

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационный сертификат  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 02.04.2024 17:48:07  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«**ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_ И.Г. Пчелинцева

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины	<b>Иностранный язык в Digital and IT (английский)</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>01.03.02 Прикладная математика и информатика очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>09.03.01 Информатика и вычислительная техника очная/заочная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>09.03.02 Информационные системы и технологии очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>38.03.05 Бизнес – информатика очная</b>
направление подготовки: форма обучения:	<b>45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде очная</b>

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлениям подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, 09.03.02 Информационные системы и технологии, 38.03.05 Бизнес – информатика, 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: подготовка обучающегося к коммуникации на профессиональные темы в устной и письменной формах на иностранном языке, что предполагает наличие соответствующих знаний, умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие навыков владения иностранным языком, позволяющее успешно работать в избранной сфере деятельности;
- развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с коллегами, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения;
- формирование у обучающихся умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с ситуацией профессионального общения, выражая своё отношение к проблеме;
- углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в профессиональной речевой деятельности;
- владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового;
- формирование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по избранной сфере деятельности;
- формирование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональным проблемам;
- развитие умений письменно передавать профессиональную информацию различного объёма и характера;
- совершенствование навыков самостоятельной работы с технической литературой на иностранном языке с целью извлечения нужной информации.
- совершенствование навыков оформления извлеченной из иностранных источников информации в виде резюме;
- развитие умений делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в Digital and IT» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;
- требований к деловой устной и письменной коммуникации;
- основ профессиональной коммуникации;

умение:

- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

владение:

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;
- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в профессиональной коммуникации.

Содержание дисциплины служит основой для освоения элективных и профессиональных дисциплин на иностранном языке.

### 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p><b>Базовый уровень</b></p>
		<p>Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения</p>
		<p>Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения</p>
		<p>Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p>
		<p><b>Повышенный уровень</b></p>
		<p>Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения</p>
	<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения</p>
		<p>Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p>
		<p><b>Базовый уровень</b></p>
		<p>Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.</p>
		<p>Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.</p>
		<p>Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения</p>
<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><b>Повышенный уровень</b></p>	
	<p>Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.</p>	
	<p>Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.</p>	

<sup>1</sup> В соответствии с ОПОП ВО.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) <sup>1</sup>	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
		<b>Базовый уровень</b>
		Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.
		<b>Повышенный уровень</b>
		Знать (З3): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
		Уметь (У3) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства
Владеть (В3): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.		

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/2	-	52	-	20	36	экзамен
заочная	2/3	-	10	-	89	9	экзамен

#### 5. Структура и содержание дисциплины

##### 5.1. Структура дисциплины.

С целью построения индивидуальной образовательной траектории обучающегося, в рамках изучения дисциплины обучающемуся предоставляется право выбора курса/уровня сложности

##### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

##### 2 семестр (базовый уровень)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		5		2	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1,

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
									Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		5		2	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме №3, Презентация доклада по теме №3
4	4	IT индустрия		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4, Перечень тем для написания эссе №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5, Перечень творческих заданий №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Тест №6
7	7	Компьютерное оборудование		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Перечень тем для доклада (презентации) №7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		6		3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для презентации №8, Тест №8
9	9	Тенденции развития IT технологий		6		3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменному опросу №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для написания эссе №9.
10		Экзамен				36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к экзамену
Итого за 2 семестр:				52		56	108		

*2 семестр (повышенный уровень)*

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		5		2	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1, Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		5		2	7	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме №3, Презентация доклада по теме №3
4	4	IT индустрия		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4, Проведение ролевой игры №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5, Задание для кейс-стади №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Перечень творческих заданий №6 Тест №6
7	7	Компьютерное оборудование		6		2	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Задание для кейс-стади №7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		6		3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для презентации №8, Тест №8
9	9	Тенденции развития IT технологий		6		3	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменного опроса №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для дискуссии №9.
10		Экзамен				36	36	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Вопросы к экзамену
Итого за 2 семестр:				52		56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

3 семестр (базовый и повышенный уровни)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация		1		9	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №1, Монологическое высказывание по теме №1, Презентация доклада по теме №1
2	2	Россия, Тюменская область: цифровизация		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №2, Монологическое высказывание по теме №2, Презентация доклада по теме №2
3	3	Мир новых технологий		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Устный опрос по теме №3, Монологическое высказывание по теме №3, Презентация доклада по теме №3
4	4	IT индустрия		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №4 Подготовка монологического высказывания №4
5	5	Интернет-пространство и глобализация		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов к устному опросу №5 Подготовка монологического высказывания №5
6	6	Средства измерения, размеры и цифры		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №6, Подготовка монологического высказывания №6, Тест №6/Контрольная работа №1,2
7	7	Компьютерное оборудование		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №7 Подготовка монологического высказывания №7, Перечень тем для доклада (презентации) №7
8	8	Безопасность и экология цифровой среды		1		10	11	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №8 Перечень тем для доклада №8, Тест №8/Контрольная работа №3,4
9	9	Тенденции развития IT технологий		2		10	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект к устному опросу №9 Задание к письменного опроса №9 Подготовка монологического высказывания №9, Перечень тем для написания эссе №9
10		Экзамен				9	9	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Комплект вопросов экзамену
Итого за 3 семестр:				10		98	108		

## **очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не предусмотрена учебным планом.

### 5.2. Содержание дисциплины.

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

##### **Базовый уровень**

Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог (группы Simple). 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.

Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 2.2. Future-in-the-Past. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.

Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.

Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Функции и специалисты”

Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».

Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.

Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение”.

Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по темам “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.

##### **Повышенный уровень**

Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.

Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.

Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.

Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Функции и специалисты”.

Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение

лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».

Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.

Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.

Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение”.

Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по темам “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

#### Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены

#### Практические занятия (базовый уровень)

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	1	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 2.1. Страдательный залог (группы Simple). 2.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.
2	2	5	1	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 3.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 3.2. Future-in-the-Past. 3.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.
3	3	6	1	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 8.1. Герундий, герундиальные конструкции. 8.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.
4	4	6	1	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 1.1. Времена действительного залога. 1.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 1.3. Правило ряда, особые случаи. 1.4. Изучение лексических единиц по темам “ IT индустрия”, “Функции и специалисты”.
5	5	6	1	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 2.1. Времена страдательного залога. 2.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы интернета», «Пользователи и области применения».
6	6	6	1	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 3.1. Числительные порядковые. Дроби. 3.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 3.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 3.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
7	7	6	1	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 4.1. Типы придаточных предложений. 4.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 4.3. Изучение лексических единиц по темам “ Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.
8	8	6	1	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 5.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 5.2.

					Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 5.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение””.
9	9	6	2	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 6.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 6.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 6.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.
Итого:		52	10	-	

### Практические занятия (повышенный уровень)

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	1	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.
2	2	5	1	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область”, “Цифровизация в социальной сфере и образовании”.
3	3	6	1	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “Мир новых технологий”.
4	4	6	1	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Специалисты и карьера”.
5	5	6	1	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое изобретение”, “Плюсы и минусы интернета”, “Пользователи и области применения”.
6	6	6	1	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.
7	7	6	1	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.
8	8	6	1	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение””.
9	9	6	2	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции и прогнозы развития цифровых технологий”, “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.
Итого:		52	10	-	

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

## Самостоятельная работа студента (базовый уровень)

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	9	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 2.1. Страдательный залог (группы Simple). 2.2. Изучение лексических единиц по теме “ Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	2	10	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Past Perfect/Past Perfect Continuous. 2.2. Future-in-the-Past. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область: цифровизация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	2	10	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	2	10	-	Раздел 4. “IT индустрия ”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “Специалисты и карьера”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	2	10	-	Раздел 5 “Интернет-пространство и глобализация». “Механизмы/инструменты и материалы”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое изобретение”, “Плюсы и минусы интернета”, “Пользователи и области применения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	2	10	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	2	10	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “ Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	3	10	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по теме “ “Компьютерные хакеры, вирусы, “жучки”, “Антивирусные программы: функции”, “Информационное “загрязнение ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
9	9	3	10	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по теме “Смарт-карты, робототехника и виртуальная реальность”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
Итого:		36	9	-	Контроль	
		56	98	-		

## Самостоятельная работа студента (повышенный уровень)

Таблица 5.2.5

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	2	9	-	Раздел 1. “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”. 1.1. Страдательный залог. 1.2. Изучение лексических единиц по теме “Страны изучаемого языка: цифровая коммуникация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
2	2	2	10	-	Раздел 2. “Россия, Тюменская область: цифровизация”. 2.1. Модальные глаголы. 2.2. Инфинитив, инфинитивные конструкции. 2.3. Изучение лексических единиц по теме “Россия, Тюменская область: цифровизация”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
3	3	2	10	-	Раздел 3. “Мир новых технологий”. 3.1. Герундий, герундиальные конструкции. 3.2. Изучение лексических единиц по теме “ Мир новых технологий ”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
4	4	2	10	-	Раздел 4. “IT индустрия”. 4.1. Времена действительного залога. 4.2. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4.3. Правило ряда, особые случаи. 4.4. Изучение лексических единиц по темам “IT индустрия”, “ Функции, специалисты и карьера”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
5	5	2	10	-	Раздел 5. “Интернет-пространство и глобализация”. 5.1. Времена страдательного залога. 5.2. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 5.3. Изучение лексических единиц по темам “Интернет как ключевое цивилизационное изобретение”, «Плюсы и минусы Интернета», «Пользователи и области применения».	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
6	6	2	10	-	Раздел 6. “Средства измерения, размеры и количества”. 6.1. Числительные порядковые. Дроби. 6.2. Единицы измерения, принятые в странах изучаемого языка. 6.3. Способы выражения/соответствия единиц измерения в русском языке. 6.4. Изучение лексических единиц по темам “Физические величины и Единицы измерения”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
7	7	2	10	-	Раздел 7. “Компьютерное оборудование”. 7.1. Типы придаточных предложений. 7.2. Простая и двойная инверсия. Инверсия в уступительных придаточных предложениях. 7.3. Изучение лексических единиц по темам “ Компьютерное оборудование: физическая структура и программное обеспечение”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
8	8	3	10	-	Раздел 8. “Безопасность и экология цифровой среды”. 8.1. Зависимые и независимые инфинитивные обороты. 8.2. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 8.3. Изучение лексических единиц по темам “Информационное “загрязнение”, “Гигиена информационной среды” “Компьютерные хакеры, вирусы, жучки”, “Антивирусные программы, их функции”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
9	9	3	10	-	Раздел 9. “Тенденции развития IT технологий”. 9.1. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 9.2. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные). 9.3. Изучение лексических единиц по теме “Тенденции развития IT технологий”, “Виртуальная реальность в науке, медицине и быту”.	Подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных домашних заданий
		36	9	-	Контроль	
Итого:		56	98	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- дистанционная образовательная технология;
- технология смешанного обучения;
- предметно-языковое интегрированное обучение.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

## 7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольной работы.

Целью выполнения контрольных работ для обучающихся заочной формы обучения является формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой/повседневной и профессиональной деятельности.

Контрольная работа состоит из лексико-грамматических упражнений в соответствии с рабочей программой.

Выполнение контрольной работы обучающийся должен начать с изучения методических указаний к ее выполнению, лексики по теме и грамматических явлений.

7.2. Тематика контрольной работы.

Контрольная работа №1

1. Страдательный залог. 2. Модальные глаголы. 3. Инфинитив, инфинитивные конструкции.

Контрольная работа №2

1. Герундий, герундиальные конструкции. 2. Времена действительного залога. 3. Способы выражения будущего времени в английском языке. 4. Времена страдательного залога.

Контрольная работа №3

1. Способы перевода пассивного залога (трудные случаи). 2. Типы придаточных предложений. 3. Зависимые и независимые инфинитивные обороты.

Контрольная работа №4

1. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Simple и Perfect. 2. Три ing-формы в английском языке. Причастие, герундий и отглагольное существительное. 3. Зависимые и независимые обороты (причастные и герундиальные).

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля (базовый/повышенный)	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	8
2	Доклад (презентация)	15
3	Монологическое высказывание по теме	7
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	4
2	Монологическое высказывание по теме	6
3	Творческое задание /Кейс-задание	5
4	Эссе /Ролевая игра	5

5	Тест	10
ИТОГО за вторую текущую аттестацию		30
3 текущая аттестация		
1	Опрос (устный, письменный)	10
2	Монологическое высказывание по теме	5
3	Доклад (презентация) / Кейс-задание	5
4	Эссе / Дискуссия	5
5	Презентация доклада	5
6	Тест	10
ИТОГО за третью текущую аттестацию		40
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

### 3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Тест/Контрольная работа	20
2	Монологическое высказывание по теме	20
3	Опрос	20
4	Презентация доклада	20
5	Эссе	20
<b>ВСЕГО</b>		<b>100</b>

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows.

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

**Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	<i>Иностранный язык в Digital and IT</i>	<i>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</i>	<i>625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.72, корп.2 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70, корп.7 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, 2, корп.8\1</i>

**11. Методические указания по организации СРС**

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают грамматический и лексический минимум, тексты по предложенным темам и выполняют типовые упражнения. Методические указания по курсу «Иностранный язык в Digital and IT» направлены на формирование умений выражать свои мысли, используя разнообразные языковые средства.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в выполнении заданий (тем) преподавателя для индивидуального усвоения.

Преподаватель на занятии дает рекомендации, необходимые для освоения нового материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны написать эссе, доклад, выполнить кейс-задание, презентацию или подготовиться к устному опросу/тесту по изучаемой теме. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Иностранный язык в Digital and IT (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

#### Базовый уровень

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает базовые структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания базовых структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; основные вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения	В совершенстве умеет использовать основные формы речевого общения для выражения различных коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться базовыми вербальными и невербальными средствами делового общения
		Владеть (В1): основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет определенными основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет основными приемами и навыками вербального и невербального делового общения, базовыми технологиями подготовки текстов официально-делового характера

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения диалога, основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения (повседневных), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. использовать изученную лексику в заданном контексте.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	Хорошо умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации, использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В2): навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Не владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	Хорошо владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения	В совершенстве владеет навыками монологической речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в	Знать (З3): современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации	Не знает современные информационно-коммуникационные средства в процессе профессиональной и деловой коммуникации.	Демонстрирует отдельные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе	Демонстрирует достаточные знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе	Демонстрирует исчерпывающие знания современные информационно-коммуникационные средств в процессе

Код компетенции	Код и наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	процессе деловой коммуникации			профессиональной и деловой коммуникации	профессиональной и деловой коммуникации	профессиональной и деловой коммуникации.
		Уметь (У3) использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации	Не умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	Хорошо умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.	В совершенстве умеет использовать современные информационно-коммуникационные средства в процессе устной и письменной коммуникации.
		Владеть (В3): определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Не владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	Хорошо владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.	В совершенстве владеет определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную и коммуникативную деятельность.

### Повышенный уровень

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З1): структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Не знает структурные и содержательные особенности различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует отдельные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует достаточные знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения	Демонстрирует исчерпывающие знания структурных и содержательных особенностей различных жанров официально-деловой речи; вербальные и невербальные средства делового общения
		Уметь (У1): использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Не умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения	Хорошо умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения.	В совершенстве умеет использовать разнообразные формы речевого общения для выражения коммуникативных намерений, а также для формулирования своей точки зрения; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (В1): приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Не владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	Хорошо владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера	В совершенстве владеет приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (З2): лексический минимум необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Не знает лексический запас необходимый для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует отдельные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует достаточные знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.	Демонстрирует исчерпывающие знания лексического запаса необходимого для ведения полноценного диалога, грамматические и синтаксические правила построения высказывания, интонационные и артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в различных ситуациях общения (повседневных, деловых), основы публичной речи.
		Уметь (У2): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Не умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	Умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.	В совершенстве умеет применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в практике устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать информацию необходимую для достижения целей коммуникации.
		Владеть (В2): навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными	Не владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными	Владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными	Хорошо владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными	В совершенстве владеет навыками разворачивания устного диалогического и монологического дискурса в соответствии с произносительными

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения	нормами изучаемого языка, с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях повседневного, делового и профессионального общения
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (ЗЗ): приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Не знает приемы понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует отдельные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует достаточные знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.	Демонстрирует исчерпывающие знания приемов понимания иноязычной речи в сфере профессиональной коммуникации на слух.
Уметь (УЗ) соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства		Не умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	Хорошо умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	В совершенстве умеет соотносить языковые средства с конкретными сферами, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения, которых придерживаются носители языка, используя современные информационно-коммуникационные средства.	
Владеть (ВЗ): навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.		Не владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	Хорошо владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	В совершенстве владеет навыками использования современных информационно-коммуникационных средств, обеспечивающих понимание без искажения смысла при письменном и устном общении.	

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: **Иностранный язык в Digital and IT (английский)**

Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**

Код, направление подготовки: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Код, направление подготовки: **09.03.02 Информационные системы и технологии**

Код, направление подготовки: **38.03.05 Бизнес – информатика**

Код, направление подготовки: **45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной среде**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество Экземпляров БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических направлений (А1) : учебное пособие для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11608-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475610">https://urait.ru/bcode/475610</a>	ЭР*	30	100	+
2	Байдикова, Н. Л. Английский язык для технических направлений (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Н. Л. Байдикова, Е. С. Давиденко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08832-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474858">https://urait.ru/bcode/474858</a>	ЭР*	30	100	+
3	Ещеркина, Л. В. Английский язык для всех направлений подготовки : практикум / Л. В. Ещеркина, Ю. В. Казаченок, И. В. Мальцев. — Челябинск : Южно-Уральский технологический университет, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109146.html">https://www.iprbookshop.ru/109146.html</a>	ЭР*	30	100	+
4	Орловская, И. В. Учебник английского языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов, обучающихся по техническим специальностям / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубрияева. - 13-е изд. - Москва : Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. - 447 с.- Текст: непосредственный.	10	30	100	-

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

## Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Иностранный язык в Digital and IT (английский)_2023_ИТ-станд._ИЯвD_АЯ (рабочие программы дисциплин)"				
Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано		
Родина Ольга Николаевна		Согласовано		
Чуманова Наталья Александровна		Согласовано		
Шлык Константин Юрьевич		Согласовано		
Радичко Диана Викторовна		Согласовано		
Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		
Согласовать "Иностранный язык в Digital and IT (английский)_2023_ИТ-станд._ИЯвD_АЯ (рабочие программы дисциплин)"				
Петров Алексей Александрович		Согласовано		

## Утверждение

Исполнитель	Срок утверждения	Результат	Дата утверждения	Комментарий
Утвердить "Иностранный язык в Digital and IT (английский)_2023_ИТ-станд._ИЯвD_АЯ (рабочие программы дисциплин)"				
Пчелинцева Ирина Геннадьевна		Утверждено		