

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.07.2026 16:07:41

Уникальный программный ключ:

3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» Отдел организации приёма Департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением учёного совета Университета

(протокол от 19.06.2026 № 11-90н

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно–педагогических кадров
в аспирантуре в 2026 году

Зарегистрировано

№ 24.114-594ч/2026

от 19.06.2026

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», пунктом 16.1 Правил приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году, , внести следующие изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году (рег. от 20.01.2026 № 2УМУ-594/2026):

1. Пункт 1.9.4 изложить в следующей редакции:

«1.9.4 по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приёма за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на платные места;».

2. Пункт 1.9.5 изложить в следующей редакции:

«1.9.5 по видам мест в рамках контрольных цифр приёма:

- на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - отдельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);
- на основные бюджетные места.».

3. Главу «3 Учет индивидуальных достижений поступающих» дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6 Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целыми числами.».

4. Пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8 Поступающий может после подачи заявления о приёме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение или исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приёме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приёме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще одного раза в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.».

5. Пункт 4.9 дополнить подпунктом 4.9.9 следующего содержания:

«4.9.9 Портфолио, подтверждающее его достижения в научной (научно-технической) деятельности (далее – портфолио) – по усмотрению поступающего, не позднее дня завершения приёма заявлений. Портфолио формируется в порядке, установленном в приложении 3 к настоящим правилам.».

6. В пункте 4.10:

а) в абзаце втором слова «посредством ЕПГУ» исключить;

б) третий абзац изложить в следующей редакции:

«документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа,

подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;»;

в) шестой абзац изложить в следующей редакции:

«в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в организацию в виде оригинала или копии.».

7. Главу 4 «Приём заявлений и документов» дополнить пунктом 4.13.1 следующего содержания:

«4.13.1 Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приёме иными способами).».

8. Подпункт 1 пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

«1) уникальный код поступающего;».

9. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1 Приём на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.».

10. Сноску 21 исключить.

11. Пункт 11.4 изложить в следующей редакции:

«11.4 Университет проводит проверку заявления о приёме и заявки (в случае, если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приёме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приёме в бумажной форме отсутствует заявка;
- указанное в заявлении о приёме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

- в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555;

- заказчик проинформировал Университет о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555.».

12. Пункты 11.6, 11.7, 11.8 признать утратившими силу.

13. Дополнить текст документа Приложением 3 следующего содержания:

«

Порядок формирования портфолио

Портфолио оформляется в свободной форме и включает две обязательные части:

Часть А: Мотивационное эссе (обязательно для всех, кто подаёт портфолио) – текст объёмом от 1500 до 3000 знаков (с пробелами), в котором поступающий раскрывает:

- причины выбора конкретной научной специальности и программы аспирантуры;
- собственный исследовательский опыт (если есть) и его связь с предполагаемой темой диссертации;
- ожидания от обучения в аспирантуре Университета;
- долгосрочные профессиональные планы (включая возможное трудоустройство после окончания аспирантуры).

Часть Б. Перечень достижений, подтверждающий опыт научной деятельности, с приложением подтверждающих документов (представляется по желанию, но отсутствие этой части не препятствует подаче портфолио):

№	Наименование достижения (статья, доклад, патент, грант, стипендия, премия, иные виды участия в НИОКТР)
1	
...	
N	

»

14. Настоящие изменения вступают в силу с даты утверждения, регистрации в общем отделе аппарата ректора и размещения в реестре нормативных документов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)**

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

**Выписка из протокола заседания Учёного совета
от 19 июня 2026 года, № 11-доп.**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 50 членов Учёного совета из 57.

СЛУШАЛИ: директора департамента рекрутинга обучающихся и международного сотрудничества Шитого Василия Петровича по вопросу «Об утверждении Изменений в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году».

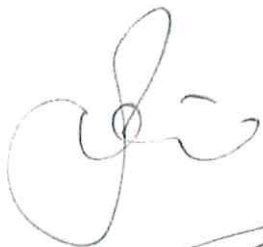
РЕШИЛИ: утвердить Изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 49, «против» - нет, «воздержался» - 1.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО: большинством голосов.

**Председатель,
ректор**

**Секретарь,
Ученый секретарь университета**




Ю. С. Ключков

А. В. Пестова

Лист согласования 00ДО-0000971094

Внутренний документ "Проект правил: Изменения в Правила приёма на обучение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году"

Документ подготовил: Онищук Людмила Михайловна

Документ подписал: Савастьяна Алёна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Начальник отдела	Савастьяна Алёна Александровна		Согласовано	10.06.2026	
	Начальник отдела	Марченко Ирина Владимировна		Согласовано	11.06.2026	
	Директор департамента	Шитый Василий Петрович		Согласовано	10.06.2026	
	Начальник отдела	Пяльченков Дмитрий Владимирович		Согласовано	10.06.2026	
	Проректор по образовательной деятельности	Тверяков Андрей Михайлович		Согласовано	11.06.2026	
	Проректор по социальному развитию	Низамутдинова Юлия Николаевна		Согласовано	15.06.2026	Прикрепленный к задаче файл не открывается. Согласовано в редакции файла "Изменения в правила приема на обучение в аспирантуре в 2026 году_редакция из электронной почты" (скорректирована преамбула изменений+ дополнен п. 14 - заключительные положения).
	Начальник отдела	Костырева Дарья Александровна		Согласовано	15.06.2026	