина Н.В. – Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 158 с.	ЭР	25	100	+
2	Ширвиндт, Андрей Михайлович. Ограничение свободы договора в целях защиты прав потребителей в российском и европейском частном праве [Электронный ресурс]/Ширвиндт А.М. – Москва: Статут,	ЭР	25	100	+
3	Агешкина, Наталья Александровна. Справочник потребителя. О чем адвокаты не расскажут бесплатно. [Электронный ресурс]/Агешкина Н.А. – Ростов-на Дону: Феникс, 2014. – 186 с.	ЭР	25	100	+
4	Горбашко, Елена Анатольевна. Управление качеством: учебник для академического бакалавриата [Текст]: Учебник/Е.А. Горбашко. – 3-е изд., пер.и доп. – Электрон.дан.col.- М: Издательство Юрайт, 2018. – 352 с.	ЭР	25	100	+
5	Кусков, Алексей Сергеевич. Потребительское право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]: Учебное пособие/ А.С. Кусков. - . - Электрон.дан.col.- М:Издательство Юрайт, 2018. – 309 с.	ЭР	25	100	+

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина

« 30 » 08 2021 г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

« 30 » 08 2021 г.

М.П. _____

